

### **ORDENANZA MUNICIPAL N° 4616/2012.-**

VISTO LO ACTUADO EN EL EXPEDIENTE LETRA "O" N° 119/11 EN EL CUAL EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA, VIVIENDA Y SERVICIOS PÚBLICOS REMITE MODELOS DE CONTRATOS (FS. 2 A FS. 7), PARA CONTINUAR CON LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TERCEROS DE LA PLANTA HORMIGONERA

CONSIDERANDO QUE A FOJAS 8 EL ASESOR LEGAL DE LA COMUNA INFORMA QUE LOS MISMOS DEBERÁN SER AUTORIZADOS POR EL H.C.D EN VIRTUD DEL ART. 41 DE LA LEY ORGÁNICA DE LAS MUNICIPALIDADES

QUE DE FOJAS 9 A 11 OBRA CONTRATO SUSCRITO CON LA FIRMA CAMPOAMOR UNOS., REGISTRADO BAJO EL N° 3/12; DE FOJAS 44 A 45 OBRA CONTRATO SUSCRITO CON LA FIRMA PLANTEL S.A. REGISTRADO BAJO EL N° 12/12; DE FOJAS 62 A 63 OBRA CONTRATO SUSCRITO CON LA EMPRESA PASALTO MATERIALES S.R.L. REGISTRADO BAJO EL N° 16/12; DE FOJAS 66 A 68 OBRA CONTRATO SUSCRITO CON LA EMPRESA MOLINO GUGLIELMETTI S.A.C.I.A. REGISTRADO BAJO EL N° 17/12.-

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE BENITO JUAREZ EN USO DE SUS ATRIBUCIONES QUE LE SON PROPIAS, RESUELVE Y:**

#### **O R D E N A**

**ARTÍCULO 1°.-** CONVALÍDENSE LOS CONTRATOS REGISTRADOS BAJO LOS N° 3/12, 12/12, 16/12 Y 17/12 DEL REGISTRO DE CONTRATOS MUNICIPAL, REFERENTES A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TERCEROS, PLANTA HORMIGONERA — HORMIGÓN ELABORADO, DE ACUERDO A LO ACTUADO EN EL EXPEDIENTE LETRA "O" N° 119/11.-

**ARTÍCULO 2°.-** COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE.-**

**PEDRO FORTIN**  
SECRETARIO H.C.D.

**ROBERTO CITTADINI**  
PRESIDENTE H.C.D

### **ORDENANZA MUNICIPAL N° 4617/2012.-**

VISTO LO ACTUADO EN EL EXPEDIENTE LETRA "D" N° 188/2012, EN EL CUAL A FOJAS 2, 3, 4 OBRA EL ACUERDO, FIRMADO CON LA DIRECCIÓN DE VIALIDAD DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES (D.V.B.A.) Y QUE FUERA REGISTRADO BAJO EL N° 132/12 DEL REGISTRO DE CONVENIOS MUNICIPAL, POR EL CUAL LA D.V.B.A. PONE AL SERVICIO DE ESTA MUNICIPALIDAD UNA 1 TOPADORA Y SU CORRESPONDIENTE EQUIDISTA;

QUE A FOJAS 5 Y 6 OBRAN DESPACHOS DEL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA, VIVIENDA Y SERVICIOS PÚBLICOS Y DE LA CONTADORA MUNICIPAL INTERINA RESPECTIVAMENTE

QUE SE ENTIENDE PROCEDENTE LA CONVALIDACIÓN DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE.

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE BENITO JUAREZ EN USO DE SUS ATRIBUCIONES QUE LE SON PROPIAS, RESUELVE Y:**

#### **O R D E N A**

**ARTÍCULO 1°.-** CONVALÍDESE, EL ACUERDO, FIRMADO OPORTUNAMENTE ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE BENITO JUÁREZ Y LA DIRECCIÓN DE VIALIDAD DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES (D.V.B.A), REGISTRADO BAJO EL N° 132/2012 DEL REGISTRO DE CONVENIOS MUNICIPAL, POR LA CUAL LA D.V.B.A. PONE AL SERVICIO DE ESTA MUNICIPALIDAD UNA (1) TOPADORA, DE ACUERDO A LOS ANTECEDENTES OBRANTES EN EL EXPEDIENTE LETRA "D" N° 188/2012.-

**ARTÍCULO 2°.-** COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE.-**

**PEDRO FORTIN**  
SECRETARIO H.C.D.

**ROBERTO CITTADINI**  
PRESIDENTE H.C.D

### **ORDENANZA MUNICIPAL N° 4618/2012.-**

VISTO LA NECESIDAD DE ORDENAR LA CIRCULACIÓN DE CAMIONES DE CEREALES DENTRO DE LA PLANTA URBANA, PARA SU DESCARGA EN LAS PLANTAS DE ACOPIO DE CEREALES, FUNDAMENTALMENTE EN LA ÉPOCA ESTIVAL DE COSECHA, Y

CONSIDERANDO QUE LA UBICACIÓN DE VARIAS PLANTAS DE ACOPIO E INDUSTRIALIZACIÓN COINCIDEN EN UN SECTOR QUE COMPRENDE DOS BARRIOS DE NUESTRA LOCALIDAD: BARRIO VILLA RIEL Y BARRIO MOLINO, EN LOS CUALES SE

OCASIONAN SERIAS DIFICULTADES PARA LOS VECINOS POR EL TRÁNSITO Y LA ESTADÍA EN LAS CALLES DE LOS CAMIONES.

QUE ESTA PROBLEMÁTICA SE AGRAVA ANUALMENTE, DEBIDO A LA GRAN CANTIDAD DE CAMIONES ESTACIONADOS EN LAS CALLES ALEDAÑAS A LAS PLANTAS DE ACOPIO DE CEREALES A LA ESPERA DE LA DESCARGA.

QUE SE HAN MANTENIDO DIVERSAS REUNIONES CON REPRESENTANTES DE LOS VECINOS. EMPRESAS CEREALERAS, TRANSPORTISTAS, MIEMBROS DEL H.C.D. Y DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO: CON VISTAS A ENCONTRAR UNA SOLUCIÓN A ESTA PROBLEMÁTICA.

QUE HA SURGIDO UNA INICIATIVA PARA REGULAR EL TRÁNSITO Y EVITAR LA PERMANENCIA DE CAMIONES EN LA VÍA PÚBLICA EN SECTORES RESIDENCIALES DE LA PLANTA URBANA.

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE BENITO JUAREZ EN USO DE SUS ATRIBUCIONES QUE LE SON PROPIAS, RESUELVE Y:**

### **O R D E N A**

**ARTÍCULO 1°.-** FIJASE COMO ÚNICAS ARTERIAS AUTORIZADAS PARA LA CIRCULACIÓN DE CAMIONES CON ACOPLADO DE CEREALES DENTRO DE LA PLANTA URBANA A LAS SIGUIENTES:

A) PARA LAS PLANTAS DE ACOPIO DE CEREALES E INDUSTRIALIZACIÓN Y PLAYAS DE ESTACIONAMIENTO UBICADAS EN LOS BARRIOS MOLINO Y VILLA RIEL:

AVENITA HUMAITÁ - DOLORES BLANCO, DESDE RUTA PROVINCIAL 86 HASTA AV. R. SÁENZ PEÑA.

AV. R. SÁENZ PEÑA ENTRE DOLORES BLANCO Y AV. GUGLIELMETTI.

AV. GUGLIELMETTI ENTRE R. SÁENZ PEÑA Y AV. TAGLIORETTI.

ALMIRANTE BROWN ENTRE AV. GUGLIELMETTI Y DOLORES BLANCO.

B) PARA EL ACCESO Y SALIDA DE LA PLAYA DE ESTACIONAMIENTO UBICADA EN CIRC. 1. SECC. B.

MANZANA 64 B:

SUIPACHA ENTRE RUTA PROVINCIAL 86 Y PERITO MORENO.

**ARTÍCULO 2°.-** PROHIBESE EL ESTACIONAMIENTO, EN LA VÍA PÚBLICA Y PARQUES PÚBLICOS, DE CAMIONES Y ACOPLADOS CON DESTINO A DESCARGA DE CEREALES EN LAS PLANTAS DE ACOPIO DE CEREALES E INDUSTRIALIZACIÓN DE LA PLANTA URBANA DE BENITO JUÁREZ, CON EXCEPCIÓN DE LO NORMADO EN EL ARTÍCULO SIGUIENTE. SOLO ESTARÁ PERMITIDO EN EL INGRESO A CADA PLANTA DE DESCARGA, UN NÚMERO MÁXIMO DE HASTA 3 (TRES) EQUIPOS.

**ARTÍCULO 3°.-** EL ESTACIONAMIENTO DE LOS VEHÍCULOS MENCIONADOS, SÓLO ESTARÁ PERMITIDO EN:

- AV. B. GUGLIELMETTI, ENTRE AV. TAGLIORETTI Y AV. R. SÁENZ PEÑA.

- LAS PLAYAS DE ESTACIONAMIENTO PROPIAS DE CADA EMPRESA, O EN LAS PLAYAS DE ESTACIONAMIENTO HABILITADAS POR EL MUNICIPIO PARA TAL FIN.

**ARTÍCULO 4°.-** LA PRESENTE ORDENANZA MUNICIPAL ES COMPLEMENTARIA DE LAS ORDENANZAS MUNICIPALES N° 2247/92, 2254/92 Y 2491/94.

**ARTÍCULO 5°.-** COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE.-**

**PEDRO FORTIN**

**SECRETARIO H.C.D.**

**ROBERTO CITTADINI**

**PRESIDENTE H.C.D**

### **ORDENANZA MUNICIPAL N° 4619/2012.-**

VISTO EL EXPEDIENTE LETRA G N° 131/2008, Y EN EL CUAL A FOJAS PRECEDENTES SE DESARROLLA Y PROPONE UN NUEVO ORGANIGRAMA MUNICIPAL, EL QUE REGIRÁ A PARTIR DEL DÍA 1° DE ENERO DE 2013, Y

CONSIDERANDO QUE LAS REFORMAS REALIZADAS SE ADAPTAN AL NUEVO ESQUEMA DE FUNCIONAMIENTO PROPUESTO POR ESTE D.E., Y EN EL QUE SE PLASMAN LAS PREVISIONES QUE SE EXHIBEN EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS Y EL CÁLCULO DE RECURSOS DEL EJERCICIO 2013,

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE BENITO JUAREZ EN USO DE SUS ATRIBUCIONES QUE LE SON PROPIAS, RESUELVE Y:**

### **O R D E N A**

**ARTICULO 1°:** APRUEBASE PARA LA MUNICIPALIDAD DE BENITO JUÁREZ, LA NUEVA ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL Y SUS ANEXOS I, II, III, IV, V, VI Y VII, DESARROLLADA EN FOJAS PRECEDENTES, DEL EXPEDIENTE LETRA "G", N° 136/2008, "ORGANIGRAMA MUNICIPAL".

**ARTICULO 2°:** LA APLICACIÓN DE LA NUEVA ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL, COMENZARÁ A REGIR A PARTIR DEL 1 ° DE ENERO DE 2013.

**ARTICULO 3°:** COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE.-**

**PEDRO FORTIN**  
SECRETARIO H.C.D.

**ROBERTO CITTADINI**  
PRESIDENTE H.C.D

### **ORDENANZA MUNICIPAL N° 4620/2012.-**

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE BENITO JUAREZ EN USO DE SUS ATRIBUCIONES QUE LE SON PROPIAS, RESUELVE Y:**

#### **O R D E N A**

**ARTÍCULO 1°.-** FÍJESE EN LA SUMA DE PESOS CIENTO VEINTIOCHO MILLONES CIENTO VEINTITRÉS MIL (\$ 128.123.000) EL PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FINANCIERO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2013, CONFORME A LAS PLANILLAS Y DETALLE OBRANTE DE FOJAS 89 A 188 DEL EXPEDIENTE LETRA "H" N° 45/12 QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA PRESENTE ORDENANZA.

**ARTÍCULO 2°.-** FÍJESE EN LA SUMA DE PESOS CIENTO VEINTIOCHO MILLONES CIENTO VEINTITRÉS MIL (\$ 128.123.000) LOS RECURSOS DESTINADOS A LA FINANCIACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FINANCIERO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2013, CONFORME A LAS PLANILLAS Y DETALLE OBRANTE DE FOJAS 14 A 24 DEL EXPEDIENTE LETRA "H" N° 45/12 QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA PRESENTE ORDENANZA.

**ARTÍCULO 3°.-** COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE.-**

**PEDRO FORTIN**  
SECRETARIO H.C.D.

**ROBERTO CITTADINI**  
PRESIDENTE H.C.D

### **ORDENANZA MUNICIPAL COMPLEMENTARIA AL PRESUPUESTO 2013 N° 4621/2012.-**

QUE EL MENCIONADO PROYECTO DE ORDENANZA FUE APROBADO EN GENERAL POR UNANIMIDAD, Y EN PARTICULAR SE APROBARON TODOS LOS ARTICULOS POR EL BLOQUE DEL FRENTE PARA LA VICTORIA P.J. SIETE (7) Y UNO (1) DE UNION PRO; EL BLOQUE DE LA UNION CIVICA RADICAL CINCO (5) APROBO LOS ARTICULOS 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,14,15,16,17,18,19 Y 20; Y VOTO NEGATIVAMENTE LOS ARTICULOS 12 Y 13.-

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE BENITO JUAREZ EN USO DE SUS ATRIBUCIONES QUE LE SON PROPIAS, RESUELVE Y:**

#### **O R D E N A**

**ARTICULO 1°.-** FÍJESE LA REMUNERACIÓN BÁSICA DEL INTENDENTE MUNICIPAL EN EL MONTO MÍNIMO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 1° DE LA LEY 12.120. FÍJENSE LOS GASTOS DE REPRESENTACIÓN DEL INTENDENTE MUNICIPAL EN EL 48% DEL CORRESPONDIENTE SUELDO BÁSICO.

**ARTICULO 2°.-** EL PERSONAL POLÍTICO SIN ESTABILIDAD Y CARGOS DE LEY, GOZARÁN DE LAS REMUNERACIONES PREVISTAS EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EL AÑO EN CURSO, Y CUALQUIER MODIFICACIÓN DE LOS MISMOS REQUERIRÁ ACTO ADMINISTRATIVO EMANADO DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.

**ARTICULO 3°.-** ESTABLÉCESE COMO RÉGIMEN DE LICENCIAS PARA EL INTENDENTE Y LOS FUNCIONARIOS INCLUIDO EN EL ARTÍCULO 2° DE LA PRESENTE, EL RÉGIMEN LEGAL VIGENTE PARA EL RESTO DEL PERSONAL MUNICIPAL. ASIMISMO, SE ESTABLECE EL DERECHO A PERCIBIR VACACIONES NO GOZADAS POR LOS PERIODOS NO PRESCRIPTOS DE ACUERDO A LOS ARTÍCULOS 1° Y 3° DE LA LEY 10.921.

**ARTICULO 4°.-** FÍJESE EL MONTO DE LA INDEMNIZACIÓN POR LA AFECTACIÓN DE SUS ACTIVIDADES PRIVADAS DE LOS SEÑORES CONCEJALES EL EQUIVALENTE A DOS SUELDOS Y MEDIO SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 92° DE LA LA LEY ORGÁNICA DE LAS MUNICIPALIDADES. SE LE DEBERÁ ADICIONAR A DICHA DIETA LA BONIFICACIÓN POR ANTIGÜEDAD ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 5° EN LOS CASOS QUE CORRESPONDA, SEGÚN RESOLUCIÓN EMANADA DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE.

**ARTICULO 5°.-** LOS FUNCIONARIOS QUE DESEMPEÑEN EN LAS FUNCIONES MENCIONADAS EN LOS ARTÍCULOS 2° Y 4° GOZARÁN DE UN BONIFICACIÓN POR ANTIGÜEDAD DEL UNO POR CIENTO (1%) DE LA REMUNERACIÓN BÁSICA O DIETA, POR MES, POR CADA AÑO DE SERVICIO PRESTADO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, PROVINCIAL Y/O MUNICIPAL. AL AGENTE PROVENIENTE DE LA PLANTA PERMANENTE SE LE LIQUIDARÁ SU ANTIGÜEDAD SEGÚN ARTÍCULO 19, INCISO B), DE LA LEY 11.757. AL AGENTE JUBILADO VUELTO AL SERVICIO, NO SE LE COMPUTARAN A ESTOS EFECTOS, LOS AÑOS QUE HUBIERA APORTADO PARA LA OBTENCIÓN DEL BENEFICIO.

**ARTICULO 6°.-** FACÚLTESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO A INSTITUIR CON CARÁCTER PERMANENTE O TRANSITORIO, A LOS FUNCIONARIOS DETALLADOS EN EL ARTÍCULO 2° DE LA PRESENTE ORDENANZA, UNA “BONIFICACIÓN POR TÍTULO”, EN LOS PORCENTAJES ESTABLECIDOS PARA EL PERSONAL DE PLANTA PERMANENTE.

**ARTÍCULO 7°.-** EL DEPARTAMENTO EJECUTIVO PODRÁ INSTAURAR PARA EL PERSONAL QUE SE DESEMPEÑE EN LAS FUNCIONES MENCIONADAS EN EL ARTÍCULO 2° OTROS COMPLEMENTOS EN FORMA GENERAL O SECTORIAL, DEBIENDO LOS MISMOS SER REMUNERATIVOS Y NO BONIFICABLES.

**ARTÍCULO 8°.-** EL INTENDENTE MUNICIPAL Y EL PERSONAL QUE SE DESEMPEÑE EN LAS FUNCIONES MENCIONADAS EN EL ARTÍCULO 2° GOZARÁN DEL BENEFICIO DE UN SUELDO ANUAL COMPLEMENTARIO CONFORME LO DETERMINE LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

**ARTICULO 9°.-** ESTABLÉCESE COMO SALARIO MÍNIMO MUNICIPAL, EL SUELDO BÁSICO DE LA CATEGORÍA INFERIOR DEL INGRESANTE EN SU EQUIVALENTE EN RÉGIMEN DE 40 HS.

**ARTICULO 10°.-** EL DEPARTAMENTO EJECUTIVO PODRÁ APLICAR EN FORMA SUPLETORIA LO NORMADO POR LA LEY 11.757 EN SU ARTICULO 2°.

**ARTICULO 11°.-** FÍJESE PARA EL PERSONAL QUE SE DESEMPEÑE EN LAS FUNCIONES MENCIONADAS EN EL ARTÍCULO 2, EN CONCEPTO DE ASIGNACIONES FAMILIARES LOS IMPORTES ESTABLECIDOS EN LA LEY 24.714, LEGISLACIÓN PROVINCIAL COMPLEMENTARIA Y/O DISPOSICIONES MUNICIPALES DICTADAS A TAL EFECTO.

**ARTICULO 12°.-** AUTORÍCESE AL D.E. A REALIZAR MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS Y CREACIONES DE PARTIDAS, CUANDO LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS RESULTEN INSUFICIENTES O SEA NECESARIO INCORPORAR CONCEPTOS NO PREVISTOS, SIEMPRE QUE LAS PARTIDAS AFECTADAS ARROJEN ECONOMÍAS Y CONSERVEN CRÉDITO SUFICIENTE PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL EJERCICIO, CONFORME LO CONSIGNADO EN EL ARTÍCULO 119° DE LA LEY ORGÁNICA DE LAS MUNICIPALIDADES.

**ARTICULO 13°.-** FACÚLTESE EXPRESAMENTE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO A CREAR, AMPLIAR Y/O MODIFICAR EL CÁLCULO DE RECURSOS Y PRESUPUESTO DE GASTOS, HACIENDO LUGAR A LA AUTORIZACIÓN DE CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS, EN VIRTUD DE QUE EXISTAN RECURSOS SEGÚN EL ORIGEN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 120 DEL DECRETO/LEY 6769/58, MEDIANTE DECRETO DEL PODER EJECUTIVO MUNICIPAL.

**ARTICULO 14°.-** ESTABLÉCESE QUE LOS SALDOS QUE ARROJEN AL CIERRE DE CADA EJERCICIO LAS CUENTAS DE RECURSOS CON AFECTACIÓN, SERÁN INCORPORADOS AL EJERCICIO SIGUIENTE POR DECRETO DEL D.E., INCREMENTADO EL CÁLCULO DE RECURSOS. CORRELATIVAMENTE, SE AMPLIARÁ EL PRESUPUESTO DE GASTOS, REFORZANDO CRÉDITOS DE CUENTAS EXISTENTES Y/O CREANDO CONCEPTOS NO PREVISTOS. EN AMBOS CASOS, SE RESPETARA EL DESTINO ESPECÍFICO A QUE DEBERÁN SER APLICADOS LOS FONDOS EN CUESTIÓN.

**ARTICULO 15°.-** AUTORÍCESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO A HACER USO TRANSITORIO DE RECURSOS DEL MUNICIPIO CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA CUANDO ELLO FUESE NECESARIO PARA HACER FRENTE A APREMIOS FINANCIEROS CIRCUNSTANCIALES. DICHA AUTORIZACIÓN TRANSITORIA NO SIGNIFICARÁ CAMBIOS DE FINANCIACIÓN NI DE DESTINO DE LOS RECURSOS Y DEBERÁ QUEDAR NORMALIZADA EN EL TRANCURSO DEL EJERCICIO DE ACUERDO A LO NORMADO POR EL DECRETO N° 2980/00 REGLAMENTARIO DE LA LEY ORGÁNICA DE LAS MUNICIPALIDADES.

**ARTICULO 16°.-** AUTORÍCESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO A REGIRSE POR LOS NOMENCLADORES DE RECURSOS Y GASTOS QUE DISPONE LA LEGISLACIÓN VIGENTE PARA EL SISTEMA RAFAM, Y FACULTASE A INSERTAR EN EL CLASIFICADOR DE RECURSOS Y

GASTOS, NUEVAS CUENTAS QUE SE PUDIERAN GENERAR DURANTE EL DESARROLLO DEL EJERCICIO ADMINISTRATIVO.

**ARTICULO 17°.-** AUTORÍCESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO A COMPROMETER FONDOS DE MÁS DE UN EJERCICIO PARA PLANES DE OBRA PÚBLICA, COMPRA DE ELEMENTOS MECÁNICOS PARA SERVICIOS PÚBLICOS Y OTRAS CONTRATACIONES.

**ARTICULO 18°.-** AUTORÍCESE AL D.E. A FIJAR EL CALENDARIO DE VENCIMIENTOS IMPOSITIVOS.

**ARTICULO 19°.-** AUTORIZASE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO A OTORGAR BECAS A ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS Y/O TERCARIOS, VALORIZADOS DE LA SIGUIENTE FORMA A SABER:

- BECAS UNIVERSITARIAS DE \$ 280.- CADA UNA POR EL TERMINO DE DIEZ MESES.-
- BECAS TERCARIAS UNIVERSITARIAS DE \$280.- CADA UNA POR EL TERMINO DE DIEZ MESES.-
- BECAS TERCARIAS DE \$120.- CADA UNA POR EL TERMINO DE DIEZ MESES.-
- BECAS SECUNDARIAS CUYO IMPORTE SE ESTABLECERIA DE ACUERDO AL VALOR DE LOS PASAJES BARKER/BENITO JUAREZ, BARKER/VILLA CACIQUE Y TEDIN URIBURU/BENITO JUAREZ.-
- BECAS DE CARRERAS QUE SE DICTAN EN EL INSTITUTO SUPERIOR DEL SUDESTE DE \$70.- CADA UNA.-

**ARTICULO 20°.-** COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE.-**

**PEDRO FORTIN**  
SECRETARIO H.C.D.

**ROBERTO CITTADINI**  
PRESIDENTE H.C.D

### **ORDENANZA MUNICIPAL N° 4622/2012.-**

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE BENITO JUAREZ EN USO DE SUS ATRIBUCIONES QUE LE SON PROPIAS, RESUELVE Y:**

#### **O R D E N A**

**ARTICULO 1°:** FIJASE EN LA SUMA DE PESOS TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CON 00/100 (\$ 30.885.000,00), EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL PERÍODO 1 DE ENERO DE 2013 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013.

**ARTICULO 2°:** FIJASE EN LA SUMA DE PESOS TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CON 00/100 (\$ 30.885.000,00), EL CÁLCULO DE RECURSOS CON DESTINO A LA FINANCIACIÓN DEL ART. 1.

**ARTICULO 3°:** COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE.-**

**PEDRO FORTIN**  
SECRETARIO H.C.D.

**ROBERTO CITTADINI**  
PRESIDENTE H.C.D

### **ORDENANZA MUNICIPAL COMPLEMENTARIA AL PRESUPUESTO 2013 N° 4623/2012.-**

QUE EL MENCIONADO PROYECTO DE ORDENANZA FUE APROBADO EN GENERAL POR UNANIMIDAD, Y EN PARTICULAR SE APROBARON TODOS LOS ARTICULOS POR EL BLOQUE DEL FRENTE PARA LA VICTORIA P.J. SIETE (7) Y UNO (1) DE UNION PRO; EL BLOQUE DE LA UNION CIVICA RADICAL CINCO (5) APROBO LOS ARTICULOS 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,12, Y 13; Y VOTO NEGATIVAMENTE EL ARTICULO 10.-

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE BENITO JUAREZ EN USO DE SUS ATRIBUCIONES QUE LE SON PROPIAS, RESUELVE Y:**

#### **O R D E N A**

**ARTÍCULO 1:** EL PERSONAL POLÍTICO SIN ESTABILIDAD Y CARGOS DE LEY, GOZARÁN DE LOS SUELDOS BÁSICOS PREVISTOS EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EL AÑO EN CURSO, Y CUALQUIER MODIFICACIÓN DE LOS MISMOS REQUERIRÁ ACTO ADMINISTRATIVO EMANADO DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.

**ARTÍCULO 2:** EL PERSONAL QUE SE DESEMPEÑE EN LAS FUNCIONES MENCIONADAS EN EL ARTÍCULO 1 GOZARÁ DE UNA BONIFICACIÓN POR ANTIGÜEDAD DEL 1% DEL SUELDO BÁSICO POR MES, POR CADA AÑO DE SERVICIO PRESTADO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, PROVINCIAL Y/O MUNICIPAL. AL AGENTE PROVENIENTE DE LA

PLANTA PERMANENTE SE LE LIQUIDARÁ SU ANTIGÜEDAD SEGÚN ARTÍCULO 19, INCISO B), DE LA LEY 11.757. AL AGENTE JUBILADO VUELTO AL SERVICIO, NO SE LE COMPUTARÁN A ESTOS EFECTOS, LOS AÑOS QUE HUBIERE APORTADO PARA LA OBTENCIÓN DEL BENEFICIO.

**ARTÍCULO 3:** EL PERSONAL QUE SE DESEMPEÑE EN LAS FUNCIONES MENCIONADAS EN EL ARTÍCULO 1 GOZARÁ DE UNA BONIFICACIÓN POR TÍTULO, EN LOS PORCENTAJES ESTABLECIDOS PARA EL PERSONAL DE PLANTA PERMANENTE.

**ARTÍCULO 4:** EL ENTE DESCENTRALIZADO PODRÁ INSTAURAR PARA EL PERSONAL QUE SE DESEMPEÑE EN LAS FUNCIONES MENCIONADAS EN EL ARTÍCULO 1, OTROS COMPLEMENTOS EN FORMA GENERAL Ó SECTORIAL, DEBIENDO LOS MISMOS SER REMUNERATIVOS Y NO BONIFICABLES.

**ARTÍCULO 5:** EL PERSONAL QUE SE DESEMPEÑE EN LAS FUNCIONES MENCIONADAS EN EL ARTÍCULO 1 GOZARÁ DEL BENEFICIO DE UN SUELDO ANUAL COMPLEMENTARIO CONFORME LO DETERMINE LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

**ARTÍCULO 6:** FÍJESE PARA LOS AGENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, EN CONCEPTO DE ASIGNACIONES FAMILIARES LOS IMPORTES ESTABLECIDOS EN LA LEY 24.714, LEGISLACIÓN PROVINCIAL COMPLEMENTARIA Y/O DISPOSICIONES MUNICIPALES DICTADAS A TAL EFECTO.

**ARTÍCULO 7:** EL ENTE DESCENTRALIZADO PODRÁ APLICAR SUPLETORIAMENTE LO NORMADO POR LA LEY 11.757, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN SU ARTÍCULO 2.

**ARTÍCULO 8:** ESTABLÉCESE COMO RÉGIMEN DE LICENCIAS PARA EL PERSONAL QUE SE DESEMPEÑE EN LAS FUNCIONES MENCIONADAS EN EL ARTÍCULO 1, EL RÉGIMEN LEGAL VIGENTE PARA EL RESTO DEL PERSONAL MUNICIPAL. ASIMISMO, SE ESTABLECE EL DERECHO A PERCIBIR VACACIONES NO GOZADAS POR LOS PERÍODOS NO PRESCRIPTOS.

**ARTÍCULO 9:** AUTORIZASE AL ENTE DESCENTRALIZADO A REALIZAR MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DENTRO DE CADA JURISDICCIÓN, CUANDO LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS RESULTEN INSUFICIENTES, SIEMPRE QUE LAS PARTIDAS ARROJEN ECONOMÍA Y CONSERVEN CRÉDITO SUFICIENTE PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL EJERCICIO, CONFORME LO CONSIGNADO EN EL ARTÍCULO 119 DE LA LEY ORGÁNICA DE LAS MUNICIPALIDADES.

**ARTÍCULO 10:** FACULTASE EXPRESAMENTE AL ENTE DESCENTRALIZADO A CREAR, AMPLIAR, Y/O MODIFICAR EL CÁLCULO DE RECURSOS Y PRESUPUESTO DE GASTOS, HACIENDO LUGAR A LA AUTORIZACIÓN DE CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS, EN VIRTUD DE QUE EXISTAN RECURSOS SEGÚN EL ORIGEN PREVISTO EN EL ART. 120 DEL DTO. LEY 6769/58, MEDIANTE DECRETO DEL PODER EJECUTIVO MUNICIPAL.

**ARTÍCULO 11:** AUTORIZASE AL ENTE DESCENTRALIZADO A COMPROMETER FONDOS DE MAS DE UN EJERCICIO PARA LA COMPRA DE INSTRUMENTAL TÉCNICO Y CIENTÍFICO, MÁQUINAS Y OTRAS ADQUISICIONES Y/O CONTRATACIONES, DESTINADAS A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA SALUD.

**ARTÍCULO 12:** AUTORIZASE AL ENTE DESCENTRALIZADO A REGIRSE POR LOS NOMENCLADORES DE RECURSOS Y GASTOS QUE DISPONE LA LEGISLACIÓN VIGENTE PARA EL SISTEMA R.A.F.A.M., Y FACULTASE A INSERTAR EN EL CLASIFICADOR DE RECURSOS Y GASTOS, NUEVAS CUENTAS QUE SE PUDIEREN GENERAR DURANTE EL DESARROLLO DEL EJERCICIO ADMINISTRATIVO.

**ARTÍCULO 13:** COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE.-**

**PEDRO FORTIN**  
SECRETARIO H.C.D.

**ROBERTO CITTADINI**  
PRESIDENTE H.C.D

### **ORDENANZA MUNICIPAL N° 4624/2012.-**

VISTO LO ACTUADO EN EL EXPEDIENTE LETRA "C" N° 109/12 EN EL CUAL OBRAN DISTINTOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REFERENTES A MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS REALIZADAS EN EL TRANCURSO DEL CORRIENTE AÑO;

CONSIDERANDO LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 119 DE LA LEY ORGÁNICA DE LAS MUNICIPALIDADES, EN CUANTO A QUE LAS MODIFICACIONES QUE SE INVOLUCRAN EN LOS DISTINTOS DECRETOS A LOS QUE HACEMOS REFERENCIA, INCLUYEN GASTOS CORRIENTES Y DE CAPITAL;

QUE EL MENCIONADO PROYECTO DE ORDENANZA FUE APROBADO POR MAYORIA EN FORMA NOMINAL: ACTIS CAPORALE GUSTAVO: AFIRMATIVO; AVELLANEDA ALEJANDRA: AFIRMATIVO; BAIER ROSANA: AFIRMATIVO; BRAILE LUIS MARIA: AFIRMATIVO; CAMIO JOSE: NEGATIVO; CITTADINI ROBERTO: AFIRMATIVO; INCHAUSTY PEDRO: NEGATIVO;

LAFON GERMAN: NEGATIVO; LEZICA JOSEFA: NEGATIVO; PEON RAMIRO: AFIRMATIVO; RODRIGUEZ JOSE IGNACIO: AFIRMATIVO; SAN ROQUEONDO JOSE: NEGATIVO; VIEYTES MARIA LIDIA: AFIRMATIVO.-

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE BENITO JUAREZ EN USO DE SUS ATRIBUCIONES QUE LE SON PROPIAS, RESUELVE Y:**

**O R D E N A**

**ARTÍCULO 1°.-**CONVALÍDENSE LOS DECRETOS MUNICIPALES N° 430/12 (FS. 33 A 49), 744/12 (FS. 65 A 78), 968/12 (FS. 105 A 130), TODOS ELLOS REFERENTES A MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS REALIZADAS EN EL COMENTE AÑO, DE ACUERDO A LO ACTUADO EN EL EXPEDIENTE LETRA "C" N° 109/12.-

**ARTÍCULO 2°.-** COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE.-**

**PEDRO FORTIN**  
**SECRETARIO H.C.D.**

**ROBERTO CITTADINI**  
**PRESIDENTE H.C.D**

**ORDENANZA MUNICIPAL N° 4625/2012.-**

VISTO LO ACTUADO EN EL EXPEDIENTE LETRA "C" N° 104/12 EN EL CUAL OBRAN DISTINTOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REFERENTES A MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS REALIZADAS EN EL TRANCURSO DEL CORRIENTE AÑO;

CONSIDERANDO LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 119 DE LA LEY ORGÁNICA DE LAS MUNICIPALIDADES, EN CUANTO A QUE LAS MODIFICACIONES QUE SE INVOLUCRAN EN LOS DISTINTOS DECRETOS A LOS QUE HACEMOS REFERENCIA, INCLUYEN GASTOS CORRIENTES Y DE CAPITAL;

QUE EL MENCIONADO PROYECTO DE ORDENANZA FUE APROBADO POR MAYORIA EN FORMA NOMINAL: ACTIS CAPORALE GUSTAVO: AFIRMATIVO; AVELLANEDA ALEJANDRA: AFIRMATIVO; BAIER ROSANA: AFIRMATIVO; BRAILE LUIS MARIA: AFIRMATIVO; CAMIO JOSE: NEGATIVO; CITTADINI ROBERTO: AFIRMATIVO; INCHAUSTY PEDRO: NEGATIVO; LAFON GERMAN: NEGATIVO; LEZICA JOSEFA: NEGATIVO; PEON RAMIRO: AFIRMATIVO; RODRIGUEZ JOSE IGNACIO: AFIRMATIVO; SAN ROQUEONDO JOSE: NEGATIVO; VIEYTES MARIA LIDIA: AFIRMATIVO.-

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE BENITO JUAREZ EN USO DE SUS ATRIBUCIONES QUE LE SON PROPIAS, RESUELVE Y:**

**O R D E N A**

**ARTÍCULO 1°.-** CONVALÍDENSE LOS DECRETOS MUNICIPALES N° 522/12 (FS. 33 Y 34), 749/12, (FS. 43) 750/12 (FS. 48 Y 49), 780/12 (FS. 53 Y 54) Y 981/12 (FS. 56), TODOS ELLOS REFERENTES A MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS REALIZADAS EN EL COMENTE AÑO, DE ACUERDO A LO ACTUADO EN EL EXPEDIENTE LETRA "C" N° 104/12.-

**ARTÍCULO 2°.-** COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE.-**

**PEDRO FORTIN**  
**SECRETARIO H.C.D.**

**ROBERTO CITTADINI**  
**PRESIDENTE H.C.D**

## ***DECRETOS 2014-N° 1711***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 1° de 2014 –**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra "G" N° 81/14, por el que la **ASOCIACION CIVIL Y DEPORTIVA ONAS RUGBY** (fs. 11) solicita Subsidio con destino a solventar gastos del proyecto de construcción de cocina - quincho de la Institución;

**QUE** a fojas 14 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Otórgase **SUBSIDIO** a la **ASOCIACION CIVIL Y DEPORTIVA ONAS RUGBY** por la suma de **PESOS UN DIEZ MIL (\$ 10.000,00)** con destino a solventar gastos

del proyecto de construcción de cocina - quincho de la Institución. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante "Balance de Inversión".-----

**Artículo 2º.**-El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3º.**-Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-Nº 1712***

**BENITO JUAREZ-** Diciembre 1º de 2014-

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra "D" Nº 323/14 por el cual la Sra. Secretaria de Desarrollo Social a fojas 1, solicita SUBSIDIO destinado al Sr. PAVON HUGO;

**QUE** a fojas 6 Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**- Abonar SUBSIDIO A INDIGENTES al Sr. PAVON HUGO D.N.I. **5.514.614**, por un monto de pesos doscientos (\$ 200,00.-) de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra "D" Nº 323/14.-----

**Artículo 2º.**- El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.**- Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.**- Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese-----

**MARIA TERESA RICCI**  
**S. DE DESARROLLO SOCIAL**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-Nº 1713***

**BENITO JUÁREZ –** Diciembre 1º de 2014.-

**VISTO** lo solicitado por el Director Administrativo del Hospital Municipal "Eva Perón" Ente descentralizado "Dr. Alfredo A. Saintout" a fojas 1 del Expediente Letra "E" Nº 74/14 a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la agente INFANTINO VALENTINA (D.N.I. 38.919.042), para desempeñar tareas de Mucama, Lavadero y Cocina;

**QUE** a fojas 2 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la agente INFANTINO VALENTINA (D.N.I. 38.919.042), para desempeñar tareas de Mucama, Lavadero y Cocina, con categoría 1 con 48 horas semanales, desde el 1/12/2014 y hasta el 31/12/2014.-----

**Artículo 2º.**- El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado a fojas 2 del Expediente Letra "E" Nº 74/14.-----

**Artículo 3º.**- Por el Ente Descentralizado, notifíquese.-----

**Artículo 4º.**- Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 5º.**- Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Ente, Contaduría del Ente, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA ELISA TIMPANARO**  
**SECRETARIA DE SALUD**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**



# **DECRETOS 2014-N° 1714**

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 1° de 2014-**

**VISTO** lo solicitado por el Director Médico del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente descentralizado “Dr. Alfredo A. Saintout” a fojas 1 del Expediente Letra “E” N° 75/14 a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la Dra. CARAM ANA MARIA (D.N.I. 16.604.354), para desempeñarse como Médica de Guardia;

**QUE** a fojas 3 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la Dra. CARAM ANA MARIA (D.N.I. 16.604.354), para desempeñarse como Médica de Guardia, con Grado 1 con 12 horas semanales, desde el 1/12/2014 y hasta el 31/12/2014.-----

**Artículo 2°.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado a fojas 3 del Expediente Letra “E” N° 75/14.-----

**Artículo 3°.-** Por el Ente Descentralizado, notifíquese.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Ente, Contaduría del Ente, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

# **DECRETOS 2014-N° 1715**

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 1° de 2014 –**

**VISTO** que el H.C.D. eleva al Departamento Ejecutivo las **ORDENANZAS MUNICIPALES** sancionadas en la Sesión Ordinaria que se llevó a cabo el día **27 de Noviembre de 2014** para su respectiva promulgación,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Quedan **PROMULGADAS** por el presente acto administrativo las **ORDENANZAS MUNICIPALES** que se indican a continuación, que fueran sancionadas por el Honorable Concejo Deliberante en la Sesión Ordinaria del día **27 de Noviembre del año 2014:**

**OZA. 4899/2014-** Expte Letra “A” N° 253/05 CONVALIDESE EL CONVENIO SUSCRITO OPORTUNAMENTE CON EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES, REGISTRADO BAJO EL N° 23/2014 DEL REGISTRO MUNICIPAL DE CONVENIOS.-----

**OZA. 4900/2014-** Expediente Letra “T” N° 82/00 DECLARESE DE INTERÉS SOCIAL, LA INTERVENCIÓN DE LA ESCRIBANIA GENERAL DE GOBIERNO, A EFECTOS DE PROCEDER A LA ESCRITURACIÓN ENTRE PARTICULARES.-----

**OZA. 4901/2014-** Expte. Letra “A” N° 42/11 DONESE A LA DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y EDUCACION DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES, TERRENOS DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE AL CENTRO DE EDUCACIÓN FISICA N° 115.-----

**OZA. 4902/2014-** Expte. Letra “G” N° 147/14 DECLARESE DE INTERÉS MUNICIPAL EL 3° CONGRESO INTERNACIONAL DE SOCIALIZACION DEL PATRIMONIO EN EL MEDIO RURAL, QUE SE LLEVARÁ A CABO EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2015, EN NUESTRA CIUDAD.-----

**OZA. 4903/2014-** Expte. Letra “O” N° 92/14 AUTORIZASE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO A ADJUDICAR A LA FIRMA KORVIAL S.R.L., LA CONSTRUCCIÓN DE

CORDON CUNETA, ALETAS, BADENES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN EL PARTIDO DE BENITO JUAREZ.-----

**OZA. 4904/2014-** Expte. Letra “X” N° 169/14 AUTORIZASE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO LA CONSTRUCCION Y EMPLAZAMIENTO DE LOS SIGUIENTES MONUMENTOS: “MONUMENTO AL DEPORTE JUARENSE”, “MONUMENTO A NUESTROS PUEBLOS ORIGINARIOS”, “MONUMENTO DE LOS TRABAJADORES” Y MONUMENTO “PUENTE ALSINA”.-----

**OZA. 4905/2014-** Expte. Letra “X” N° 201/14 EL GOBIERNO MUNICIPAL, EN EL MARCO DE SU POLITICA DE DESARROLLO LOCAL, INSTRUMENTARA MEDIDAS, DE ACUERDO A LAS NORMATIVAS Y LEYES VIGENTES, A FAVOR DE POTENCIAR LOS SUJETOS DE LA ECONOMIA SOCIAL Y SOLIDARIA, MEDIANTE MECANISMOS FINANCIEROS, ECONOMICOS, EDUCATIVOS, SOCIALES Y CULTURALES.-----

**OZA. 4906/2014-** Expte. Letra “G” N° 40/14 AUTORIZASE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO A REALIZAR LA VENTA DE PARCELAS DE LA ZONA INDUSTRIAL PLANIFICADA DE BENITO JUAREZ.-----

**OZA. 4907/2014-** Expte. Letra “G” N° 128/12 DEROGUESE LA ORDENANZA MUNICIPAL N° 4604.-----

**OZA. 4908/2014-** Expte. Letra “G” N° 151/12 DEROGUESE LA ORDENANZA MUNICIPAL N° 4657.-----

**OZA. 4909/2014-** Expte. Letra “P” N° 10/13 DEROGUESE LA ORDENANZA MUNICIPAL N° 4654.-----

**OZA. 4910/2014-** Expte. Letra “O” N° 89/14 DECLARESE DE UTILIDAD PUBLICA Y PAGO OBLIGATORIO LA OBRA DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA, ALUMBRADO PUBLICO Y RED DE AGUA POTABLE EN EL PREDIO IDENTIFICADO COMO: CIRCUNSCRIPCION: II – SECCION: D – MANZANA: 203, 204, 205, 210, 211, 216 Y 217.-----

**Artículo 2°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 3°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Hacienda, de Gobierno, de Salud, de Desarrollo Social, de Infraestructura, Viviendas y Servicios Públicos, de Seguridad, Asesoría Legal, Auditoria, Recaudación y Catastro, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-N° 1716***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 1° de 2014-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “O” N° 92/14, donde a fs. 42 obra Decreto Municipal N° 1411/14 por el que se llamo a Licitación Privada N° 55/14 para la construcción de cordón cuneta, badenes y obras complementarias en el Partido de Benito Juárez;

**QUE** a fojas 101 obra informe del Director de Compras informando que se ha presentado un solo oferente al llamado a Licitación Privada;

**QUE** a fojas 102 obra despacho favorable del Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos;

**QUE** a fojas 105 obra informe del Secretario de Hacienda solicitando la adjudicación en forma directa a la firma “KORVIAL S.R.L.”, por un importe total de pesos cuatrocientos setenta y nueve mil cuatrocientos veintiocho con veinticuatro centavos (\$ 479.428,24);

**QUE** a fojas 209 obra la Ordenanza Municipal N° 4903, Promulgada por el Decreto Municipal N° 1715/2014 (fjs. 210 y 211), por la cual se aprueba lo actuado en la Licitación Privada N° 55/14 y autoriza la adjudicación de la obra arriba citada a la firma “KORVIAL S.R.L.”

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Adjudíquese a la firma “KORVIAL S.R.L.” la construcción de cordón cuneta, badenes y obras complementarias en el Partido de Benito Juárez, por un importe total de Pesos

cuatrocientos setenta y nueve mil cuatrocientos veintiocho con veinticuatro centavos (\$ 479.428,24) de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra "O" N° 92/14.-----

**Artículo 2°.-** Notifíquese.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Gobierno, Direcciones de Compras, de Presupuesto, Contaduría, Tesorería y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1717***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 2 de 2014 –**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra "G" N° 9/13, por el que la ASOCIACIÓN CIVIL AMIGOS DEL CICLISMO solicita a fojas 61 subsidio con destino al pago de la totalidad de los premios en efectivo que se entregan en las carreras de bicicletas y a la adquisición de materiales para la construcción de baños;

**QUE** a fojas 64 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fojas 65 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Otórgase **SUBSIDIO** a la **ASOCIACIÓN CIVIL AMIGOS DEL CICLISMO** por la suma de **PESOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS (\$ 21.200,00)** con destino al pago de la totalidad de los premios en efectivo que se entregan en las carreras de bicicletas y a la adquisición de materiales para la construcción de baños. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante "Balance de Inversión".-----

**Artículo 2°.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3°.-** Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1°, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
SECRETARIO DE GOBIERNO

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1718***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 2 de 2014 –**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra "E" N° 92/12, por el que la **ASOCIACIÓN COOPERADORA DE LA ESCUELA MEDIA N° 3 "DR. BENITO JUÁREZ"** (fs. 82) solicita Subsidio con destino a solventar gastos de organización de cierre del ciclo 2014;

**QUE** a fs. 85 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 86 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Otórgase **SUBSIDIO** a la **ASOCIACIÓN COOPERADORA DE LA ESCUELA MEDIA N° 3 "DR. BENITO JUÁREZ"** por la suma de **Pesos TRECE MIL TRESCIENTOS (\$ 13.300,00)** destinado a solventar gastos de organización de cierre del ciclo 2014. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante "Balance de Inversión".-----

**Artículo 2°.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3°.-** Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1°, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-N° 1719***

**BENITO JUÁREZ - Diciembre 2 de 2014 -**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “G” N° 82/13 por el que la **ASOCIACIÓN CIVIL JUÁREZ VOLEY** (fs. 86) solicita Subsidio para solventar gastos del Festival de Box organizado por la Institución, a llevarse a cabo el día 5 de Diciembre del corriente año;

**QUE** a fojas 89 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 90 la Secretaria de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Otórguese **SUBSIDIO** a la **ASOCIACIÓN CIVIL JUÁREZ VOLEY** por la suma de pesos CUATRO MIL (\$ 4.000,00) destinado a solventar gastos del Festival de Box organizado por la Institución. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2°.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3°.-** Tesorería, previo a hacer efectivo al Subsidio del Art. 1°, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretaria de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-N° 1720***

**BENITO JUÁREZ- Diciembre 2 de 2014-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “E” N° 41/13 por el que el Director Administrativo del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, solicita se realice el llamado a Concurso Externo de Títulos y Antecedentes, para cubrir el cargo de Médico Ecografista, Jefe del Servicio de Diagnostico por Imágenes;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Llamase a **CONCURSO EXTERNO** de Títulos y Antecedentes para cubrir el cargo de Médico Ecografista, Jefe del Servicio de Diagnostico por Imágenes, debiendo presentar currículum vitae que contenga los siguientes puntos:

Título profesional habilitante en Medicina, reconocido por Universidad Nacional y autorizado por la legalización vigente.

Autorización individual según Ley N° 17557/67, Decreto Provincial N° 1791/81 para la titularidad de Servicios de Rayos X del Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires.

Titulo Especialista como Médico de Diagnóstico por Imágenes.

Matricula Profesional, Colegio Médico Distrito VIII.

Certificado de Ética Profesional, expedido por el Colegio Médico Distrito VIII, actualizado a la fecha.

Certificado de antecedentes laborales.

Antecedentes Académicos.

Experiencia comprobable mayor a 5 años en manejo de personal con capacidad de liderazgo.

Experiencia comprobable en capacitación de personal, realización de informes de tomografía axial computada en centros de reconocida trayectoria.

**Artículo 2º.-** El registro de inscripción estará a disposición de los interesados, en la Oficina de RRHH del Ente Descentralizado Hospital desde el 15 y hasta el 19 de diciembre del corriente año, de 8 a 14 horas.-----

**Artículo 3º.-** La Junta Evaluadora del presente concurso estará integrada por el Director Médico, Director Administrativo, Directora de Recursos Humanos, un representante de la Asociación de Profesionales y en carácter de veedor un representante del Sindicato de Trabajadores Municipales.-----

**Artículo 4º.-** Publíquese por el término de TRES (3) días en el DIARIO “EL FÉNIX”, en la página web y dése amplia difusión radial.-----

**Artículo 5º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 6º.-** Comuníquese, dese al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Ente Descentralizado Hospital, Dirección Recursos Humanos del Ente, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría, cumplido archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1721***

**BENITO JUÁREZ –Diciembre 2 de 2014 -**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” Nº 142/13 por el cual la Secretaria de Desarrollo Social (a fs. 10) solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. ALONSO KARINA;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo de Subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** a la Sra. ALONSO KARINA D.N.I. 22.301.666, por un monto total de **Pesos quinientos treinta y cinco (\$ 535.00)** de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” Nº 142/13.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dese al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1722***

**BENITO JUÁREZ –Diciembre 2 de 2014 -**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” Nº 324/14 por el cual la Secretaria de Desarrollo Social (a fs. 1) solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. VACCAREZZA MARIA DE LOS RANQUELES;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo de Subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** a la Sra. VACCAREZZA MARIA DE LOS RANQUELES D.N.I. 32.634.773, por un monto total de **Pesos UN MIL DOSCIENTOS (\$ 1.200.00)** de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” Nº 324/14.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1723***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 2 de 2014 -**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” Nº 184/13 por el cual la Sra. Secretaria de Desarrollo Social a fojas 17, solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. FANUCHI EVANGELINA;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo de Subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** a la Sra. FANUCHI EVANGELINA D.N.I. **24.351.118**, por un monto total de pesos un mil (\$1.000,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” Nº 184/13.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.- -----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1724***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 2 de 2014-**

**VISTO** que conforme las previsiones de la Oza. Mpal. Nº 4854/14, el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS DE SALUD**” (FO.MU.ES.), se encuentra facultado para solucionar económicamente enfermedades cuya gravedad requiere derivación médica debido al alto riesgo en la salud;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese que el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS ESPECIALES DE SALUD**” (FO.MU.ES), efectúe pagos en el marco de la Oza. Mpal. Nº 4854/14, a la persona que se indica a continuación, cuya historia clínica obra en el Expediente:

**BLASCO MARCELO**  
Subsidio Reintegrable \$ 1.500,00.- (fs. 713)

Expte. Letra “F” Nº 126/96  
3º Cuerpo

**GANIM CLAUDIA**  
Subsidio Reintegrable \$ 1.530,00 (fs. 22)

Expte. Letra “F” Nº 34/14

**Artículo 2º.-** La Dirección de Recursos Humanos o la Dirección de Recaudación según corresponda deberá tomar recaudos necesarios para la retención de haberes y/o gestión de cobro para obtener el reintegro del subsidio, según corresponda, mencionado en el Artículo 1º.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.---

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Direcciones de Recursos Humanos, de Recaudación, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Subdirección de Tasas, FO.MU.ES. y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

# ***DECRETOS 2014-N° 1725***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 2 de 2014 -**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 247/14 por el cual la Secretaria de Desarrollo Social a fs. 25, solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. JOFRE LAURA (D.N.I. 30.530.921);

**QUE** a fojas 27 Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;  
**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo de Subsidio;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL** en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES a la Sra. JOFRE LAURA D.N.I. 30.530.921**, por un monto total de pesos QUINIENTOS (\$ 500,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” N° 247/14.-----

**Artículo 2°.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

# ***DECRETOS 2014-N° 1726***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 2 de 2014 -**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 227/14 por el cual la Secretaria de Desarrollo Social Interina a fs. 10, solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. FERNÁNDEZ GLADYS;

**QUE** a fojas 12 Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;  
**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo de Subsidio;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL** en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES a la Sra. FERNÁNDEZ GLADYS D.N.I. 14.626.384**, por un monto total de pesos quinientos (\$ 500.00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” N° 227/14.-----

**Artículo 2°.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

# ***DECRETOS 2014-N° 1727***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 2 de 2014 -**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “D” N° 78/14 por el cual la Secretaría de Desarrollo Social eleva nota (fs. 103) solicitando **SUBSIDIO** a personas indigentes destinado al pago de gas natural;

**QUE** a fojas 117 Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;  
**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** por la suma total de Pesos un mil novecientos sesenta y seis con dieciocho centavos (\$ 1.966,18) según lo solicitado por la Sra. Secretaria de Desarrollo Social a fojas 103 del Expediente Letra “D” N° 78/14.-

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Dirección de Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1728***

**BENITO JUÁREZ-**Diciembre 3 de 2014-

**VISTO** que por Resolución N° 510/14 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Juez de Faltas Dr. GRACIANO RECALDE (L.P. 1617);

**QUE** resulta necesario que el mencionado sea reemplazado;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Confirmase que durante la LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada al Juez de Faltas Dr. GRACIANO RECALDE (L.P. 1617), asumirá sus funciones en carácter de reemplazo la Dra. DE FRANCESCO SANDRA (L.P. 3171), desde el día 09/12/2014 y hasta el 22/12/14, correspondiente a L.A.R. 2012.-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Seguridad y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1729***

**BENITO JUÁREZ –** Diciembre 3 de 2014 -

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 162/14 por el cual la Secretaria de Desarrollo Social a fojas 9 solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. ARIAS ROMINA;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo de Subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** a la Sra. ARIAS ROMINA D.N.I. 27.125.593, por un monto total de **Pesos Un Mil Quinientos (\$ 1.500,00)**, de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” N° 162/14.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías Gobierno, de Desarrollo Social, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1730***

**BENITO JUÁREZ-** Diciembre 3 de 2014-



**VISTO** que por Resolución N° 511/14 se otorgó LICENCIA POR ENFERMEDAD a la Contadora ANA VICTORIA DOMINGUEZ (L.P. 2865) Tesorera Municipal;

**QUE** resulta necesario que la mencionada sea reemplazada;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Confírmase que durante la LICENCIA POR ENFERMEDAD desde el día 09/12/2014 y hasta 12/12/2014, otorgada a la TESORERA, Contadora ANA VICTORIA DOMINGUEZ (L.P. 2865), asumirá en sus funciones en carácter de reemplazo la agente CECILIA GALLARDO (L.P. 2698).-----

**Artículo 2°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Presupuesto, Contaduría y Auditoria, cumplido, archívese.-----

JORGE O. ISMAEL  
SECRETARIO DE HACIENDA

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1731***

**BENITO JUÁREZ-** Diciembre 3 de 2014-

**VISTO** que por Resolución N° 512/14 se otorgó LICENCIA POR ATENCION DE FAMILIAR ENFERMO al Jefe de Compras Sr. CERNUTO FERNANDO SILVIO (L.P. 2306);

**QUE** resulta necesario que el mencionado sea reemplazado;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Confírmese que durante la LICENCIA POR ATENCION DE FAMILIAR ENFERMO desde el día 04/12/2014 y hasta el 05/12/2014 otorgada al Jefe de Compras Sr. CERNUTO FERNANDO SILVIO (L.P. 2306), asume sus funciones en carácter de reemplazo el agente CUTIPA JOSE (L.P. 2849).-----

**Artículo 2°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Salud, de Seguridad, de Desarrollo Social, Presupuesto, Contaduría y Auditoria, cumplido, archívese.-----

JORGE O. ISMAEL  
SECRETARIO DE HACIENDA

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1732***

**BENITO JUÁREZ** –Diciembre 4 de 2014 -

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 328/14 por el cual la Secretaria de Desarrollo Social (a fs. 1) solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. PEREYRA M. ALEJANDRA;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo de Subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL** en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** a la Sra. **PEREYRA M. ALEJANDRA D.N.I. 20.331.800**, por un monto total de **Pesos un mil (\$ 1.000,00)** de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” N° 328/14.-----

**Artículo 2°.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.- -----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2014-Nº 1733**

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 4 de 2014.-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “S” Nº 73/09 en el cual la Secretaria de Salud, solicita se abone remuneración al agente que detalla en el marco del Plan Nacer, conforme a los lineamientos previstos en los Convenios firmados con el Ministerio de Salud de la Nación;

**CONSIDERANDO** que de fojas 2 a 25 obra Convenio de Adhesión para la implementación del Seguro Materno Infantil Provincial “Plan Nacer” en el Territorio de la Provincia de Buenos Aires, registrado bajo el Nº 74/08 del registro municipal de contratos, Anexo 1 Cambio de referente y convenio de administración de fondos, en cuyo artículo séptimo inciso f se acuerda como posible gasto, “incentivos al personal que se encuentre trabajando en el prestador cualquiera sea su forma de contratación...”;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Abónese por la Municipalidad, los montos correspondientes a los agentes que se detallan a continuación, de acuerdo a lo convenido con el Ministerio de Salud de la Nación, en el inciso f de la cláusula séptima del convenio de administración de fondos, suscripto en el marco del Seguro Materno Infantil Provincial “Plan Nacer”:

ARAUJO PAOLA \$ 500,00

NAVAR MARIA JULIA \$ 1.824,00

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 3º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Ente Descentralizado Hospital, Dirección de Recursos Humanos, Secretarías de Salud, de Gobierno, de Hacienda, Contaduría y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2014-Nº 1734**

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 4 de 2014 -**

**VISTO** la renuncia presentada por la agente EVANGELINA PASOS (L.P. 2879), obrante a fojas 1 del Expte. Letra “R” Nº 82/14 a las tareas que venía desempeñando como Psicóloga – Coordinadora en el Servicio Local de Promoción y Protección de los derechos del niño, con efecto retroactivo al 3 de Diciembre de 2014;

**QUE** a fs. 2 obra nota de la Directora de Recursos Humanos,

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades;

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Acéptase la renuncia presentada por la agente EVANGELINA PASOS (L.P. 2879), a las tareas que venía desempeñando como Psicóloga – Coordinadora en el Servicio Local de Promoción y Protección de los derechos del niño, con efecto retroactivo al 3 de diciembre del 2014, por razones particulares.-----

**Artículo 2º.-** Liquidense los haberes que por todo concepto correspondan al agente mencionado en el artículo precedente.-----

**Artículo 3º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda, Presupuesto, Tesorería y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI

JULIO CESAR MARINI

**DECRETOS 2014-N° 1735****BENITO JUÁREZ – Diciembre 4 de 2014-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “S” N° 77/14, en el cual a fojas 1 obra nota del Director General de Servicios dejando bajo disponibilidad al agente MARCILLA MARCELO (L.P. 2826),

**QUE** a fojas 3 obra informe de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** a fojas 4 la Oficina de Presupuesto efectúa la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Dispónese cambio de área y tareas del agente MARCILLA MARCELO (L.P. 2826), con efecto retroactivo al 01/10/2014, pasando a cumplir tareas de sereno en el Parque Industrial, con categoría 4 con 35 horas semanales.-----

**Artículo 2°.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto a fojas 4 del Expediente Letra “S” N° 77/14.-----

**Artículo 3°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
SECRETARIO DE GOBIERNO

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**DECRETOS 2014-N° 1736****BENITO JUÁREZ – Diciembre 4 de 2014-**

**VISTO** que conforme las previsiones de la Oza. Mpal. N° 4854/14, el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS DE SALUD**” (FO.MU.ES.) se encuentra facultado para solucionar económicamente enfermedades cuya gravedad requiere derivación médica debido al alto riesgo en la salud;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Dispónese que el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS ESPECIALES DE SALUD**” (FO.MU.ES), efectúe pagos en el marco de la Oza. Mpal. N° 4854/14, a las personas que se indican a continuación, cuyas historias clínicas obran en los Expedientes:

**OLIVA PAULA MABEL**

**Expte. Letra “F” 67/14**

**Subsidio \$10.000,00 (fs. 6)**

**LOYOLA ESTELA**

**Expte. Letra “F” 66/14**

**Subsidio \$1.300,00 (fs. 8)**

**Artículo 2°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.---

**Artículo 3°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Dirección de Recaudación, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Subdirección de Tasas, FO.MU.ES. y Auditoría, cumplido, archívese.---

**MARIA TERESA RICCI**  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**DECRETOS 2014-N° 1737****BENITO JUÁREZ – Diciembre 4 de 2014 -**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 329/14 por el cual Secretaria de Desarrollo Social a fojas 1, solicita **SUBSIDIO** destinado al Sr. LÓPEZ SIMON;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo de Subsidio;

EL INTENDENTE MUNICIPAL en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** al Sr. **LÓPEZ SIMON D.N.I. 95.127.160**, por un monto total de pesos un mil quinientos (\$ 1.500.00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” N° 329/14.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**  
**S. DE DESARROLLO SOCIAL**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

***DECRETOS 2014-Nº 1738***

**BENITO JUÁREZ –Diciembre 4 de 2014-**

**VISTO** que el día sábado 13 de Diciembre de 2014 se realizará un espectáculo titulado “Con sabor a Radioteatro”, a modo de despedida de año y Ciclo Lectivo 2014, organizado por el Taller de Radioteatro, Locución y Oratoria dependiente de la Dirección de Cultura de Benito Juárez, en forma conjunta con el Grupo de Radioteatro “Galena” y bajo la coordinación de la profesora y locutora Karina Arias, a llevarse a cabo en el Centro Cultural y Folklórico “El Sombrerito” siendo el mismo libre y gratuito;

**QUE** en dicho evento también se contará con la presentación de la pareja de Tango Danza de la Compañía Estable de la “Casa del Tango” de la ciudad de La Plata conformada por Cintia Rodríguez y Mariano Pasquali y el cantante Claudio Rossi, de la ciudad de Tres Arroyos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Declárese de **INTERÉS MUNICIPAL** el espectáculo titulado “Con Sabor a Radioteatro” organizado por el Taller de Radioteatro, Locución y Oratoria dependiente de la Dirección de Cultura de Benito Juárez, en forma conjunta con el Grupo de Radioteatro “Galena”, a llevarse a cabo el próximo sábado 13 de Diciembre del corriente año en el Centro Folklórico “El Sombrerito”.-----

**Artículo 2º.-** Autorízase a Contaduría a efectuar los pagos que demande el evento del artículo precedente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Contaduría, Tesorería, Direcciones de Presupuesto, de Cultura y Educación y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

***DECRETOS 2014-Nº 1739***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 4 de 2014 –**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “G” N° 97/11, por el que la “**ASOCIACIÓN COOPERADORA DE LA ESCUELA MEDIA N° 2 “JUAN JOSE BERNAL TORRES”** (fs. 40) solicita Subsidio con destino a solventar gastos del acto de fin de curso que se encuentra organizando la Institución;

**QUE** a fs. 43 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 44 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Otórgase **SUBSIDIO** a la **ASOCIACIÓN COOPERADORA DE LA ESCUELA MEDIA N° 2 “JUAN JOSE BERNAL TORRES”** por la suma de **Pesos DOS MIL (\$ 2.000,00)** destinado a solventar gastos del acto de fin de curso que se encuentra organizando la Institución El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2º.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3º.-**Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-N° 1740***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 4 de 2014 –**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “G” N° 8/13, por el que la **ASOCIACIÓN DE PADRES DE AUTISTAS “A.P.A.D.E.A.”** solicita (fs. 83) Subsidio para solventar gastos de la Fiesta Popular al aire libre organizada por la Institución, a llevarse a cabo el día 21 de diciembre del corriente año;

**QUE** a fojas 86 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que la Secretaría de Gobierno a fojas 87 dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Otórgase **SUBSIDIO** a la **ASOCIACIÓN DE PADRES DE AUTISTAS “A.P.A.D.E.A.”** por la suma de **PESOS CINCO MIL (\$ 5.000,00)** con destino a solventar gastos de la Fiesta Popular al aire libre organizada por la Institución, a llevarse a cabo el día 21 de diciembre del corriente año. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2º.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3º.-**Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-N° 1741***

**BENITO JUAREZ – Diciembre 4 de 2014-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “C” N° 39/12 por el que la “**ASOCIACIÓN COOPERADORA DEL CENTRO EDUCATIVO COMPLEMENTARIO N° 801**” (fs. 55) solicita Subsidio para la compra de bibliotecas para la Institución;

**QUE** a fojas 58 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 59 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Otórguese **SUBSIDIO** a la “**ASOCIACIÓN COOPERADORA DEL CENTRO EDUCATIVO COMPLEMENTARIO N° 801**” por la suma de pesos **TRES MIL QUINIENTOS (\$ 3.500,00)** destinado a la compra de bibliotecas para la institución. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2º.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-**Tesorería, previo a hacer efectivo al Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-Nº 1742***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 4 de 2014-**

**VISTO** que el día sábado 13 de Diciembre de 2014 se realizará la “Jornada de Enfermería en Emergencias y Simulacro”, organizada por el Servicio de Enfermería del Hospital Municipal “Eva Perón”, Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, a llevarse a cabo en el Salón Dorado de la Municipalidad a partir de las 8:00 hs.;

**QUE** dicha jornada está destinada a médicos, enfermeros, choferes de ambulancia, telefonistas de la guardia del Hospital, policía, bomberos y cuerpo de rescate;

**QUE** la misma tiene como objetivos principales desarrollar destrezas en la aplicación de técnicas de rescate vehicular y extricación en la atención inicial del paciente poli traumatizado, además se trabajará en la integración y cooperación grupal, como así también en la valoración y cuidados de los recursos disponibles;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Declárese de **INTERÉS MUNICIPAL** la “Jornada de Enfermería en Emergencias y Simulacro”, organizada por el Servicio de Enfermería del Hospital Municipal “Eva Perón”, Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, a llevarse a cabo el próximo sábado 13 de Diciembre del corriente año en el Salón Dorado de la Municipalidad a partir de las 8:00 hs.-----

**Artículo 2º.-** Autorízase a Contaduría a efectuar los pagos que demande el evento del artículo precedente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda, Contaduría, Tesorería, Direcciones de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-Nº 1743***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 4 de 2014 -**

**VISTO** que por Decreto Municipal Nº 1450/14, se concedió Licencia Anual Reglamentaria al Juez de Faltas Dr. GRACIANO RECALDE (L.P. 1617) desde el día 20/10/2014 y hasta el 26/10/2014, correspondiente a L.A.R. 2012;

**QUE** la Sra. Directora de Recursos Humanos, solicita la Modificación de dicho Decreto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Modifíquese el artículo 1º del Decreto Municipal Nº 1450/14 **donde decía:** “...*asume sus funciones en carácter de reemplazo el Dr. WALTER PACHECO (L.P. 3171)...*”, **Debe decir:** *asume sus funciones en carácter de reemplazo la Dra. SANDRA DE FRANCESCO (L.P. 3171).*-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1744***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 5 de 2014 -**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” Nº 331/14 por el cual Secretaria de Desarrollo Social a fojas 1, solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. Sáenz Valiente Nancy;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo de Subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** a la **Sra. SAENZ VALIENTE NANCY D.N.I. 24.741.076**, por un monto total de pesos seiscientos (\$ 600.00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” Nº 331/14.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1745***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 5 de 2014 –**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “G” Nº 98/13, por el que la **ASOCIACIÓN COOPERADORA DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN PRIMARIA Nº 19 “LUCIANO FORTABAT”** (fs. 21) solicita Subsidio con destino a solventar gastos de transporte del viaje para los egresados de la Institución;

**QUE** a fs. 24 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 25 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Otórgase **SUBSIDIO** a la **ASOCIACIÓN COOPERADORA DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN PRIMARIA Nº 19 “LUCIANO FORTABAT”** por la suma de **Pesos CINCO MIL (\$ 5.000,00)** destinado al pago del viaje de egresados que realizarán los alumnos de la Institución. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2º.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-**Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R.O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1746***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 11 de 2014 -**

**VISTO** lo solicitado a fojas 29 del Expediente Letra “S” Nº 36/14 por la Secretaria de Salud para otorgar una Bonificación Especial a la Directora de 3º Edad y Discapacidad

FERNÁNDEZ MALENA (L.P. 3198), según ordenanza Municipal N° 4769/13 en cuyo artículo 7° ordena que se podrán instaurar para el personal político y de ley, complementos en forma general o sectorial, debiendo ser remunerativos y no bonificables;

**CONSIDERANDO** la necesidad de liquidar complemento a la Directora de 3° de Edad y Discapacidad;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Autorízase la liquidación, por el mes de Diciembre, de una bonificación **remunerativa no bonificable**, en el marco de la Ordenanza Municipal N° 4769/13 art. 7° a la Directora de 3° Edad y Discapacidad, Sra. Malena Fernández (L.P. 3198), por un importe de \$ 600,00 (Pesos seiscientos) con efecto retroactivo al 01/12/2014, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “S” N° 36/14.-----

**Artículo 2°.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto a fojas 31 del Expediente Letra “S” N° 36/14-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda, Auditoría, Contaduría y Dirección de Presupuesto, cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1747***

**BENITO JUÁREZ –Diciembre 5 de 2014-**

**VISTO** la solicitud presentada por el Sr. José Luis Ricotta y el Sr. Ángel Agustín Ricotta, obrante en el expediente letra “A” 111/2012 a fs. 1, referida a la transmisión a título gratuito de excedente fiscal, en el marco de la ley 9.533, según consta en plano características 53-22-2010, como parcela 16-b de la manzana 61;

**CONSIDERANDO** la mencionada solicitud, y que la misma se funda en la ley 9.533 por tratarse de un excedente fiscal de más del 5% de la superficie total del lote;

**QUE** a fs. 2 y 3 obran constancias de publicación de edictos en cumplimiento de lo requerido por la mencionada ley;

**QUE** a fs. 7 la Oficina de Tierras expresa que de acuerdo a la documentación obrante en estos actuados y lo dispuesto por el art. 11 incs. 2 y 13 d., de la ley 9.533, corresponde se lleve a cabo el otorgamiento de la respectiva escritura a favor de los solicitantes;

**QUE** a fs. 9 y 10 obra nota donde consta el fallecimiento del Sr. Ricotta José Luis, acompañada por la declaratoria de herederos y a fs. 11 obra despacho de Asesoría Legal;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades;

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Procédase a la escrituración a favor de los Sres. Ángel Agustín Ricotta, Matías Ricotta Elizalde y la Sra. María Isabel Elizalde, del excedente fiscal, designado en el plano 53-22-2010, Parcela 16-b, manzana 61, de la ciudad de Benito Juárez, en el marco de la ley 9.533, quedando la misma a cargo de los solicitantes según el Art. 13 de la ley mencionada.-----

**Artículo 2°.-** Déjese sin efecto lo actuado en el Decreto Municipal N° 677/13.-----

**Artículo 3°.-** Notifíquese.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Secretarías de Gobierno e Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Oficina de Tierras, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido, archívese.-----

DIEGO ROSSETTI  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1748***



BENITO JUÁREZ-Diciembre 5 de 2014 –

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “D” N° 327/14 por el que la Sra. Secretaria de Desarrollo Social (fs. 1), solicita se realice el llamado a Concurso Externo de Antecedentes y Oposición, para cubrir el cargo de Psicólogo en el Equipo del Servicio Local de Promoción y Protección de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Llamase a **CONCURSO EXTERNO** de Antecedentes y Oposición para cubrir el cargo de Psicólogo en el Equipo del Servicio Local de Promoción y Protección de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes, debiendo presentar currículum vitae que contenga los siguientes puntos:

Poseer título de Psicólogo/a.-

Acreditar, como mínimo, tres (3) años de ejercicio profesional.-

Experiencia comprobable en tareas relacionadas con la familia y los niños.-

Disponibilidad horaria.-

**Artículo 2º.-** El registro de inscripción estará a disposición de los interesados, en la Dirección de Recursos Humanos de la Municipalidad de Benito Juárez, a partir del día 15/12/2014 y hasta el 19/12/2014, desde las 08:00 hs. a las 12:00hs.-----

**Artículo 3º.-** La Junta Evaluadora del presente concurso estará integrada por: la Sra. Secretaria de Desarrollo Social, la Directora de Niñez y Adolescencia y la Directora de Recursos Humanos.-----

**Artículo 4º.-** Publíquese por el término de TRES (3) días en el DIARIO “EL FÉNIX”, en la página web y dése amplia difusión radial.-----

**Artículo 5º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 6º.-** Comuníquese, dese al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Dirección Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1749***

BENITO JUÁREZ - Diciembre 9 de 2014-

**VISTO** que el día 11 de Diciembre del corriente año arribará a nuestra ciudad la Administradora General de Vialidad de la Provincia de Buenos Aires Ing. Patricia Tombesi y su comitiva para la inauguración de las Colectoras “Andrés Giunta”, “Jorge Mario Bergoglio” (Pontífice Francisco), “Laprida” y “Ameghino” ;

**QUE** en consecuencia y destacando la satisfacción de éste municipio por contar con la presencia de estas distinguidas autoridades;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dar **ESPECIAL BIENVENIDA** a la Administradora General de Vialidad de la Provincia de Buenos Aires Ing. Patricia Tombesi y comitiva, que participarán de la inauguración de las Colectoras “Andrés Giunta”, “Jorge Mario Bergoglio” (Pontífice Francisco), “Laprida” y “Ameghino”, a llevarse a cabo el día Jueves 11 de Diciembre a partir de las 11 horas.-----

**Artículo 2º.-** Autorízase a Contaduría a efectuar los gastos que demande el evento del artículo precedente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dese al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Seguridad, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Desarrollo Social, de Salud, Contaduría, Presupuesto, y Auditoría, cumplido, archívese.-----

## **DECRETOS 2014-N° 1750**

**BENITO JUÁREZ** – Diciembre 9 de 2014-

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “O” N° 121/14, donde a fs. 14 obra Decreto Municipal N° 1662/14 por el que se llamo a Concurso de Precios N° 61/14 para la compra de 600 toneladas de Arena Silicea para la Obra Pavimentación de la Av. Humaitá;

**QUE** a fojas 46 obra informe del Director de Compras;

**QUE** a fojas 47 obra despacho favorable de Contaduría;

**QUE** a fojas 48 obra informe del Secretario de Hacienda sugiriendo adjudicar a la firma “RICCI CARLOS A.”, por un importe total de Pesos sesenta y nueve mil (\$ 69.000,00);

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Adjudíquese en forma directa a la firma “RICCI CARLOS A.” para la compra de 600 toneladas de Arena Silicea para la Obra Pavimentación de la Av. Humaitá, por un importe total de Pesos sesenta y nueve mil (\$ 69.000,00), de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “O” N° 121/14.-----

**Artículo 2°.-** Notifíquese.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Gobierno, Direcciones de Compras, de Presupuesto, Contaduría, Tesorería y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2014-N° 1751**

**BENITO JUÁREZ** - Diciembre 9 de 2014-

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “D” 326/14, en el cuál a fs. 1 la Sra. Secretaria de Desarrollo Social solicita abonar el importe equivalente a la recarga horaria del personal profesional del Servicio Local de Protección de Derechos de niños, niñas y adolescentes, con efecto retroactivo al 1° de Diciembre de 2014;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Autorízase al pago de Guardias Pasivas al personal Profesional del Servicio Local de Protección de Derechos de niños, niñas y adolescentes en las mismas condiciones que las abonadas al personal profesional del Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, Hospital “Eva Perón” y de acuerdo al Decreto Municipal N° 1139/14.-----

**Artículo 2°.-** La remuneración fijada en el artículo anterior será liquidada con efecto retroactivo al 1° de Diciembre del corriente año, siendo la Secretaria de Desarrollo Social la encargada de informar qué profesionales cumplieron con dichas guardias a los efectos de efectuar el pago correspondiente.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Dirección de Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2014-N° 1752**

**BENITO JUÁREZ**- Diciembre 9 de 2014-

**VISTO** que por Resolución N° 516/14 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA a la Contadora Municipal ALICIA MENDIA (L.P. 2562);

**QUE** resulta necesario que la mencionada sea reemplazada;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Confírmese que durante la LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA desde el día 09/12/2014 y hasta 15/12/2014, correspondiente a L.A.R. 2013 otorgada a la Contadora Municipal ALICIA MENDIA (L.P. 2562), asume sus funciones en carácter de reemplazo la agente GARCIA MARIA JOSE (L.P. 3084).-----

**Artículo 2°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese a la interesada y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Contaduría, Secretaría de Hacienda y de Gobierno, Auditoria, cumplido, archívese.-----

JORGE O. ISMAEL  
SECRETARIO DE HACIENDA

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1753***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 9 de 2014-**

**VISTO** lo solicitado por el Director Médico del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” a fojas 1 del Expediente Letra “E” N° 79/14 a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la agente PAATS RUIZ GRIMAU LUCILA (D.N.I. 22.644.879) para desempeñarse como farmacéutica responsable de la Planta de Oxígeno Medicinal;

**QUE** a fojas 3 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la agente que se detalla a continuación, la cual se desempeña como farmacéutica responsable de la Planta de Oxígeno Medicinal:

**A partir del 15/12/14 y hasta el 31/12/14:**

**PAATS RUIZ GRIMAU LUCILA (D.N.I. 22.644.879)** Grado 1, con 48 hs. semanales - Expte. Letra “E” 79/14.

**Artículo 2°.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Contador del Ente Descentralizado a fojas 3 del Expediente Letra “E” N° 79/14.-----

**Artículo 3°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos del Ente, notifíquese y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Ente, Contaduría del Ente, Auditoria, Secretarías de Gobierno, de Salud y Dirección de Presupuesto, cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1754***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 9 de 2014 –**

**VISTO** lo solicitado por el Director Administrativo y el Director Médico del HOSPITAL MUNICIPAL “EVA PERÓN” ENTE DESCENTRALIZADO “Dr. ALFREDO SAINTOUT” en los distintos Expedientes que eleva al Departamento Ejecutivo a efectos de realizar

las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas dependiendo del mencionado nosocomio;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de las siguientes personas que se desempeñan en el Hospital Municipal “EVA PERÓN” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”:

**Con efecto retroactivo al 01/12/2014 y hasta 31/12/2014**

#### **PROFESIONALES MEDICOS:**

- \***SERPA CHONCEN GUSTAVO RICARDO (D.N.I. 92.852.311)** Grado 1 – con 36 Hs. sem. – Médico de guardia y gastroenterólogo – Expte. Letra “E” N° 36/11
- \***SCHIERLOH ANA CRISTINA (D.N.I. 22.850.349)** Grado 1 – con 24 hs. sem. – Médica Pediatra – Expte. Letra “E” N° 32/14
- \***SANDOVAL BAREIRO ROLANDO JAVIER (D.N.I. 30.523.326)** Grado 1 – con 12 Hs. sem. Médico de Guardia – Expediente Letra “E” N° 49/14
- \***ALI PABLO JULIAN (D.N.I. 28.200.702)** Grado 1- 24 Hs. sem. Médico Traumatólogo - Expte. Letra “E” N° 44/14
- \***CHAVAT MARÍA VICTORIA (D.N.I. 20.331.865)** Grado 1 con 12 Hs. sem. – Médica de guardia - Expte. Letra “E” N° 2/13
- \***SANTAMARINA SILVIA (D.N.I. 17.683.966)** Grado 1 con 30 hs. sem.- Médico Pediatra Unidades Sanitarias Periféricas – Expte. Letra “E” N° 55/14
- \***VILLAR BAEZ WALTER (D.N.I. 11.991.779)** Grado 1- con 12 Hs. sem. Médico Anestesiólogo - Expte. Letra “E” N° 6/14
- \***PRESA SILVIO ANDRES (D.N.I. 21.930.136)** Grado 1 con 24 hs. sem. – Médico de Guardia y Médico Clínico – Expte. Letra “E” N° 63/14
- \***MARCHESIN PABLO JOSE (D.N.I. 16.476.816)** Grado 1 con 18 hs. sem. – Médico Ginecólogo – Expte. Letra “E” N° 33/14
- \***MERODIO MARCELO (D.N.I. 21.474.137)** Grado 1 – 12 Hs. sem. Médico de Guardia Barker – Expte. Letra “E” N° 69/13

#### **TECNICOS EN RADIOLOGIA** (Tarea considerada Insalubre)

- \***IRIARTE FLORENCIA (D.N.I. 34.759.807)** Cat. 1 con 36 Hs. sem. - Expte. Letra “E” N° 24/14

#### **ENFERMEROS:**

- \***GODOY VERONICA DEL VALLE (D.N.I. 32.156.371)** Cat. 1 con 48 Hs. sem. - Piso, UTI, Guardia de Emergencias y Traslados - “E” N° 19/14
- \***MORALES OSCAR (D.N.I. 21.448.346)** Cat. 3 con 40 Hs. sem. - Piso, UTI, Guardia de Emergencias y Traslados - Expte. Letra “E” N° 99/13
- \***ALBORNOZ GASTÓN (D.N.I. 25.548.849)** Cat. 4 con 48 hs. sem. - Piso, UTI, Guardia de Emergencias y Traslados - Expte. Letra “E” N° 34/06
- \***ROMERO MARIO NICOLAS (D.N.I. 31.104.960)** Cat. 4 con 48 hs. sem. – Piso, UTI, Guardia Emergencias y Traslados – Expte. Letra “E” N° 26/11
- \***RODRÍGUEZ ALDO (D.N.I. 30.530.908)** Cat. 1 con 48hs. sem. - Piso, UTI, Guardia Emergencias y Traslados – Expte. Letra “E” N° 66/14

#### **MUCAMA, LAVADERO Y COCINA:**

- \***ALI KAREN AYELEN (D.N.I. 37.197.469)** Cat. 1 con 48 hs. sem. – Expte. Letra “E” N° 5/14
- \***MENNA ELENA VALERIA (D.N.I. 36.361.948)** Cat.1 con 48 Hs. sem. -Expte. Letra “S” N° 68/13
- \***LÓPEZ LORENA (D.N.I. 29.859.521)** Cat. 1 con 48 hs. sem. – Expte. Letra “E” N° 45/14

#### **ADMISION Y TELEFONISTA:**

- \***RIVERO PAOLA (D.N.I. 27.125.534)** Cat. 1 con 40 hs. sem. – Expte. Letra “E” N° 62/13

#### **TAREAS GENERALES:**

- \***BORCHI ANDREA (D.N.I. 27.388.159)** Cat.1- 40 hs. sem. Expte. Letra “E” N° 87/13
- \***ASENJO MARIANGEL (D.N.I. 31.886.311)** Cat. 1 con 36 hs. sem. – Expte. Letra “D” N° 94/11

**Artículo 2º.** -El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por el Contador del Ente en cada expediente.-----

**Artículo 3º.**- Por el Ente Descentralizado, notifíquese.-----

**Artículo 4º.**- Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 5º.**- Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Ente, Contaduría del Ente, Delegación Barker, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Salud y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1755***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 10 de 2014-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “O” Nº 131/14, en el cual el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos a fojas 1 y 2 solicita el llamado a Licitación Privada para la provisión de mano de obra y materiales para la obra Pavimentación de calle Brown entre Avenida Alberdi y calle Sargento Cabral;

**QUE** el Jefe de Compras acompaña Pliego de Bases y Condiciones para el llamado a Licitación Privada;

**QUE** a fojas 33 Contaduría Municipal informa que el Pliego de Bases y Condiciones cumple con los requisitos enunciados en la L.O.M. y en el Reglamento de Contabilidad y a fs. 34 obra despacho favorable del Secretario de Hacienda,

**QUE** a fojas 34 vta. el Jefe de Compras informa Nº de la Licitación Privada, fecha, lugar y hora de apertura de la misma;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**- Llámese a **LICITACIÓN PRIVADA Nº 64/14**, para la provisión de mano de obra y materiales para la obra Pavimentación de calle Brown entre Avenida Alberdi y calle Sargento Cabral, de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “O” Nº 131/14.-----

**Artículo 2º.**-El presupuesto oficial asciende la suma de pesos seiscientos noventa y siete mil trescientos ochenta y dos con cincuenta centavos (\$697.382,50).-----

**Artículo 3º.**-La apertura de propuesta se realizará el día 17 de Diciembre de 2014 a las 11 horas en la Oficina Compras de la Municipalidad de Benito Juárez sita en Mitre Nº 42.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo el. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Compras, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, y de Hacienda, Contaduría, Auditoría y Dirección de Presupuesto, cumplido, archívese.-----

DIEGO ROSSETTI  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1756***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 10 de 2014-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “O” Nº 130/14, en el cual el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos a fojas 1 y 2 solicita el llamado a Licitación Privada para la provisión de mano de obra y materiales para la obra Pavimentación de calle Brown entre calle Sargento Cabral y Av. Urquiza;

**QUE** el Jefe de Compras acompaña Pliego de Bases y Condiciones para el llamado a Licitación Privada;

**QUE** a fojas 33 Contaduría Municipal informa que el Pliego de Bases y Condiciones cumple con los requisitos enunciados en la L.O.M. y en el Reglamento de Contabilidad y a fs. 34 obra despacho favorable del Secretario de Hacienda,

**QUE** a fojas 34 vta. el Jefe de Compras informa Nº de la Licitación Privada, fecha, lugar y hora de apertura de la misma;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Llámese a LICITACIÓN PRIVADA N° 65/14, para la provisión de mano de obra y materiales para la obra Pavimentación de calle Brown entre calle Sargento Cabral y Avenida Urquiza, de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “O” N° 130/14.-----

**Artículo 2º.-**El presupuesto oficial asciende la suma de pesos seiscientos noventa y siete mil trescientos ochenta y dos con cincuenta centavos (\$697.382,50).-----

**Artículo 3º.-**La apertura de propuesta se realizará el día 17 de Diciembre de 2014 a las 12 horas en la Oficina Compras de la Municipalidad de Benito Juárez sita en Mitre N° 42.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo el. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Compras, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, y de Hacienda, Contaduría, Auditoría y Dirección de Presupuesto, cumplido, archívese.-----

DIEGO ROSSETTI  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N°1757***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 10 de 2014-**

**VISTO** que conforme las previsiones de la Oza. Mpal. N° 4854/14, el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS DE SALUD**” (FO.MU.ES.) se encuentra facultado para solucionar económicamente enfermedades cuya gravedad requiere derivación médica debido al alto riesgo en la salud;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese que el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS ESPECIALES DE SALUD**” (FO.MU.ES), efectúe pagos en el marco de la Oza. Mpal. N° 4854/14, a las personas que se indican a continuación, cuyas historias clínicas obran en los Expedientes:

**DURE SERGIO**  
Subsidio \$ 600 (fs. 126)

**Expte. Letra “D” N° 63/94**

**LUSI EDUARDO**  
Subsidio \$5.000 (fs. 56)

**Expte. Letra “F” N° 13/14**

**GASTESI ANDREA**  
Subsidio \$1.500 (fs. 17)

**Expte. Letra “F” N° 60/14**

**ITHURRAT RAUL**  
Subsidio \$3.150 (fs. 199)

**Expte. Letra “F” 45/05**

**BARDEL ORLANDO**  
Subsidio \$3.000 (fs. 7)

**Expte. Letra “F” 69/14**

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.---

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Direcciones de Recursos Humanos, de Recaudación, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Subdirección de Tasas, FO.MU.ES. y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1758***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 10 de 2014-**

**VISTO** que el día domingo 21 de Diciembre de 2014 se realizará una Fiesta Popular al aire libre, organizada por la Asociación de Padres de Autistas (APADEA) a llevarse a cabo en las intersecciones de las Avenidas Alsina, Uruguay y Mitre a partir de las 19 hs.;

**QUE** en dicho evento funcionará un fogón con servicio de cantina a total beneficio de la institución, con el fin de recaudar fondos para la misma;

QUE el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Declárese de **INTERÉS MUNICIPAL** la Fiesta Popular al aire libre, organizada por la Asociación de Padres de Autistas (APADEA), a llevarse a cabo el próximo domingo 21 de Diciembre del corriente año en las intersecciones de las Avenidas Alsina - Mitre - Uruguay, a partir de las 19:00 hs.-----

**Artículo 2º.-** Autorízase a Contaduría a efectuar los pagos que demande el evento del artículo precedente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda, Contaduría, Tesorería, Direcciones de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1759***

**BENITO JUÁREZ –Diciembre 10 de 2014-**

**VISTO** que el día domingo 28 de Diciembre de 2014 se realizará el tradicional evento denominado “Despedida de año”, organizado por la Dirección de Cultura y Educación en forma conjunta con las Direcciones de Ceremonial y Protocolo, Dirección de Juventud, la Oficina de Patrimonio Cultural y Natural y la Oficina de Diseño y Promoción, a llevarse a cabo en la Avenida Libertad a partir de las 18:30 hs.;

**QUE** durante dicha jornada se podrá recorrer los distintos stands de artesanos, ferias de economía social y comercios, como así también se podrá apreciar la participación de 10 artistas callejeros, quienes realizarán diferentes números de acrobacia, malabarismo y acrobacias en tela;

**QUE** es necesario generar espacios culturales y fiestas populares que integren a la comunidad a través de la recreación, la música y el arte;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Declárese de **INTERÉS MUNICIPAL** el tradicional evento denominado “Despedida de año”, organizado por la Dirección de Cultura y Educación, a llevarse a cabo el próximo domingo 28 de Diciembre del corriente año en la Avenida Libertad, a partir de las 18:30 hs., de acuerdo al siguiente cronograma:

**18:30 hs.-** Desfile de mascotas, campaña de concientización de tenencia responsable y campaña de adopción de animales.

**19:30 hs.-** Demostración de Danzas Folklóricas.

**20:00 hs.-** Demostración de Tango.

**20:30 hs.-** Demostración de Pop Latino.

**21:00 hs.-** Presentación del Grupo Musical “Que Bicho te Picó”.

**22:00 hs.-** Palabras de despedida de año a cargo del Sr. Intendente Municipal Don Julio Cesar Marini.

**22:15 hs.-** Presentación de Grupo Musical “Tambo Tambo”.

**23:00 hs.-** Presentación del Cantante Román “El Original”.

**Artículo 2º.-** Autorízase a Contaduría a efectuar los pagos que demande el evento del artículo precedente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Contaduría, Tesorería, Direcciones de Cultura y Educación, de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1760***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 11 de 2014 –**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “G” N° 155/14 por el cual, la “**LIGA POPULAR DE LUCHA CONTRA EL CANCER**” LIPOLCC solicita autorización para la promoción, organización, circulación y venta de una RIFA;

**QUE** en virtud de la sanción de la Ley 13.470 se iniciaron las averiguaciones pertinentes bajo Expediente Letra “G” N° 50/06, a efectos de dilucidar sobre la facultad de autorizar la venta, promoción y circulación de rifas en el Partido de Benito Juárez;

**QUE** a fojas 1 del Expediente antes mencionado la Dirección Jurídico Legal del Instituto Provincial de Lotería y Casinos informa que **solo quienes no cuenten con autorización municipal** se encuentran alcanzados por la ley 13470;

**QUE** a fojas 5 el Interventor del Instituto Provincial de Lotería y Casinos expresa que las Entidades de Bien Público del Partido se encuentran facultadas para promover, vender o hacer circular rifas, con expresa autorización municipal según el Dec. Ley 9.403/79;

**QUE** queda en claro que el Instituto Provincial de Lotería y Casinos representa la **AUTORIDAD DE APLICACIÓN de la Ley 13.470;**

**QUE** obran antecedentes de autorizaciones de ésta índole;

**QUE** a fojas 41 del Expte. Letra “G” N° 179/13 el Asesor Legal de la Comuna informa que se han cumplimentado los requisitos de la Oza. Mpal. N° 3067/00 y sus modificatorias;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Autorízase a la “**LIGA POPULAR DE LUCHA CONTRA EL CANCER**” LIPOLCC, para la promoción, organización, circulación y venta de una RIFA en el Partido de Benito Juárez, según los antecedentes y documentación obrante en el Expte. Letra “G” N° 155/14.-----

**Artículo 2º.-** Notifíquese a la entidad autorizada , haciéndole saber que deberá presentar los billetes para su habilitación, en la Oficina de Policía Municipal y ante la Secretaría de Gobierno informar con antelación de 30 días al sorteo, el lugar, fecha y nombre del Escribano ante quién se efectuará dicho sorteo.-----

**Artículo 3º.-**La Oficina de Policía Municipal, al momento de ser timbradas las boletas, verificará que las mismas cuenten con los números preimpresos, y cumplan con lo establecido en el artículo 2º del Decreto Reglamentario N° 21/10, que reglamenta el artículo 3º inc. e) de la Ordenanza Municipal N° 3067/00.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Policía Municipal, Secretaría de Gobierno y Auditoría, cumplido archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-N° 1761***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 11 de 2014-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 195/14 por el cual la Secretaria de Desarrollo Social a fojas 28 solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. MAZZA MIRIAM;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo de Subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** a la Sra. **MAZZA MIRIAM D.N.I. 31.072.094**, por un monto total de pesos un mil (\$ 1.000.00) de acuerdo a lo actuado en el Expte Letra “D” N° 195/14.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----



**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1762***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 11 de 2014 -**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” Nº 185/13 por el cual la Sra. Delegada de Barker a fojas 10, solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. BAYLON ROMINA;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo de Subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** a la **Sra. BAYLON ROMINA D.N.I. 34.319.540**, por un monto total de pesos setecientos (\$ 700,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” Nº 185/13.-----

**Artículo 2º.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1763***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 11 de 2014-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” Nº 183/13 por el cual la Delegada Municipal de Barker a fojas 28, solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. RODRÍGUEZ MARÍA ESTER;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo de Subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** a la **Sra. RODRÍGUEZ MARÍA ESTER D.N.I. 22.787.173**, por un monto total de pesos quinientos cincuenta (\$ 550,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” Nº 183/13.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1764***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 11 de 2014 -**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” Nº 229/13 por el cual la Secretaria de Desarrollo Social a fojas 10, solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. DÍAZ MARIANA;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo de Subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** a la **Sra. DÍAZ MARIANA D.N.I. 31.584.673**, por un monto total de pesos cuatrocientos (\$ 400,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” N° 229/13.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1765***

**BENITO JUÁREZ –** Diciembre 11 de 2014 -

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 137/12 por el cual la Delegada Municipal de Barker a fojas 159, solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. **CONSTANTINO ANTONELLA**;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo de Subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** a la **Sra. CONSTANTINO ANTONELLA D.N.I. 37.944.834**, por un monto total de pesos seiscientos (\$ 600.00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” N° 137/12.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social, Delegación Barker y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1766***

**BENITO JUÁREZ –** Diciembre 11 de 2014 –

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “G” N° 36/14, por el que la **ASOCIACIÓN CIVIL TALLER PROTEGIDO DE BENITO JUAREZ** solicita (fs. 31) Subsidio con destino a solventar gastos administrativos generados en la ultima etapa del año;

**QUE** a fojas 34 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que la Secretaría de Gobierno a fojas 35 dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Otórgase **SUBSIDIO** a la **ASOCIACIÓN CIVIL TALLER PROTEGIDO DE BENITO JUAREZ** por la suma de **PESOS SETECIENTOS (\$ 700,00)** con destino a solventar gastos administrativos generados en la ultima etapa del año. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3º.-** Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1767***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 12 de 2014.-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “A” N° 30/12, por el que la “**ASOCIACIÓN COOPERADORA AMIGOS DEL HOSPITAL DR. ALFREDO SAINTOUT**” (fs. 180) solicita Subsidio con destino a solventar gastos del evento organizado por la Institución y realizado el día 06/12/2014, con la presentación del reconocido artista “El Chaqueño Palavecino”;

**QUE** a fs. 183 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto, mientras que a fs. 184 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Otórgase **SUBSIDIO** a la “**ASOCIACIÓN COOPERADORA AMIGOS DEL HOSPITAL DR. ALFREDO SAINTOUT**” por la suma de **Pesos VEINTICINCO MIL (\$ 25.000,00)** destinado a solventar gastos surgidos del evento organizado por la Institución y realizado el día 06/12/2014, con la presentación del reconocido artista “El Chaqueño Palavecino”. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2°.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3°.-** Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1°, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.---

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

***DECRETOS 2014-N° 1768***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 12 de 2014 –**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “G” N° 11/13, por el que la **ASOCIACIÓN COOPERADORA DE LA E. P. N° 1 “GENERAL SAN MARTÍN” (a fs. 47)** solicita Subsidio con destino a solventar gastos varios del funcionamiento de la Institución;

**QUE** a fojas 50 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Otórgase **SUBSIDIO** a la **ASOCIACIÓN COOPERADORA DE LA E. P. N° 1 “GENERAL SAN MARTÍN”** por la suma de **PESOS TRES MIL (\$ 3.000,00)** destinado a solventar gastos varios del funcionamiento de la Institución. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2°.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3°.-**Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1°, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

***DECRETOS 2014-N° 1769***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 12 de 2014 –**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “G” N° 29/13, por el que la **ASOCIACION COOPERADORA DE LA ESCUELA DE CONCENTRACIÓN N° 3 DE CORONEL RODOLFO BUNGE** a fojas 74 solicita Subsidio destinado al pago del alquiler de la fotocopiadora de la Institución;

**QUE** a fs. 77 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 78 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Otórgase **SUBSIDIO** a la **ASOCIACION COOPERADORA DE LA ESCUELA DE CONCENTRACIÓN N° 3 DE CORONEL RODOLFO BUNGE** por la suma de **PESOS OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA (\$ 8.540,00)** destinado al pago del alquiler de la fotocopiadora de la Institución. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante "Balance de Inversión".-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3º.-** Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno -----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-N° 1770***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 12 de 2014 -**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra "D" N° 23/14 por el cual la Secretaría de Desarrollo Social eleva nota (fs. 140) solicitando **SUBSIDIO** destinado al pago de subsidios a personas indigentes para el mantenimiento de su grupo familiar;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** por la suma total de pesos sesenta y nueve mil novecientos veinte (\$ 69.920,00) según lo solicitado por la Sra. Secretaria de Desarrollo Social a fojas 140 del Expediente Letra "D" N° 23/14.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.---

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Auditoría, Dirección de Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**  
**S. DE DESARROLLO SOCIAL**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-N° 1771***

**BENITO JUÁREZ –Diciembre 12 de 2014 -**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra "D" N° 52/13, por el que a fojas 143 el Director de Deportes solicita beca deportiva a favor del señor **MIGUEL A. DEL GIORGIO (D.N.I. 5.390.572)** destinada a solventar los gastos de traslado para participar en la 9º edición Rural Bike del Paraíso a llevarse a cabo el próximo domingo 14 de diciembre del corriente año.

**CONSIDERANDO** que a fojas 144 obra informe de la Comisión Evaluadora de Becas deportivas;

**QUE** a fs. 146 Contaduría efectúa la respectiva imputación del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Otórgase **BECA DEPORTIVA** al señor **MIGUEL A. DEL GIORGIO (D.N.I. 5.390.572)** por la suma de **Pesos QUINIENTOS (\$ 500,00)** con destino a solventar

los gastos de traslado para participar en la 9º edición Rural Bike del Paraíso a llevarse a cabo el próximo domingo 14 de diciembre del corriente año.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Dirección de Deportes, Secretaría de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
SECRETARIO DE GOBIERNO

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1772***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 12 de 2014 -**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “D” Nº 24/14 por el cual la Secretaria de Desarrollo Social eleva nota (fs. 122) solicitando **SUBSIDIO** destinado al pago de Alquileres a indigentes;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;  
**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** por la suma total de pesos cuarenta y nueve mil setecientos (\$ 49.700,00) según lo solicitado por la Sra. Secretaria de Desarrollo Social a fojas 122 del Expediente Letra “D” Nº 24/14.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.---

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Auditoría, Dirección de Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1773***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 12 de 2014 –**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “D” Nº 299 /14 en el cual a fojas 1 la Delegada Municipal de Barker, solicita modificar el régimen horario del agente CAÑETE EDUARDO DANIEL (L.P. 835), con efecto retroactivo al 1º de Noviembre del corriente año;

**QUE** a fs. 2 obra nota de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** a fojas 3 obra la respectiva imputación del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno, dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Modifíquese el régimen horario del agente CAÑETE EDUARDO DANIEL (L.P. 835), de 40 a 48 horas semanales, con efecto retroactivo al 01/11/2014, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “D” Nº 299/14.-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Delegación Barker, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
SECRETARIO DE GOBIERNO

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1774***

**BENITO JUÁREZ - Diciembre 12 de 2014 -**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “R” N° 111/12, por el que el Sr. Secretario de Gobierno a fs. 8 deja en disponibilidad a la agente **ALICIA ESTHER LÓPEZ (L.P. 1219)**;

**QUE** a fs. 9 la Directora de Recursos Humanos, solicita el cambio de área y de tareas de la agente,

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese el cambio de área y tareas de la agente ALICIA ESTHER LÓPEZ (L.P. 1219), pasando a desempeñar tareas administrativas en el área de Obras Sanitarias dependiente de la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, con efecto retroactivo al 1/11/14.-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese en el legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Dirección de Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**

**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS**

**JULIO CESAR MARINI**

**INTENDENTE MUNICIPAL**

***DECRETOS 2014-N° 1775***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 12 de 2014 -**

**VISTO** la renuncia presentada por la agente JIMÉNEZ NATALIA (L.P. 2111), obrante a fojas 3 del Expte. Letra “E” N° 77/14 a las tareas que venía desempeñando como administrativa en el Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, a partir del 1° de Enero de 2015;

**QUE** a fs. 2 obra nota de la Directora de Recursos Humanos del Ente,

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Acéptase la renuncia presentada por la agente JIMÉNEZ NATALIA (L.P. 2111), a las tareas que venía desempeñando como administrativa en el Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, a partir del 1° de Enero del 2015, por razones particulares.-----

**Artículo 2º.-** Liquidense los haberes que por todo concepto correspondan a la agente mencionada en el artículo precedente.-----

**Artículo 3º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos del Ente, notifíquese.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Ente, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda, Contaduría del Ente Descentralizado y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA ELISA TIMPANARO**

**SECRETARIA DE SALUD**

**JULIO CESAR MARINI**

**INTENDENTE MUNICIPAL**

***DECRETOS 2014-N° 1776***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 12 de 2014 -**

**VISTO** la renuncia presentada por el agente AYAME CESAR JESÚS ISAIAS (L.P. 5123), obrante a fojas 3 del Expte. Letra “E” N° 78/14 a las tareas que venía desempeñando como Chofer de Ambulancia en el Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, con efecto retroactivo al 09/12/2014;

**QUE** a fs. 2 obra nota de la Directora de Recursos Humanos del Ente,

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

## **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Acéptase la renuncia presentada por el agente AYAME CESAR JESÚS ISAIAS (L.P. 5123), a las tareas que venía desempeñando como Chofer de Ambulancia en el Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, con efecto retroactivo al 09/12/2014, por razones particulares.-----

**Artículo 2°.-** Liquidense los haberes que por todo concepto correspondan al agente mencionado en el artículo precedente.-----

**Artículo 3°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos del Ente, notifíquese.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Ente, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda, Contaduría del Ente Descentralizado y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2014-N° 1777**

**BENITO JUÁREZ- Diciembre 12 de 2014 -**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “C” N° 91/14, por el que el Coordinador del Centro Regional Universitario a fs. 1 deja en disponibilidad al agente ARGUELLO JUAN JOSE (L.P. 2302);

**QUE** a fs. 2 la Directora de Recursos Humanos, solicita el cambio de área y de tareas de la agente,

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Dispónese el cambio de área y tareas del agente **ARGUELLO JUAN JOSE (L.P. 2302)**, pasando a desempeñar tareas de sereno en el Sector Industrial, dependiente del área de Promoción Industrial, con efecto retroactivo al 1/12/14.-----

**Artículo 2°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese en el legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Dirección de Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2014-N° 1778**

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 12 de 2014-**

**VISTO** lo solicitado a fojas 1 del Expediente Letra “O” N° 125/14 por el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, en cuanto a abonar tareas extraordinarias al agente MADRID ARMANDO JOSE (L.P. 2200) a ser abonadas a partir del mes de Noviembre, dado que realiza tareas de nivelación y encañado de la Obra de extensión de Red Cloacal de la Calle Pumara entre Mar del Plata y José Hernández;

**QUE** a fojas 2 obra informe de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** a fojas 3 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Autorízase a liquidar las tareas extraordinarias por la suma de Pesos Dos mil (\$ 2.000.00), abonadas a partir del mes de noviembre, al agente MADRID ARMANDO JOSE (L.P. 2200), de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “O” N° 125/14.-----

**Artículo 2°.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por la contadora a cargo de la Oficina de Presupuesto a fojas 3 del Expte. Letra “O” N° 125/14.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Contaduría, Auditoría, y Dirección de Presupuesto, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1779***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 12 de 2014-**

**VISTO** lo solicitado a fojas 8 del Expediente Letra “R” Nº 61/14 por el Delegado Municipal del Paraje “El Luchador” a efectos de abonar tareas extraordinarias al agente **QUINTEROS DANIEL ROBERTO (L.P. 1853)**, por el mes de Noviembre del corriente año, dado que el mismo ha cumplido con tareas de mantenimiento de predios públicos y calle;

**QUE** a fojas 9 obra informe de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Autorízase a liquidar tareas extraordinarias por la suma de Pesos Quinientos (\$ 500), al agente **QUINTEROS DANIEL ROBERTO (L.P. 1853)**, las que serán abonadas conjuntamente con sus haberes del mes de Noviembre, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “R” Nº 61/14.-----

**Artículo 2º.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto a fojas precedentes del Expediente Letra “R” Nº 61/14.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
SECRETARIO DE GOBIERNO

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1780***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 12 de 2014-**

**VISTO** lo solicitado a fojas 1 del Expediente Letra “O” Nº 124/14 por el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, en cuanto a abonar tareas extraordinarias al agente **GALLEGO OSVALDO NICOLAS (L.P. 2231)** a ser abonadas a partir del mes de Noviembre, dado que realiza tareas de Capataz en el área de Vial Urbano;

**QUE** a fojas 2 obra informe de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** a fojas 3 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Autorízase a liquidar las tareas extraordinarias por la suma de Pesos Dos mil (\$ 2.000.00), abonadas a partir del mes de noviembre, al agente **GALLEGO OSVALDO NICOLAS (L.P. 2231)**, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “O” Nº 124/14.-----

**Artículo 2º.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por la contadora a cargo de la Oficina de Presupuesto a fojas 3 del Expte. Letra “O” Nº 124/14.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Contaduría, Auditoría, y Dirección de Presupuesto, cumplido, archívese.-----



## ***DECRETOS 2014-N° 1781***

**BENITO JUÁREZ** – Diciembre 12 de 2014-

**VISTO** lo solicitado a fojas 1 del Expediente Letra “O” N° 126/14 por el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, en cuanto a abonar tareas extraordinarias al agente ARISTA MAURICIO JESUS (L.P. 2440) a ser abonadas a partir del mes de Noviembre, dado que realiza tareas de nivelación y encañado de la Obra de extensión de Red Cloacal de la Calle Pumara entre Mar del Plata y José Hernández;

**QUE** a fojas 2 obra informe de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** a fojas 3 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Autorízase a liquidar las tareas extraordinarias por la suma de Pesos Dos mil (\$ 2.000.00), abonadas a partir del mes de noviembre, al agente ARISTA MAURICIO JESUS (L.P. 2440), de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “O” N° 126/14.----

**Artículo 2º.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por la contadora a cargo de la Oficina de Presupuesto a fojas 3 del Expte. Letra “O” N° 126/14.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Contaduría, Auditoría, y Dirección de Presupuesto, cumplido, archívese.-----

DIEGO ROSSETTI  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1782***

**BENITO JUÁREZ**- Diciembre 12 de 2014 -

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “O” N° 129/14, por el que el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos a fs. 1 deja en disponibilidad al agente SUAREZ CARLOS FRANCISCO (L.P. 2580);

**QUE** a fs. 2 la Directora de Recursos Humanos, solicita el cambio de área y de tareas de la agente,

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese el cambio de área y tareas del agente **SUAREZ CARLOS FRANCISCO (L.P. 2580)**, pasando a desempeñar tareas de sereno en el Sector Industrial, dependiente del área de Promoción Industrial, con efecto retroactivo al 1/12/14.-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese en el legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Dirección de Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1783***

**BENITO JUÁREZ-** Diciembre 12 de 2014 -

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “G” N° 150/14, por el que el Subdirector Administrativo a fs. 1 solicitando el cambio de área y de tareas de la agente GARCIA NATALIA LORENA (L.P. 3037);

**QUE** a fs. 2 obra nota de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese el cambio de área y tareas de la agente **GARCIA NATALIA LORENA (L.P. 3037)**, pasando a desempeñar tareas administrativas en la Secretaría de Gobierno, con efecto retroactivo al 1/12/14.-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese en el legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Dirección de Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-N° 1784***

**BENITO JUÁREZ –** Diciembre 12 de 2014-

**VISTO** lo solicitado a fojas 17 del Expediente Letra “C” N° 37/14 por la Dirección de Turismo, a efectos de abonar tareas extraordinarias al agente Recalde Germán (L.P. 3125), en el mes de Diciembre del corriente año, dado su trabajo de selección y compaginación de imágenes fotográficas y presentaciones de la Reina Provincial de la Frambuesa;

**QUE** a fojas 18 obra informe de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** a fojas 19 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Autorízase a liquidar tareas extraordinarias por la suma de Pesos Un Mil Doscientos (\$ 1.200.00), al agente **RECALDE GERMÁN (L.P. 3125)**, las que serán abonadas conjuntamente con sus haberes del mes de Diciembre, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “C” N° 37/14.-----

**Artículo 2º.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto a fojas 19 del Expediente Letra “C” N° 37/14.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Contaduría, Direcciones de Turismo, de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-N° 1785***

**BENITO JUÁREZ –** Diciembre 12 de 2014-

**VISTO** lo solicitado a fojas 76 del Expediente Letra “S” N° 31/13 por el Director General de Servicios respecto a que se abone Tareas extraordinarias conjuntamente con los haberes del mes de Diciembre del corriente año, a los agentes afectados al área de Barrido y Limpieza;

**QUE** a fojas precedentes obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Autorízase a liquidar tareas extraordinarias por el mes de Diciembre del corriente año por una suma de pesos doscientos (\$ 200,00), a los agentes afectados al área de

Barrido y Limpieza, de acuerdo a lo solicitado por el Director General de Servicios a fojas 76 del Expediente Letra "S" N° 31/13:

- \*CAPURELLI JUAN PABLO (L.P. 2993)
- \*CAPRA JORGE ANTONIO (L.P. 2684)
- \*CARDOSO MARIA DE LOURDES (L.P. 2705)
- \*CHAIRO LUCAS JOSE (L.P. 3318)
- \*CORIA MIGUEL ÁNGEL (L.P. 2993)
- \*DELGADO GRISELDA CLARA (L.P. 2700)
- \*FERRETTI CRISTECHE FERNANDO NICOLAS (L.P. 2951)
- \*HEREDIA CARLOS HUMBERTO (L.P. 2424)
- \*IARUSSI ALEJANDRO AMERICO (L.P. 1652)
- \*MADRID SONIA SUSANA (L.P. 2711)
- \*PAREDEZ NESTOR FABIAN (L.P. 3317)
- \*PERCO CARLOS LUIS (L.P. 2307)
- \*ROMERO ROSANA EDITH (L.P. 2837)
- \*SCHWINDT MAURICIO MAXIMILIANO (L.P. 3046)

**Artículo 2º.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado a fojas 78 del Expediente Letra "S" N° 31/13.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Dirección General de Servicios, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

DIEGO ROSSETTI  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1786***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 12 de 2014-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra "D" N° 334/14 por el cual la Secretaria de Desarrollo Social a fojas 1, solicita **SUBSIDIO** destinado al Sr. MARQUEZ CARLOS;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;  
**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo de Subsidio;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** al Sr. **MARQUEZ CARLOS D.N.I. 25.095.099**, por un monto total de pesos setecientos (\$ 700,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra "D" N° 334/14.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1787***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 12 de 2014 -**

**VISTO** que a fojas 9 del Expediente Letra "O" N° 17/14 por el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos solicita se reconozca una remuneración por tareas extraordinarias a el agente **AIBAR BRUNO MAXIMILIANO (L.P. 2697)** por cumplir tareas de administración con mayor responsabilidad;

**QUE** el Sr. Secretario de Gobierno dispone el dictado del presente acto administrativo,

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Autorízase la liquidación con efecto retroactivo al 1º de noviembre de 2014 de una “remuneración por tareas extraordinarias” por la suma de Pesos Un Mil Seiscientos (\$ 1.600.00), al agente **AIBAR BRUNO MAXIMILIANO (L.P. 2697)**, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “O” N° 17/14.-----

**Artículo 2º.-** La remuneración fijada en el artículo anterior será liquidada conjuntamente con sus haberes mensuales bajo la figura legal de “tareas extraordinarias”, siendo la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos la encargada de verificar y solicitar la pertinente liquidación.-----

**Artículo 3º.-** El gasto pertinente se imputará de acuerdo a lo informado a fojas 11 del Expediente Letra “O” N° 17/14.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda, Contaduría, Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

***DECRETOS 2014-Nº 1788***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 12 de 2014-**

**VISTO** lo solicitado a fojas 9 del Expediente Letra “R” N° 104/13 por el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos respecto a que se abone Tareas extraordinarias conjuntamente con los haberes del mes de Diciembre del corriente año, a los agentes de la cuadrilla de pavimento de la obra de Pavimentación de Avenida Humaitá;

**QUE** a fs. 10 obra nota de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** a fojas 11 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Autorízase a liquidar tareas extraordinarias conjuntamente con los haberes del mes de Diciembre del corriente año por una suma de pesos dos mil (\$ 2.000,00), a los agentes de la cuadrilla de pavimento de la obra de Pavimentación de Avenida Humaitá, de acuerdo a lo solicitado por el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos a fojas 9 del Expediente Letra “R” N° 104/13:

\***CRUZ ANDRES MARTIN (L.P. 3232)**

\***CURNET NAHUEL ALFREDO (L.P. 3251)**

\***DONADIO CRISTIAN OMAR (L.P. 3237)**

\***ELIZABE CRISTINAN LEONARDO MARIO (L.P. 3133)**

\***FIGUEROLA ROBERTO LUCIANO (L.P. 2631)**

\***LATORRE JOSE ANDRES (L.P. 2664)**

\***LATORRE LUIS ÁNGEL (L.P. 2675)**

\***PEROGGI CIRO GABRIEL (L.P. 3116)**

**Artículo 2º.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado a fojas 11 del Expediente Letra “R” N° 104/13.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Dirección General de Servicios, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

# **DECRETOS 2014-N° 1789**

**BENITO JUÁREZ-** Diciembre 12 de 2014-

**VISTO** que por Resolución N° 529/14 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Director de Cultura y Educación Municipal Sr. MARIO CESAR RODRÍGUEZ (L.P. 1610) desde el día 24/12/2014 y hasta el día 31/12/2014;

**QUE** resulta necesario que el mencionado sea reemplazado;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Confírmese que durante la LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada al Director de Cultura y Educación Sr. MARIO CESAR RODRÍGUEZ (L.P. 1610), asume en sus funciones en carácter de reemplazo el agente LATORRE ROBERTO (L.P. 3098).-----

**Artículo 2°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Direcciones de Presupuesto, de Cultura y Educación, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

# **DECRETOS 2014-N° 1790**

**BENITO JUÁREZ-** Diciembre 15 de 2014-

**VISTO** que por Resolución N° 533/14 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Representante Legal del Instituto Municipal Superior del Sudeste Sr. KOEHLER MARIO (L.P 1396) desde el 15/12/2014 y hasta 28/12/2014 L.A.R. 2012.-

**QUE** resulta necesario que el mencionado sea reemplazado;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Confírmese que durante la LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA otorgada al Representante Legal del Instituto Municipal Superior del Sudeste Sr. KOEHLER MARIO (L.P 1396), asume sus funciones en carácter de reemplazo la agente PEROGGI NATALIA (L.P. 2537).-----

**Artículo 2°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese a la interesada y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretaría de Gobierno, Dirección de Cultura y Educación, Instituto Superior del Sudeste y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

# **DECRETOS 2014-N° 1791-**

**BENITO JUÁREZ-** Diciembre 15 de 2014-

**VISTO** que por Resolución N° 534/14 se otorgó LICENCIA POR RAZONES PARTICULARES al Subdirector de Defensa al Consumidor Dr. ACTIS CAPORALE GUSTAVO (L.P 2439) por los días 17/12/2014 y 19/12/2014.-

**QUE** resulta necesario que el mencionado sea reemplazado;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Confírmese que durante las LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES otorgadas al Subdirector de Defensa al Consumidor Dr. ACTIS CAPORALE GUSTAVO (L.P 2439), asume en sus funciones en carácter de reemplazo la Dra. CABRAL BIANCHI ROCIO (L.P. 3263).-----

**Artículo 2º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese a la interesada y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretaría de Gobierno, OMIC y Auditoria, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1792***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 15 de 2014-**

**VISTO** que por Resolución Nº 535/14 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA a la Directora de Producción Sra. BEAIN LAURA (L.P. 1239);

**QUE** resulta necesario que la mencionada sea reemplazada;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1º.**- Confírmese que durante la LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA desde el día 15/12/2014 y hasta el 1º/1/2015, L.A.R. 2013 y desde el 05/1/2015 y hasta 18/1/2015, L.A.R. 2014, otorgada a la Directora de Producción Sra. BEAIN LAURA (L.P. 1239), asume sus funciones en carácter de reemplazo la agente BELLUSCI JULIANA (L.P. 2984).-----

**Artículo 2º.**- Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese a la interesada y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3º.**- Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.**- Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Contaduría, Producción, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoria, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1793***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 15 de 2014-**

**VISTO** que el día sábado 27 de Diciembre de 2014, a partir de las 10 hs., se realizará la inauguración del Espacio Cultural denominado “Galpón Joven” ubicado en terrenos del predio de la vieja Estación de Ferrocarril y donde funcionará la Dirección de Juventud;

**QUE** en dicho evento se realizará una “barrileteada” en la que participarán niños de nuestra ciudad y se contará con la intervención de artistas plásticos locales en cada uno de los 12 portones que posee el “Galpón Joven”;

**QUE** se llevará a cabo la proyección de cortometrajes, exposición de fotografías, cuadros de artistas de nuestra ciudad y se realizara una escultura en hierro, la cuál quedara emplazada en el predio de éste espacio cultural;

**QUE** el cierre del evento estará a cargo de bandas locales;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Declárese de **INTERÉS MUNICIPAL** la inauguración del Espacio Cultural denominado “Galpón Joven” ubicado en terrenos del predio de la vieja Estación de

Ferrocarril, donde funcionará la Dirección de Juventud, a llevarse a cabo el próximo sábado 27 de Diciembre del corriente año a partir de las 10:00 hs.-----

**Artículo 2º.-** Autorízase a Contaduría a efectuar los pagos que demande el evento del artículo precedente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Contaduría, Tesorería, Direcciones de Cultura y Educación, de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
SECRETARIO DE GOBIERNO

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1794***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 15 de 2014-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “O” Nº 120/14, en el cual obra el Decreto Municipal Nº 1709/14 por el que se llamó a Licitación Privada Nº 62/14 para la adquisición de 300 toneladas de cemento Pórtland a granel para la Obra Pavimentación de la Avenida Humaitá;

**QUE** a fs. 17 vta el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos solicita se declare desierto dicho llamado a Licitación Privada;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Declárese desierta la Licitación Privada Nº 62/14 para la adquisición de 300 toneladas de cemento Pórtland a granel para la Obra Pavimentación de la Avenida Humaitá.-----

**Artículo 2º.-** Realízase un nuevo llamado a LICITACIÓN PRIVADA Nº 62/14 para la adquisición de 300 toneladas de cemento Pórtland a granel para la Obra Pavimentación de la Avenida Humaitá.-----

**Artículo 3º.-** El presupuesto oficial asciende a la suma de pesos trescientos quince mil (\$ 315.000).-----

**Artículo 4º.-** La apertura de propuesta se realizará el día 23 de Diciembre de 2014 a las 11 horas en la Oficina de Compras de la Municipalidad de Benito Juárez, sita en Av. Mitre Nº 42.-----

**Artículo 5º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 6º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1795***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 15 de 2014-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” Nº 335/14 por el cual la Secretaria de Desarrollo Social a fojas 1, solicita **SUBSIDIO** destinado al Sr. VEGA JUAN JOSE;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo de Subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** al Sr. VEGA JUAN JOSE D.N.I. 22.301.733, por un monto total de pesos un mil cuatrocientos (\$ 1.400,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” Nº 335/14.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2014-Nº 1796**

**BENITO JUÁREZ –** Diciembre 15 de 2014-

**VISTO** que conforme las previsiones de la Oza. Mpal. Nº 4854/14, el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS DE SALUD**” (FO.MU.ES.) se encuentra facultado para solucionar económicamente enfermedades cuya gravedad requiere derivación médica debido al alto riesgo en la salud;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Dispónese que el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS ESPECIALES DE SALUD**” (FO.MU.ES), efectúe pagos en el marco de la Oza. Mpal. Nº 4854/14, a la persona que se indica a continuación, cuya historia clínica obran en el Expediente:

**VEGA RODOLFO ERNESTO**  
**Subsidio \$1.400,00 (fs. 7)**

**Expte. Letra “F” Nº 71/14**

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.---

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, de Recaudación, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Subdirección de Tasas, FO.MU.ES. y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2014-Nº 1797**

**BENITO JUÁREZ-** Diciembre 15 de 2014-

**VISTO** que el día miércoles 17 de Diciembre del corriente año arribará a nuestra ciudad la Sra. Subsecretaria de Control Sanitario del Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires Dra. Silvia Caballero y su comitiva para la inauguración de la Planta de Oxígeno Medicinal del Hospital Municipal “Eva Perón”, Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”;

**QUE** en consecuencia y destacando la satisfacción de éste municipio por contar con la presencia de estas distinguidas autoridades;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dar **ESPECIAL BIENVENIDA** a la Sra. Subsecretaria de Control Sanitario del Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires Dra. Silvia Caballero y su comitiva, que participarán de la inauguración de la Planta de Oxígeno Medicinal del Hospital Municipal “Eva Perón”, Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, a llevarse a cabo el día miércoles 17 de Diciembre a partir de las 10:30 horas en el Hospital Municipal “Eva Perón”.-----

**Artículo 2º.-** Autorízase a Contaduría a efectuar los gastos que demande el evento del artículo precedente.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Seguridad, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Desarrollo Social, de Salud, Contaduría, Presupuesto, y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL



# **DECRETOS 2014-N° 1798**

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 15 de 2014 –**

**VISTO** que conforme las previsiones de la Ordenanza Municipal. N° 4854/2014, el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS DE SALUD**” (FO.MU.ES.), se encuentra facultado para solucionar económicamente enfermedades cuya gravedad requiere derivación médica debido al alto riesgo en la salud;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Dispónese que el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS ESPECIALES DE SALUD**” (FO.MU.ES), efectúe pagos en el marco de la Oza. Mpal. N° 2.623/96, a la persona que se indica a continuación, cuya historia clínica obra en el Expediente:

**CONCA PAULA**

**Expte. “F” N° 56/14**

**Subsidio Reintegrable \$2.356,00 (fs. 11)**

**Artículo 2°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.---

**Artículo 3°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Dirección de Recaudación, Auditoría y FO.MU.ES., cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**  
**S. DE DESARROLLO SOCIAL**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

# **DECRETOS 2014-N° 1799**

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 15 de 2014-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “G” N° 148/14, por el cuál (a fs. 1) obra nota del Subdirector Administrativo solicitando la **DESIGNACION TRANSITORIA** de la agente RIVAROLA MARCELA LUJAN (L.P. 3332);

**QUE** a fs. 3 obra la respectiva imputación del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la agente RIVAROLA MARCELA LUJAN (L.P. 3332), para desempeñar tareas administrativas en la Secretaría de Gobierno, con categoría 1 y con 35 horas semanales, con efecto retroactivo al 1°/12/2014 y hasta el 31/12/2014.-----

**Artículo 3°.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado a fs. 3 por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto.-----

**Artículo 4°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese en el legajo personal de la agente.-----

**Artículo 5°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 6°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Direcciones de Recursos Humanos, de Patrimonio, de Presupuesto, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

# **DECRETOS 2014-N° 1800**

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 15 de 2014-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “D” N° 321/14, por el cuál (a fs. 1) obra nota de la Sra. Secretaria de Desarrollo Social solicitando la **DESIGNACION TRANSITORIA** de la agente HERNANDEZ OLGA GRACIELA (L.P. 3326);

**QUE** a fs. 3 obra la respectiva imputación del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la agente HERNANDEZ OLGA GRACIELA (L.P. 3326), para desempeñar tareas administrativas en la Secretaría de Desarrollo Social, con categoría 1 y con 35 horas semanales, con efecto retroactivo al 18/11/2014 y hasta el 31/12/2014.-----

**Artículo 3º.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado a fs. 3 por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto.-----

**Artículo 4º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese en el legajo personal de la agente.-----

**Artículo 5º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 6º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Direcciones de Recursos Humanos, de Patrimonio, de Presupuesto, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1801***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 16 de 2014-**

**VISTO** que los días 24 y 31 de Diciembre de 2014, vísperas de las festividades de la Natividad de Nuestro Señor Jesucristo y del Año Nuevo, son días laborales;

**QUE** las citadas fechas constituyen tradicionalmente motivo de festejo para todas las familias que habitan nuestro país;

**QUE** con el fin de facilitar las reuniones familiares que se realizan en dichas fechas, se considera conveniente otorgar asueto administrativo los días 24 y 31 de Diciembre del corriente año;

**QUE** el Poder Ejecutivo Nacional ha dictado el Decreto Nº 2458/14, declarando asueto los días 24 y 31 de Diciembre y asueto 2 de Enero de 2015 y el Poder Ejecutivo de la Provincia de Buenos Aires ha adherido a lo dispuesto por el Decreto arriba citado;

**QUE** el Secretario de Gobierno, dispone dictar acto administrativo,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,**

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Adhiérase a lo dispuesto en el Decreto Nacional Nº 2458/14, declarando asueto administrativo los días 24 y 31 de Diciembre de 2014 y el día 2 de Enero de 2015, en el ámbito de la Administración Municipal.-----

**Artículo 2º.-** Instrúyase a los distintos organismos para que implementen las medidas necesarias a efectos de mantener la continuidad de los servicios esenciales.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Hacienda, de Gobierno, de Salud, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Desarrollo Social, de Seguridad, Delegaciones y Auditoría, cumplido archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1802***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 16 de 2014-**

**VISTO** lo solicitado por la Directora de Turismo a fs. 9 del Expte. Letra “T” Nº 55/14, a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la agente RETTA MARIA VIRGINIA (L.P. 3311);

**QUE** a fs. precedentes obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,**

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Modifíquese el artículo 1º del Decreto Municipal N° 1453/14, en lo que respecta a la designación de la agente **RETTA MARIA VIRGINIA (L.P. 3311)**, con efecto retroactivo al 1/12/2014 y hasta 31/12/2014, pasando a la Categoría 1 con 35 horas semanales, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “T” N° 55/14.-----

**Artículo 2º.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto a fs. 11 del Expte. Letra “T” N° 55/14.-----

**Artículo 3º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese en el legajo personal de la agente. -----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Direcciones de Recursos Humanos, de Turismo, de Presupuesto, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-N° 1803***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 16 de 2014-**

**VISTO** lo solicitado por Delegada Municipal de Barker a fs. 5 del Expte. Letra “D” N° 298/14, a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la agente **LEGORI ANTONELA NATALIA (L.P. 3328)**;

**QUE** a fs. precedentes obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** a la agente **LEGORI ANTONELA NATALIA (L.P. 3328)** para desempeñar tareas en Acción Social de Barker, con Categoría 1 con 35 horas semanales, con efecto retroactivo al 01/12/14 y hasta el 31/12/14.-----

**Artículo 2º.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto a fs. 7 del Expte. Letra “D” 298/14.-----

**Artículo 3º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese en el legajo personal de la agente. -----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Direcciones de Recursos Humanos, de Presupuesto, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**  
**S. DE DESARROLLO SOCIAL**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-N° 1804***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 16 de 2014-**

**VISTO** lo actuado en los distintos Expedientes, a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas en la Dirección de Cultura y Educación;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de las siguientes personas que desempeñan tareas en la Dirección de Cultura y Educación:

**Con efecto retroactivo al 01/12/2014 y hasta el 31/12/2014:**

**\*ARIAS KARINA ELIZABET (L.P. 3217) Profesora en Taller de Oratoria, Locución y Radioteatro – Con 32 horas Cátedras – Expte. Letra “C” N° 33/13**

**Con efecto retroactivo al 01/11/2014 y hasta el 31/12/2014:**

\***MOREY FLORENCIA (L.P. 3330) Tareas de Artes Visuales y Teatro en distintas áreas Municipales – Con 20 horas Cátedras – Expte. Letra “C” N° 83/14**

\***MADRID MATIAS OSCAR (L.P. 3329) Tareas de Artes Visuales y Teatro en distintas áreas Municipales – Con 20 horas Cátedras - Expte. Letra “C” N° 84/14**

**Artículo 5°.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto en cada Expediente.-----

**Artículo 6°.-**Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese en los legajos personales de los agentes.-----

**Artículo 7°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 8°.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Dirección de Recursos Humanos, Turismo, Delegación Barker, Contaduría, Secretarías de Gobierno y Hacienda, Dirección de Cultura y Educación y Dirección de Presupuesto, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-N° 1805***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 16 de 2014.-**

**VISTO** lo solicitado por el Sr. Director General de Servicios en los distintos Expedientes a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas en el área a su cargo;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de los agentes que se detallan a continuación los cuales desempeñan tareas dependientes de la Dirección General de Servicios:

**A partir del 01/12/14 y hasta el 31/12/14:**

\***DEL BIAGGIO GASTON (L.P. 3227) Cat. 1 con 35hs. sem. – Barrido y Limpieza- Expte. Letra “S” N° 27/13**

**A partir del 18/11/14 y hasta el 31/12/14:**

\***BURGOS FEDERICO MARTIN (L.P. 3331) Cat. 1 con 35hs. sem. – Barrido y Limpieza – Expte. Letra “S” N° 81/14**

**Artículo 2°.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto en cada expediente.-----

**Artículo 3°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese a los legajos personales de los agentes.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda, Auditoría, Direcciones de Presupuesto y de Servicios, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**  
**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-N° 1806***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 16 de 2014 –**

**VISTO** lo solicitado por la Secretaria de Salud en los distintos Expedientes a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas dependiendo de la mencionada Secretaría;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de los siguientes agentes que se desempeñan en las distintas áreas Municipales:

**Con efecto retroactivo al 1/11/14 y hasta el 31/12/14:**

\* **VERDE CINTIA (L.P. 3248) Cat. 1 con 48 hs. sem. –Hogar de Ancianos- Expte. Letra “S” N° 54/13**

\* **RAMOS LUCIANA (L.P. 3320) Cat. 1 con 35 hs. sem. – Bromatología -Expte Letra “S” N° 70/14**

**Artículo 2°.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto en cada Expediente.-----

**Artículo 3°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y archívese en los legajos personales de las agentes.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Hogar de Ancianos, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA ELISA TIMPANARO**  
**SECRETARIA DE SALUD**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-N° 1807***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 16 de 2014.-**

**VISTO** lo solicitado por el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos en los distintos Expedientes a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas en las distintas áreas de la Secretaría mencionada;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de los agentes que se detallan a continuación los cuales se desempeñan en distintas áreas de la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos:

**Con efecto retroactivo al 1/12/2014 y hasta 31/12/2014:**

**PARENTE JUAN PABLO (L.P. 3302) Cat. 1 con 35 hs. sem. – Planta de Residuos Sólidos Urbanos – Expte. Letra “O” N° 59/14**

**ELIZABE CRISTIAN LEONARDO MARIO (L.P. 3133) Cat. 1 con 35 hs. sem. – Pavimentación Urbana – Expte. Letra “O” N° 106/11**

**MARINI MARIO EZEQUIEL (L.P. 3206) Cat. 1 con 35 hs. sem. - Fabricación de block y tubos – Expte. Letra “O” N° 31/13**

**Artículo 2°.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto, en cada expediente.-----

**Artículo 3°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese a los legajos personales de los agentes.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**  
**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-N° 1808***

**BENITO JUÁREZ- Diciembre 17 de 2014-**

**VISTO** que por Resolución N° 541/14 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Delegado Municipal del Paraje “El Luchador” Sr. OLLEARO WALTER MARIO (L.P. 2421);

**QUE** resulta necesario que el mencionado sea reemplazado;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Confírmese que desde el 09/12/14 y hasta el 15/12/14, período de LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada al Delegado Municipal del Paraje “El Luchador” Sr. WALTER MARIO OLLEARO (L.P. 2421), correspondiente a L.A.R. 2012, asume sus funciones en carácter de reemplazo la agente ECHEVERRÍA MIRTA S. (L.P. 2957).-----

**Artículo 2°.-**Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1809***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 17 de 2014 -**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 26/14 por el cual la Delegada Municipal de Barker eleva nota (fs. 100) solicitando **SUBSIDIO** destinado a personas indigentes para el mantenimiento de su grupo familiar;

**QUE** a fojas 104 Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** por la suma total de pesos dieciocho mil doscientos (\$ 18.200,00) según lo solicitado por la Delegada Municipal de Barker destinado a personas indigentes para el mantenimiento de su grupo familiar, de acuerdo a lo actuado en Expediente Letra “D” N° 26/14.-----

**Artículo 2°.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.---

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Auditoría, Dirección de Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Delegación Barker y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N°1810***

**BENITO JUAREZ – Diciembre 17 de 2014-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “D” N° 30/14 2° cuerpo por el cual la Sra. Secretaria de Desarrollo Social a fojas 416 solicita **SUBSIDIO** a personas indigentes destinado al pago de luz;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar SUBSIDIO A INDIGENTES según nomina de beneficiarios, confeccionada y conformada por la Secretaría de Desarrollo Social, por un monto total de pesos diez mil doscientos cincuenta y ocho con cuarenta y siete centavos (\$10.258,47) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” N° 30/14 2º cuerpo.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1811***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 17 de 2014-**

**VISTO** que conforme las previsiones de la Oza. Mpal. N° 4854/14, el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS DE SALUD**” (FO.MU.ES.) se encuentra facultado para solucionar económicamente enfermedades cuya gravedad requiere derivación médica debido al alto riesgo en la salud;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese que el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS ESPECIALES DE SALUD**” (FO.MU.ES), efectúe pagos en el marco de la Oza. Mpal. N° 4854/14, a la persona que se indica a continuación, cuya historia clínicas obra en el Expediente:

**MARQUEZ CARLOS**  
**Subsidio \$2.300 (fs. 7)**

**Expte. Letra “F” N° 72/14**

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.---

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Direcciones de Recursos Humanos, de Recaudación, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Subdirección de Tasas, FO.MU.ES. y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1812***

**BENITO JUÁREZ- Diciembre 17 de 2014 -**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “O” N° 130/14 y el Decreto N° 1756/14 por el que se llamó a Licitación Privada N° 65/14 para la provisión de mano de obra y materiales para la obra Pavimentación de calle Alte. Brown entre calle Sargento Cabral y Avenida Urquiza;

**QUE** a fojas 121 obra informe del Jefe de Compras;

**QUE** a fojas 122, obra despacho favorable del Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos sugiriendo la adjudicación para la provisión de mano de obra y materiales para la obra Pavimentación de calle Brown entre calle Sargento Cabral y Avenida Urquiza, a la firma “Bruno Construcciones S.A.”;

**QUE** a fojas 123 obra despacho favorable de la Contadora Municipal y a fojas 124 el Secretario de Hacienda sugiere el dictado del acto administrativo correspondiente;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Apruébese lo actuado en la LICITACION PRIVADA N° 65/14.-----

**Artículo 2º.-** Adjudíquese al proveedor “Bruno Construcciones S.A.” la provisión de mano de obra y materiales para la obra Pavimentación de calle Alte. Brown entre calle Sargento Cabral y Avenida Urquiza, por un monto total de pesos seiscientos noventa y seis mil novecientos quince con ochenta y cinco centavos.-----

**Artículo 3º.-** Notifíquese.-----  
**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----  
**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda, Presupuesto, Contaduría, Compras y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**  
**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-Nº 1813***

**BENITO JUÁREZ-** Diciembre 17 de 2014 -

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “O” Nº 131/14 y el Decreto Nº 1755/14 por el que se llamó a Licitación Privada Nº 64/14 para la provisión de mano de obra y materiales para la obra Pavimentación de calle Alte. Brown entre Avenida Alberdi y calle Sargento Cabral;

**QUE** a fojas 121 obra informe del Jefe de Compras;

**QUE** a fojas 122, obra despacho favorable del Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos sugiriendo la adjudicación para la provisión de mano de obra y materiales para la obra Pavimentación de calle Alte. Brown entre Avenida Alberdi y calle Sargento Cabral, a la firma “Bruno Construcciones S.A.”;

**QUE** a fojas 123 obra despacho favorable de la Contadora Municipal y a fojas 124 el Secretario de Hacienda sugiere el dictado del acto administrativo correspondiente;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Apruébese lo actuado en la LICITACION PRIVADA Nº 64/14.-----

**Artículo 2º.-**Adjudíquese al proveedor “Bruno Construcciones S.A.” la provisión de mano de obra y materiales para la obra Pavimentación de calle Alte. Brown entre Avenida Alberdi y calle Sargento Cabral, por un monto total de pesos seiscientos noventa y seis mil novecientos quince con ochenta y cinco centavos (\$696.915,85).-----

**Artículo 3º.-**Notifíquese.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda, Presupuesto, Contaduría, Compras y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**  
**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-Nº 1814***

**BENITO JUÁREZ –** Diciembre 18 de 2014 -

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “C” Nº 185/12, por el que el “CENTRO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS DE BARKER Y VILLA CACIQUE” (fs. 33) solicita Subsidio con destino a solventar gastos de mantenimiento edilicio de la Institución,

**QUE** a fs. 36 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 37 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Otórgase **SUBSIDIO** al “CENTRO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS DE BARKER Y VILLA CACIQUE” por la suma de **Pesos CINCO MIL (\$ 5.000.00)** destinado a solventar gastos de mantenimiento edilicio de la institución. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3º.-**Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----



**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R.O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-Nº 1815***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 18 de 2014 -**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “G” Nº 157/2014, por el que el “**CLUB SPORTIVO LOPEZ**” (fs. 2) solicita Subsidio con destino a solventar gastos de traslado para concurrir a la 2ª edición de la copa regional de fútbol Amateur, a realizarse en la ciudad de Necochea,

**QUE** a fs. 5 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 6 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**- Otórgase **SUBSIDIO** al “**CLUB SPORTIVO LOPEZ**” por la suma de **Pesos UN MIL (\$ 1.000.00)** destinado a solventar gastos traslado para concurrir a la 2ª edición de la copa regional de fútbol Amateur, a realizarse en la ciudad de Necochea. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2º.**- El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3º.**- Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4º.**- Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5º.**- Comuníquese, dése al R.O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-Nº 1816***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 18 de 2014-**

**VISTO** que por Resolución Nº 540/14 se otorgó LICENCIA POR ENFERMEDAD a la agente **SOTELO MÓNICA LILIAN (L.P. 828)**;

**QUE** resulta necesario que la mencionada sea reemplazada;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**- Confírmese que durante la LICENCIA POR ENFERMEDAD a la agente **SOTELO MÓNICA LILIAN (L.P. 828)**, desde el día 17/12/2014 y hasta 15/01/2015, asume sus funciones en carácter de reemplazo la agente **ELIZALDE CARLA (L.P. 3160)**.-----

**Artículo 2º.**- Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese a la interesada y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3º.**- Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.**- Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, , Dirección de Presupuesto, Contaduría, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-Nº 1817***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 18 de 2014 –**

**VISTO** que el H.C.D. eleva al Departamento Ejecutivo las **ORDENANZAS MUNICIPALES** sancionadas en la Sesión Extraordinaria que se llevó a cabo el día **11 de Diciembre de 2014** para su respectiva promulgación,

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Quedan **PROMULGADAS** por el presente acto administrativo las **ORDENANZAS MUNICIPALES** que se indican a continuación, que fueran sancionadas por el Honorable Concejo Deliberante en la Sesión Extraordinaria del día **11 de Diciembre del año 2014:**

- OZA. 4911/2014-** Expte Letra “R” N° 68/14 ORDENANZA FISCAL DEFINITIVA.-
- OZA. 4912/2014-** Expediente Letra “R” N° 68/14 ORDENANZA IMPOSITIVA DEFINITIVA.-
- OZA. 4913/2014-** Expte. Letra “G” N° 125/14 AUTORIZASE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO A SUSCRIBIR CONTRATO CON LA SEÑORA LIDIA VIEYTES.-
- OZA. 4914/2014-** Expte. Letra “E” N° 74/13 CONVALIDESE EL CONTRATO REGISTRADO BAJO EL NUMERO 11/2014 DEL REGISTRO DE CONTRATOS DEL ENTE DESCENTRALIZADO “DR. ALFREDO SAINTOUT” SUSCRIPTO OPORTUNAMENTE CON EL DOCTOR FERNÁNDEZ LUIS MARIANO.-
- OZA. 4915/2014-** Expte Letra “O” N° 27/13 AUTORIZASE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO A SUSCRIBIR CON EL INGENIERO LUIS H. CHAVAT CONTRATO DE ASESORAMIENTO TECNICO.-
- OZA 4916/2014-** Expte. Letra “G” N° 151/14 ACEPTASE LA DONACION DE UN TECLADO ORGANO POR PARTE DE LA SEÑORITA MARIA JOSE AROSTEGUI.-
- OZA 4917/2014-** Expte. Letra “E” N° 41/13 CONVALIDESE EL CONTRATO REGISTRADO BAJO EL NUMERO 9/2014 DEL REGISTRO DE CONTRATOS DEL ENTE DESCENTRALIZADO “DR. ALFREDO SAINTOUT” SUSCRIPTO OPORTUNAMENTE CON EL DOCTOR SANTINI PALMA FERNANDO.-
- OZA 4918/2014-** Expte. Letra “G” N° 104/11 AUTORIZASE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO A SUSCRIBIR CONTRATO CON EL SR. ALONSO HERNAN HORACIO.-
- OZA 4919/2014-** Expte. Letra “P” 89/14 FÍJESE EN LA SUMA DE PESOS DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA CON SIETE CENTAVOS (\$ 235.337.540,07) EL PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS Y RECURSOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO 2015.-
- OZA 4920/2014-** Expte. Letra “P” N° 89/14 ORDENANZA COMPLEMENTARIA DEL PRESUPUESTO 2015.-
- OZA 4921/2014-** Expte. Letra “E” N° 67/14 FÍJESE EN LA SUMA DE PESOS CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL (\$ 46.525.000,00) EL PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS Y RECURSOS DEL ENTE DESCENTRALIZADO “DR. ALFREDO SAINTOUT”, HOSPITAL “EVA PERON” PARA EL EJERCICIO 2015.-
- OZA 4922/2014-** Expte. Letra “E” N° 67/14 ORDENANZA COMPLEMENTARIA AL PRESUPUESTO 2015 DEL ENTE DESCENTRALIZADO “DR. ALFREDO SAINTOUT”.-
- OZA 4923/2014-** Expte. Letra “A” N° 147/12 AUTORIZASE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO A FIRMAR CON LA AGRUPACIÓN CRIOLLA BENITO JUAREZ CONTRATO DE COMODATO.-
- OZA 4924/2014-** Expte. Letra “O” N° 93/14 AUTORIZASE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO A EXTRAER Y VENDER LAS PLANTAS DEL PREDIO DONDE SE CONSTRUIRÁ LA LAGUNA ESTABILIZADORA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE DESAGUES CLOCALES DE VILLA CACIQUE Y BARKER.-
- OZA 4925/2014-** Expte. Letra “G” N° 156/14 MODIFIQUESE EL ARTICULO 5º DE LA ORDENANZA MUNICIPAL N° 2467/94 Y DEROGUESE LA ORDENANZA MUNICIPAL 3792.-

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Hacienda, de Gobierno, de Salud, de Desarrollo Social, de Infraestructura, Viviendas y Servicios Públicos, de Seguridad, Dirección de Recaudación, de Presupuesto, Contaduría, Oficina de Tierras, Dirección de Cultura, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-Nº 1818***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 19 de 2014-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “G” Nº 36/13 por el que el **CENTRO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS “VIRGILIO A. DURAND”** (fs. 138) solicita Subsidio destinado a solventar gastos que demanda la colonia de vacaciones para adultos mayores, temporada 2015;

**QUE** a fojas 141 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 142 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Otórguese **SUBSIDIO** al **CENTRO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS “VIRGILIO A. DURAND”** por la suma de pesos DIECISIETE MIL NOVECIENTOS (\$ 17.900,00) destinado a solventar gastos que demanda la colonia de vacaciones para adultos mayores, temporada 2015. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Tesorería, previo a hacer efectivo al Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-Nº 1819***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 19 de 2014-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” Nº 85/14 2º Cuerpo, por el cual la Secretaría de Desarrollo Social eleva nota (fs. 781) solicitando **SUBSIDIO** destinado al pago de garrafas para familias indigentes;

**QUE** a fojas 853 Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** por la suma total de Pesos dos mil setecientos treinta y seis (\$ 2.736,00) según lo solicitado por la Sra. Secretaria de Desarrollo Social a fojas 781 del Expediente Letra “D” Nº 85/14 2º Cuerpo.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Dirección de Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**  
**S. DE DESARROLLO SOCIAL**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

# DECRETOS 2014-N° 1820

**BENITO JUÁREZ** – Diciembre 19 de 2014-

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “O” N° 118/13, por el cuál (a fs. 27) obra nota de la Directora de Recursos Humanos solicitando la **DESIGNACION TRANSITORIA** del agente AGUILAR ATILIO FELICIANO (L.P. 3256), atento a haber detectado un error;

**QUE** el Secretario de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** del agente AGUILAR ATILIO FELICIANO (L.P. 3256), para desempeñar tareas en Vial Rural, en la categoría 1 y con 35 horas semanales, con efecto retroactivo al 1°/07/2014 y hasta el 30/09/2014.--

**Artículo 2°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese en el legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Direcciones de Recursos Humanos, de Patrimonio, de Presupuesto, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

# DECRETOS 2014-N° 1821

**BENITO JUÁREZ** – Diciembre 19 de 2014 -

**VISTO** lo actuado en el Decreto Municipal N° 1540/14 por el que se dispone el pase a Planta Permanente del agente RODRÍGUEZ RICARDO JUAN (L.P. 3225);

**QUE** la Directora de Recursos Humanos solicita se modifique dicho decreto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Modifíquese el artículo 1° del Decreto Municipal N° 1540/14 **donde decía:** “...para cumplir tareas como Profesor de Guitarra y Piano, dependiente de la Dirección de Cultura, con 33 horas semanales...”, **Debe decir:** Para cumplir tareas como Profesor de Guitarra y Piano, dependiendo de la Dirección de Cultura, con 33 horas Cátedras.---

**Artículo 2°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Dirección de Cultura y Educación, Secretaría de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

# DECRETOS 2014-N° 1822

**BENITO JUÁREZ** – Diciembre 19 de 2014.-

**VISTO** lo establecido en el Art. N° 120 de la Ley Orgánica de las Municipalidades último párrafo, según el cual se autoriza al Departamento Ejecutivo a efectuar ampliaciones presupuestarias;

**CONSIDERANDO** que se percibieron mayores ingresos que los presupuestados para el ejercicio en curso, según consta en el informe brindado por el Director de Recaudación;

**QUE** esto permite efectuar una ampliación del Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos para el ejercicio en curso;

**QUE** el Secretario de Hacienda presta conformidad con lo actuado

**QUE** el secretario de Gobierno dispone dictar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º.-** Efectuar una ampliación presupuestaria en el Cálculo de Recursos y Presupuesto de Gastos por un importe total de \$ 19.320.000,00 (pesos diecinueve millones trescientos veinte mil) los cuales corresponden a una mayor recaudación neta en el presente ejercicio, de libre disponibilidad, de acuerdo al siguiente detalle.

<b>RECURSOS</b>	<b>IMPORTE</b>
11.4.01.00 - Coparticipación Pcial. de Impuesto Ley 10.559	\$ 10.800.000,00
12.1.01.02 - Alumbrado, Barrido y Limpieza de Ejercicios Anteriores	\$ 400.000,00
12.1.05.01 - Inspección, Seguridad e Higiene del ejercicio	\$ 367.400,00
12.1.05.02 - Inspección, Seguridad e Higiene de ejercicios anteriores	\$ 124.000,00
12.1.15.00 - Servicios Sanitarios - Valuación Fiscal	\$ 119.000,00
12.1.16.03 - Servicio Sanitario Medido Ejercicios Anteriores	\$ 340.000,00
12.1.18.00 - Inspección de Antenas	\$ 225.000,00
12.1.45.00 - Única para Grandes Contribuyentes Prestadores de Servicios Públicos	\$ 110.000,00
12.2.04.00 - Explotación de canteras	\$ 525.000,00
12.2.19.00 - Recupero I.L.T. por accidentes laborales - ART	\$ 262.400,00
12.6.06.00 - Multa Decreto 40/07 Ejido Urbano	\$ 282.000,00
12.9.02.00 - Ingresos Varios	\$ 86.500,00
12.9.09.00 - Canon transporte de pasajeros	\$ 78.700,00
16.3.01.00 - Intereses por títulos y valores internos	\$ 5.600.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 19.320.000,00</b>
<b>GASTOS</b>	<b>IMPORTE</b>
<b>Jurisdicción: 1110101000 - INTENDENTE</b>	
<b>Apertura Programática:01.00.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION SUPERIOR</b>	
4.3.7.0 - Equipo de oficina y muebles	\$ 1.625,00
4.3.9.0 - Equipos varios	\$ 379,00
<b>18.00.00 - DELEGACION DE BARKER</b>	
<b>18.01.00 - SEDE DELEGACION</b>	
4.3.6.0 - Equipo para computación	\$ 16.470,00
<b>18.00.00 - DELEGACION DE BARKER</b>	
<b>18.02.00 - SERVICIOS PULICOS BARKER</b>	
2.5.6.0 - Combustibles y lubricantes	\$ 303.461,00
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	\$ 112.124,00
3.3.2.0 - Mantenimiento y reparación de vehículos	\$ 104.102,00
3.3.3.0 - Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	\$ 61.953,00
4.3.2.0 - Equipo de transporte, tracción y elevación	\$ 795,00
4.3.7.0 - Equipo de oficina y muebles	\$ 1.314,00
4.3.8.0 - Herramientas y repuestos mayores	\$ 3.704,00
<b>18.00.00 - DELEGACION DE BARKER</b>	
<b>18.03.00 - DESARROLLO SOCIAL BARKER</b>	
5.1.4.0 - Ayudas sociales a personas	\$ 70.942,00
<b>Apertura Programática:20.00.00 - DELEGACION EL LUCHADOR</b>	
4.3.7.0 - Equipo de oficina y muebles	\$ 1.298,00
<b>Apertura Programática:21.00.00 - DELEGACION TEDÍN URIBURU</b>	
4.3.2.0 - Equipo de transporte, tracción y elevación	\$ 550.500,00

<b>26.00.00 – DIRECCION DE PRODUCCION Y DESARROLLO LOCAL</b>	
<b>26.01.00 – ADMINISTRACION Y CONDUCCION</b>	
4.3.7.0 – Equipo de oficina y muebles	\$ 10.855,00
4.3.8.0 – Herramientas y repuestos mayores	\$ 12.596,00
<b>Apertura Programática:27.00.00 – TURISMO</b>	
3.3.1.0 – Mantenimiento y reparación de edificios y locales	\$ 45.855,00
3.4.9.0 – Otros	\$ 266.124,00
3.5.9.0 – Otros	\$ 49.752,00
3.6.1.0 – Publicidad	\$ 95.074,00
4.3.4.0 – Equipo de comunicación y señalamiento	\$ 555,00
4.3.5.0 – Equipo educacional y recreativo	\$ 10.950,00
4.3.8.0 – Herramientas y repuestos mayores	\$ 7.100,00
4.3.9.0 – Equipos varios	\$ 125,00
<b>Jurisdicción: 1110102000 – SECRETARIA DE GOBIERNO</b>	
<b>Apertura Programática:01.00.00 – ADMINISTRACION Y CONDUCCION SUPERIOR</b>	
3.4.9.0 – Otros	\$ 82.248,00
3.5.4.0 – Primas y gastos de seguros	\$ 608.794,00
4.3.2.0 – Equipo de transporte, tracción y elevación	\$ 98,00
4.3.7.0 – Equipo de oficina y muebles	\$ 14.135,00
5.2.1.0 – Transferencias a personas	\$ 4.210,00
6.2.1.0 – Préstamos a corto plazo al sector privado	\$ 31.692,00
<b>Apertura Programática:31.00.00 – RELACIONES INSTITUCIONALES</b>	
5.1.7.0 – Transferencias a otras instituciones culturales y sociales sin fines de lucro	\$ 1.037.497,00
<b>Jurisdicción: 1110103000 – SECRETARIA DE HACIENDA</b>	
<b>Apertura Programática:01.00.00 – ADMINISTRACION Y CONDUCCION SUPERIOR</b>	
4.3.6.0 – Equipo para computación	\$ 34.054,00
4.3.7.0 – Equipo de oficina y muebles	\$ 3.231,00
<b>Apertura Programática:91.00.00 – REMESAS AL HOSPITAL DOCTOR SAINTOUT</b>	
9.1.2.0 – Contribución a instituciones descentralizadas	\$ 4.200.000,00
<b>Jurisdicción: 1110104000 – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b>	
<b>Apertura Programática:01.00.00 – SECRETARIAS DE OBRAS PUBLICAS</b>	
2.5.6.0 – Combustibles y lubricantes	\$ 750.485,00
3.1.1.0 – Energía eléctrica	\$ 694.011,00
3.2.2.0 – Alquiler de maquinaria, equipo y medios de transporte	\$ 672.548,00
3.3.1.0 – Mantenimiento y reparación de edificios y locales	\$ 20.971,00
3.4.1.0 – Estudios, investigaciones y proyectos de factibilidad	\$ 24.750,00
3.4.9.0 – Otros	\$ 27.146,00
3.5.4.0 – Primas y gastos de seguros	\$ 23.593,00
3.5.5.0 – Comisiones y gastos bancarios	\$ 24.200,00
3.7.2.0 – Viáticos	\$ 34.643,00
3.9.9.0 – Otros	\$ 20.125,00
4.3.2.0 – Equipo de transporte, tracción y elevación	\$ 170.680,00
4.3.7.0 – Equipo de oficina y muebles	\$ 9.001,00
4.3.8.0 – Herramientas y repuestos mayores	\$ 352,00

<b>41.00.00 – OBRAS PUBLICAS</b>	
<b>41.01.00 – INTERVENCIONES URBANAS</b>	
3.3.1.0 – Mantenimiento y reparación de edificios y locales	\$ 318.660,00
3.3.4.0 – Mantenimiento y reparación de vías de comunicación	\$ 34.289,00
<b>41.00.00 – OBRAS PUBLICAS</b>	
<b>41.02.00 – BACHEO Y REPAVIMENTACION ZONA URBANA</b>	
2.5.1.0 – Compuestos químicos	\$ 120.404,00
2.5.6.0 – Combustibles y lubricantes	\$ 24.242,00
2.7.1.0 – Productos ferrosos	\$ 14.827,00
2.9.6.0 – Repuestos y accesorios	\$ 70.243,00
2.9.9.0 – Otros	\$ 40.815,00
3.3.2.0 – Mantenimiento y reparación de vehículos	\$ 24.002,00
3.3.3.0 – Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	\$ 16.895,00
3.5.9.0 – Otros	\$ 24.070,00
4.3.9.0 – Equipos varios	\$ 1.085,00
<b>41.00.00 – OBRAS PUBLICAS</b>	
<b>41.03.00 – MANTENIMIENTO ENTE DESCENTRALIZADO</b>	
3.3.1.0 – Mantenimiento y reparación de edificios y locales	\$ 205.230,00
<b>41.00.00 – OBRAS PUBLICAS</b>	
<b>41.07.00 – OBRA PUESTA EN VALOR GALPON ESTACION FERROCARRIL</b>	
2.9.3.0 – Útiles y materiales eléctricos	\$ 141.069,00
3.3.1.0 – Mantenimiento y reparación de edificios y locales	\$ 273.734,00
<b>41.00.00 – OBRAS PUBLICAS</b>	
<b>41.08.00 – REFACCIÓN EDIFICIOS PÚBLICOS</b>	
2.7.1.0 – Productos ferrosos	\$ 90.827,00
3.3.1.0 – Mantenimiento y reparación de edificios y locales	\$ 780.906,00
3.5.9.0 – Otros	\$ 80.355,00
4.2.1.0 – Construcciones en bienes de dominio privado	\$ 45.000,00
4.3.7.0 – Equipo de oficina y muebles	\$ 10.492,00
<b>41.00.00 – OBRAS PUBLICAS</b>	
<b>41.09.00 – MANTENIMIENTO Y REFACCION DE ESPACIOS PUBLICOS</b>	
2.1.5.0 – Madera, corcho y sus manufacturas	\$ 38.178,00
2.4.3.0 – Artículos de caucho	\$ 36.627,00
2.7.1.0 – Productos ferrosos	\$ 28.015,00
2.9.3.0 – Útiles y materiales eléctricos	\$ 96.385,00
2.9.9.0 – Otros	\$ 72.291,00
3.3.1.0 – Mantenimiento y reparación de edificios y locales	\$ 441.724,00
3.3.4.0 – Mantenimiento y reparación de vías de comunicación	\$ 213.915,00
3.5.9.0 – Otros	\$ 91.490,00
4.3.4.0 – Equipo de comunicación y señalamiento	\$ 34.820,00
4.3.5.0 – Equipo educacional y recreativo	\$ 85.904,00
<b>41.00.00 – OBRAS PUBLICAS</b>	
<b>41.79.00 – AMPLIACION INFRAESTRUCTURA SANITARIA</b>	
<b>110 – Tesoro Municipal</b>	
2.5.8.0 – Productos de material plástico	\$ 49.111,00

3.3.1.0 – Mantenimiento y reparación de edificios y locales	\$ 83.931,00
<b>41.00.00 – OBRAS PUBLICAS</b>	
<b>41.80.00 – OBRA PORTAL DEL PARQUE INDUSTRIAL Y LINEA MEDIA DE TENSION</b>	
2.9.3.0 – Útiles y materiales eléctricos	\$ 29.115,00
3.3.1.0 – Mantenimiento y reparación de edificios y locales	\$ 27.622,00
4.3.7.0 – Equipo de oficina y muebles	\$ 4.375,00
<b>41.00.00 – OBRAS PUBLICAS</b>	
<b>41.89.00 – PAVIMENTACION URBANA</b>	
2.7.1.0 – Productos ferrosos	\$ 140.843,00
3.3.1.0 – Mantenimiento y reparación de edificios y locales	\$ 843.918,00
3.5.9.0 – Otros	\$ 104.250,00
4.3.4.0 – Equipo de comunicación y señalamiento	\$ 63.263,00
4.3.9.0 – Equipos varios	\$ 27.980,00
<b>Apertura Programática:42.00.00 – PLANTA HORMIGONERA</b>	
1.3.1.0 – Retribuciones extraordinarias	\$ 45.336,00
2.5.9.0 – Otros	\$ 13.053,00
2.7.1.0 – Productos ferrosos	\$ 22.247,00
2.9.6.0 – Repuestos y accesorios	\$ 129.969,00
3.3.2.0 – Mantenimiento y reparación de vehículos	\$ 274.694,00
3.3.3.0 – Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	\$ 10.412,00
3.5.9.0 – Otros	\$ 14.376,00
4.3.1.0 – Maquinaria y equipo de producción	\$ 520.000,00
4.3.8.0 – Herramientas y repuestos mayores	\$ 54.101,00
<b>43.00.00 – DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS</b>	
<b>43.01.00 – TALLERES</b>	
1.1.1.0 – Retribuciones del cargo	\$ 67.941,00
1.1.7.0 – Complementos	\$ 28.998,00
1.3.1.0 – Retribuciones extraordinarias	\$ 39.715,00
4.3.4.0 – Equipo de comunicación y señalamiento	\$ 1.945,00
4.3.6.0 – Equipo para computación	\$ 4.510,00
4.3.7.0 – Equipo de oficina y muebles	\$ 1.485,00
<b>43.00.00 – DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS</b>	
<b>43.02.00 – RECOLECCION DE RESIDUOS Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS VERDES</b>	
1.2.1.0 – Retribuciones del cargo	\$ 95.750,00
1.2.2.0 – Retribuciones que no hacen al cargo	\$ 24.784,00
2.5.6.0 – Combustibles y lubricantes	\$ 37.027,00
2.9.6.0 – Repuestos y accesorios	\$ 59.169,00
3.3.3.0 – Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	\$ 76.648,00
4.3.2.0 – Equipo de transporte, tracción y elevación	\$ 42.500,00
4.3.8.0 – Herramientas y repuestos mayores	\$ 15.198,00
4.3.9.0 – Equipos varios	\$ 185,00
<b>43.00.00 - DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS</b>	
<b>43.04.00 - CEMENTERIO</b>	
4.3.1.0 - Maquinaria y equipo de producción	\$ 1.626,00
4.3.2.0 - Equipo de transporte, tracción y elevación	\$ 7.500,00



4.3.9.0 - Equipos varios	\$ 3.093,00
<b>46.00.00 - MEDIO AMBIENTE</b>	
<b>46.01.00 - PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS JUAREZ</b>	
1.4.0.0 - Asignaciones familiares	\$ 35.094,00
2.5.6.0 - Combustibles y lubricantes	\$ 60.546,00
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	\$ 38.820,00
3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales	\$ 62.147,00
3.3.2.0 - Mantenimiento y reparación de vehículos	\$ 37.836,00
3.5.1.0 - Transporte	\$ 36.658,00
<b>46.00.00 - MEDIO AMBIENTE</b>	
<b>46.03.00 - PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS BARKER</b>	
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	\$ 21.476,00
3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales	\$ 47.850,00
3.3.2.0 - Mantenimiento y reparación de vehículos	\$ 32.135,00
4.3.7.0 - Equipo de oficina y muebles	\$ 1.567,00
4.3.8.0 - Herramientas y repuestos mayores	\$ 200,00
<b>Apertura Programática:48.00.00 - SERVICIOS SANITARIOS</b>	
2.9.1.0 - Elementos de limpieza	\$ 46.029,00
2.9.2.0 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	\$ 28.719,00
2.9.3.0 - Útiles y materiales eléctricos	\$ 22.894,00
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	\$ 64.467,00
2.9.9.0 - Otros	\$ 109.673,00
3.3.1.0 – Mantenimiento y reparación de edificios y locales	\$ 108.100,00
3.3.2.0 – Mantenimiento y reparación de vehículos	\$ 65.702,00
3.3.3.0 – Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	\$ 120.313,00
4.3.1.0 – Maquinaria y equipo de producción	\$ 5.103,00
4.3.2.0 – Equipo de transporte, tracción y elevación	\$ 60.000,00
4.3.4.0 – Equipo de comunicación y señalamiento	\$ 174,00
4.3.7.0 – Equipo de oficina y muebles	\$ 2.049,00
4.3.8.0 – Herramientas y repuestos mayores	\$ 34.781,00
<b>Apertura Programática:33.00.00 – POLICIA MUNICIPAL</b>	
2.5.6.0 – Combustibles y lubricantes	\$ 36.221,00
2.9.6.0 – Repuestos y accesorios	\$ 20.893,00
3.3.2.0 – Mantenimiento y reparación de vehículos	\$ 26.515,00
4.3.4.0 – Equipo de comunicación y señalamiento	\$ 21.000,00
4.3.8.0 – Herramientas y repuestos mayores	\$ 810,00
4.3.9.0 – Equipos varios	\$ 17.814,00
<b>01.00.00 – ADMINISTRACION Y CONDUCCION</b>	
<b>01.01.00 – DIRECCION DE SALUD</b>	
4.3.3.0 – Equipo sanitario y de laboratorio	\$ 1.710,00
4.3.6.0 – Equipo para computación	\$ 120,00
4.3.9.0 – Equipos varios	\$ 641,00
<b>Apertura Programática:50.00.00 – DIRECCION DE BROMATOLOGIA</b>	
4.3.2.0 – Equipo de transporte, tracción y elevación	\$ 455,00
4.3.6.0 – Equipo para computación	\$ 6.175,00
4.3.7.0 – Equipo de oficina y muebles	\$ 5.812,00

4.3.8.0 – Herramientas y repuestos mayores	\$ 310,00
4.3.9.0 – Equipos varios	\$ 292,00
<b>Jurisdicción: 1110109000 - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL</b>	
<b>01.00.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION SUPERIOR</b>	
<b>01.01.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION</b>	
4.3.6.0 - Equipo para computación	\$ 2.290,00
<b>01.00.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION SUPERIOR</b>	
<b>01.02.00 - SOCIO COMUNITARIA</b>	
5.1.4.0 - Ayudas sociales a personas	\$ 1.262.033,00
<b>65.00.00 - NIÑEZ Y ADOLESCENCIA</b>	
<b>65.01.00 - ATENCION A MENORES</b>	
4.3.8.0 - Herramientas y repuestos mayores	\$ 1.140,00
4.3.9.0 - Equipos varios	\$ 29.800,00
<b>66.00.00 - PROGRAMAS SOCIALES</b>	
<b>66.03.00 - PROGRAMA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL COMPARTIDA-ENVION</b>	
4.3.7.0 - Equipo de oficina y muebles	\$ 4.355,00
Jurisdicción: 1110200000 - H.C.D.	
Apertura Programática:01.00.00 - ADMINISTRACION LEGISLATIVA	
1.1.3.0 - Retribuciones que no hacen al cargo	\$ 200.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 19.320.000,00</b>

**ARTICULO 2º.-** Autorízase a Contaduría Municipal y a la Secretaria de Hacienda a realizar en la Contabilidad, la registración que corresponda en concordancia con el artículo precedente.-----

**ARTICULO 3º.-** Refrendara el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.----

**ARTICULO 4º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Contaduría, Contaduría del Ente Descentralizado, Dirección de Presupuesto, H.C.D. y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
SECRETARIO DE HACIENDA

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1823***

**BENITO JUÁREZ-** Diciembre 19 de 2014-

**VISTO** que por Resolución Nº 544/14 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Delegado Municipal del Paraje “El Luchador” Sr. OLLEARO WALTER MARIO (L.P. 2421);

**QUE** resulta necesario que el mencionado sea reemplazado;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Confírmese que desde el 18/12/14 y hasta el 23/12/14, período de LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada al Delegado Municipal del Paraje “El Luchador” Sr. WALTER MARIO OLLEARO (L.P. 2421), correspondiente a L.A.R. 2012, asume sus funciones en carácter de reemplazo la agente ECHEVERRÍA MIRTA S. (L.P. 2957).-----

**Artículo 2º.-**Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**

**JULIO CESAR MARINI**

**DECRETOS 2014-N° 1824**

BENITO JUÁREZ – Diciembre 22 de 2014 –

VISTO lo actuado en Expte. Letra “A” N° 76/12, por el que la “ASOCIACION DE PADRES DE PERSONAS DISCAPACITADAS” (fs. 70) solicita Subsidio con destino a la compra de materiales que restan para finalizar la ampliación de la Obra del Centro de Día Despertares;

QUE a fs. 75 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 76 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Otórgase **SUBSIDIO** a la “ASOCIACIÓN DE PADRES DE PERSONAS DISCAPACITADAS” por la suma de **Pesos seiscientos mil (\$ 600.000,00)** con destino a la compra de materiales que restan para finalizar la ampliación de la Obra del Centro de Día Despertares. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2°.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3°.-**Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1°, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, dése al R.O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
SECRETARIO DE GOBIERNO

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**DECRETOS 2014-N° 1825**

BENITO JUÁREZ – Diciembre 22 de 2014-

VISTO que conforme las previsiones de la Oza. Mpal. N° 4854/14, el “FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS DE SALUD” (FO.MU.ES.), se encuentra facultado para solucionar económicamente enfermedades cuya gravedad requiere derivación médica debido al alto riesgo en la salud;

QUE el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Dispónese que el “FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS ESPECIALES DE SALUD” (FO.MU.ES), efectúe pagos en el marco de la Oza. Mpal. N° 4854/14, a la persona que se indica a continuación, cuya historia clínica obra en el Expediente:

**BLASCO MARCELO**

**Expte. Letra “F” N° 126/96**

**Subsidio Reintegrable \$ 1.500,00.- (fs. 721)**

**3° Cuerpo**

**Artículo 2°.-** La Dirección de Recursos Humanos o la Dirección de Recaudación según corresponda deberá tomar recaudos necesarios para la retención de haberes y/o gestión de cobro para obtener el reintegro del subsidio, según corresponda, mencionado en el Artículo 1°.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.---

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Direcciones de Recursos Humanos, de Recaudación, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Subdirección de Tasas, FO.MU.ES. y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**DECRETOS 2014-N° 1826**

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 22 de 2014 -**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 318/14 por el cual Secretaria de Desarrollo Social a fojas 10, solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. Navarro Soledad;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo de Subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** a la Sra. **NAVARRO SOLEDAD D.N.I. 32.900.618**, por un monto total de pesos un mil quinientos (\$ 1.500,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” N° 318/14.-----

**Artículo 2°.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1827***

**BENITO JUAREZ – Diciembre 22 de 2014-**

**VISTO** lo actuado en el expediente “D” N° 244/14 por el cual la Sra. Secretaria de Desarrollo Social eleva nota (fs.158), solicitando **SUBSIDIO** destinado a medicamentos para personas indigentes;

**QUE** a fojas 177 Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES**, por la suma total de pesos dos mil quinientos ochenta y cinco con cincuenta y nueve centavos (\$ 2.585,59) según lo solicitado por la Secretaria de Desarrollo Social a fojas 158 del Expediente “D” N° 244/14.-----

**Artículo 2°.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1828***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 22 de 2014-**

**VISTO** que a fojas 135 del expediente letra “O” N° 131/14, obra nota del Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, solicitando la ampliación presupuestaria para la obra de Pavimentación de calle Falucho entre las calles 25 de Mayo y Almirante Brown, teniendo en cuenta la obra que se esta llevando a cabo sobre la calle Brown;

**QUE** para la adjudicación de la ejecución de la obra de referencia se llevó a cabo la Licitación Privada N° 64/14;

**QUE** en el Pliego de Bases y Condiciones de dicho concurso se estableció un presupuesto Oficial de pesos seiscientos noventa y siete mil trescientos ochenta y dos con cincuenta centavos (\$697.382,50);

**QUE** la obra fue adjudicada por un monto de pesos seiscientos noventa y seis mil novecientos quince con ochenta y cinco centavos (\$696.915,85), según Contrato de Mano de Obra Elaboración, Provisión y Colocación de carpeta de concreto asfáltico en caliente sobre calle Alte.

Brown entre Av. Alberdi y calle Sargento Cabral de Benito Juárez, registrado bajo el N° 527/14, con la firma “Bruno Construcciones S.A.”;

**CONSIDERANDO** que debido a lo solicitado por el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, acerca de ampliar la Obra de Pavimentación sobre la calle Falucho entre las calles 25 de Mayo y Almirante Brown;

**QUE** este aumento de partida presupuestaria alcanza un monto de pesos doscientos noventa mil trescientos veinticinco con sesenta centavos (\$290.325,60);

**QUE** la Ley Orgánica de las Municipalidades en su art. 146 establece que el Departamento Ejecutivo podrá disponer aumentos o reducciones de ítems contratados o creación de nuevos ítems cuyo valor no exceda en conjunto el 50 % del monto del Contrato;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Autorícese el adicional de obra de Pavimentación de calle Falucho entre las calles 25 de Mayo y Almirante Brown, teniendo en cuenta la obra que se esta llevando a cabo sobre la calle Alte. Brown, por un monto de pesos doscientos noventa mil trescientos veinticinco con sesenta centavos (\$290.325,60), de acuerdo al art. 146 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.-----

**Artículo 2°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 3°.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Compras, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda, Contaduría, Dirección de Presupuesto, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1829***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 23 de 2014 –**

**VISTO** que El Intendente Municipal ha determinado concretar el aumento escalonado del sueldo básico a los empleados Municipales de manera gradual, tal lo anunciado oportunamente a saber: 15% aplicado en Enero, y el 20% a partir del 1 Julio de 2015, acumulando esto un 38% de incremento anual al básico del empleado Municipal, alcanzando incluso a los Jubilados Municipales.-

**QUE** el presente aumento incluye a todos los empleados municipales y del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”.-

**CONSIDERANDO** que representa una adecuación de los sueldos de los empleados municipales y que el salario mínimo vital y móvil de jornada completa está fijado en la resolución N° 3/2014 de la cartera laboral que formalizó el incremento, publicado oportunamente en el Boletín Oficial, y precisó que el salario mínimo es de **\$ 4.716,00** a partir del mes de Enero del 2015.

**QUE** a modo de referencia el sueldo básico a partir de enero de 2015 es de **\$5.040,77** y el sueldo conformado, es decir Básico, con Complemento, Presentismo y Puntualidad para los agentes que revisten en la categoría inicial es de **\$ 6.109,78** sujeto a retenciones de IPS y IOMA, para el mismo régimen de 48 horas semanales, tal lo dispuesto en la ley 11.544 sobre jornada de trabajo.

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Establécase a partir del 1° de Enero de 2015, las siguientes escalas salariales para el personal municipal DE PLANTA PERMANENTE y TRANSITORIA a saber:

a) ESCALA DE SUELDOS BASICOS PARA EL PERSONAL DE PLANTA PERMANENTE Y TRANSITORIA SEGÚN CATEGORIAS Y REGIMENES HORARIOS

Categoría	35	36	40	44	48
14	5097.40	5243.03	5825.59	6408.16	6990.71

13	5012.77	5155.99	5728.89	6301.77	6874.65
12	4976.52	5118.71	5687.45	6256.21	6824.95
11	4891.95	5031.72	5590.79	6149.88	6708.96
10	4658.35	4791.44	5323.82	5856.21	6388.60
9	4589.82	4720.96	5245.52	5770.07	6294.62
8	4315.95	4439.26	4932.51	5425.76	5919.02
7	4199.14	4319.11	4799.02	5278.91	5758.82
6	4110.55	4227.99	4697.76	5167.55	5637.32
5	3969.57	4082.99	4536.66	4990.32	5443.99
4	3880.93	3991.82	4435.35	4878.89	5322.42
3	3792.36	3900.71	4334.12	4767.53	5200.94
2	3731.91	3838.54	4265.04	4691.55	5118.05
1	3675.56	3780.58	4200.64	4620.71	5040.77
Jornalero	3675.56	3780.58	4200.64	4620.71	5040.77
<b>Valor de la Hora Cátedra</b>					122.52

b) ESCALA DE SUELDOS BASICOS PARA EL PERSONAL PROFESIONAL DE PLANTA PERMANENTE Y TRANSITORIA DEL ENTE DESCENTRALIZADO, SEGÚN GRADO Y REGIMEN HORARIO Y DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE SALUD.-

Régimen	GRADOS				
Horario	1	2	3	4	5
12HS	2544.73	2619.32	2702.21	2780.88	2867.89
18HS	3505.90	3617.79	3742.08	3860.12	3990.63
24HS	4467.08	4616.24	4781.98	4939.32	5113.40
30HS	5428.25	5614.71	5821.87	6018.57	6236.16
36HS	6407.21	6630.94	6879.58	7115.58	7376.72
48HS	8542.93	8841.27	9172.74	9487.41	9835.57

c) ESCALA DE SUELDOS BASICOS PARA EL PERSONAL DOCENTE DE PLANTA PERMANENTE Y TRANSITORIA DEL JARDIN MATERNAL.-

Categoría	Régimen	GRADOS				
	horario	1	2	3	4	5
1	25 HS	3675.56	3828.20	3988.50	4156.80	4333.52
2	25 HS	3731.92	3887.39	4050.66	4222.06	4402.03
3	25 HS	3792.35	3950.83	4117.28	4292.03	4475.51
4	25 HS	3880.96	4043.87	4214.98	4394.61	4583.18
5	25 HS	3969.59	4136.94	4312.67	4497.20	4690.91

**Artículo 2º.**-Establécese a partir del 1º de Enero de 2015 para el personal encuadrado como superior sin estabilidad y del personal de ley los sueldos básicos que surjan del cálculo aplicando la siguiente escala dependiendo del sueldo básico del Intendente Municipal.-----

El sueldo mínimo del Intendente Municipal será el resultante de considerar el sueldo básico de la categoría inferior del ingresante en el escalafón administrativo de la Municipalidad, en su equivalente a cuarenta horas semanales, con más el correspondiente "Complemento Sueldo Básico". Todo ello según lo establecido en el Art. 125 de la L.O.M.-----

SECRETARIO	25%
CONTADOR	22%
GERALES	22%
SECRETARIO PRIVADO	20%
ASESOR LEGAL	20%
TESORERO	20%
JEFE DE COMPRAS	20%
DIRECTOR POLITICO "C"	20%
DIRECTOR POLITICO "B"	18%
DELEGADO DE BARKER	18%
DIRECTOR POLITICO "A"	17%
SUBDIRECTOR POLITICO "C"	17%
SUBDIRECTOR POLITICO "B"	15%
SUBDIRECTOR POLITICO "A"	13%
DELEGADO DE TEDIN URIBURU	13%
DELEGADO DE ESTACION LOPEZ	13%
DELEGADO DE EL LUCHADOR	13%
JEFE DE AREA POLITICO	10%

**Artículo 3°.-**Establécese a partir del 1° de Enero de 2015 para el personal encuadrado como superior sin estabilidad y del personal de ley del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, los sueldos básicos que surjan del cálculo aplicando la siguiente escala dependiendo del sueldo básico del Intendente Municipal.-----

DIRECTOR ADMINISTRATIVO	23%
CONTADOR	22%

El Director Médico y el Subdirector Médico cobrarán lo correspondiente a su cargo de base con más una bonificación remunerativa no bonificable sujeta a retenciones y aportes previsionales por el cargo que cubren de acuerdo a la siguiente escala, dependiendo del sueldo básico del Intendente Municipal.-

DIRECTOR MEDICO	25 %
SUBDIRECTOR MEDICO	13 %

**Artículo 4°.-**Establécese a partir del 1° de Enero de 2015 el concepto denominado “Complemento Sueldo Básico” para el personal de planta permanente, y transitorios para todas las categorías, jornaleros, horas cátedras y personal profesional del Ente Descentralizado, **exceptuando el personal político y de ley**. Una suma fija remunerativa, no bonificable, la cual estará sujeta a retenciones y aportes previsionales, y se abonará según el régimen horario tomando como base el importe de \$ 633.65 para la jornada normal de 35 hs. semanales de trabajo, y se abonará en forma proporcional según la cantidad de hs. semanales trabajadas. Para el personal docente de las Direcciones de Cultura y Educación y de Deportes tómesese como base el importe de \$ 633.65 para 30 hs. Cátedras y se abonará en forma proporcional según la cantidad de hs. semanales asignadas. Para el personal docente del UDI (Unidad de Desarrollo Infantil) “Juan José Bernal Torres” se tomará como base el importe de \$ 633.65 para el régimen de 25 hs. semanales. **Para el personal profesional encuadrado en la carrera médico hospitalaria del Ente Descentralizado tómesese como base el importe de \$ 633.65 para 30 hs. semanales y se abonará en forma proporcional según la cantidad de hs. semanales asignadas.-**

**Artículo 5°.-**Establécese a partir del 1° de Enero de 2015, los siguientes valores por destajo en las distintas aéreas municipales

- a) Dirección de Cultura y Educación Municipal

<b>Iluminación y sonido por hora de trabajo</b>	<b>63,37</b>
---	--------------

b) Secretaría de Desarrollo Social

Comedores Barriales

<b>Por día en tareas relacionadas al comedor con jornada de 7 hs.</b>	<b>167.33</b>
---	---------------

c) Dirección de Producción

**Inspectores de canteras**

<b>Por día en tareas relacionadas a control de canteras con jornada de 7 hs.</b>	<b>167.33</b>
--	---------------

d) Secretaría de Inf. Viv. Y Serv. Públicos

<b>Por día en tareas relacionadas a la secretaria con jornada de 7 hs.</b>	<b>167.33</b>
--	---------------

**Plan de Pavimentación**

Por m2 de hormigón colocado y terminado con moldeo incluido	1,86
Por m2 de hormigón colocado y terminado sin moldeo incluido	1,45
Por día en tareas relacionadas al pavimento con jornada de 7 hs.	167,33
Por ml de moldeo, llenado, desmoldado y tareas afines para cordón cuneta	1,21
Por m2 por tareas de descarga, nivelación, limpieza en suelo cemento	0,47

**Fabrica de Bloque Tubos y cordón moldeado**

Por unidad fabricada de Block de hormigón del 8- 12- 18	1,02
Por unidad fabricada de tubos de cualquier diámetro	17,14
Por unidad fabricada de cordón cuneta pre moldeado	12,65

e) Secretaría de Salud

Por hora trabajada en tareas Inherentes a la Secretaria	46,69
Por día en tareas relacionadas a la secretaria con jornada de 8 hs.	167,33

f) Distintas áreas municipales

Por día de 7 horas	167,33
--------------------	--------

**Artículo 6º.-**Establécese a partir del 1º de Enero de 2015, los siguientes valores para el cálculo de "Adicional por Mérito" de la Dirección de Deportes el cual será abonado mediante una suma fija remunerativa, no bonificable, que estará sujeta a retenciones y aportes previsionales.-

a) Importes que corresponden a "Adicional por Merito"

Categoría "A" para grupos de competición con tres clases semanales de 90 minutos o cuatro clases de 60 minutos por día.	621,69
Categoría "B" para grupos de competición con dos o tres clases semanales de 60 minutos por día.	467,59
Categoría "C" grupos de iniciación con dos clases semanales de 60 minutos por día con mas algún estímulo mensual.	310,85

b) Para el personal de planta permanente y transitoria el adicional por merito será otorgado en concepto de suma remunerativa, no bonificable, la cual estará sujeta a retenciones y aportes previsionales.-

c) Establécese que el cálculo para el destajo del personal transitorio perteneciente a la Dirección de Deportes deberá realizarse de la siguiente manera:

20 horas cátedra x valor de hora cátedra + complemento sueldo básico establecido en el artículo 4º.-



**Artículo 7°.-** Establécese a partir del 1° de Enero de 2015, en la suma de pesos 184,00 el valor de la recarga horaria para las 8 hs. trabajadas en las distintas instituciones municipales.---

**Artículo 8°.-** La imputación contable deberá seguir realizándose en las partidas de gastos previstas para los haberes ordinarios.-----

**Artículo 9°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos remítase un ejemplar del presente Decreto al Instituto de Previsión Social de la Provincia de Buenos Aires (I.P.S.).-

**Artículo 10°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 11°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda, de Seguridad, de Desarrollo Social, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Delegaciones de Barker, de Estación López, de Tedín Uriburu, de Parje El Luchador, Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, Auditoría, Dirección de Presupuesto, de Cultura, de Deportes y H.C.D, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-N° 1830***

**BENITO JUÁREZ –Diciembre 22 de 2014-**

**VISTO** la evidente conveniencia de repetir el procedimiento por el cual se promueve que a la mayoría del personal Municipal, se le otorgue Licencia Anual Reglamentaria durante el mes de Enero próximo;

**QUE** a tales efectos resulta conveniente fijar un horario reducido de atención al público, en las dependencias Municipales durante el citado mes calendario, que habilite la atención de las actividades básicas de la administración comunal y permita asimismo, la necesaria prestación de los servicios públicos y la debida atención a los usuarios de los mismos;

**QUE** además, es necesario se prevea que, en algunas áreas puede resultar indispensable la fijación de horarios de trabajo distintos a los que por el presente se fijan en forma general, y

**QUE** el Secretario de Gobierno, dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Fíjese por todo el mes de **ENERO DEL AÑO 2015** como horario de atención al público para la Administración Municipal, de **lunes a viernes de 8 a 12 horas.**-----

**Artículo 2°.-**Los responsables de áreas que lo consideren indispensable, podrán solicitar la autorización para fijar otros horarios de atención, distintos a los determinados en el Art.1.-----

**Artículo 3°.-**Los Jefes y responsables con personal a cargo, deberán procurar otorgar las Licencias Reglamentarias a su personal durante el mes de Enero de 2015, sin perjuicio de la obligación de garantizar la debida prestación de los servicios y la atención al público, estableciendo de ser necesario, servicios de guardias.-----

**Artículo 4°.-**Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese a la totalidad de los responsables con personal a cargo.-----

**Artículo 5°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 6°.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Desarrollo Social, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Salud, de Gobierno, Dirección de Recursos Humanos, Delegaciones Municipales, Ente Descentralizado Hospital y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-N° 1831***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 23 de 2014-**

**VISTO** lo solicitado a fojas 12 del Expediente Letra “R” N° 61/14 por el Delegado Municipal del Paraje “El Luchador” a efectos de abonar tareas extraordinarias al agente **QUINTEROS DANIEL ROBERTO (L.P. 1853)**, por el mes de Diciembre del corriente año, dado que el mismo ha cumplido con tareas de limpieza y mantenimiento en general;

QUE a fojas 13 obra informe de la Directora de Recursos Humanos;  
QUE el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Autorízase a liquidar tareas extraordinarias por la suma de Pesos Quinientos (\$ 500), al agente QUINTEROS DANIEL ROBERTO (L.P. 1853), las que serán abonadas conjuntamente con sus haberes del mes de Diciembre, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra "R" N° 61/14.-----

**Artículo 2º.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto a fojas precedentes del Expediente Letra "R" N° 61/14.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº1832***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 23 de 2014-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra "G" N° 05/13, en el cuál de fs. 105 a 107 y de fs. 108 a 111 obran los reglamentos actualizados para artesanos y expositores comerciales e industriales respectivamente de 13 Fiesta Provincial de la Frambuesa a desarrollarse los días 6, 7 y 8 de Febrero del 2015 en Villa Cacique – Barker;

**CONSIDERANDO** que en los nuevos reglamentos se modificaron los valores estipulados en el artículo 5º del Decreto Municipal N° 1359/2014;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º-** Modifíquense los valores establecidos en el artículo 5, del Decreto Municipal N° 1359/14, los cuáles quedarán establecidos según se detalla a continuación:

**Artesanos**

**No abonarán costo alguno por los tres días de duración de la Fiesta.**

**Instituciones (Inscriptas en el Registro Municipal de Entidades de Bien Público)**

**Stand de 3 mts. por 5 mts. \$500,00 por los tres días**

**Comercios e Industrias**

<b>Con habilitación comercial dentro del partido: stand</b>	<b>de 3 mts. x 3 mts.</b>	<b>\$ 600,00</b>
	<b>de 4 mts. x 4 mts.</b>	<b>\$ 800,00</b>
<b>Con habilitación comercial fuera del partido stands</b>	<b>de 3 mts. x 3 mts.</b>	<b>\$ 1.200,00</b>
	<b>de 4 mts. x 4 mts.</b>	<b>\$ 1.600,00</b>

**Venta móvil \$ 350,00 por las tres jornadas y con residencia dentro del partido**

**\$ 450,00 por las tres jornadas sin residencia en el partido**

**Juegos Infantiles:**

**Inflables con consumo de energía \$ 300,00**

**Inflables sin consumo de energía \$ 250,00**

**Juegos tipo metegol \$ 200,00**

**Productores de frambuesa:**

**Stands en la carpa municipal si cargo alguno por los tres días de duración de la Fiesta**

**Artículo 2º.-** Para todos aquellos expositores, ya sean Comercios, Industrias, Juegos Inflables, etc. que certifiquen capacidades diferentes, abonarán el 50% de los valores estipulados en el artículo precedente -----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Hacienda, de Gobierno, Tesorería, Contaduría, Direcciones de Cultura y Educación, de Turismo, de Producción, Oficina de Comercio, Delegación Barker y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2014-Nº 1833**

**BENITO JUÁREZ** – Diciembre 29 de 2014 –

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “C” Nº 98/14 por el cual la “**ASOCIACION COOPERADORA DEL INSTITUTO CRUZ DEL SUR Y EL CLUB SAN MARTIN DE TEDÍN URIBURU**”, solicitan autorización para venta de una **RIFA**;

**QUE** en virtud de la sanción de la Ley 13.470 se iniciaron las averiguaciones pertinentes bajo Expediente Letra “G” Nº 50/06, a efectos de dilucidar sobre la facultad de autorizar la venta, promoción y circulación de rifas en el Partido de Benito Juárez;

**QUE** a fojas 1 del Expediente antes mencionado la Dirección Jurídico Legal del Instituto Provincial de Lotería y Casinos informa que **solo quienes no cuenten con autorización municipal** se encuentran alcanzados por la ley 13470;

**QUE** a fojas 5 el Interventor del Instituto Provincial de Lotería y Casinos expresa que las Entidades de Bien Público del Partido se encuentran facultadas para promover, vender o hacer circular rifas, con expresa autorización municipal según el Dec. Ley 9.403/79;

**QUE** queda en claro que el Instituto Provincial de Lotería y Casinos representa la **AUTORIDAD DE APLICACIÓN de la Ley 13.470**;

**QUE** obran antecedentes de autorizaciones de ésta índole;

**QUE** a fojas 22 del Expte. Letra “C” Nº 98/14 la Asesoría Legal de la Comuna informa que se han cumplimentado los requisitos de la Oza. Mpal. Nº 3067/00 y sus modificatorias;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Autorízase a la “**ASOCIACION COOPERADORA DEL INSTITUTO CRUZ DEL SUR Y AL CLUB SAN MARTIN DE TEDÍN URIBURU**”, para la promoción, organización, circulación y venta de una RIFA dentro del Partido, según los antecedentes y documentación obrante en el Expte. Letra “G” Nº 69/14.-----

**Artículo 2º.-**Notifíquese a la entidad autorizada, haciéndole saber que deberán presentar los billetes para su habilitación, en la Oficina de Policía Municipal quien, al momento de ser timbradas las boletas, verificará que las mismas cuenten con facsímiles de la firma de los responsables de la institución.-----

**Artículo 3º.-**De acuerdo a lo dispuesto por Ordenanza Municipal 3067/00 y sus modificatorias la organización, circulación y venta de la RIFA, se autoriza bajo la figura del organizador Sr. HECTOR DANIEL ROLDÁN DNI. 14.172.521.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Policía Municipal, Secretaría de Gobierno y Auditoría, cumplido archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2014-Nº 1834**

**BENITO JUÁREZ**- Diciembre 29 de 2014 -

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “O” Nº 119/14 y el Decreto Nº 1708/14 por el que se llamó a Concurso de Precios Nº 63/14 para la provisión de 400 toneladas de Piedra 10/30 para la obra de Pavimentación de la Avenida Humaitá;

**QUE** a fojas 41 obra informe del Jefe de Compras;

**QUE** a fojas 47 obra despacho favorable de la Contadora Municipal;

**QUE** a fojas 48, obra despacho favorable del Secretario de Hacienda sugiriendo la adjudicación para la provisión de 400 toneladas de Piedra 10/30 para la obra de Pavimentación de la Avenida Humaitá, a la firma “Dorinzi Daniela”;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Apruébese lo actuado en el CONCURSO DE PRECIOS N° 63/14.-----

**Artículo 2º.-**Adjudíquese al proveedor “DORINZI DANIELA” la provisión de 400 toneladas de Piedra 10/30 para la obra de Pavimentación de la Avenida Humaitá, por un monto total de pesos ochenta y siete mil seiscientos (\$87.600,00).-----

**Artículo 3º.-**Notifíquese.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda, Presupuesto, Contaduría, Compras y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**

**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS**

**JULIO CESAR MARINI**

**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-N° 1835***

**BENITO JUÁREZ –**Diciembre 29 de 2014-

**VISTO** que resulta necesario realizar las conciliaciones bancarias y a efectos de evitar distorsionar los saldos bancarios;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** El día 30/12/14, la caja de Tesorería Municipal permanecerá cerrada, dado el cierre del ejercicio.-----

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 3º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Tesorería, Guías, Dirección de Recaudación y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**

**SECRETARIO DE HACIENDA**

**JULIO CESAR MARINI**

**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-N° 1836***

**BENITO JUÁREZ –**Diciembre 29 de 2014-

**VISTO** el Expte. Letra “R” N° 78/14, por el que el Director de Recaudación, sugiere fijar el CALENDARIO IMPOSITIVO para el AÑO 2015, ANEXO I, conforme a la Ordenanza Impositiva vigente;

**QUE** el artículo N° 16 de la Ordenanza Municipal Complementaria al Presupuesto 2015 autoriza al Departamento Ejecutivo a fijar el Calendario Impositivo para el año 2015;

El Secretario de Hacienda solicita el dictado del acto administrativo;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Dispónese el CALENDARIO IMPOSITIVO para el AÑO 2015 conforme a lo que se detalla en el ANEXO I que forma parte integrante del presente Decreto.-----

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 3º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Dirección de Recaudación, Subdirección de

## **CALENDARIO IMPOSITIVO PARA EL AÑO 2015.**

### **ANEXO I.**

- 10 de FEBRERO/2015 Cuota 01/2015 “Conservación, Rep. Y Mejoramiento de la Red Vial Municipal”
- 10 de FEBRERO/2015. Cuota 01/2015 “Ocupación de Espacios Públicos” y “Arrendamientos Fiscales” (Rural)
- 10 de MAR/2015 Cuota 01/2015 “Tasa por alumbrado en la vía pública”  
10 de MAR/2015 Cuota 01/2015 “Tasa por mantenimiento urbano”  
10 de MAR/2015 Cuota 01/2015 “Serv. Sanitarios” – (Medido) – Bim. Ene - Feb.  
10 de MAR/2015 Cuota 01/2015 “Inspección de Seguridad e Higiene”  
20 de MAR/2015 Cuota 01/2015 “Grandes Contribuyentes Pret. De Serv. Públicos”  
20 de MAR/2015 Cuota 01/2015 “Inspección de Antenas de Comunicación y sus Estructuras Portantes”
- 10 de ABR/2015 Cuota 02/2015 “Conserv., Rep. Y Mejoramiento de la Red Vial Municipal”  
10 de ABR/2015 Cuota 02/2015 “Ocupación de Espacios Públicos” y “Arrendamientos Fiscales” (Rural)
- 11 de MAY/2015 Cuota 02/2015 “Tasa por alumbrado en la vía pública”  
11 de MAY/2015 Cuota 02/2015 “Tasa por mantenimiento urbano”  
11 de MAY/2015 Cuota 02/2015 “Serv. Sanitarios” – (Medido) – Bim. Mar-Abr.  
11 de MAY/2015 Cuota 02/2015 “Serv. Sanitarios” – (V. Fiscal) – 1er. Cuatrimestre.  
11 de MAY/2015 Cuota 02/2015 “Inspección de Seguridad e Higiene”  
20 de MAY/2015 Cuota 02/2015 “Grandes Contribuyentes Pret. De Serv. Públicos”  
20 de MAY/2015 Cuota 02/2015 “Inspección de Antenas de Comunicación y sus Estructuras Portantes”
- 10 de JUN/2015 Cuota 03/2015 “Conserv., Rep. Y Mejoramiento de la Red Vial Municipal”  
10 de JUN/2015 Cuota 03/2015 “Ocupación de Espacios Públicos” y “Arrendamientos Fiscales” (Rural)
- 10 de JUN/2015 Cuota 01/2015 “Patente Automotor” – Ley N° 13.010  
10 de JUN/2015 1° SEMESTRE “Mantenimiento y conservación del Cementerio”
- 10 de JUL/2015 Cuota 03/2015 “Tasa por alumbrado en la vía pública”  
10 de JUL/2015 Cuota 03/2015 “Tasa por mantenimiento urbano”  
10 de JUL/2015 Cuota 03/2015 “Serv. Sanitarios” – (Medido) – Bim. May-Jun.  
10 de JUL/2015 Cuota 03/2015 “Inspección de Seguridad e Higiene”  
20 de JUL/2015 Cuota 03/2015 “Grandes Contribuyentes Pret. De Serv. Públicos”  
20 de JUL/2015 Cuota 03/2015 “Inspección de Antenas de Comunicación y sus Estructuras Portantes”
- 10 de AGO/2015 Cuota 04/2015 “Conserv., Rep. y Mejoramiento de la Red Vial Municipal”  
10 de AGO/2015 Cuota 04/2015 “Ocupación de Espacios Públicos” y “Arrendamientos Fiscales” (Rural)
- 10 de SET/2015 Cuota 04/2015 “Tasa por mantenimiento urbano”  
10 de SET/2015 Cuota 04/2015 “Serv. Sanitarios”- (Medido) – Bim. Jul-Ago.  
10 de SET/2015 Cuota 02/2015 “Serv. Sanitarios”- Fiscal- 2er. Cuatrimestre.  
10 de SET/2015 Cuota 04/2015 “Inspección de Seguridad e Higiene” 10 de SET/2015 Cuota 04/2015 “Tasa por alumbrado en la vía pública”
- 21 de SET/2015 Cuota 04/2015 “Grandes Contribuyentes Pret. De Serv. Públicos”  
21 de SET/2015 Cuota 04/2015 “Inspección de Antenas de Comunicación y sus Estructuras Portantes – (2) –  
10 de SET/2015 Cuota 02/2015 “Patente Automotor – Ley N° 13.010
- 13 de OCT/2015 Cuota 05/2015 “Conserv. Rep. Y Mejoramiento de la Red Vial Municipal”  
13 de OCT/2015 Cuota 05/2015 “Ocupación de Espacios Públicos” y “Arrendamientos Fiscales (Rural)
- 10 de NOV/2015 Cuota 05/2015 “Tasa por alumbrado en la vía pública”  
10 de NOV/2015 Cuota 05/2015 “Tasa por mantenimiento urbano”

10 de NOV/2015 Cuota 05/2015 “Serv. Sanitarios” – (Medido) – Bim. Set. - Oct.  
10 de NOV/2015 Cuota 05/2015 “Inspección de Seguridad e Higiene”  
20 de NOV/2015 Cuota 05/2015 “Grandes Contribuyentes Pret. De Serv. Públicos”  
20 de NOV/2015 Cuota 05/2015 “Inspección de Antenas de Comunicación y sus Estructuras Portantes”

10 de DIC/2015 Cuota 06/2015 “Conserv. Rep. y Mejoramiento de la Red Vial Municipal”  
10 de DIC/2015 Cuota 06/2015 “Ocupación de Espacios Públicos” y “Arrendamientos Fiscales” (Rural)  
10 de DIC/2015 Cuota 03/2015 “Patente Automotor – Ley N° 13.010  
10 de DIC/2015 ANUAL/2015 “Derechos de Publicidad y Propaganda”  
10 de DIC/2015 2° SEMESTRE “Mantenimiento y conservación del Cementerio”  
21 de DIC/2015 ANUAL/2015 “Rodados menores (motocicletas, ciclomotores)

11-ENE. 2016 Cuota 06/2016 “Tasa por alumbrado en la vía pública”  
11-ENE. 2016 Cuota 06/2016 “Tasa por mantenimiento urbano”  
11-ENE. 2016 Cuota 06/2016 “Serv. Sanitarios”- (Medido) – Bim. Nov-Dic.  
11-ENE. 2016 Cuota 03/2016 “Serv. Sanitarios” – (Fiscal) 3er. Cuatrimestre  
11-ENE. 2016 Cuota 06/2016 “Inspección de Seguridad e Higiene”.-  
20-ENE. 2016 Cuota 06/2016 “Grandes Contribuyentes Pret. De Serv. Públicos”

20-ENE. 2016 Cuota 06/2015 “Inspección de Antenas de Comunicación y sus Estructuras Portantes”.-

**JORGE O. ISMAEL**  
SECRETARIO DE HACIENDA

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1837***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 29 de 2014-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “O” N° 127/14, en el cual a fojas 1 el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, solicita la provisión de Mano de Obra y Materiales para la Instalación Eléctrica de un Puesto de Transformación Trifásico mas línea en la Sala de Oxígeno del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”;

**QUE** a fojas 9 obra informe del Director de Compras;

**QUE** a fojas 10 obra informe de la Contadora Municipal;

**QUE** a fojas 12 obra informe del Secretario de Hacienda solicitando la adjudicación en forma directa;

**CONSIDERANDO** el Artículo 156 inc. 1 de la L.O.M. y los informes del Director de Compras, de la Contadora Municipal y del Secretario de Hacienda; la misma debería realizarse a través de la contratación directa a la Cooperativa de Consumo de Electricidad de Benito Juárez LTDA;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Adjudíquese la compra directa a la Cooperativa de Consumo de Electricidad de Benito Juárez LTDA, para la provisión de Mano de Obra y Materiales para la Instalación Eléctrica de un Puesto de Transformación Trifásico mas línea en la Sala de Oxígeno del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, por un importe total de pesos ciento setenta y ocho mil cuatrocientos cuarenta y cuatro (\$178.444,00), de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 156 inc. 1 y 10 de la L.O.M. y a lo actuado en el Expediente Letra “O” N° 127/14.-----

**Artículo 2°.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a la solicitud de pedido obrante a fojas 11 del Expediente Letra “O” N° 127/14.-----

**Artículo 3°.-** Notifíquese.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Gobierno, Direcciones de Compras, de Presupuesto, Contaduría, Tesorería y Auditoría, cumplido, archívese.-----

## **DECRETOS 2014-N° 1838**

**BENITO JUÁREZ** – Diciembre 29 de 2014 -

**VISTO** la renuncia presentada por el agente LAMENTI EDUARDO ANTONIO (L.P. 687), obrante a fojas 1 del Expte. Letra “R” N° 83/14 a las tareas que venía desempeñando como Subdirector de Servicios de Hormigón, a partir del 1° de Enero de 2015;

**QUE** a fs. 2 obra nota de la Directora de Recursos Humanos,

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Acéptase la renuncia presentada por el agente LAMENTI EDUARDO ANTONIO (L.P. 687), a las tareas que venía desempeñando como Subdirector de Servicios de Hormigón, a partir del 1° de Enero del 2015, agradeciendo los importantes servicios prestados .-----

**Artículo 2°.-** Liquidense los haberes que por todo concepto correspondan al agente mencionado en el artículo precedente.-----

**Artículo 3°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda, Presupuesto, Tesorería y Auditoría, cumplido, archívese.-----

DIEGO ROSSETTI  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2014-N° 1839**

**BENITO JUÁREZ**- Diciembre 29 de 2014 -

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “O” N° 120/14 y el Decreto N° 1794/14 por el que se llamó a Licitación Privada N° 62/14 para la provisión de 300 toneladas de Cemento Pórtland a granel para la obra de Pavimentación de la Avenida Humaitá;

**QUE** a fojas 50 obra informe del Jefe de Compras;

**QUE** a fojas 53 obra despacho favorable de la Contadora Municipal;

**QUE** a fojas 54, obra despacho favorable del Secretario de Hacienda sugiriendo la adjudicación para la provisión de 300 toneladas de Cemento Pórtland a granel para la obra de Pavimentación de la Avenida Humaitá, a la firma “Loma Negra CIASA”;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Apruébese lo actuado en el LICITACION PRIVADA N° 62/14.-----

**Artículo 2°.-**Adjudíquese al proveedor “Loma Negra CIASA” la provisión de 300 toneladas de Cemento Pórtland a granel para la obra de Pavimentación de la Avenida Humaitá, por un monto total de pesos trescientos diecinueve mil ochocientos cuarenta y dos (\$319.842,00).-----

**Artículo 3°.-**Notifíquese.-----

**Artículo 4°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda, Presupuesto, Contaduría, Compras y Auditoría, cumplido, archívese.-----

DIEGO ROSSETTI  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

# **DECRETOS 2014-N° 1840 ANULADO**

## **DECRETOS 2014-N° 1841**

**BENITO JUÁREZ** – Diciembre 30 de 2014 -

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “H” N° 19/13, en el cual a fs. 7 obra nota del Sr. Secretario de Hacienda solicitando se modifique el Artículo 9° del Decreto Municipal N° 445/13;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Modifíquese el artículo 9° del Decreto Municipal N° 445/13, el cuál quedará redactado de la siguiente forma:

“Artículo 9°: Dentro de los cinco (5) días hábiles de haberse dispuesto los anticipos para el pago de pasaje o movilidad por uso de vehículo oficial, y a partir de haberse reintegrado a sus tareas ordinarias el personal destacado en comisión, deberá realizarse la rendición de cuentas”-----

**Artículo 2°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 3°.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
SECRETARIO DE HACIENDA

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2014-N° 1842**

**BENITO JUÁREZ** – Diciembre 30 de 2014-

**VISTO** lo actuado en Expediente Letra H” N° 19/13 con respecto a la intención de recomponer los valores de los viáticos a personal de la Administración Municipal, cuando realicen comisiones;

**QUE** es innegable el deterioro del poder de compra, ya que a la fecha se mantienen los valores del año 2013 y es de público conocimiento la variación que han experimentado los precios, alojamiento, combustibles, etc.;

**QUE** de acuerdo a lo normado en el art. 108°, inciso 15 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, sobre las atribuciones y deberes en general del Departamento Ejecutivo y sobre la fijación del importe de viáticos al personal; y

**QUE** en el mismo sentido el Reglamento de Contabilidad en su artículo 89 atribuye esta facultad y determina que el Departamento Ejecutivo reglamentará determinando el importe diario a liquidar por ambos conceptos al personal destacado en comisión;

**QUE** a tales efectos es necesario modificar la norma vigente;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

**EL INTEDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Establécense a partir del día 1° de Enero 2015, las siguientes normas para la liquidación de viáticos y movilidad al personal de Administración Municipal, cuando realice comisiones fuera de su lugar habitual de trabajo, en gestiones relacionadas con su función.-----

**Artículo 2°.-**Instituyese una asignación diaria en concepto de **VIATICOS:** a todo el personal Municipal, para atender los gastos personales que les ocasione el desempeño de una comisión de servicio, de pesos quinientos (\$ 500.-) por día, pernoctando en destino. Cuando la gestión no demande pernoctar fuera del lugar habitual de trabajo el importe se fija en pesos doscientos cincuenta (\$ 250.-) y cuando la gestión se realice a una distancia menor o igual a los 100 km. el importe se fija en pesos ciento treinta (\$130.-).-----



- Artículo 3º.**-La justificación de la salida y llegada, como así también el desplazamiento intermedio serán realizados por el Secretario del Área al que corresponda el funcionario, o en su caso por el Intendente Municipal. La justificación al Intendente Municipal será realizada por el Secretario de Gobierno.-----
- Artículo 4º.**-Los funcionarios que presten conformidad para la liquidación de viáticos y el agente en comisión serán responsables de las sumas que se liquiden, si posteriormente a su liquidación se demostrarán los hechos contrarios que motivaren su observación.-----
- Artículo 5º.**- Instituyese una asignación diaria en concepto de **VIATICOS:** al INTENDENTE Municipal, para atender los gastos personales que les ocasione el desempeño de una comisión de servicio, de pesos quinientos ochenta (\$ 580.-).-----
- Artículo 6º.**-**MOVILIDAD:** Se entiende por tal al importe acordado al personal y funcionarios de la Administración Municipal por reintegro de gastos efectuados con motivo del cumplimiento de funciones para cuya ejecución es necesario trasladarse de un punto a otro.- El reconocimiento del gasto se efectuará contra presentación de los pasajes o factura de combustible y peaje si el traslado fuese en vehículo oficial.-----
- Artículo 7º.**- Para el funcionario que se traslade en su vehículo particular en comisión oficial, se le efectuará un reconocimiento, además de los viáticos, de Pesos dos con ochenta centavos por kilómetro recorrido (\$ 2.80) por kilómetro recorrido.-----
- Artículo 8º.**-Los importes asignados en concepto de movilidad para las comisiones de servicios dispuestos, serán adelantados con cargo de rendir cuentas de su intervención al término de las mismas, con intervención de los funcionarios de acuerdo a lo establecido en el artículo 3º del presente decreto.-----
- Artículo 9º.**- Posteriormente de haberse dispuesto los anticipos para el pago de pasaje o movilidad por uso de vehículo oficial, y a partir de haberse reintegrado a sus tareas ordinarias el personal destacado en comisión, deberá realizar la rendición de cuentas.-----
- Artículo 10.**- Deróguese el Decreto N° 445/2013.-----
- Artículo 11º.**- Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda-----
- Artículo 12º.**- Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Desarrollo Social, de Salud, de Seguridad, Delegaciones Barker, Tedín Uriburu, Estación López, El Luchador, Direcciones de Producción, Deportes , Cultura, Auditoría, Dirección General de Servicios, Contaduría , Presupuesto y Ente, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
SECRETARIO DE HACIENDA

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1843***

**BENITO JUÁREZ-** Diciembre 29 de 2014-

**VISTO** que por Resolución N° 556/14 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA a la Gerente Vial Rural Ing. GIANQUINTO MARIA JOSE (L.P. 3186);  
**QUE** resulta necesario que la mencionada sea reemplazada;  
**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

- Artículo 1º.**-Confírmese que en el período de LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada a la Gerente Vial Rural Ing. GIANQUINTO MARIA JOSE (L.P. 3186), según Resolución N° 556/14, asume sus funciones en carácter de reemplazo la agente PACHECO LEONARDO (L.P.2505).-----
- Artículo 2º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal de la agente.-----
- Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1844***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 30 de 2014 -**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “E” N° 99/13, en el cuál obra renuncia presentada por el agente MORALES OSCAR (L.P. 5033), a las tareas que venía desempeñando como Enfermero de Piso en el Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, con efecto retroactivo al 23 de Diciembre de 2014;

**QUE** a fs. 62 obra nota de la Directora de Recursos Humanos,

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades;

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Acéptase la renuncia presentada por el agente MORALES OSCAR (L.P. 5033), a las tareas que venía desempeñando como Enfermero de Piso en el Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, con efecto retroactivo al 23 de Diciembre del 2014.-----

**Artículo 2°.-** Liquidense los haberes que por todo concepto correspondan al agente mencionado en el artículo precedente.-----

**Artículo 3°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos del Ente, notifíquese.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Ente, Secretarías de Gobierno, de Salud, Contaduría del Ente Descentralizado y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA ELISA TIMPANARO**  
SECRETARIA DE SALUD

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1845***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 30 de 2014 –**

**VISTO** que el Ente Descentralizado efectúa el pago de anticipos a los agentes que están en condiciones de acogerse a los beneficios jubilatorios, dichos pagos se realizan de forma mensual conjuntamente con la liquidación de haberes de los agentes activos,

**QUE** dichos pagos se realizan de forma mensual conjuntamente con la liquidación de haberes de los agentes activos,

**QUE** tal operatoria se instrumenta hasta tanto el Instituto de Previsión Social de la Provincia de Buenos Aires proceda a efectuar los pertinentes pagos,

**QUE** los pagos que hace el Ente Descentralizado son registrados contablemente como un crédito a favor del organismo municipal,

**QUE** es necesaria una corrección contable de los citados créditos como consecuencia de que el Instituto de Previsión Social regulariza con el Municipio y no con el Ente Descentralizado,

**QUE** los fondos son percibidos por el Municipio de Benito Juárez, quien por otra parte ha enviado remesas al Ente Descentralizado para el pago de los haberes mensuales incluyendo los anticipos jubilatorios mencionados,

**QUE** es necesario efectuar las registraciones contables que permitan reflejar la exposición de los créditos originados como consecuencia del pago de los referidos anticipos,

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades;

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** El monto abonado por el Ente Descentralizado Hospital Dr. Alfredo Saintout durante el transcurso del ejercicio 2014, en concepto de anticipos jubilatorios al personal que ha desempeñado tareas en el mencionado establecimiento asciende a \$

162.434,85 (Pesos Ciento Sesenta y Dos Mil Cuatrocientos Treinta y Cuatro con 85/100), y corresponde a los agentes: VANOTTI MIRTA ÁNGELA (L.P. 1272), CAPRARELLA MÓNICA NORMA (L.P. 1326), y DELLO RUSSO GRACIELA ELVIRA (L.P. 1706), habiéndose registrado como un crédito a favor de este organismo.-----

**Artículo 2º.**-Autorízase a la Contaduría del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout, a efectuar las registraciones contables correspondientes a los efectos de exponer de manera correcta la situación patrimonial del nosocomio, teniendo en cuenta los considerandos expuestos precedentemente.-----

**Artículo 3º.**-Infórmese a la Contaduría de la Municipalidad de Benito Juárez a efectos de que efectúe las registraciones contables que permitan reflejar los créditos por anticipos jubilatorios de los agentes que desempeñaron tareas en el Ente Descentralizado, de acuerdo a lo especificado en los precedentes.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Ente, Contaduría del Ente Descentralizado, Contaduría Municipal, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda, Dirección de Presupuesto, y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1846***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 30 de 2014 –**

**VISTO** la necesidad de efectuar la transferencia de partidas del Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado Dr. Alfredo Saintout, correspondiente al Ejercicio 2014, en lo referente a gastos con afectación específica; y

**CONSIDERANDO** los lineamientos establecidos por la normativa legal vigente para implementar la mencionada transferencia,

**QUE** el Secretario de Gobierno, dispone dictar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**- Autorízase la ampliación de partidas del Presupuesto de Gastos del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado Dr. Alfredo Saintout, que se detallan a continuación:

**Jurisdicción: 1120000001 - Ente Descentralizado Dr. Alfredo Saintout**

**Apertura Programática:16.00.00 - Atención Hospitalaria Central**

131 - De origen municipal

3.4.1.0 – Estudios, investigaciones y proyectos  
de inversión 12.500,00

**3.5.5.0 – Comisiones y gastos  
bancarios 10,50**

**Artículo 2º.**- Utilízase para la transferencia establecida en el artículo anterior, las economías que surgen de las partidas del mismo presupuesto, que se detallan a continuación:

**Jurisdicción: 1120000001 - Ente Descentralizado Dr. Alfredo Saintout**

**Apertura Programática:16.00.00 - Atención Hospitalaria Central**

131 - De origen municipal

4.1.2.0 – Edificios e instalaciones 12.510,50

**Artículo 3°.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4°.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Ente, Contaduría del Ente Descentralizado, Contaduría Municipal, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda, Dirección de Presupuesto, y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA ELISA TIMPANARO**  
**SECRETARIA DE SALUD**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2014-N° 1847***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 30 de 2014 –**

**VISTO** la necesidad de ampliación de partidas del Presupuesto de Gastos del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”;

**QUE** la Municipalidad de Benito Juárez, a través del Decreto Municipal N° 1822/2014, ha procedido a la modificación de su presupuesto, considerando en el marco de la misma, las remesas destinadas al Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”,

**QUE** en virtud de lo expuesto, es necesario determinar una correspondencia entre las modificaciones efectuadas por el Municipio y las del Ente Descentralizado Hospital Dr. Alfredo Saintout,

**QUE** el Secretario de Gobierno, dispone dictar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades;

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Ampliase en la suma de \$ 4.200.000,00 (Pesos Cuatro Millones Doscientos Mil), el Presupuesto de Gastos del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, por el período comprendido entre el 1 de Enero de 2014 y el 31 de Diciembre de 2014, afectándose las partidas que a continuación se detallan:

Jurisdicción: 1120000001 - Ente Descentralizado Hospital Dr. Alfredo Saintout

Importe

Apertura Programática: 01.01.00 – Administración

110 - Tesoro Municipal

1.1.1.0 - Retribuciones del cargo	47,471.88
1.1.3.0 - Retribuciones que no hacen al cargo	30,540.45
1.1.4.0 - Sueldo anual complementario	20,159.08
1.1.6.0 - Contribuciones patronales	17,734.52
1.1.7.0 – Complementos	13,170.87
1.4.0.0 - Asignaciones familiares	3,518.00

Apertura Programática: 01.02.00 – Farmacia

110 - Tesoro Municipal

1.1.1.0 - Retribuciones del cargo	39,073.10
1.1.3.0 - Retribuciones que no hacen al cargo	26,355.99
1.1.4.0 - Sueldo anual complementario	10,133.50
1.1.6.0 - Contribuciones patronales	15,699.84
1.1.7.0 – Complementos	2,165.35
1.3.1.0 - Retribuciones extraordinarias	7,300.26

120 - Recursos propios

2.5.1.0 - Compuestos químicos	1,058.40
2.5.2.0 - Productos farmacéuticos y medicinales	80,349.66
2.9.5.0 - Útiles menores médicos, quirúrgico y de laboratorio	13,132.03

Apertura Programática: 16.00.00 - Atención Hospitalaria Central

110 - Tesoro Municipal

1.1.1.0 - Retribuciones del cargo	1,004,868.45
1.1.3.0 - Retribuciones que no hacen al cargo	360,568.45

	1.1.4.0 - Sueldo anual complementario	276,657.84
	1.1.6.0 - Contribuciones patronales	353,053.52
	1.1.7.0 - Complementos	4,522.36
	1.2.2.0 - Retribuciones que no hacen al cargo	54,540.11
	1.2.3.0 - Sueldo anual complementario	44,393.70
	1.2.5.0 - Contribuciones patronales	69,326.76
	1.2.6.0 - Complementos	64,634.94
	1.3.1.0 - Retribuciones extraordinarias	291,981.90
	1.4.0.0 - Asignaciones familiares	60,883.00
	1.6.0.0 - Beneficios y compensaciones	92,204.20
120 - Recursos propios		
	2.1.1.0 - Alimentos para personas	61,727.71
	2.2.1.0 - Hilados y telas	3,988.04
	2.2.3.0 - Confecciones textiles	1,152.00
	2.2.9.0 - Otros	396.00
	2.3.1.0 - Papel de escritorio y cartón	6,744.15
	2.3.2.0 - Papel para computación	5,230.40
	2.3.4.0 - Productos de papel y cartón	7,908.00
	2.5.2.0 - Productos farmacéuticos y medicinales	198,850.78
	2.5.6.0 - Combustibles y lubricantes	178,059.11
	2.6.1.0 - Productos de arcilla y cerámica	232.00
	2.6.2.0 - Productos de vidrio	1,370.00
	2.6.4.0 - Productos de cemento, asbesto y yeso	390.00
	2.7.2.0 - Productos no ferrosos	191.74
	2.7.5.0 - Herramientas menores	1,872.41
	2.7.9.0 - Otros	2,728.82
	2.9.2.0 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	734.50
	2.9.3.0 - Útiles y materiales eléctricos	2,449.85
	2.9.4.0 - Utensilios de cocina y comedor	415.60
	2.9.5.0 - Útiles menores médicos, quirúrgico y de laboratorio	4,152.00
	3.1.1.0 - Energía eléctrica	23,897.42
	3.1.5.0 - Correos y telégrafo	8,484.00
	3.2.2.0 - Alquiler de maquinaria, equipo y medios de transporte	5,048.80
	3.3.2.0 - Mantenimiento y reparación de vehículos	49,094.80
	3.3.9.0 - Otros	5,624.00
	3.4.2.0 - Médicos y sanitarios	207,244.99
	3.4.6.0 - De informática y sistemas computarizados	16,000.00
	3.5.1.0 - Transporte	115,021.34
	3.5.3.0 - Imprenta, publicaciones y reproducciones	21,603.83
	3.5.4.0 - Primas y gastos de seguros	55,120.15
	3.5.5.0 - Comisiones y gastos bancarios	3,651.80
	3.5.9.0 - Otros	795.00
	3.7.2.0 - Viáticos	41,640.00
	3.9.9.0 - Otros	92,873.50
	6.2.1.1 - Anticipo a Jubilados	27,434.85
Apertura Programática: 17.00.00 - Atención Hospitalaria en Centros de Atención Primaria de la Salud		
110 - Tesoro Municipal		
	1.1.1.0 - Retribuciones del cargo	42,374.25
Total General		4,200,000.00

**Artículo 2º.-** Ampliase en la suma de \$ 4.200.000,00 (Pesos Cuatro Millones Doscientos Mil), el Cálculo de Recursos con destino a la financiación del Art. 1º, afectándose las siguientes partidas:

Jurisdicción	Recursos	Importe
1120000001	41.1.01.00 Contribuciones de la Administración Central	4.200.000,00

**Artículo 3°.-**Autorízase a la Contaduría del Ente Descentralizado a registrar en la contabilidad, las modificaciones presupuestarias que surgieren en concordancia con los artículos precedentes.-----

**Artículo 4°.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Ente, Contaduría del Ente Descentralizado, Contaduría Municipal, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda, Dirección de Presupuesto, y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2014-N° 1848**

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 30 de 2014 –**

**VISTO** la necesidad de efectuar la transferencia de partidas del Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, correspondiente al Ejercicio 2014;

**CONSIDERANDO** la facultad establecida en la Ordenanza Municipal N° 4771/2013, promulgada por Decreto Municipal N° 1433/2013, correspondiente al Expte. Letra “E” N° 85/2013,

**QUE** el Secretario de Gobierno, dispone dictar el acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades;

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Autorízase la ampliación de partidas del Presupuesto de Gastos del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado Dr. Alfredo Saintout, que seguidamente se exponen, mediante transferencias de partidas que arrojen economías, a saber:

**Jurisdicción: 1120000001 - Ente Descentralizado Hospital Dr. Alfredo Saintout**

**Apertura Programática:17.00.00 - Atención Hospitalaria en Centros de Atención Primaria de la Salud**

110 - Tesoro Municipal

1.1.1.0 - Retribuciones del cargo	378,363.02
1.1.3.0 - Retribuciones que no hacen al cargo	193,383.81
1.1.4.0 - Sueldo anual complementario	92,630.14
1.1.6.0 - Contribuciones patronales	90,535.14

**TOTALES GENERALES**

**754,912.11**

**Artículo 2°.-** Utilízase para la transferencia establecida en el artículo anterior, las economías que surgen de las partidas del mismo presupuesto, que se detallan a continuación:

**Jurisdicción: 1120000001 - Ente Descentralizado Hospital Dr. Alfredo Saintout**

**Apertura Programática: 01.02.00 - Farmacia**

120 - Recursos propios

2.5.8.0 - Productos de material plástico	86.00
--	-------

**Apertura Programática:16.00.00 - Atención Hospitalaria Central**

110 - Tesoro Municipal

1.2.1.0 - Retribuciones del cargo	9,481.33
-----------------------------------	----------

120 - Recursos propios

2.1.4.0 - Productos agroforestales	13.00
------------------------------------	-------

2.1.5.0 - Madera, corcho y sus manufacturas	800.00
2.2.2.0 - Prendas de vestir	15,061.00
2.3.5.0 - Libros, revistas y periódicos	526.50
2.3.9.0 - Otros	742.56
2.4.3.0 - Artículos de caucho	2,379.00
2.5.1.0 - Compuestos químicos	6,503.80
2.5.4.0 - Insecticidas, fumigantes y otros	960.50
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes	3,544.44
2.5.8.0 - Productos de material plástico	98.42
2.5.9.0 - Otros	200.00
2.6.3.0 - Productos de loza y porcelana	200.00
2.6.5.0 - Cemento, cal y yeso	840.00
2.7.1.0 - Productos ferrosos	32.83
2.7.4.0 - Estructuras metálicas acabadas	14,900.00
2.9.1.0 - Elementos de limpieza	6,298.98
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	101,371.24
2.9.9.0 - Otros	1,243.00
3.1.3.0 - Gas	2,621.64
3.1.4.0 - Teléfonos, telex y telefax	15,625.37
3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales	43,632.00
3.3.3.0 - Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	102,282.23
3.4.5.0 - De capacitación	12,000.00
3.7.1.0 - Pasajes	1,000.00
3.7.9.0 - Otros	200.00
4.3.6.0 - Equipo para computación	32,498.00
4.3.7.0 - Equipo de oficina y muebles	7,000.00

**Apertura Programática:17.00.00 - Atención Hospitalaria en Centros de Atención Primaria de la Salud**

110 - Tesoro  
Municipal

1.3.1.0 - Retribuciones extraordinarias 3,946.50

120 - Recursos  
propios

2.1.4.0 - Productos agroforestales	200.00
2.3.1.0 - Papel de escritorio y cartón	100.00
2.3.2.0 - Papel para computación	100.00
2.3.3.0 - Productos de artes gráficas	100.00
2.5.2.0 - Productos farmacéuticos y medicinales	100.00
2.5.4.0 - Insecticidas, fumigantes y otros	100.00
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes	11.00
2.6.2.0 - Productos de vidrio	100.00
2.7.1.0 - Productos ferrosos	100.00
2.9.1.0 - Elementos de limpieza	100.00
2.9.2.0 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	100.00
2.9.3.0 - Útiles y materiales eléctricos	89.60
2.9.9.0 - Otros	100.00
3.1.3.0 - Gas	105.49
3.3.3.0 - Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	292.00
3.3.9.0 - Otros	1,100.00
3.5.1.0 - Transporte	100.00
3.8.3.0 - Derechos y tasas	200.00

**Apertura Programática:91.00.00 - Deuda Flotante**

110 - Tesoro  
Municipal

7.6.1.0 - Disminución de cuentas a pagar comerciales a corto plazo 14,905.68

120 - Recursos  
propios

7.6.1.0 - Disminución de cuentas a pagar comerciales a corto plazo 350,820.00

**TOTALES  
GENERALES**

**754,912.11**

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Ente, Contaduría del Ente Descentralizado, Contaduría Municipal, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda, Dirección de Presupuesto, y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA ELISA TIMPANARO**  
**SECRETARIA DE SALUD**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

# **DECRETOS 2014-N° 1849**

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 30 de 2014 –**

**VISTO** la necesidad de ampliación de partidas del Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, correspondiente al Ejercicio 2014,

**QUE** dicha ampliación es posible en razón de existir excedentes de recaudación, que surgen del Cálculo de Recursos,

**QUE** el Secretario de Gobierno, dispone dictar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades;

## **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Ampliase el Presupuesto de Gastos del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, correspondiente al Ejercicio 2014 en la suma de \$ 753.604,00 (Pesos Setecientos Cincuenta y Tres Mil), afectándose las siguientes partidas:

**Jurisdicción: 1120000001 - Ente Descentralizado Hospital Dr. Alfredo Saintout**

**Apertura Programática:17.00.00 - Atención Hospitalaria en Centros de Atención Primaria de la Salud**

110 - Tesoro  
Municipal

1.1.6.0 - Contribuciones patronales	47,382.83
1.1.7.0 - Complementos	226,422.52
1.2.1.0 - Retribuciones del cargo	249,544.96
1.2.2.0 - Retribuciones que no hacen al cargo	26,830.29
1.2.3.0 - Sueldo anual complementario	34,492.05
1.2.5.0 - Contribuciones patronales	63,291.43
1.2.6.0 - Complementos	45,572.57
1.4.0.0 - Asignaciones familiares	2,595.00
1.6.0.0 - Beneficios y compensaciones	1,047.40

120 - Recursos  
propios

2.4.3.0 - Artículos de caucho	114.00
2.5.6.0 - Combustibles y lubricantes	23,858.78
2.7.9.0 - Otros	72.65
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	6,997.04
3.1.1.0 - Energía eléctrica	13,796.21
3.1.4.0 - Teléfonos, telex y telefax	3,129.27
3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales	685.00
3.3.2.0 - Mantenimiento y reparación de vehículos	6,422.00
3.5.3.0 - Imprenta, publicaciones y reproducciones	1,200.00
3.5.9.0 - Otros	150.00

**TOTAL**  
**GENERAL**

**753,604.00**



**Artículo 2°.-** Ampliase el Cálculo de Recursos en la suma de \$ 753.604,00 (Pesos Setecientos Cincuenta y Tres Mil Seiscientos Cuatro), utilizándose el superávit de recaudación de la partida que se expone a continuación:

Jurisdicción	Recursos	Importe
1120000001	14.2.01.01 - Prepagas	108,561.70
1120000001	14.2.01.03 - P.A.M.I.	523,033.84
1120000001	14.2.01.04 - I.O.M.A.	78,598.88
1120000001	14.2.02.00 - Aseguradoras de Riesgos del Trabajo	8,554.83
1120000001	14.2.03.01 - Hospital	34,854.75
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>753,604.00</b>

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Ente, Contaduría del Ente Descentralizado, Contaduría Municipal, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda, Dirección de Presupuesto, y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1850***

**BENITO JUÁREZ-** Diciembre 30 de 2014-

**VISTO** lo establecido en el Art. N° 120 de la Ley Orgánica de las Municipalidades último párrafo, según el cual se autoriza al Departamento Ejecutivo a efectuar ampliaciones presupuestarias;

**CONSIDERANDO** que se percibieron mayores ingresos que los presupuestados para el ejercicio en curso, según consta en el informe brindado por el Director de Recaudación.

**QUE** esto permite efectuar una ampliación del Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos para el ejercicio en curso.

**QUE** el Secretario de Hacienda presta conformidad con lo actuado;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Efectuar una ampliación presupuestaria en el Cálculo de Recursos y Presupuesto de Gastos por un importe total de \$ 12.063.193,87 (pesos doce millones sesenta y tres mil ciento noventa y tres con ochenta y siete centavos) los cuales corresponden a una mayor recaudación neta en el presente ejercicio, de libre disponibilidad, de acuerdo al siguiente detalle:

<b>RECURSOS 2014</b>		
11.4.01.00 - Coparticipación Pcial. de Impuesto Ley 10.559	11 - De libre disponibilidad	8,820,418.54 \$
11.4.03.00 - Rec Libre Disponibilidad Ingresos Brutos	11 - De libre disponibilidad	85,918.21 \$
11.4.08.00 - Fondo Fortalecimiento Recursos Municipales Ley 13850	11 - De libre disponibilidad	768,075.09 \$
11.9.02.00 - Impuesto Automotor Transferido de Ejercicios Anteriores	11 - De libre disponibilidad	135,116.88 \$
12.1.03.01 - Vial Rural Municipal del Ejercicio	11 - De libre disponibilidad	1,843,123.53 \$

12.2.04.00 - Explotación de canteras	11 - De libre disponibilidad	410,541.62 \$
		<b>12,063,193.87 \$</b>
<b>AMPLIACIÓN DE ORDINARIO</b>		
<b>Apertura Programática:91.00.00 - REMESAS AL HOSPITAL DOCTOR SAINTOUT</b>		
<b>110 - Tesoro Municipal</b>		
9.1.2.0 - Contribución a instituciones descentralizadas		679,974.79 \$
<b>Jurisdicción: 1110104000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b>		
<b>Apertura Programática:01.00.00 - SECRETARIAS DE OBRAS PUBLICAS</b>		
<b>110 - Tesoro Municipal</b>		
1.1.1.0 - Retribuciones del cargo		314,728.97 \$
1.1.3.0 - Retribuciones que no hacen al cargo		70,039.72 \$
1.1.4.0 - Sueldo anual complementario		48,074.64 \$
1.1.6.1 - Contribuciones Patronales IOMA		20,776.50 \$
1.1.6.2 - Contribuciones Patronales IPS		51,941.30 \$
1.2.2.0 - Retribuciones que no hacen al cargo		10,449.60 \$
1.3.1.0 - Retribuciones extraordinarias		163,119.11 \$
2.2.9.0 - Otros		9,729.00 \$
2.3.1.0 - Papel de escritorio y cartón		3,233.64 \$
2.3.2.0 - Papel para computación		1,303.36 \$
2.5.2.0 - Productos farmacéuticos y medicinales		162.48 \$
2.5.6.0 - Combustibles y lubricantes		70,447.86 \$
2.5.9.0 - Otros		55.00 \$
2.7.9.0 - Otros		378.24 \$
2.9.1.0 - Elementos de limpieza		283.74 \$
2.9.2.0 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza		269.03 \$
2.9.4.0 - Utensilios de cocina y comedor		107.50 \$
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios		22,606.34 \$
2.9.9.0 - Otros		116.95 \$
3.1.1.0 - Energía eléctrica		204,550.24 \$
3.1.3.0 - Gas		1,209.18 \$
3.1.4.0 - Teléfonos, telex y telefax		3,961.71 \$
3.2.2.0 - Alquiler de maquinaria, equipo y medios de transporte		182.50 \$
3.3.3.0 - Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo		5,154.50 \$
3.4.3.0 - Jurídicos		900.00 \$
3.4.9.0 - Otros		0.40 \$
3.5.5.0 - Comisiones y gastos bancarios		0.29 \$
3.7.2.0 - Viáticos		1,577.28 \$
3.9.9.0 - Otros		0.25 \$
<b>41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b>		
<b>41.01.00 - INTERVENCIONES URBANAS</b>		
<b>110 - Tesoro Municipal</b>		

3.3.5.0 - Mantenimiento de espacios verdes y del arbolado	8,200.00 \$
3.3.9.0 - Otros	5,800.00 \$
3.5.9.0 - Otros	11,400.00 \$
<b>41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b>	
<b>41.02.00 - BACHEO Y REPAVIMENTACION ZONA URBANA</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
2.1.4.0 - Productos agroforestales	58.00 \$
2.5.1.0 - Compuestos químicos	0.40 \$
2.5.8.0 - Productos de material plástico	10.30 \$
2.5.9.0 - Otros	3,943.12 \$
2.6.9.0 - Otros	652.00 \$
2.7.2.0 - Productos no ferrosos	2,343.00 \$
2.7.5.0 - Herramientas menores	8,242.84 \$
2.7.9.0 - Otros	12,175.20 \$
2.8.4.0 - Piedra, arcilla y arena	4,505.84 \$
2.9.3.0 - Utiles y materiales eléctricos	2,056.10 \$
2.9.5.0 - Utiles menores médicos, quirúrgico y de laboratorio	400.00 \$
2.9.9.0 - Otros	0.20 \$
3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales	350.00 \$
3.3.9.0 - Otros	2,988.25 \$
<b>41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b>	
<b>41.03.00 - MANTENIMIENTO ENTE DESCENTRALIZADO</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
2.7.1.0 - Productos ferrosos	12,165.25 \$
2.7.5.0 - Herramientas menores	343.00 \$
2.9.9.0 - Otros	900.00 \$
3.5.9.0 - Otros	1,620.00 \$
<b>41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b>	
<b>41.07.00 - OBRA PUESTA EN VALOR GALPON ESTACION FERROCARRIL</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
2.1.4.0 - Productos agroforestales	188.00 \$
2.1.5.0 - Madera, corcho y sus manufacturas	7,386.00 \$
2.3.4.0 - Productos de papel y cartón	150.00 \$
2.5.1.0 - Compuestos químicos	200.00 \$
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes	42,252.00 \$
2.5.9.0 - Otros	30.00 \$
2.6.9.0 - Otros	3,050.00 \$
2.7.2.0 - Productos no ferrosos	2,047.84 \$
2.7.5.0 - Herramientas menores	1,200.00 \$
2.7.9.0 - Otros	9,715.23 \$
2.8.4.0 - Piedra, arcilla y arena	495.00 \$
2.9.1.0 - Elementos de limpieza	380.00 \$
2.9.2.0 - Utiles de escritorio, oficina y enseñanza	58.00 \$
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	35.00 \$

2.9.9.0 - Otros	5,135.31 \$
3.5.1.0 - Transporte	90.00 \$
3.5.9.0 - Otros	4,000.00 \$
<b>41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b>	
<b>41.08.00 - REFACCIÓN EDIFICIOS PÚBLICOS</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
2.1.4.0 - Productos agroforestales	1,031.00 \$
2.1.5.0 - Madera, corcho y sus manufacturas	6,908.07 \$
2.2.1.0 - Hilados y telas	126.90 \$
2.2.2.0 - Prendas de vestir	249.00 \$
2.3.4.0 - Productos de papel y cartón	336.00 \$
2.5.1.0 - Compuestos químicos	104.39 \$
2.5.8.0 - Productos de material plástico	3,986.39 \$
2.6.3.0 - Productos de loza y porcelana	106.50 \$
2.6.4.0 - Productos de cemento, asbesto y yeso	1,239.62 \$
2.6.9.0 - Otros	2,240.50 \$
2.7.2.0 - Productos no ferrosos	922.95 \$
2.7.4.0 - Estructuras metálicas acabadas	3,423.00 \$
2.7.5.0 - Herramientas menores	2,449.68 \$
2.7.9.0 - Otros	30,813.70 \$
2.9.1.0 - Elementos de limpieza	388.60 \$
2.9.3.0 - Útiles y materiales eléctricos	26,894.62 \$
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	2,984.54 \$
2.9.9.0 - Otros	8,654.19 \$
3.2.2.0 - Alquiler de maquinaria, equipo y medios de transporte	3,100.00 \$
3.3.3.0 - Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	630.00 \$
3.3.9.0 - Otros	160.00 \$
3.4.9.0 - Otros	600.00 \$
3.5.1.0 - Transporte	1,340.00 \$
<b>41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b>	
<b>41.09.00 - MANTENIMIENTO Y REFACCION DE ESPACIOS PUBLICOS</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
2.1.4.0 - Productos agroforestales	10,431.70 \$
2.1.9.0 - Otros	500.00 \$
2.2.2.0 - Prendas de vestir	3,049.90 \$
2.3.4.0 - Productos de papel y cartón	435.75 \$
2.5.4.0 - Insecticidas, fumigantes y otros	360.00 \$
2.5.8.0 - Productos de material plástico	4,466.13 \$
2.5.9.0 - Otros	209.00 \$
2.6.2.0 - Productos de vidrio	5,432.96 \$
2.6.3.0 - Productos de loza y porcelana	810.00 \$
2.6.5.0 - Cemento, cal y yeso	18,119.20 \$
2.7.2.0 - Productos no ferrosos	477.04 \$
2.7.5.0 - Herramientas menores	3,957.00 \$
2.7.9.0 - Otros	4,662.43 \$
2.9.1.0 - Elementos de limpieza	720.60 \$

2.9.2.0 - Utiles de escritorio, oficina y enseñanza	73.80 \$
2.9.3.0 - Utiles y materiales eléctricos	0.14 \$
2.9.5.0 - Utiles menores médicos, quirúrgico y de laboratorio	495.00 \$
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	5,679.25 \$
3.3.5.0 - Mantenimiento de espacios verdes y del arbolado	8,160.00 \$
3.3.9.0 - Otros	4,250.00 \$
3.5.1.0 - Transporte	30.00 \$
<b>41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b>	
<b>41.12.00 - OBRA REFACCION CENTRO DE SALUD</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes	680.75 \$
<b>41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b>	
<b>41.13.00 - REFACCION CLUB SAN MARTIN - TEDIN URIBURU</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
2.1.5.0 - Madera, corcho y sus manufacturas	3,183.88 \$
<b>41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b>	
<b>41.54.00 - INFRAESTRUCTURA URBANA - TERRENOS PRO.CRE.AR</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
4.2.1.0 - Construcciones en bienes de dominio privado	42,044.09 \$
<b>41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b>	
<b>41.55.00 - CONSTRUCCIÓN EDIFICIO SENASA_GUIAS</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
2.1.5.0 - Madera, corcho y sus manufacturas	1,728.00 \$
2.3.4.0 - Productos de papel y cartón	75.00 \$
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes	1,080.00 \$
2.5.8.0 - Productos de material plástico	260.50 \$
2.6.1.0 - Productos de arcilla y cerámica	8,136.00 \$
2.6.3.0 - Productos de loza y porcelana	425.00 \$
2.6.4.0 - Productos de cemento, asbesto y yeso	185.00 \$
2.7.1.0 - Productos ferrosos	32,895.00 \$
2.7.2.0 - Productos no ferrosos	50.00 \$
2.7.4.0 - Estructuras metálicas acabadas	10,710.00 \$
2.7.9.0 - Otros	7,872.95 \$
2.9.3.0 - Utiles y materiales eléctricos	15,760.76 \$
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	3,085.25 \$
2.9.9.0 - Otros	3,572.36 \$
3.5.1.0 - Transporte	60.00 \$
3.5.9.0 - Otros	700.00 \$
4.3.7.0 - Equipo de oficina y muebles	1,782.40 \$
<b>41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b>	
<b>41.79.00 - AMPLIACION INFRAESTRUCTURA SANITARIA</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	

2.7.9.0 - Otros	16,724.50 \$
3.9.9.0 - Otros	2,030.00 \$
<b>41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b>	
<b>41.80.00 - OBRA PORTAL DEL PARQUE INDUSTRIAL Y LINEA MEDIA DE TENSION</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
2.1.4.0 - Productos agroforestales	212.00 \$
2.3.4.0 - Productos de papel y cartón	804.00 \$
2.4.3.0 - Artículos de caucho	313.42 \$
2.5.8.0 - Productos de material plástico	546.50 \$
2.6.1.0 - Productos de arcilla y cerámica	14,006.75 \$
2.6.2.0 - Productos de vidrio	968.00 \$
2.6.3.0 - Productos de loza y porcelana	6,870.00 \$
2.6.4.0 - Productos de cemento, asbesto y yeso	990.26 \$
2.6.9.0 - Otros	240.00 \$
2.7.1.0 - Productos ferrosos	3,033.49 \$
2.7.2.0 - Productos no ferrosos	230.33 \$
2.7.9.0 - Otros	1,127.52 \$
2.8.4.0 - Piedra, arcilla y arena	527.50 \$
2.9.1.0 - Elementos de limpieza	1,546.00 \$
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	57.26 \$
2.9.9.0 - Otros	36.82 \$
3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales	0.42 \$
3.3.9.0 - Otros	5,800.00 \$
3.4.9.0 - Otros	2,400.00 \$
3.5.1.0 - Transporte	1,500.00 \$
<b>41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b>	
<b>41.82.00 - PLAN MAS CERCA_ 47 CUADRAS CORDON CUNETAS</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
2.6.5.0 - Cemento, cal y yeso	271,807.37 \$
<b>41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b>	
<b>41.89.00 - PAVIMENTACION URBANA</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
2.2.2.0 - Prendas de vestir	8,786.00 \$
2.2.9.0 - Otros	3,150.00 \$
2.3.3.0 - Productos de artes gráficas	3,988.72 \$
2.4.2.0 - Artículos de cuero	9.00 \$
2.4.3.0 - Artículos de caucho	4,276.00 \$
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes	469.40 \$
2.5.8.0 - Productos de material plástico	6,143.00 \$
2.6.2.0 - Productos de vidrio	633.00 \$
2.6.9.0 - Otros	174.00 \$
2.9.1.0 - Elementos de limpieza	733.00 \$
2.9.2.0 - Utiles de escritorio, oficina y enseñanza	364.00 \$
2.9.3.0 - Utiles y materiales eléctricos	330.00 \$

2.9.5.0 - Útiles menores médicos, quirúrgico y de laboratorio	168.00 \$
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	6,376.10 \$
3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales	5,602,748.04 \$
4.3.2.0 - Equipo de transporte, tracción y elevación	4,200.00 \$
4.3.4.0 - Equipo de comunicación y señalamiento	0.20 \$
<b>Apertura Programática:42.00.00 - PLANTA HORMIGONERA</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
1.1.3.0 - Retribuciones que no hacen al cargo	3,617.58 \$
1.1.4.0 - Sueldo anual complementario	864.94 \$
1.1.6.1 - Contribuciones Patronales IOMA	102.19 \$
1.1.6.2 - Contribuciones Patronales IPS	255.56 \$
1.2.6.0 - Complementos	2,133.32 \$
1.3.1.0 - Retribuciones extraordinarias	21,799.29 \$
2.1.5.0 - Madera, corcho y sus manufacturas	165.00 \$
2.2.2.0 - Prendas de vestir	2,149.00 \$
2.3.3.0 - Productos de artes gráficas	310.00 \$
2.4.3.0 - Artículos de caucho	1,657.00 \$
2.4.4.0 - Cubiertas y cámaras de aire	2,200.00 \$
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes	1,289.00 \$
2.5.6.0 - Combustibles y lubricantes	437.00 \$
2.5.8.0 - Productos de material plástico	145.20 \$
2.6.5.0 - Cemento, cal y yeso	115.00 \$
2.6.9.0 - Otros	638.00 \$
2.7.2.0 - Productos no ferrosos	316.30 \$
2.7.5.0 - Herramientas menores	1,529.60 \$
2.7.9.0 - Otros	4,949.70 \$
2.9.1.0 - Elementos de limpieza	57.00 \$
2.9.2.0 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	557.00 \$
2.9.3.0 - Útiles y materiales eléctricos	3,604.00 \$
2.9.5.0 - Útiles menores médicos, quirúrgico y de laboratorio	105.60 \$
2.9.9.0 - Otros	5,077.00 \$
3.3.9.0 - Otros	4,995.00 \$
3.5.9.0 - Otros	0.45 \$
3.9.9.0 - Otros	1,000.00 \$
<b>43.00.00 - DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS</b>	
<b>43.01.00 - TALLERES</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
2.4.4.0 - Cubiertas y cámaras de aire	738.20 \$
2.5.1.0 - Compuestos químicos	1,113.33 \$
2.5.4.0 - Insecticidas, fumigantes y otros	99.95 \$
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes	2,014.54 \$
2.5.8.0 - Productos de material plástico	27.90 \$
2.5.9.0 - Otros	45.00 \$
2.6.5.0 - Cemento, cal y yeso	300.00 \$
2.7.1.0 - Productos ferrosos	10,416.35 \$
2.7.2.0 - Productos no ferrosos	1,882.60 \$

2.7.4.0 - Estructuras metálicas acabadas	166.00 \$
2.7.9.0 - Otros	3,339.20 \$
2.8.9.0 - Otros	26.00 \$
2.9.3.0 - Útiles y materiales eléctricos	10,238.10 \$
2.9.9.0 - Otros	634.04 \$
3.1.1.0 - Energía eléctrica	9,998.87 \$
3.1.3.0 - Gas	192.28 \$
3.3.2.0 - Mantenimiento y reparación de vehículos	805.00 \$
3.3.3.0 - Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	6,320.00 \$
3.5.1.0 - Transporte	28,760.00 \$
4.3.7.0 - Equipo de oficina y muebles	0.19 \$
6.2.1.0 - Préstamos a corto plazo al sector privado	71,064.42 \$
<b>43.00.00 - DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS</b>	
<b>43.02.00 - RECOLECCION DE RESIDUOS Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS VERDES</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
1.1.1.0 - Retribuciones del cargo	99,173.74 \$
1.1.3.0 - Retribuciones que no hacen al cargo	22,095.71 \$
1.1.4.0 - Sueldo anual complementario	22,631.37 \$
1.1.6.1 - Contribuciones Patronales IOMA	6,888.44 \$
1.1.6.2 - Contribuciones Patronales IPS	17,223.05 \$
1.2.1.0 - Retribuciones del cargo	42,127.65 \$
1.2.2.0 - Retribuciones que no hacen al cargo	726.93 \$
1.2.3.0 - Sueldo anual complementario	9,235.78 \$
1.2.5.1 - Contribuciones Patronales IOMA	8,303.28 \$
1.2.5.2 - Contribuciones Patronales IPS	20,759.28 \$
1.3.1.0 - Retribuciones extraordinarias	79,252.65 \$
1.4.0.0 - Asignaciones familiares	6,279.00 \$
2.1.1.0 - Alimentos para personas	454.00 \$
2.1.4.0 - Productos agroforestales	1,010.00 \$
2.1.5.0 - Madera, corcho y sus manufacturas	264.00 \$
2.3.4.0 - Productos de papel y cartón	75.60 \$
2.4.3.0 - Artículos de caucho	2,234.65 \$
2.4.9.0 - Otros	340.00 \$
2.5.2.0 - Productos farmacéuticos y medicinales	226.00 \$
2.5.4.0 - Insecticidas, fumigantes y otros	1,740.00 \$
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes	2,116.00 \$
2.5.6.0 - Combustibles y lubricantes	33,666.40 \$
2.5.8.0 - Productos de material plástico	49.45 \$
2.7.2.0 - Productos no ferrosos	766.84 \$
2.7.5.0 - Herramientas menores	2,686.93 \$
2.7.9.0 - Otros	3,542.00 \$
2.9.2.0 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	78.00 \$
2.9.3.0 - Útiles y materiales eléctricos	6,410.45 \$
2.9.9.0 - Otros	5,439.70 \$
3.3.9.0 - Otros	3,540.00 \$
<b>43.00.00 - DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS</b>	
<b>43.03.00 - SERVICIOS DE TRANSPORTES</b>	



<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
1.1.1.0 - Retribuciones del cargo	1,207,252.26 \$
1.1.6.1 - Contribuciones Patronales IOMA	23,034.03 \$
1.1.6.2 - Contribuciones Patronales IPS	57,585.13 \$
2.5.6.0 - Combustibles y lubricantes	386,079.52 \$
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	10,652.00 \$
3.3.2.0 - Mantenimiento y reparación de vehículos	2,630.00 \$
3.3.3.0 - Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	360.00 \$
6.2.1.0 - Préstamos a corto plazo al sector privado	28,720.72 \$
<b>43.00.00 - DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS</b>	
<b>43.04.00 - CEMENTERIO</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
1.1.1.0 - Retribuciones del cargo	14,458.17 \$
1.1.3.0 - Retribuciones que no hacen al cargo	5,265.11 \$
1.1.4.0 - Sueldo anual complementario	4,290.23 \$
1.1.7.0 - Complementos	4,088.07 \$
2.4.4.0 - Cubiertas y cámaras de aire	3,464.00 \$
2.5.6.0 - Combustibles y lubricantes	2,246.00 \$
2.6.2.0 - Productos de vidrio	2,164.00 \$
2.6.5.0 - Cemento, cal y yeso	128.50 \$
2.7.9.0 - Otros	3,858.00 \$
2.8.4.0 - Piedra, arcilla y arena	67.50 \$
2.9.5.0 - Utiles menores médicos, quirúrgico y de laboratorio	51.80 \$
3.1.1.0 - Energía eléctrica	1,080.70 \$
3.1.4.0 - Teléfonos, telex y telefax	2,549.53 \$
3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales	6,608.80 \$
3.4.9.0 - Otros	170.00 \$
<b>46.00.00 - MEDIO AMBIENTE</b>	
<b>46.01.00 - PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDO JUAREZ</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
1.1.1.0 - Retribuciones del cargo	26,744.44 \$
1.1.3.0 - Retribuciones que no hacen al cargo	338.73 \$
1.1.4.0 - Sueldo anual complementario	4,102.86 \$
1.3.1.0 - Retribuciones extraordinarias	22,703.34 \$
1.4.0.0 - Asignaciones familiares	30,782.00 \$
2.1.4.0 - Productos agroforestales	8.00 \$
2.2.3.0 - Confecciones textiles	1,030.00 \$
2.5.9.0 - Otros	26.00 \$
2.7.4.0 - Estructuras metálicas acabadas	49.00 \$
2.7.5.0 - Herramientas menores	6,366.00 \$
2.9.3.0 - Utiles y materiales eléctricos	32.00 \$
2.9.9.0 - Otros	14,814.25 \$
3.1.1.0 - Energía eléctrica	16,592.21 \$
3.1.4.0 - Teléfonos, telex y telefax	1,966.66 \$
3.3.3.0 - Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	7,500.00 \$
3.3.9.0 - Otros	4,200.00 \$

3.5.4.0 - Primas y gastos de seguros	4,426.00 \$
3.5.9.0 - Otros	1,860.00 \$
3.7.1.0 - Pasajes	442.00 \$
3.7.2.0 - Viáticos	1,260.00 \$
<b>46.00.00 - MEDIO AMBIENTE</b>	
<b>46.03.00 - PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS BARKER</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
1.1.1.0 - Retribuciones del cargo	69,961.16 \$
1.1.3.0 - Retribuciones que no hacen al cargo	19,132.11 \$
1.1.4.0 - Sueldo anual complementario	17,505.33 \$
1.1.6.1 - Contribuciones Patronales IOMA	8,632.85 \$
1.1.6.2 - Contribuciones Patronales IPS	21,581.90 \$
1.1.7.0 - Complementos	2,400.00 \$
2.1.4.0 - Productos agroforestales	16,036.00 \$
2.4.3.0 - Artículos de caucho	485.50 \$
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes	15,004.00 \$
2.6.1.0 - Productos de arcilla y cerámica	180.00 \$
2.6.3.0 - Productos de loza y porcelana	275.00 \$
2.6.9.0 - Otros	180.00 \$
2.7.2.0 - Productos no ferrosos	324.60 \$
2.8.4.0 - Piedra, arcilla y arena	1,360.00 \$
2.9.3.0 - Útiles y materiales eléctricos	330.80 \$
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	200.63 \$
2.9.9.0 - Otros	539.00 \$
3.3.3.0 - Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	1,956.00 \$
3.3.9.0 - Otros	2,640.00 \$
3.5.1.0 - Transporte	282.00 \$
3.5.9.0 - Otros	20,360.00 \$
3.7.2.0 - Viáticos	250.00 \$
<b>Apertura Programática:48.00.00 - SERVICIOS SANITARIOS</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
1.1.1.0 - Retribuciones del cargo	5,789.18 \$
1.1.3.0 - Retribuciones que no hacen al cargo	12,210.95 \$
1.1.4.0 - Sueldo anual complementario	4,666.07 \$
1.4.0.0 - Asignaciones familiares	2,154.00 \$
2.1.1.0 - Alimentos para personas	2,843.30 \$
2.1.4.0 - Productos agroforestales	1,235.00 \$
2.1.5.0 - Madera, corcho y sus manufacturas	60.00 \$
2.2.9.0 - Otros	260.00 \$
2.4.3.0 - Artículos de caucho	9,325.32 \$
2.5.1.0 - Compuestos químicos	13,900.00 \$
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes	4,948.68 \$
2.5.8.0 - Productos de material plástico	2,930.00 \$
2.5.9.0 - Otros	1,544.00 \$
2.6.2.0 - Productos de vidrio	1,120.00 \$
2.6.4.0 - Productos de cemento, asbesto y yeso	150.00 \$

2.6.9.0 - Otros	260.00 \$
2.7.5.0 - Herramientas menores	13,403.70 \$
2.7.9.0 - Otros	7,211.40 \$
2.9.1.0 - Elementos de limpieza	0.32 \$
2.9.2.0 - Utiles de escritorio, oficina y enseñanza	0.20 \$
3.1.1.0 - Energía eléctrica	29,325.72 \$
3.1.2.0 - Agua	10,249.46 \$
3.3.3.0 - Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	0.05 \$
3.4.9.0 - Otros	13,718.22 \$
3.5.1.0 - Transporte	1,350.00 \$
<b>Jurisdicción: 1110105000 - SECRETARIA DE SEGURIDAD</b>	
<b>Apertura Programática:32.00.00 - POLICIA COMUNAL DE SEGURIDAD</b>	
110 - Tesoro Municipal	
1.1.1.0 - Retribuciones del cargo	14,796.50 \$
1.1.4.0 - Sueldo anual complementario	3,113.98 \$
1.1.6.1 - Contribuciones Patronales IOMA	811.02 \$
1.1.6.2 - Contribuciones Patronales IPS	2,027.95 \$
1.3.1.0 - Retribuciones extraordinarias	2,912.06 \$
3.4.9.0 - Otros	15,600.00 \$
<b>Apertura Programática:33.00.00 - POLICIA MUNICIPAL</b>	
110 - Tesoro Municipal	
1.1.1.0 - Retribuciones del cargo	24,831.34 \$
1.1.3.0 - Retribuciones que no hacen al cargo	2,176.37 \$
1.1.4.0 - Sueldo anual complementario	5,142.22 \$
1.3.1.0 - Retribuciones extraordinarias	30,744.44 \$
1.4.0.0 - Asignaciones familiares	8,537.00 \$
2.1.1.0 - Alimentos para personas	1,472.00 \$
2.2.2.0 - Prendas de vestir	5,229.00 \$
2.5.1.0 - Compuestos químicos	15.00 \$
2.5.8.0 - Productos de material plástico	8.00 \$
2.7.1.0 - Productos ferrosos	40.00 \$
2.9.3.0 - Utiles y materiales eléctricos	11,816.20 \$
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	3,025.08 \$
2.9.9.0 - Otros	1,414.50 \$
3.3.3.0 - Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	293.00 \$
3.3.9.0 - Otros	4,770.00 \$
3.5.4.0 - Primas y gastos de seguros	2,593.16 \$
3.5.9.0 - Otros	365.00 \$
4.3.2.0 - Equipo de transporte, tracción y elevación	2,750.00 \$
<b>Jurisdicción: 1110106000 - SECRETARIA DE SALUD</b>	
<b>Apertura Programática:</b>	
<b>01.00.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION</b>	
<b>01.01.00 - DIRECCION DE SALUD</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
1.1.1.0 - Retribuciones del cargo	29,567.22 \$
1.1.4.0 - Sueldo anual complementario	7,102.28 \$
1.4.0.0 - Asignaciones familiares	12,940.00 \$
2.2.3.0 - Confecciones textiles	1,223.00 \$

2.2.9.0 - Otros	2,700.00 \$
2.3.1.0 - Papel de escritorio y cartón	2,423.27 \$
2.3.2.0 - Papel para computación	106.60 \$
2.5.9.0 - Otros	30.50 \$
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	2,144.80 \$
3.1.1.0 - Energía eléctrica	193.43 \$
3.1.3.0 - Gas	329.43 \$
3.1.4.0 - Teléfonos, telex y telefax	4,578.75 \$
3.3.9.0 - Otros	1,900.00 \$
3.4.6.0 - De informática y sistemas computarizados	3,758.00 \$
<b>01.00.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION</b>	
<b>01.03.00 - TERCERA EDAD Y DISCAPACIDAD</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
3.1.4.0 - Teléfonos, telex y telefax	800.00 \$
<b>01.00.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION</b>	
<b>01.04.00 - HOGAR DE ANCIANOS</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
1.1.1.0 - Retribuciones del cargo	29,106.19 \$
1.1.4.0 - Sueldo anual complementario	15,121.92 \$
1.1.6.1 - Contribuciones Patronales IOMA	1,056.26 \$
1.1.6.2 - Contribuciones Patronales IPS	2,641.36 \$
1.2.6.0 - Complementos	4,667.91 \$
1.3.1.0 - Retribuciones extraordinarias	24,663.70 \$
1.4.0.0 - Asignaciones familiares	13,526.00 \$
2.2.2.0 - Prendas de vestir	17,988.00 \$
2.2.3.0 - Confecciones textiles	7,620.00 \$
3.1.1.0 - Energía eléctrica	2,070.10 \$
3.1.3.0 - Gas	1,336.89 \$
3.1.4.0 - Teléfonos, telex y telefax	229.79 \$
<b>Apertura Programática:50.00.00 - DIRECCION DE BROMATOLOGIA</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
1.1.1.0 - Retribuciones del cargo	28,356.36 \$
1.2.1.0 - Retribuciones del cargo	22,441.14 \$
1.2.3.0 - Sueldo anual complementario	2,614.45 \$
1.2.5.1 - Contribuciones Patronales IOMA	1,202.67 \$
1.2.5.2 - Contribuciones Patronales IPS	3,006.64 \$
1.2.6.0 - Complementos	500.00 \$
1.4.0.0 - Asignaciones familiares	2,476.00 \$
2.2.1.0 - Hilados y telas	2,080.00 \$
2.2.2.0 - Prendas de vestir	512.80 \$
2.3.3.0 - Productos de artes gráficas	1,928.28 \$
2.4.3.0 - Artículos de caucho	525.00 \$
2.5.4.0 - Insecticidas, fumigantes y otros	4,829.85 \$
2.7.5.0 - Herramientas menores	90.20 \$
2.9.1.0 - Elementos de limpieza	322.91 \$
2.9.3.0 - Utiles y materiales eléctricos	138.90 \$
2.9.5.0 - Utiles menores médicos, quirúrgico y de laboratorio	2,002.52 \$

2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	3,342.94 \$
2.9.9.0 - Otros	340.00 \$
3.3.2.0 - Mantenimiento y reparación de vehículos	3,412.00 \$
3.4.5.0 - De capacitación	700.00 \$
3.5.9.0 - Otros	4,975.00 \$
3.7.1.0 - Pasajes	494.00 \$
3.8.3.0 - Derechos y tasas	1,000.00 \$
<b>Jurisdicción: 1110109000 - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL</b>	
<b>01.00.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION SUPERIOR</b>	
<b>01.01.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
1.1.1.0 - Retribuciones del cargo	17,650.54 \$
1.1.3.0 - Retribuciones que no hacen al cargo	59,898.35 \$
1.1.4.0 - Sueldo anual complementario	2,042.35 \$
1.2.6.0 - Complementos	10,059.62 \$
1.4.0.0 - Asignaciones familiares	2,415.00 \$
2.1.1.0 - Alimentos para personas	9,621.39 \$
2.1.4.0 - Productos agroforestales	800.00 \$
2.1.5.0 - Madera, corcho y sus manufacturas	554.00 \$
2.2.1.0 - Hilados y telas	23.00 \$
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes	761.00 \$
2.7.1.0 - Productos ferrosos	2,725.50 \$
2.7.2.0 - Productos no ferrosos	184.00 \$
2.7.5.0 - Herramientas menores	48.78 \$
2.9.1.0 - Elementos de limpieza	8,558.75 \$
2.9.4.0 - Utensilios de cocina y comedor	916.02 \$
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	3,305.00 \$
3.1.1.0 - Energía eléctrica	10,041.42 \$
3.1.3.0 - Gas	9,442.46 \$
3.1.4.0 - Teléfonos, telex y telefax	1,293.62 \$
3.4.6.0 - De informática y sistemas computarizados	8,200.00 \$
3.4.9.0 - Otros	14,500.00 \$
3.5.1.0 - Transporte	5,514.00 \$
3.5.4.0 - Primas y gastos de seguros	2,030.32 \$
<b>01.00.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION SUPERIOR</b>	
<b>01.02.00 - SOCIO COMUNITARIA</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
2.1.1.0 - Alimentos para personas	191,932.33 \$
2.1.5.0 - Madera, corcho y sus manufacturas	360.00 \$
2.2.1.0 - Hilados y telas	937.50 \$
2.3.2.0 - Papel para computación	1,238.00 \$
2.5.2.0 - Productos farmacéuticos y medicinales	88.60 \$
2.5.4.0 - Insecticidas, fumigantes y otros	467.20 \$
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes	151.43 \$
2.5.8.0 - Productos de material plástico	22.00 \$
2.5.9.0 - Otros	240.00 \$
2.6.2.0 - Productos de vidrio	388.00 \$

2.6.3.0 - Productos de loza y porcelana	613.00 \$
2.7.2.0 - Productos no ferrosos	10.00 \$
2.7.5.0 - Herramientas menores	64.00 \$
2.7.9.0 - Otros	175.50 \$
2.9.2.0 - Utiles de escritorio, oficina y enseñanza	194.50 \$
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	31.70 \$
3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales	16,780.00 \$
3.4.9.0 - Otros	5,000.00 \$
3.5.1.0 - Transporte	495.00 \$
<b>01.00.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION SUPERIOR</b>	
<b>01.03.00 - JUVENTUD</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
2.1.5.0 - Madera, corcho y sus manufacturas	3,714.00 \$
2.5.8.0 - Productos de material plástico	55.00 \$
2.7.1.0 - Productos ferrosos	591.50 \$
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	1,416.00 \$
3.4.9.0 - Otros	2,230.00 \$
3.5.1.0 - Transporte	540.00 \$
3.9.9.0 - Otros	31,510.00 \$
<b>65.00.00 - NIÑEZ Y ADOLESCENCIA</b>	
<b>65.01.00 - ATENCION A MENORES</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
1.1.1.0 - Retribuciones del cargo	12,970.86 \$
1.1.4.0 - Sueldo anual complementario	3,208.64 \$
1.1.6.1 - Contribuciones Patronales IOMA	239.00 \$
1.1.6.2 - Contribuciones Patronales IPS	1,257.99 \$
2.1.4.0 - Productos agroforestales	132.00 \$
2.3.1.0 - Papel de escritorio y cartón	369.00 \$
2.3.4.0 - Productos de papel y cartón	709.60 \$
2.5.1.0 - Compuestos químicos	320.00 \$
2.5.6.0 - Combustibles y lubricantes	286.00 \$
2.5.8.0 - Productos de material plástico	26.00 \$
2.6.1.0 - Productos de arcilla y cerámica	969.50 \$
2.6.5.0 - Cemento, cal y yeso	32.90 \$
2.7.9.0 - Otros	180.00 \$
2.9.1.0 - Elementos de limpieza	6,762.08 \$
2.9.2.0 - Utiles de escritorio, oficina y enseñanza	862.00 \$
2.9.4.0 - Utensilios de cocina y comedor	24.00 \$
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	259.55 \$
2.9.9.0 - Otros	3,904.57 \$
3.3.3.0 - Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	955.00 \$
3.7.1.0 - Pasajes	354.00 \$
3.7.2.0 - Viáticos	1,620.00 \$
4.3.8.0 - Herramientas y repuestos mayores	0.45 \$
<b>65.00.00 - NIÑEZ Y ADOLESCENCIA</b>	
<b>65.02.00 - JARDIN MATERNAL</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
1.1.1.0 - Retribuciones del cargo	6,660.95 \$

1.1.3.0 - Retribuciones que no hacen al cargo	17,682.45 \$
1.1.4.0 - Sueldo anual complementario	8,170.82 \$
1.1.6.1 - Contribuciones Patronales IOMA	1,570.07 \$
1.1.6.2 - Contribuciones Patronales IPS	3,925.75 \$
1.4.0.0 - Asignaciones familiares	9,654.00 \$
2.1.1.0 - Alimentos para personas	9,294.37 \$
2.3.1.0 - Papel de escritorio y cartón	1,190.00 \$
2.4.3.0 - Artículos de caucho	18.50 \$
2.5.2.0 - Productos farmacéuticos y medicinales	231.24 \$
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes	50.00 \$
2.7.2.0 - Productos no ferrosos	67.00 \$
2.9.2.0 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	2,281.30 \$
2.9.3.0 - Útiles y materiales eléctricos	88.00 \$
2.9.5.0 - Útiles menores médicos, quirúrgico y de laboratorio	622.50 \$
2.9.9.0 - Otros	5,515.90 \$
3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales	3,860.00 \$
3.3.7.0 - Limpieza, aseo y fumigación	663.00 \$
<b>65.00.00 - NIÑEZ Y ADOLESCENCIA</b>	
<b>65.03.00 - CENTRO DE CONTENCION</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
1.1.1.0 - Retribuciones del cargo	13,508.45 \$
1.1.3.0 - Retribuciones que no hacen al cargo	3,555.28 \$
1.1.4.0 - Sueldo anual complementario	3,279.57 \$
1.3.1.0 - Retribuciones extraordinarias	1,457.99 \$
1.4.0.0 - Asignaciones familiares	2,580.00 \$
2.3.2.0 - Papel para computación	3.00 \$
2.5.6.0 - Combustibles y lubricantes	1,146.00 \$
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	1,181.00 \$
3.3.3.0 - Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	1,410.00 \$
3.4.9.0 - Otros	2,142.00 \$
<b>65.00.00 - NIÑEZ Y ADOLESCENCIA</b>	
<b>65.04.00 - SERVICIO LOCAL</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
1.1.7.0 - Complementos	3,147.29 \$
1.3.1.0 - Retribuciones extraordinarias	2,772.00 \$
1.4.0.0 - Asignaciones familiares	958.00 \$
<b>66.00.00 - PROGRAMAS SOCIALES</b>	
<b>66.03.00 - PROGRAMA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL COMPARTIDA-ENVION</b>	
<b>110 - Tesoro Municipal</b>	
1.1.6.1 - Contribuciones Patronales IOMA	643.34 \$
1.1.6.2 - Contribuciones Patronales IPS	1,608.35 \$
1.2.1.0 - Retribuciones del cargo	82,919.48 \$
1.2.5.1 - Contribuciones Patronales IOMA	931.34 \$
1.2.5.2 - Contribuciones Patronales IPS	2,328.33 \$
2.7.1.0 - Productos ferrosos	576.50 \$
3.4.9.0 - Otros	1,200.00 \$

	12,063,193.87 \$
--	------------------

**Artículo 2º.**-Autorízase a Contaduría Municipal y a la Secretaría de Hacienda a realizar en la Contabilidad, la registración que corresponda en concordancia con el artículo precedente.-----

**Artículo 3º.**- Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Presupuesto, Secretarías de Gobierno y Hacienda, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
SECRETARIO DE HACIENDA

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1851***

**BENITO JUÁREZ –Diciembre 30 de 2014.-**

**VISTO** lo establecido en el art N° 119 de la Ley Orgánica de las Municipalidades último párrafo, según el cual se autoriza al Departamento Ejecutivo a efectuar ampliaciones presupuestarias para recursos afectados;

**QUE** esto permite efectuar una ampliación del Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos para el ejercicio en curso.

**QUE** el Secretario de Hacienda presta conformidad con lo actuado;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,**

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**- Efectuar una ampliación presupuestaria en el Calculo de Recursos y Presupuesto de Gastos por un importe total de \$ 6.028.880,54 (pesos seis millones veintiocho mil ochocientos ochenta con cincuenta y cuatro centavos) los cuales corresponden a saldos afectados de acuerdo al siguiente detalle.

Fuente de financiamiento 131:	\$ 852.679,42
Fuente de financiamiento 132:	\$ 3.916.859,78
Fuente de financiamiento 133:	\$ 1.259.341,34
Total	\$ 6.028.880,54

Se adjunta el detalle de las imputaciones correspondientes, el que como Anexo I forma parte integrante del presente.

**Artículo 2º.**-Autorízase a Contaduría Municipal y a la Secretaría de Hacienda a realizar en la Contabilidad, la registración que corresponda en concordancia con el artículo precedente.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota H.C.D., Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Contaduría y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
SECRETARIO DE HACIENDA

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1852***

**BENITO JUÁREZ –Diciembre 30 de 2014.-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “C” N° 34/14 y considerando lo dispuesto por el art. 119 de la L.O.M;

**QUE** el Secretario de Hacienda informa cuales son las cuentas que han de dotarse de presupuesto;



**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Efectuar una modificación presupuestaria en el presente ejercicio por un importe de \$ 3.170.102,70 (Tres Millones Ciento Setenta Mil Ciento Dos con 70/100), los cuales corresponden a saldos de libre disponibilidad. Se adjunta el detalle de las imputaciones correspondientes, el cual debe formar parte de este decreto.-----

**Artículo 2º.**-Autorízase a Contaduría Municipal y a la Secretaria de Hacienda a realizar en la Contabilidad, la registración que corresponda en concordancia con el artículo precedente.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota H.C.D., Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Ente Descentralizado, Contaduría del Ente, Contaduría y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
SECRETARIO DE HACIENDA

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-Nº 1853***

**BENITO JUÁREZ –Diciembre 30 de 2014.-**

**VISTO** lo actuado en el presente expediente y considerando lo dispuesto por el art. 119 de la L.O.M;

**QUE** el Secretario de Hacienda informa cuales son las cuentas que han de dotarse de presupuesto;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL INTERINA**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Efectuar una modificación presupuestaria en el presente ejercicio por un importe de \$4.991,690.45 (pesos cuatro millones novecientos noventa y un mil seiscientos noventa con cuarenta y cinco centavos), los cuales corresponden a saldos afectados de acuerdo al siguiente detalle:

Fuente de financiamiento 131:	\$ 2.843.713,45
Fuente de financiamiento 132:	\$ 2.050.368,62
Fuente de financiamiento 133:	\$ <u>97.608,28</u>
Total	\$ 4.991.690,45

Se adjunta el detalle de las imputaciones correspondientes, el cual debe formar parte de este decreto.

**Artículo 2º.**-Autorízase a Contaduría Municipal y a la Secretaría de Hacienda a realizar en la Contabilidad, la registración que corresponda en concordancia con el artículo precedente.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota H.C.D., Secretarías de Gobierno y Hacienda, Ente Descentralizado, Contaduría del Ente, Contaduría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
SECRETARIO DE HACIENDA

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

### **ANEXO I**

18.00.00 - DELEGACION DE BARKER		
---------------------------------	--	--

<b>18.03.00 - DESARROLLO SOCIAL BARKER</b>		
<b>131 - De origen municipal</b>		
2.1.1.0 - Alimentos para personas	\$ 102,886.06	
2.1.5.0 - Madera, corcho y sus manufacturas		-\$ 23,560.00
2.2.3.0 - Confecciones textiles	\$ 5,787.00	
2.3.4.0 - Productos de papel y cartón		-\$ 4,101.10
2.5.2.0 - Productos farmacéuticos y medicinales		-\$ 3,592.30
2.5.4.0 - Insecticidas, fumigantes y otros	\$ 1,021.00	
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes	\$ 284.00	
2.5.9.0 - Otros	\$ 38.00	
2.6.2.0 - Productos de vidrio	\$ 420.00	
2.7.9.0 - Otros	\$ 2,056.00	
2.9.1.0 - Elementos de limpieza	\$ 15,978.20	
2.9.2.0 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	\$ 40.00	
2.9.3.0 - Útiles y materiales eléctricos	\$ 234.00	
2.9.4.0 - Utensilios de cocina y comedor	\$ 532.00	
2.9.5.0 - Útiles menores médicos, quirúrgico y de laboratorio		-\$ 677.40
2.9.9.0 - Otros		-\$ 9,364.69
3.1.1.0 - Energía eléctrica		-\$ 22,272.00
3.1.3.0 - Gas		-\$ 5,580.00
3.1.4.0 - Teléfonos, télex y telefax		-\$ 18,750.00
3.2.1.0 - Alquiler de edificios y locales		-\$ 15,000.00
3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales		-\$ 61,138.00
3.3.3.0 - Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	\$ 120.00	
4.3.7.0 - Equipo de oficina y muebles	\$ 1,363.00	
<b>41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b>		
<b>41.10.00 - REFACCIÓN HOGAR DE ANCIANOS</b>		
<b>131 - De origen municipal</b>		
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes	\$ 6,440.80	
2.5.8.0 - Productos de material plástico	\$ 4,075.32	
2.6.1.0 - Productos de arcilla y cerámica	\$ 18,511.00	
2.6.5.0 - Cemento, cal y yeso	\$ 11,422.40	
2.6.9.0 - Otros	\$ 1,764.00	
2.7.2.0 - Productos no ferrosos	\$ 1,235.77	
2.7.4.0 - Estructuras metálicas acabadas	\$ 2,900.00	
2.7.9.0 - Otros	\$ 19,599.27	
2.8.4.0 - Piedra, arcilla y arena	\$ 7,610.43	
<b>Jurisdicción: 1110106000 - SECRETARIA DE SALUD</b>		
<b>Apertura Programática:</b>		
<b>01.00.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION</b>		
<b>01.03.00 - TERCERA EDAD Y DISCAPACIDAD</b>		
<b>131 - De origen municipal</b>		
2.1.1.0 - Alimentos para personas	\$ 87.92	
2.1.5.0 - Madera, corcho y sus manufacturas	\$ 1,686.00	
2.2.9.0 - Otros	\$ 3,760.00	
3.1.4.0 - Teléfonos, télex y telefax	\$ 1,200.00	
3.3.9.0 - Otros	\$ 840.00	
3.5.9.0 - Otros	\$ 1,340.00	
4.3.8.0 - Herramientas y repuestos mayores	\$ 275.00	
2.3.1.0 - Papel de escritorio y cartón		-\$ 130.60
2.3.2.0 - Papel para computación		-\$ 230.82
2.3.3.0 - Productos de artes gráficas		-\$ 62.58
2.5.6.0 - Combustibles y lubricantes		-\$ 970.00
2.9.2.0 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza		-\$ 1,089.26
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios		-\$ 1,099.40
3.3.3.0 - Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo		-\$ 2,650.00
3.4.2.0 - Médicos y sanitarios		-\$ 4,000.00

3.4.5.0 - De capacitación		-\$ 3,500.00
3.4.6.0 - De informática y sistemas computarizados		-\$ 2,000.00
3.4.7.0 - Servicios de hotelería		-\$ 3,000.00
3.5.1.0 - Transporte		-\$ 400.00
3.5.3.0 - Imprenta, publicaciones y reproducciones		-\$ 850.00
3.7.1.0 - Pasajes		-\$ 1,800.00
3.7.2.0 - Viáticos		-\$ 900.00
4.3.3.0 - Equipo sanitario y de laboratorio		-\$ 18,483.00
<b>Jurisdicción: 1110106000 - SECRETARIA DE SALUD</b>		
<b>01.00.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION</b>		
<b>01.04.00 - HOGAR DE ANCIANOS</b>		
<b>131 - De origen municipal</b>		
2.1.1.0 - Alimentos para personas	\$ 438,328.48	
2.1.5.0 - Madera, corcho y sus manufacturas	\$ 516.00	
2.2.1.0 - Hilados y telas		-\$ 8,242.28
2.2.2.0 - Prendas de vestir	\$ 530.00	
2.2.3.0 - Confecciones textiles		-\$ 6,126.00
2.2.9.0 - Otros	\$ 6,950.00	
2.3.1.0 - Papel de escritorio y cartón	\$ 326.02	
2.3.4.0 - Productos de papel y cartón	\$ 593.65	
2.4.3.0 - Artículos de caucho	\$ 325.10	
2.5.1.0 - Compuestos químicos		-\$ 37,255.71
2.5.2.0 - Productos farmacéuticos y medicinales		-\$ 64,455.07
2.5.3.0 - Abonos y fertilizantes	\$ 260.00	
2.5.4.0 - Insecticidas, fumigantes y otros	\$ 82.50	
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes		-\$ 14,266.63
2.5.7.0 - Específicos veterinarios		-\$ 13,922.06
2.5.8.0 - Productos de material plástico		-\$ 12,693.86
2.6.1.0 - Productos de arcilla y cerámica	\$ 302.00	
2.6.2.0 - Productos de vidrio	\$ 7.00	
2.6.4.0 - Productos de cemento, asbesto y yeso	\$ 1,165.95	
2.6.9.0 - Otros	\$ 14.00	
2.7.1.0 - Productos ferrosos		-\$ 14,589.88
2.7.2.0 - Productos no ferrosos	\$ 716.92	
2.7.5.0 - Herramientas menores	\$ 201.01	
2.7.9.0 - Otros		-\$ 11,220.04
2.9.1.0 - Elementos de limpieza	\$ 34,539.34	
2.9.2.0 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza		-\$ 434.10
2.9.3.0 - Útiles y materiales eléctricos		-\$ 5,873.47
2.9.5.0 - Útiles menores médicos, quirúrgico y de laboratorio		-\$ 106,271.41
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios		-\$ 11,324.06
2.9.9.0 - Otros		-\$ 11,576.34
3.1.1.0 - Energía eléctrica		-\$ 16,641.18
3.1.3.0 - Gas		-\$ 52,392.08
3.1.4.0 - Teléfonos, télex y telefax		-\$ 19,173.17
3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales		-\$ 11,823.00
3.3.3.0 - Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo		-\$ 15,536.00
3.5.1.0 - Transporte		-\$ 12,049.00
3.5.9.0 - Otros		-\$ 12,850.00
3.9.9.0 - Otros		-\$ 34,448.65
	<b>\$ 698,365.14</b>	<b>-\$ 698,365.14</b>
<b>41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b>		
<b>41.54.00 - INFRAESTRUCTURA URBANA - TERRENOS PRO.CREAR</b>		
<b>131 - De origen municipal</b>		
2.6.5.0 - Cemento, cal y yeso		-\$ 700,000.00
2.8.4.0 - Piedra, arcilla y arena		-\$ 400,000.00
2.5.6.0 - Combustibles y lubricantes		-\$ 24,935.75
3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales	\$ 112,871.19	

4.2.1.0 - Construcciones en bienes de dominio privado	\$ 1,012,064.56	
	<b>\$ 1,124,935.75</b>	<b>-\$ 1,124,935.75</b>
<b>43.00.00 - DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS</b>		
<b>43.03.00 - SERVICIOS DE TRANSPORTES</b>		
<b>131 - De origen municipal</b>		
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	\$ 12,206.32	
2.5.6.0 - Combustibles y lubricantes		-\$ 12,206.32
<b>Total de vial rural afectada al Transporte</b>	<b>\$ 12,206.32</b>	<b>-\$ 12,206.32</b>
<b>Jurisdicción: 1110108000 - INFRAESTRUCTURA VIAL RURAL</b>		
<b>Apertura Programática:01.00.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION</b>		
<b>131 - De origen municipal</b>		
1.1.1.0 - Retribuciones del cargo	\$ 9,060.82	
1.1.3.0 - Retribuciones que no hacen al cargo	\$ 106,886.56	
1.1.4.0 - Sueldo anual complementario	\$ 29,365.96	
1.1.6.1 - Contribuciones Patronales IOMA	\$ 6,975.21	
1.1.6.2 - Contribuciones Patronales IPS	\$ 17,437.53	
1.1.7.0 - Complementos	\$ 25,400.92	
1.2.1.0 - Retribuciones del cargo	\$ 28,681.98	
1.2.3.0 - Sueldo anual complementario		-\$ 402.69
1.2.5.1 - Contribuciones Patronales IOMA	\$ 1,357.35	
1.2.5.2 - Contribuciones Patronales IPS	\$ 3,393.43	
1.2.6.0 - Complementos	\$ 840.00	
1.3.1.0 - Retribuciones extraordinarias	\$ 266,213.08	
1.4.0.0 - Asignaciones familiares	\$ 28,926.00	
2.1.1.0 - Alimentos para personas		-\$ 2,064.00
2.1.4.0 - Productos agroforestales	\$ 18.50	
2.2.2.0 - Prendas de vestir		-\$ 10,649.64
2.2.3.0 - Confecciones textiles		-\$ 63.20
2.2.9.0 - Otros		-\$ 7,713.60
2.3.1.0 - Papel de escritorio y cartón		-\$ 1,006.60
2.3.2.0 - Papel para computación		-\$ 2,934.00
2.3.3.0 - Productos de artes gráficas		-\$ 2,682.00
2.3.4.0 - Productos de papel y cartón	\$ 754.61	
2.3.5.0 - Libros, revistas y periódicos		-\$ 957.84
2.4.2.0 - Artículos de cuero		-\$ 463.28
2.4.3.0 - Artículos de caucho		-\$ 1,467.15
2.4.4.0 - Cubiertas y cámaras de aire		-\$ 15,443.60
2.5.4.0 - Insecticidas, fumigantes y otros		-\$ 487.34
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes	\$ 825.00	
2.5.6.0 - Combustibles y lubricantes	\$ 10,704.68	
2.5.9.0 - Otros	\$ 120.00	
2.6.2.0 - Productos de vidrio		-\$ 664.36
2.7.1.0 - Productos ferrosos		-\$ 2,954.20
2.7.2.0 - Productos no ferrosos		-\$ 154.40
2.7.5.0 - Herramientas menores	\$ 345.00	
2.9.1.0 - Elementos de limpieza		-\$ 733.48
2.9.2.0 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	\$ 79.75	\$ 0.00
2.9.3.0 - Útiles y materiales eléctricos	\$ 0.00	-\$ 270.40
2.9.4.0 - Utensilios de cocina y comedor	\$ 0.00	-\$ 189.05
2.9.5.0 - Útiles menores médicos, quirúrgico y de laboratorio	\$ 628.00	
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	\$ 2,322.61	
2.9.9.0 - Otros		-\$ 103.38
3.1.1.0 - Energía eléctrica	\$ 4,665.16	
3.1.4.0 - Teléfonos, télex y telefax		-\$ 8,768.92
3.2.2.0 - Alquiler de maquinaria, equipo y medios de transporte		-\$ 72,509.83
3.2.4.0 - Alquiler de fotocopiadoras		-\$ 900.00
3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales		-\$ 59,638.20
3.3.3.0 - Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	\$ 63.00	
3.3.7.0 - Limpieza, aseo y fumigación	\$ 9,540.00	

3.3.9.0 - Otros		-\$ 12,957.00
3.4.9.0 - Otros	\$ 880.00	
3.5.1.0 - Transporte		-\$ 3,087.00
3.5.3.0 - Imprenta, publicaciones y reproducciones		-\$ 320.80
3.5.4.0 - Primas y gastos de seguros	\$ 25,391.50	
3.6.1.0 - Publicidad	\$ 3,129.78	
3.7.1.0 - Pasajes	\$ 284.80	
3.7.2.0 - Viáticos		-\$ 363,390.00
3.9.9.0 - Otros	\$ 1,728.00	
4.3.1.0 - Maquinaria y equipo de producción	\$ 10,780.00	
4.3.2.0 - Equipo de transporte, tracción y elevación		-\$ 37,500.00
4.3.6.0 - Equipo para computación	\$ 18,054.00	
4.3.7.0 - Equipo de oficina y muebles	\$ 23,814.00	
4.3.9.0 - Equipos varios	\$ 34,119.00	
6.2.1.0 - Préstamos a corto plazo al sector privado	\$ 17,870.31	
<b>Apertura Programática:76.00.00 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CAMINOS MUNICIPALES</b>		
<b>131 - De origen municipal</b>		
2.1.4.0 - Productos agroforestales		-\$ 2,304.30
2.1.5.0 - Madera, corcho y sus manufacturas		-\$ 3,835.62
2.2.2.0 - Prendas de vestir	\$ 1,514.00	
2.2.9.0 - Otros	\$ 987.09	
2.3.4.0 - Productos de papel y cartón	\$ 166.00	
2.4.3.0 - Artículos de caucho		-\$ 23,806.50
2.4.4.0 - Cubiertas y cámaras de aire	\$ 189,151.25	
2.4.9.0 - Otros	\$ 49.20	
2.5.1.0 - Compuestos químicos		-\$ 507.28
2.5.2.0 - Productos farmacéuticos y medicinales		-\$ 201.00
2.5.4.0 - Insecticidas, fumigantes y otros		-\$ 1,203.27
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes		-\$ 5,690.90
2.5.6.0 - Combustibles y lubricantes	\$ 67,767.69	
2.5.8.0 - Productos de material plástico	\$ 709.42	
2.5.9.0 - Otros	\$ 684.00	
2.6.2.0 - Productos de vidrio		-\$ 2,342.00
2.6.4.0 - Productos de cemento, asbesto y yeso	\$ 26,450.00	
2.6.5.0 - Cemento, cal y yeso		-\$ 2,492.50
2.6.9.0 - Otros	\$ 598.00	
2.7.1.0 - Productos ferrosos	\$ 7,402.50	
2.7.2.0 - Productos no ferrosos		-\$ 5,061.55
2.7.4.0 - Estructuras metálicas acabadas	\$ 30.00	
2.7.5.0 - Herramientas menores	\$ 4,604.00	
2.7.9.0 - Otros	\$ 2,808.64	
2.9.1.0 - Elementos de limpieza	\$ 151.00	
2.9.2.0 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	\$ 152.00	
2.9.3.0 - Útiles y materiales eléctricos	\$ 2,281.62	
2.9.4.0 - Utensilios de cocina y comedor	\$ 15.00	
2.9.5.0 - Útiles menores médicos, quirúrgico y de laboratorio	\$ 278.40	
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios		-\$ 71,373.41
3.1.4.0 - Teléfonos, télex y telefax	\$ 1,609.99	
3.2.9.0 - Otros	\$ 669.28	
3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales		-\$ 17,886.29
3.3.2.0 - Mantenimiento y reparación de vehículos		-\$ 241,975.04
3.3.7.0 - Limpieza, aseo y fumigación		-\$ 5,160.00
3.5.1.0 - Transporte		-\$ 5,400.00
4.3.2.0 - Equipo de transporte, tracción y elevación	\$ 980.00	
	<b>\$ 999,715.62</b>	<b>-\$ 999,715.62</b>
<b>65.00.00 - NIÑEZ Y ADOLESCENCIA</b>		
<b>65.03.00 - CENTRO DE CONTENCIÓN</b>		
<b>131 - De origen municipal</b>		

2.1.1.0 - Alimentos para personas		-\$ 8,490.62
2.9.1.0 - Elementos de limpieza	\$ 1,044.04	
3.1.1.0 - Energía eléctrica	\$ 4,642.92	
3.1.3.0 - Gas	\$ 899.86	
3.1.4.0 - Teléfonos, télex y telefax	\$ 1,903.80	
	<b>\$ 8,490.62</b>	<b>-\$ 8,490.62</b>
<b>TOTAL 131 - De origen Municipal</b>	<b>\$ 2,843,713.45</b>	<b>-\$ 2,843,713.45</b>
<b>16.00.00 - DIRECCION DE CULTURA</b>		
<b>16.01.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION</b>		
<b>132 - De origen provincial</b>		
2.1.1.0 - Alimentos para personas	\$ 1,415.20	
2.1.4.0 - Productos agroforestales	\$ 647.00	
2.1.5.0 - Madera, corcho y sus manufacturas	\$ 1,182.00	
2.2.1.0 - Hilados y telas	\$ 9,652.50	
2.3.2.0 - Papel para computación	\$ 2,476.80	
2.3.3.0 - Productos de artes gráficas	\$ 12,585.00	
2.3.9.0 - Otros	\$ 5.00	
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes	\$ 795.60	
2.6.1.0 - Productos de arcilla y cerámica	\$ 1,822.50	
2.7.1.0 - Productos ferrosos	\$ 13,383.43	
2.7.2.0 - Productos no ferrosos	\$ 2,181.72	
2.7.5.0 - Herramientas menores	\$ 596.25	
2.9.3.0 - Útiles y materiales eléctricos	\$ 50,245.83	
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	\$ 12,369.65	
2.9.9.0 - Otros	\$ 0.00	-\$ 15,629.43
3.1.1.0 - Energía eléctrica	\$ 9,123.08	
3.1.4.0 - Teléfonos, télex y telefax	\$ 5,254.31	
3.2.1.0 - Alquiler de edificios y locales		-\$ 97,200.00
3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales		-\$ 54,744.99
3.4.7.0 - Servicios de hotelería	\$ 18,446.00	
3.4.9.0 - Otros	\$ 304,780.00	
3.5.1.0 - Transporte	\$ 2,057.00	
3.5.3.0 - Imprenta, publicaciones y reproducciones	\$ 13,293.30	
3.5.4.0 - Primas y gastos de seguros	\$ 0.00	-\$ 23,382.31
3.5.9.0 - Otros	\$ 57,500.00	
3.9.1.0 - Servicios de ceremonial	\$ 8,043.00	
5.1.5.0 - Transferencias a instituciones de enseñanza	\$ 33,022.32	
<b>16.00.00 - DIRECCION DE CULTURA</b>		
<b>16.02.00 - CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO</b>		
<b>132 - De origen provincial</b>		
1.1.1.0 - Retribuciones del cargo	\$ 33,175.32	
1.1.3.0 - Retribuciones que no hacen al cargo	\$ 3,426.24	
1.1.4.0 - Sueldo anual complementario	\$ 12,183.72	
1.1.6.1 - Contribuciones Patronales IOMA		-\$ 1,335.44
1.1.6.2 - Contribuciones Patronales IPS		-\$ 3,138.23
1.1.7.0 - Complementos	\$ 600.00	
1.2.1.0 - Retribuciones del cargo		-\$ 69,067.62
1.2.3.0 - Sueldo anual complementario		-\$ 6,849.86
1.2.5.2 - Contribuciones Patronales IPS		-\$ 9,110.05
1.3.1.0 - Retribuciones extraordinarias	\$ 3,977.20	
2.1.1.0 - Alimentos para personas	\$ 3,224.00	
2.2.2.0 - Prendas de vestir	\$ 54.00	
2.3.2.0 - Papel para computación	\$ 3,052.60	
2.3.3.0 - Productos de artes gráficas	\$ 1,600.00	
2.5.2.0 - Productos farmacéuticos y medicinales	\$ 194.11	
2.5.3.0 - Abonos y fertilizantes	\$ 142.00	
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes	\$ 1,052.41	
2.5.6.0 - Combustibles y lubricantes	\$ 5,402.87	
2.5.8.0 - Productos de material plástico	\$ 2,318.50	

2.6.4.0 - Productos de cemento, asbesto y yeso	\$ 945.00	
2.6.5.0 - Cemento, cal y yeso	\$ 50.00	
2.9.1.0 - Elementos de limpieza	\$ 584.80	
2.9.3.0 - Útiles y materiales eléctricos	\$ 6,141.00	
2.9.9.0 - Otros	\$ 6,233.60	
3.1.1.0 - Energía eléctrica		-\$ 9,600.00
3.1.4.0 - Teléfonos, télex y telefax		-\$ 16,215.81
3.4.4.0 - Contabilidad y auditoría	\$ 11,400.00	
3.5.1.0 - Transporte	\$ 50.00	
3.7.1.0 - Pasajes	\$ 2,556.50	
3.7.2.0 - Viáticos	\$ 6,660.00	
<b>17.00.00 - DIRECCION DE DEPORTES</b>		
<b>17.01.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION</b>		
<b>132 - De origen provincial</b>		
1.2.6.0 - Complementos	\$ 12,542.00	
2.2.1.0 - Hilados y telas	\$ 190.00	
2.2.3.0 - Confecciones textiles	\$ 1,790.00	
2.5.6.0 - Combustibles y lubricantes	\$ 31,069.38	
2.9.9.0 - Otros	\$ 2,501.80	
3.4.9.0 - Otros		-\$ 26,886.00
3.5.3.0 - Imprenta, publicaciones y reproducciones	\$ 1,936.00	
3.7.1.0 - Pasajes	\$ 10,765.53	
5.1.4.0 - Ayudas sociales a personas	\$ 3,000.00	
<b>18.00.00 - DELEGACION DE BARKER</b>		
<b>18.04.00 - CULTURA Y DEPORTE</b>		
<b>132 - De origen provincial</b>		
2.1.1.0 - Alimentos para personas	\$ 204.90	
2.3.4.0 - Productos de papel y cartón	\$ 108.10	
2.5.4.0 - Insecticidas, fumigantes y otros	\$ 61.50	
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes	\$ 1,438.00	
2.7.5.0 - Herramientas menores	\$ 338.00	
2.9.1.0 - Elementos de limpieza	\$ 505.90	
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	\$ 56.00	
2.9.9.0 - Otros	\$ 3,404.00	
3.1.1.0 - Energía eléctrica	\$ 7,370.88	
3.1.4.0 - Teléfonos, télex y telefax	\$ 91.36	
3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales	\$ 3,260.00	
<b>43.00.00 - DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS</b>		
<b>43.03.00 - SERVICIOS DE TRANSPORTES</b>		
<b>132 - De origen provincial</b>		
2.2.2.0 - Prendas de vestir		-\$ 14,624.64
2.4.4.0 - Cubiertas y cámaras de aire		-\$ 166,790.00
2.5.1.0 - Compuestos químicos	\$ 210.50	
2.5.6.0 - Combustibles y lubricantes		-\$ 67,304.66
2.5.8.0 - Productos de material plástico	\$ 160.00	
2.7.2.0 - Productos no ferrosos	\$ 981.70	
2.9.1.0 - Elementos de limpieza	\$ 2,231.30	
2.9.3.0 - Útiles y materiales eléctricos	\$ 1,415.52	
3.3.2.0 - Mantenimiento y reparación de vehículos		-\$ 207,872.69
3.3.3.0 - Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	\$ 6,900.00	
3.3.9.0 - Otros	\$ 13,573.00	
3.5.1.0 - Transporte	\$ 4,440.00	
3.7.2.0 - Viáticos	\$ 13,305.00	
	<b>\$ 788,416.29</b>	<b>-\$ 788,416.29</b>
<b>41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b>		
<b>41.11.00 - REFACCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CAMINOS PROVINCIALES</b>		
<b>132 - De origen provincial</b>		
2.1.4.0 - Productos agroforestales	\$ 28.20	
2.2.2.0 - Prendas de vestir	\$ 780.00	

2.4.2.0 - Artículos de cuero	\$ 190.90	
2.4.3.0 - Artículos de caucho	\$ 4,001.00	
2.4.4.0 - Cubiertas y cámaras de aire	\$ 9,874.00	
2.4.9.0 - Otros	\$ 40.00	
2.5.1.0 - Compuestos químicos	\$ 43.00	
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes	\$ 248.00	
2.5.8.0 - Productos de material plástico	\$ 4,255.00	
2.6.1.0 - Productos de arcilla y cerámica		-\$ 62,404.15
2.6.2.0 - Productos de vidrio	\$ 2,106.00	
2.6.5.0 - Cemento, cal y yeso	\$ 116,876.07	
2.6.9.0 - Otros	\$ 131.00	
2.7.2.0 - Productos no ferrosos	\$ 15,537.00	
2.7.4.0 - Estructuras metálicas acabadas		-\$ 546,000.00
2.7.5.0 - Herramientas menores	\$ 1,418.00	
2.7.9.0 - Otros	\$ 3,112.20	
2.8.4.0 - Piedra, arcilla y arena		-\$ 198,843.25
2.9.3.0 - Útiles y materiales eléctricos	\$ 5,635.00	
2.9.5.0 - Útiles menores médicos, quirúrgico y de laboratorio	\$ 220.00	
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	\$ 139,316.27	
2.9.9.0 - Otros	\$ 15,154.10	
3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales	\$ 283.80	
3.3.2.0 - Mantenimiento y reparación de vehículos	\$ 290,496.33	
3.3.3.0 - Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	\$ 37,688.00	
3.3.4.0 - Mantenimiento y reparación de vías de comunicación	\$ 36,000.00	
3.3.9.0 - Otros	\$ 5,500.00	
3.4.9.0 - Otros	\$ 2,050.00	
3.5.9.0 - Otros	\$ 1,200.00	
3.9.9.0 - Otros	\$ 115,063.53	
	<b>\$ 807,247.40</b>	<b>-\$ 807,247.40</b>
<b>Jurisdicción: 110108000 - INFRAESTRUCTURA VIAL RURAL</b>		
<b>Apertura Programática:77.00.00 - REPARACION Y MANTENIMIENTO DE CAMINOS PROVINCIALES</b>		
<b>132 - De origen provincial</b>		
2.4.4.0 - Cubiertas y cámaras de aire		-\$ 49,168.74
2.5.6.0 - Combustibles y lubricantes	\$ 49,168.74	
	<b>\$ 49,168.74</b>	<b>-\$ 49,168.74</b>
	<b>\$ 856,416.14</b>	<b>-\$ 856,416.14</b>
<b>43.00.00 - DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS</b>		
<b>43.03.00 - SERVICIOS DE TRANSPORTES</b>		
<b>132 - De origen provincial</b>		
1.1.3.0 - Retribuciones que no hacen al cargo	\$ 6,881.30	
1.1.4.0 - Sueldo anual complementario	\$ 11,158.35	
1.3.1.0 - Retribuciones extraordinarias	\$ 19,092.51	
1.1.1.0 - Retribuciones del cargo		-\$ 37,132.16
<b>Dirección de Escuelas Transporte</b>	<b>\$ 37,132.16</b>	<b>-\$ 37,132.16</b>
<b>46.00.00 - MEDIO AMBIENTE</b>		
<b>46.01.00 - PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDO JUAREZ</b>		
<b>132 - De origen provincial</b>		
2.7.1.0 - Productos ferrosos	\$ 27,747.23	
2.9.5.0 - Útiles menores médicos, quirúrgico y de laboratorio	\$ 2,500.00	
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	\$ 19,083.48	
2.9.9.0 - Otros	\$ 7,042.75	
3.1.1.0 - Energía eléctrica	\$ 1,580.09	
3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales	\$ 32,104.00	
3.3.2.0 - Mantenimiento y reparación de vehículos	\$ 10,520.90	
3.3.3.0 - Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	\$ 2,428.00	
3.3.9.0 - Otros	\$ 4,000.00	
3.5.9.0 - Otros	\$ 10,935.00	



2.3.4.0 - Productos de papel y cartón		-\$ 2.40
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes		-\$ 2.00
2.5.6.0 - Combustibles y lubricantes		-\$ 117,168.40
2.6.5.0 - Cemento, cal y yeso		-\$ 32.00
2.7.9.0 - Otros		-\$ 57.85
2.9.1.0 - Elementos de limpieza		-\$ 616.80
2.9.3.0 - Útiles y materiales eléctricos		-\$ 62.00
	<b>\$ 117,941.45</b>	<b>-\$ 117,941.45</b>
<b>Jurisdicción: 1110106000 - SECRETARIA DE SALUD</b>		
<b>Apertura Programática:</b>		
<b>01.00.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION</b>		
<b>01.02.00 - PLAN NACER-PLAN SUMAR</b>		
<b>132 - De origen provincial</b>		
2.5.1.0 - Compuestos químicos	\$ 688.44	
2.5.6.0 - Combustibles y lubricantes		-\$ 4,000.00
2.9.1.0 - Elementos de limpieza	\$ 120.00	
2.9.2.0 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza		-\$ 1,519.44
2.9.5.0 - Útiles menores médicos, quirúrgico y de laboratorio	\$ 492.00	
4.3.3.0 - Equipo sanitario y de laboratorio	\$ 14,500.00	
4.3.5.0 - Equipo educacional y recreativo		-\$ 5,000.00
4.3.7.0 - Equipo de oficina y muebles		-\$ 3,081.00
4.6.0.0 - Obras de arte		-\$ 2,200.00
	<b>\$ 15,800.44</b>	<b>-\$ 15,800.44</b>
<b>01.00.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION SUPERIOR</b>		
<b>01.02.00 - SOCIO COMUNITARIA</b>		
<b>132 - De origen provincial</b>		
2.1.1.0 - Alimentos para personas		-\$ 40,697.81
2.1.4.0 - Productos agroforestales	\$ 5.00	
2.1.5.0 - Madera, corcho y sus manufacturas	\$ 93.10	
2.2.1.0 - Hilados y telas	\$ 909.50	
2.2.3.0 - Confecciones textiles	\$ 957.00	
2.3.4.0 - Productos de papel y cartón	\$ 349.80	
2.4.3.0 - Artículos de caucho	\$ 15.00	
2.5.2.0 - Productos farmacéuticos y medicinales	\$ 770.70	
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes	\$ 383.35	
2.5.8.0 - Productos de material plástico	\$ 15.00	
2.6.1.0 - Productos de arcilla y cerámica	\$ 262.20	
2.6.4.0 - Productos de cemento, asbesto y yeso	\$ 320.00	
2.6.5.0 - Cemento, cal y yeso	\$ 527.00	
2.7.2.0 - Productos no ferrosos	\$ 73.65	
2.7.4.0 - Estructuras metálicas acabadas	\$ 4,005.00	
2.7.5.0 - Herramientas menores	\$ 125.00	
2.7.9.0 - Otros	\$ 173.20	
2.8.4.0 - Piedra, arcilla y arena	\$ 144.00	
2.9.1.0 - Elementos de limpieza	\$ 13,989.09	
2.9.2.0 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	\$ 94.80	
2.9.3.0 - Útiles y materiales eléctricos	\$ 762.37	
2.9.4.0 - Utensilios de cocina y comedor	\$ 791.80	
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	\$ 35.30	
2.9.9.0 - Otros	\$ 1,369.95	
3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales	\$ 4,194.00	
3.5.1.0 - Transporte	\$ 75.00	
4.3.7.0 - Equipo de oficina y muebles	\$ 10,257.00	
	<b>\$ 40,697.81</b>	<b>-\$ 40,697.81</b>
<b>65.00.00 - NIÑEZ Y ADOLESCENCIA</b>		
<b>65.01.00 - ATENCION A MENORES</b>		
<b>132 - De origen provincial</b>		
2.1.1.0 - Alimentos para personas	\$ 56,264.93	
2.1.5.0 - Madera, corcho y sus manufacturas		-\$ 1,415.50

2.2.1.0 - Hilados y telas		-\$ 4,407.50
2.2.2.0 - Prendas de vestir		-\$ 7,080.00
2.2.3.0 - Confecciones textiles		-\$ 184.00
2.2.9.0 - Otros		-\$ 1,791.00
2.3.1.0 - Papel de escritorio y cartón		-\$ 2,983.25
2.3.2.0 - Papel para computación		-\$ 443.00
2.3.4.0 - Productos de papel y cartón		-\$ 5,856.40
2.4.3.0 - Artículos de caucho		-\$ 299.00
2.5.2.0 - Productos farmacéuticos y medicinales		-\$ 3,517.77
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes		-\$ 10,650.80
2.6.3.0 - Productos de loza y porcelana		-\$ 4,105.00
2.6.5.0 - Cemento, cal y yeso		-\$ 703.90
2.7.1.0 - Productos ferrosos		-\$ 4,630.00
2.7.2.0 - Productos no ferrosos		-\$ 90.00
2.7.5.0 - Herramientas menores		-\$ 746.90
2.9.1.0 - Elementos de limpieza		-\$ 185.43
2.9.2.0 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza		-\$ 820.15
2.9.4.0 - Utensilios de cocina y comedor		-\$ 1,320.70
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios		-\$ 1,452.51
2.9.9.0 - Otros		-\$ 1,482.12
3.7.1.0 - Pasajes		-\$ 2,100.00
	<b>\$ 56,264.93</b>	<b>-\$ 56,264.93</b>
<b>65.00.00 - NIÑEZ Y ADOLESCENCIA</b>		
<b>65.02.00 - JARDIN MATERNAL</b>		
<b>132 - De origen provincial</b>		
2.1.1.0 - Alimentos para personas	\$ 7,487.72	
2.1.5.0 - Madera, corcho y sus manufacturas	\$ 3,410.00	
2.2.2.0 - Prendas de vestir	\$ 130.00	
2.2.3.0 - Confecciones textiles		-\$ 10,200.00
2.2.9.0 - Otros	\$ 4,480.00	
2.3.1.0 - Papel de escritorio y cartón		-\$ 6,977.66
2.3.2.0 - Papel para computación	\$ 362.34	
2.5.9.0 - Otros	\$ 140.80	
2.7.9.0 - Otros	\$ 78.00	
2.9.1.0 - Elementos de limpieza		-\$ 30,620.10
2.9.3.0 - Útiles y materiales eléctricos	\$ 1,148.20	
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	\$ 30.00	
3.1.1.0 - Energía eléctrica	\$ 19,612.06	
3.1.3.0 - Gas	\$ 1,529.22	
3.1.4.0 - Teléfonos, télex y telefax	\$ 953.42	
3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales	\$ 5,026.00	
3.9.9.0 - Otros	\$ 3,410.00	
	<b>\$ 47,797.76</b>	<b>-\$ 47,797.76</b>
<b>65.00.00 - NIÑEZ Y ADOLESCENCIA</b>		
<b>65.03.00 - CENTRO DE CONTENCIÓN</b>		
<b>132 - De origen provincial</b>		
2.1.1.0 - Alimentos para personas	\$ 53,340.00	
5.1.3.0 - Becas		-\$ 53,340.00
	<b>\$ 53,340.00</b>	<b>-\$ 53,340.00</b>
<b>66.00.00 - PROGRAMAS SOCIALES</b>		
<b>66.03.00 - PROGRAMA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL COMPARTIDA-ENVION</b>		
<b>132 - De origen provincial</b>		
1.1.1.0 - Retribuciones del cargo	\$ 13,874.40	
1.1.3.0 - Retribuciones que no hacen al cargo	\$ 2,209.08	
1.1.4.0 - Sueldo anual complementario	\$ 2,680.58	
1.1.6.1 - Contribuciones Patronales IOMA	\$ 257.34	
1.1.6.2 - Contribuciones Patronales IPS	\$ 643.34	
1.1.7.0 - Complementos	\$ 600.00	

1.2.1.0 - Retribuciones del cargo		-\$ 3,838.44
1.2.3.0 - Sueldo anual complementario		-\$ 1,127.89
1.2.5.1 - Contribuciones Patronales IOMA		-\$ 1,029.69
1.2.5.2 - Contribuciones Patronales IPS		-\$ 2,574.00
1.2.6.0 - Complementos		-\$ 1,200.00
1.4.0.0 - Asignaciones familiares	\$ 149.00	
2.1.5.0 - Madera, corcho y sus manufacturas		-\$ 2,800.00
2.3.1.0 - Papel de escritorio y cartón		-\$ 1,200.00
2.7.1.0 - Productos ferrosos		-\$ 10,791.72
2.7.2.0 - Productos no ferrosos	\$ 228.00	
2.9.2.0 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza		-\$ 1,800.00
2.9.3.0 - Útiles y materiales eléctricos	\$ 320.00	
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios		-\$ 3,000.00
3.4.9.0 - Otros	\$ 15,600.00	
3.5.4.0 - Primas y gastos de seguros		-\$ 7,200.00
	<b>\$ 36,561.74</b>	<b>-\$ 36,561.74</b>
<b>TOTAL 132 - De origen Provincial</b>	<b>\$ 2,050,368.72</b>	<b>-\$ 2,050,368.72</b>
<b>17.01.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION</b>		
<b>133 - De origen nacional</b>		
4.3.5.0 - Equipo educacional y recreativo		-\$ 20,261.00
4.3.9.0 - Equipos varios	\$ 20,261.00	
	<b>\$ 20,261.00</b>	<b>-\$ 20,261.00</b>
<b>41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b>		
<b>41.13.00 - REFACCION CLUB SAN MARTIN - TEDIN URIBURU</b>		
<b>133 - De origen nacional</b>		
2.1.5.0 - Madera, corcho y sus manufacturas		-\$ 1,386.88
2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes		-\$ 92.00
2.6.3.0 - Productos de loza y porcelana	\$ 533.20	
2.6.4.0 - Productos de cemento, asbesto y yeso	\$ 2,083.00	
2.7.2.0 - Productos no ferrosos	\$ 802.50	
2.7.4.0 - Estructuras metálicas acabadas		-\$ 36.00
2.8.4.0 - Piedra, arcilla y arena		-\$ 34.47
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	\$ 90.65	
3.5.1.0 - Transporte	\$ 40.00	
4.3.7.0 - Equipo de oficina y muebles		-\$ 2,000.00
	<b>\$ 3,549.35</b>	<b>-\$ 3,549.35</b>
<b>41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b>		
<b>41.80.00 - OBRA PORTAL DEL PARQUE INDUSTRIAL Y LINEA MEDIA DE TENSION</b>		
<b>133 - De origen nacional</b>		
2.6.1.0 - Productos de arcilla y cerámica	\$ 931.05	
2.7.1.0 - Productos ferrosos		-\$ 796.00
2.7.2.0 - Productos no ferrosos		-\$ 79.00
2.7.9.0 - Otros		-\$ 36.00
3.5.1.0 - Transporte		-\$ 20.00
4.2.1.0 - Construcciones en bienes de dominio privado		-\$ 0.05
	<b>\$ 931.05</b>	<b>-\$ 931.05</b>
<b>41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b>		
<b>41.82.00 - PLAN MAS CERCA_ 47 CUADRAS CORDON CUNETAS</b>		
<b>133 - De origen nacional</b>		
2.6.5.0 - Cemento, cal y yeso		-\$ 71,981.88
3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales	\$ 71,981.88	
	<b>\$ 71,981.88</b>	<b>-\$ 71,981.88</b>
<b>Jurisdicción: 1110106000 - SECRETARIA DE SALUD</b>		
<b>Apertura Programática:</b>		
<b>01.00.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION</b>		
<b>01.01.00 - DIRECCION DE SALUD</b>		
<b>133 - De origen nacional</b>		
4.3.3.0 - Equipo sanitario y de laboratorio	\$ 189.00	

4.3.5.0 - Equipo educacional y recreativo		-\$ 189.00
	\$ 189.00	-\$ 189.00
<b>66.00.00 - PROGRAMAS SOCIALES</b>		
<b>66.05.00 - PLAN VIA LIBRE</b>		
<b>133 - De origen nacional</b>		
2.9.2.0 - Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	\$ 136.00	
2.9.6.0 - Repuestos y accesorios	\$ 560.00	
2.9.9.0 - Otros		-\$ 696.00
	\$ 696.00	-\$ 696.00
<b>TOTAL 133 - De origen nacional</b>	<b>\$ 97,608.28</b>	<b>-\$ 97,608.28</b>

	\$ 4,991,690.45	-\$ 4,991,690.45
--	-----------------	------------------

JORGE O. ISMAEL  
SECRETARIO DE HACIENDA

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2014-N° 1854***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 30 de 2014 –**

**VISTO** el ejecutado de gastos al 31/12/2014 que se adjunta al presente expediente, informado por Contaduría,

**CONSIDERANDO** que los gastos de las obras que estaban financiadas con fondos afectados, al cierre del ejercicio fueron cubiertos con fondos ordinarios,

**QUE** el Secretario de Hacienda presta conformidad con lo actuado;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Autorícese a Contaduría Municipal y a Tesorería Municipal a realizar las siguientes transferencias de fondos:

- **Recurso 17.2.04.12 “Reacondicionamiento Hogar de Ancianos”** de fuente 133 \$ 269.753,77 para transferir al recurso 12.2.14.00 “Hogar de Ancianos Derecho de Internación” con fuente 131 Afectado origen Municipal.
- **Recurso 17.2.04.11 Refacción Club San Martín Tedin Uriburu** de fuente 133 \$ 3.183,88 transferirlo a recursos ordinarios
- **Recurso 17.2.04.09 Plan Mas Obras 47 Cuadras Cordón Cuneta** de fuente 133 de \$271.807,37 transferirlo a recursos ordinarios
- **Recurso 17.5.19.00 Dirección General de Escuela – Transporte** de fuente 132 de \$1.716.313,66 transferirlo a recursos ordinarios

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 3º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretaría Hacienda, Contaduría y Tesorería, cumplido, archívese.-----

JORGE O. ISMAEL  
SECRETARIO DE HACIENDA

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

# **RESOLUCIONES 2014-Nº 502**

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 1º de 2014 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes las distintas áreas Municipales;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

## **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**DAILOFF DANIEL (L.P. 2889) desde el día 25/11/2014 y hasta 03/12/2014 L.A.R. 2013**

**SPINELLI MARIO (L.P. 1745) desde el día 25/11/2014 y hasta 01/12/2014 L.A.R. 2014**

**SALABERRY MARCELO (L.P. 2902) desde el día 02/12/2014 y hasta 14/12/2014 L.A.R. 2013**

**VALENZUELA RUBEN (L.P. 2262) desde el día 25/11/2014 y hasta 01/12/2014 L.A.R. 2013**

**Artículo 2º.-** Concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**PALACIOS JUAN CARLOS (L.P. 2159) por el día 28/11/2014**

**CARRIZO NORMA (L.P. 3159) por el día 28/11/2014**

**GRIERSON ANA CAROLINA (L.P. 3109) por el día 25/11/2014**

**COTTINI ELSA (L.P. 3032) por el día 20/11/2014**

**Artículo 3º.-** Concédase la **LICENCIA POR ACCIDENTE DE TRABAJO** al agente y por los días que se detallan a continuación:

**MOLINA ARMANDO HUGO (L.P. 2423) desde el día 27/11/2014 y hasta el día 11/12/2014.-**

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno, Dirección de Cultura, Delegación Barker y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**

**SECRETARIO DE GOBIERNO**

# **RESOLUCIONES 2014-Nº 503**

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 1º de 2014 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

## **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**MARINI MARIO (L.P. 2535) desde el día 25/11/2014 y hasta 01/12/2014 L.A.R. 2013**

**CAIRO WALTER (L.P. 2576) desde el día 26/11/2014 y hasta 03/11/2014 L.A.R. 2013**

**ARGUELLO ENRIQUE (L.P. 2693) desde el día 25/11/2014 y hasta 05/12/2014 L.A.R. 2012**

**CARMEN VIERA (L.P. 2774) desde el día 25/11/2014 y hasta 1/12/2014 L.A.R. 2013**

**SCHWINDT MAURICIO (L.P. 3046) desde el día 17/11/2014 y hasta 23/11/2014 L.A.R. 2014**

**Artículo 2º.-** Concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**AIBAR BRUNO (L.P. 2697) por el día 25/11/2014**

**BAIGORRIA ALDO (L.P. 3118) por el día 22/11/2014**

**CIMMINELLI NESTOR (L.P. 2650) por el día 25/11/2014**

**ESPINOSA DAVID (L.P. 2928) por el día 28/11/2014**

**GEREZ LUIS (L.P. 3234) por el día 26/11/2014**

**MADRID GUILLERMO (L.P. 3250) por el día 22/11/2014**

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**

**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 504***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 1º de 2014-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “E” Nº 68/14, en el cual la Jefa de Enfermeros del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” a fojas 3 informa acerca de los hechos sucedidos el día 22/10/2014;

**QUE** a fs. 5, 6, 8, 10 y 11 obran descargos de los agentes involucrados;

**QUE** a fojas 13 y 14 el Director Administrativo, Director Médico y la Directora de Recursos Humanos del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” sugieren aplicar la sanción de diez días de suspensión sin goce de haberes a los agentes ROMERO MARIO NICOLAS (L.P. 5199) y ALBORNOZ CARLOS (L.P. 5155), por negligencia en el cumplimiento de sus tareas;

**QUE** de fojas 15 a 17 obra dictamen del Asesor Legal de la Comuna;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Aplicar la sanción de “DIEZ DÍAS DE SUSPENSIÓN SIN GOCE DE HABERES” a los agentes ROMERO MARIO NICOLAS (L.P. 5199) y ALBORNOZ CARLOS (L.P. 5155), de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 63 inc 3) de la ley 11.757 y a lo actuado en el Expediente Letra “E” Nº 68/14.-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos del Ente, notifíquese.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Ente, Secretarías de Gobierno, de Salud, Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” y Auditoría, cumplido archívese.-----

**MARIA ELISA TIMPANARO**  
**SECRETARIA DE SALUD**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 505***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 2 de 2014 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Gobierno;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**CARRIZO CARLOS ALBERTO (L.P. 3161) desde el día 01/12/2014 y hasta 07/12/2014**  
**L.A.R. 2014**

**BLANCO YOLANDA (L.P. 1078) desde el día 01/12/2014 y hasta 7/12/2014 L.A.R. 2013**  
**TREJO TELMA LILIAN (L.P. 2278) desde el día 02/12/2014 y hasta 12/12/2014 L.A.R. 2012**  
**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----  
**Artículo 3º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos,  
Secretarías de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----  
**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 506***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 2 de 2014 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**MADRID ARMANDO (L.P. 2200) desde el día 01/12/2014 y hasta 07/12/2014 L.A.R. 2014**

**MORALES HECTOR (L.P. 934) desde el día 01/12/2014 y hasta 04/1/2015 L.A.R 2014**

**Artículo 2º.-** Concédase la **LICENCIA POR RAZONES PARTICULARES** al gente y por el día que se detalla a continuación:

**SACULA ALDO (L.P. 1192) por el día 01/12/2014**

**Artículo 3º.-** Concédase la **LICENCIA POR CITACIÓN JUDICIAL** al agente y por el día que se detalla a continuación:

**ARGUELLO OSCAR CARLOS GABRIEL (L.P. 3257) por el día 28/12/2014**

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**  
**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 507***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 3 de 2014-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “J” Nº 7/14, en el cual la Subdirectora del Jardín Maternal informa (a fs. 1) acerca de hechos ocurridos con la agente GOMEZ NANCY (L.P. 2707), en dicha Institución;

**QUE** a fs. 4 obra descargo de la agente;

**QUE** a fs. 7 la Directora de Recursos Humanos solicita se aplique la sanción de **LLAMADO DE ATENCIÓN** a la agente GOMEZ NANCY;

**QUE** a fs. 8 y 9 obra dictamen del Asesor Legal;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Aplicar un **LLAMADO DE ATENCIÓN** a la agente GOMEZ NANCY (L.P. 2707), de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 62 inc. a) de la ley 11.757 y a lo actuado en el Expediente Letra “J” Nº 7/14.-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social y Auditoría cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**

**JULIO CESAR MARINI**

# RESOLUCIONES 2014-Nº 508

**BENITO JUÁREZ** – Diciembre 3 de 2014-

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “J” Nº 8/14, en el cual la Subdirectora del Jardín Maternal informa (a fs. 1) acerca de hechos ocurridos con la agente GOMEZ SILVANA AMELIA (L.P. 2695), en dicha Institución;

**QUE** a fs. 4 obra descargo de la agente;

**QUE** a fs. 7 la Directora de Recursos Humanos solicita se aplique la sanción de LLAMADO DE ATENCIÓN a la agente;

**QUE** a fs. 8 y 9 obra dictamen del Asesor Legal;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades

## **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Aplicar un LLAMADO DE ATENCIÓN a la agente GOMEZ SILVANA AMELIA (L.P. 2695), de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 62 inc. a) de la ley 11.757 y a lo actuado en el Expediente Letra “J” Nº 8/14.-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social y Auditoría cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI

S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI

INTENDENTE MUNICIPAL

# RESOLUCIONES 2014-Nº 509

**BENITO JUÁREZ** – Diciembre 3 de 2014-

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “E” Nº 73/14, en el cual la Directora de de Recursos Humanos del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” (a fs. 2) informa que la agente MIGEL MARIA MERCEDES (L.P. 5109), durante su día franco, es notificada para presentarse a trabajar por razones de servicio y que la misma se niega, adjuntando descargo correspondiente;

**QUE** a fs. 4 obra descargo de la agente;

**QUE** la Directora de Recursos Humanos, el Director Administrativo y la Jefa de Mucamas, solicitan se aplique la sanción de LLAMADO DE ATENCIÓN a la agente MIGEL MARIA MERCEDES;

**QUE** a fs. 5 y 6 obra dictamen del Asesor Legal;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades

## **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Aplicar un LLAMADO DE ATENCIÓN a la agente MIGEL MARIA MERCEDES (L.P. 5109), de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 62 de la ley 11.757 y a lo actuado en el Expediente Letra “E” Nº 73/14.-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO

SECRETARIA DE SALUD

JULIO CESAR MARINI

INTENDENTE MUNICIPAL

# RESOLUCIONES 2014-Nº 510

**BENITO JUÁREZ** – Diciembre 3 de 2014 -

**VISTO** que el Sr. Juez de Faltas Dr. RECALDE GRACIANO (L.P. 1617), solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA desde el día 09/12/14 y hasta el 22/12/14, correspondiente a L.A.R. 2012;



**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Conceder **LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA** al Sr. Juez de Faltas Dr. RECALDE GRACIANO (L.P. 1617), desde el día 09/12/2014 y hasta el 22/12/2014, correspondiente a L.A.R. 2012.-----

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido, archívese.---

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 511***

**BENITO JUÁREZ –**Diciembre 3 de 2014 -

**VISTO** que la Contadora Ana Victoria Domínguez (L.P.2865), Tesorera Municipal, solicita se le conceda **LICENCIA POR ENFERMEDAD**, desde el día 09/12/2014 y hasta 11/12/2014.-

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Conceder **LICENCIA POR ENFERMEDAD** a la Contadora ANA VICTORIA DOMINGUEZ (L.P. 2865), desde el día 09/12/2014 y hasta 12/12/2014.-----

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Compras, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
**SECRETARIO DE HACIENDA**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 512***

**BENITO JUÁREZ –** Diciembre 3 de 2014 -

**VISTO** que el Jefe de Compras Sr. CERNUTTO FERNANDO SILVIO (L.P.2306), solicita se le conceda **LICENCIA POR ATENCION DE FAMILIAR ENFERMO**, desde el 04/12/2014 y hasta el 05/12/2014.-

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Conceder **LICENCIA POR ATENCION DE FAMILIAR ENFERMO** al Jefe de Compras Sr. CERNUTTO FERNANDO SILVIO (L.P. 2306), desde el 04/12/2014 y hasta el 05/12/2014.-----

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Compras, Secretarías de Gobierno, Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
**SECRETARIO DE HACIENDA**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 513***

**BENITO JUÁREZ –** Diciembre 4 de 2014 –

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Hacienda;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**SARAVIA ESTEBAN (L.P. 1204) por el día 01/12/2014**

**SCARPANE EDUARDO (L.P. 2761) por el día 02/11/2014**

**Artículo 2º.-** Concédanse las **LICENCIAS POR EXÁMEN** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**BRELIS NANCY (L.P. 2213) por el día 01/12/2014**

**DAHL ANTONELA (L.P. 3010) por el día 09/12/2014**

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
**SECRETARIO DE HACIENDA**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 514***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 4 de 2014 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Salud;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Concédase la **LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA** otorgada al agente y por los días que se detallan a continuación:

**PAGGI CLAUDIO (L.P. 2300) desde el día 01/12/2014 y hasta 05/12/2014 L.A.R 2012**

**Artículo 2º.-** Concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**LONGHI MARCELO (L.P. 2981) por el día 21/11/2014**

**MOLINA MIGUEL A. (L.P. 916) por el día 25/11/2014**

**WETDORT MARIA EMILIA (L.P. 3049) por el día 04/12/2014**

**Artículo 3º.-** Concédanse las **LICENCIAS POR ESTUDIO** otorgadas al agente y por los días que se detallan a continuación:

**ALVAREZ ANTONIO (L.P. 2771) por el día 1/12/2014**

**ALVAREZ ANTONIO (L.P. 2771) por el día 26/12/2014**

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría, cumplido, archívese.---

**MARIA ELISA TIMPANARO**  
**SECRETARIA DE SALUD**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 515***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 5 de 2014 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Desarrollo Social;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**GAMALERI GRACIELA (L.P. 2367) desde el día 01/12/2014 y hasta 04/12/2014 L.A.R. 2013**

**URIBE GRACIELA NOEMI (L.P. 2556) desde el día 09/12/2014 y hasta 15/12/2014 L.A.R. 2013**

**Artículo 2º.-Concédanse las LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:**

**GAMALERI GRACIELA (L.P. 2367) por el día 05/12/2014**

**TOVAR ERICA (L.P. 3091) por el día 28/11/2014**

**CONCA MONICA (L.P. 2596) por el día 21/11/2014**

**Artículo 3º.-Concédase las LICENCIAS ACCIDENTE DE TRABAJO otorgada al agente y por los días que se detallan a continuación:**

**RAYA MARIA VICTORIA (L.P. 2829) desde el día 27/11/2014 y hasta 28/11/2014**

**Artículo 4º.-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.----**

**Artículo 5º.-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----**

**MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 516***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 5 de 2014 -**

**VISTO** que la Contadora Municipal Sra. ALICIA MENDIA (L.P. 2562), solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, desde el 09/12/2014 y hasta el 15/12/2014 correspondiente a L.A.R. 2013;

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-Conceder LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA a la Contadora Municipal Sra. ALICIA MENDIA (L.P. 2562), desde el 09/12/2014 y hasta el 15/12/2014 correspondiente a L.A.R. 2013.-----**

**Artículo 2º.-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario Hacienda.-----**

**Artículo 3º.-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno y Hacienda, Contaduría, cumplido, archívese.-----**

**JORGE O. ISMAEL  
SECRETARIO DE HACIENDA**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 517***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 5 de 2014-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “E” Nº 76/14, en el cual la Directora de Recursos Humanos del Hospital Municipal “Eva Peón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” informa que el agente ALONSO MARIO (L.P. 1877) el día 17/10/2014 ha faltado sin aviso a su jornada laboral;

**QUE** a fs. 2 la Directora de Recursos Humanos y el Director Administrativo del nosocomio solicitan se aplique la sanción de LLAMADO DE ATENCIÓN al agente;

**QUE** a fs. 5 y 6 obra dictamen del Asesor Legal;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades**

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.- Aplicar un LLAMADO DE ATENCIÓN al agente ALONSO MARIO (L.P. 1877), de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 63 inc. 1) de la ley 11.757 y a lo actuado en el Expediente Letra “E” Nº 76/14.-----**

**Artículo 2º.- Por la Dirección de Recursos Humanos del Ente, notifíquese.-----**

**Artículo 3º.- Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----**

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Ente, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **RESOLUCIONES 2014-Nº 518**

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 9 de 2014 -**

**VISTO** que es necesario otorgar LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al agente GARAY LUIS (L.P. 3234), desde el día 10/12/2014 y hasta el 16/12/2014, correspondiente a L.A.R. 2013 y desde el día 17/12/2014 hasta el 30/12/2014 correspondiente a L.A.R. 2014.-

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Conceder LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al agente GARAY LUIS (L.P. 3234), desde el 10/12/2014 y hasta el 16/12/2014, correspondiente a L.A.R. 2013 y desde el 17/12/2014 y hasta el 30/12/2014, correspondiente a L.A.R. 2014.-----

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Compras, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido, archívese.-----

DIEGO ROSSETTI

S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS

## **RESOLUCIONES 2014-Nº 519**

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 9 de 2014 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes las distintas áreas Municipales;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Concédanse las LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**ACOSTA MARIA INES (L.P. 2856) desde el día 09/12/2014 y hasta 12/12/2014 L.A.R. 2013**

**MOSSE OSCAR (L.P. 1552) desde el día 09/12/2014 y hasta 15/12/2014 L.A.R. 2013**

**OCAMPO RAUL (L.P. 2093) desde el día 05/12/2014 y hasta 25/12/2014 L.A.R. 2012**

**CONSTANTINI MARIA RITA (L.P. 910) desde el día 09/12/2014 y hasta 19/12/2014 L.A.R. 2012**

**BELLAGAMBA AMILCAR (L.P. 2538) desde el día 09/12/2014 y hasta 22/12/2014 L.A.R. 2013**

**MENDEZ ABEL ALFREDO (L.P. 1712) desde el día 15/12/2014 y hasta 21/12/2014 L.A.R. 2012**

**OLIVA JULIO (L.P. 2617) desde el día 01/12/2014 y hasta 04/12/2014 L.A.R. 2013**

**OLIVA JULIO (L.P. 2617) desde el día 05/12/2014 y hasta 11/12/2014 L.A.R. 2014**

**PALACIOS JUAN CARLOS (L.P. 2159) desde el día 03/12/2014 y hasta 06/12/2014 L.A.R. 2013**

**ARGUELLO MARCELO (L.P. 1839) desde el día 09/12/2014 y hasta 22/12/2014 L.A.R. 2012**

**Artículo 2º.-**Concédanse las LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**ANDREOLI LEANDRO (L.P. 3094) por el día 04/12/2014**

**MENDEZ ABEL ALFREDO (L.P. 1712) por el día 05/12/2014**

**CACERES CARMEN (L.P. 1763) por el día 05/12/2014**

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno, Dirección de Cultura, Delegación Barker y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**

**SECRETARIO DE GOBIERNO**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 520***

**BENITO JUÁREZ –Diciembre 10 de 2014 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**GODOY OMAR (L.P. 794) desde el día 09/12/2014 y hasta 12/12/2014 L.A.R. 2012**

**AVELLANEDA ALEJANDRA (L.P. 2368) desde el día 01/12/2014 y hasta 03/12/2014 L.A.R. 2013**

**AVELLANEDA ALEJANDRA (L.P. 2368) desde el día 04/12/2014 y hasta 07/12/2014 L.A.R. 2014**

**RODRIGUEZ ELBA (L.P. 1653) desde el día 09/12/2014 y hasta 15/12/2014 L.A.R. 2012**

**HERRERA CEFERINO (L.P. 2860) desde el día 01/12/2014 y hasta 14/12/2014 L.A.R. 2013**

**DELICIO ROBERTO (L.P. 2649) desde el día 01/12/2014 y hasta 06/12/2014 L.A.R. 2013**

**SPINELLI CLAUDIO (L.P. 2646) desde el día 09/12/2014 y hasta 29/12/2014 L.A.R. 2012**

**RAMOS JULIO (L.P. 2858) desde el día 15/12/2014 y hasta 21/12/2014 L.A.R. 2013**

**MARINI MARIO EZEQUIEL (L.P. 3206) desde el día 09/12/2014 y hasta 15/01/2014 L.A.R. 2013**

**LAITAN FRANCISCO (L.P. 3119) desde el día 09/12/2014 y hasta 15/12/2014 L.A.R. 2014**

**DIAZ JULIO (L.P. 1659) desde el día 10/12/2014 y hasta 04/01/2015 L.A.R. 2013**

**DIAZ JULIO (L.P. 1659) desde el día 05/01/2014 y hasta 13/01/2014 L.A.R. 2014**

**AREBALO ALBERTO (L.P. 2202) desde el día 09/12/2014 y hasta 19/12/2014 L.A.R. 2014**

**SAINZ ROBERTO EDGARDO (L.P. 2243) desde el día 24/12/2014 y hasta 30/12/2014 L.A.R. 2013**

**SUAREZ CARLOS (L.P. 2580) desde el día 29/12/2014 y hasta 04/01/2014 L.A.R. 2013**

**Artículo 2º.-** Concédanse la **LICENCIA POR RAZONES PARTICULARES** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**GODOY OMAR (L.P. 794) por el día 05/12/2014**

**BUSTOS MARIO (L.P. 1955) por el día 05/12/2014**

**ARRILLAGA MARIA E. (L.P. 2309) por el día 05/12/2014**

**MIÑO CARLOS (L.P. 1862) por el día 05/12/2014**

**MAIDANA JAVIER (L.P. 3247) por el día 05/12/2014**

**Artículo 3º.-** Concédase la **LICENCIA POR ESTUDIO** al agente y por el día que se detalla a continuación:

**ARRILLAGA MARIA E. (L.P. 2309) por el día 03/12/2014**

**Artículo 4º.-** Concédase la **LICENCIA POR DONACION DE SANGRE** al agente y por el día que se detalla a continuación:

**ZABALZA MARIO (L.P. 2449) por el día 09/12/2014**

**Artículo 5º.-** Concédase la **LICENCIA POR MATRIMONIO** al agente y por el día que se detalla a continuación:

**DONADIO CRISTIAN (L.P. 3237) por el día 28/11/2014**

**Artículo 6º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 7º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**

**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 521***

**BENITO JUÁREZ –** Diciembre 10 de 2014. –

**VISTO** la Licencia por Citación de A.R.T. solicitada por el agente Cairo José María (L.P. 2648), por el día 05/12/2014;

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por el Director General de Servicios;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Concédanse la **LICENCIA POR CITACION DE A.R.T.** al agente **CAIRO JOSÉ MARÍA (L.P. 2648)** por el día 05/12/2014.-----

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 3º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**

**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 522***

**BENITO JUÁREZ –** Diciembre 10 de 2014-

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “A” 72/14, en el cuál a fs. 2 la Directora de Auditoría General Sra. Carmen Cadaviz (L.P. 1395) solicita se efectúe el descuento correspondiente de sus haberes del mes de Diciembre, dada una diferencia en el pago de su título;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Descuéntese a la Directora General de Auditoría Sra. Cadaviz Carmen (L.P. 1395), de sus haberes del mes de Diciembre, la suma de pesos **DOCE MIL CIENTO CINCUENTA Y SEIS CON SETENTA Y NUEVE CENTAVOS (\$ 12.156,79)**, en concepto de diferencia en el pago de su título, conforme lo actuado en Expediente Letra “A” Nº 72/14.-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Patrimonio, Secretaría de Gobierno, de Hacienda y Auditoría cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**

**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**

**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 523***

**BENITO JUÁREZ-** Diciembre 11 de 2014-

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “A” Nº 61/14, en el cual de fs. 2 obra nota de la Sra. **AIROLDI KAREN NATALIA (D.N.I. 26.963.425)** solicitando disponer del traslado del cuerpo de quien en vida fuera su esposo Sr. José Daniel Nuñez, ubicado en el Cementerio Municipal de Benito Juárez a la parcela nichera de su propiedad, cuya nomenclatura catastral es: NP Circ.: I, Secc.: 14, Parcela: 20;

**QUE** a fs. 5 y 5vta, obra la correspondiente Declaratoria de Herederos;

**QUE** de fs. 26 y 27 obra dictamen favorable de Asesoría Legal;

QUE el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Autorízase a la Dirección del Cementerio Municipal de Benito Juárez a trasladar los restos de quien en vida fuera el Sr. José Daniel Nuñez a la parcela nichera cuya nomenclatura catastral es: NP Circ.: I, Secc.: 14, Parcela: 20, de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “A” N° 61/14.-----

**Artículo 2º.-** Por Asesoría Legal, notifíquese.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
SECRETARIO DE GOBIERNO

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***RESOLUCIONES 2014-N° 524***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 11 de 2014.-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “A” N° 11/13 en el cual a fojas 28 la Dirección de Recursos Humanos del Hospital Municipal de Benito Juárez “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” solicita se otorgue licencia extraordinaria con goce de haberes a la agente Ganim Claudia (L.P. 5133) por razones familiares con efecto retroactivo al 04/12/2014 y hasta el 02/01/2014;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Confírmese la LICENCIA EXTRAORDINARIA con goce de haberes a la agente GANIM CLAUDIA (L.P. 5133) con efecto retroactivo al 04/12/2014 y hasta el 02/01/2015.-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos del Ente, notifíquese.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA ELISA TIMPANARO**  
SECRETARIA DE SALUD

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***RESOLUCIONES 2014-N° 525***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 11 de 2014-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “R” N° 22/14 en el cual a fojas 15 obra informe de la Directora de Recursos Humanos solicitando el otorgamiento de una Licencia Extraordinaria con goce de haberes, en virtud del Artículo 46 de la ley 11.757, a la agente GUERRERO LIDIA ROSA (L.P. 2256);

**QUE** de fojas 16 obra informe del Asesor Legal de la Comuna sugiriendo el otorgamiento de la licencia solicitada;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Conceder LICENCIA EXTRAORDINARIA con goce de haberes a la agente GUERRERO LIDIA ROSA (L.P. 2256) a partir del día 01/01/2015 y hasta 31/03/2015, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “R” N° 22/14.-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, Salud y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
SECRETARIO DE GOBIERNO

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

# **RESOLUCIONES 2014-Nº 526**

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 11 de 2014 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes las distintas áreas Municipales;

**QUE** en las “Planillas Licencias” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

## **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**ROLDAN HECTOR DANIEL (L.P. 1715) desde el día 07/12/2014 y hasta 31/12/2014 L.A.R. 2012**

**VALDEBENITO HEBER DAMIAN (L.P. 3175) desde el día 09/12/2014 y hasta 13/12/2014 L.A.R. 2013**

**VALDEBENITO HEBER DAMIAN (L.P. 3175) desde el día 14/12/2014 y hasta 15/12/2014 L.A.R. 2014**

**SPINELLI MARIO (L.P. 1745) desde el día 02/12/2014 y hasta 22/12/2014 L.A.R 2014**

**ASAS JUAN (L.P. 3229) desde el día 05/01/2015 y hasta 06/01/2015 L.A.R. 2013**

**ASAS JUAN (L.P. 3229) desde el día 07/01/2015 y hasta 14/01/2015 L.A.R. 2014**

**Artículo 2º.-** Concédanse las **LICENCIAS POR ESTUDIO Y EXAMEN** a la agente y por los días que se detallan a continuación:

**IRIART LUZ POMPEYA (L.P. 5210) el día 09/12/2014 (examen)**

**IRIART LUZ POMPEYA (L.P. 5210) los días 10/12/14 y 11/12/14 (estudio)**

**IRIART LUZ POMPEYA (L.P. 5210) el día 12/12/14 (examen)**

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno, Dirección de Cultura, Delegación Barker y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO**

# **RESOLUCIONES 2014-Nº 527**

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 11 de 2014-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “H” Nº 33/14, en el cual la Subdirectora del Hogar de Ancianos (a fs. 1) informa que la agente VERDE CINTYA (L.P. 3248) se ha ausentado a sus tareas sin aviso;

**QUE** a fs. 4 obra descargo de la agente;

**QUE** a fs. 5 la Directora de Recursos Humanos solicita se aplique la sanción de **LLAMADO DE ATENCIÓN** a la agente VERDE CINTYA;

**QUE** a fs. 6 y 7 obra dictamen del Asesor Legal;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades

## **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Aplicar un **LLAMADO DE ATENCIÓN** a la agente VERDE CINTYA (L.P. 3248), de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 62 inc. a) de la ley 11.757 y a lo actuado en el Expediente Letra “H” Nº 33/14.-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría cumplido, archívese.-----

**MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD**

**JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL**

# **RESOLUCIONES 2014-Nº 528**



**BENITO JUÁREZ – Diciembre 11 de 2014-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “H” N° 35/14, en el cual la Subdirectora del Hogar de Ancianos (a fs. 1) informa acerca de hechos ocurridos en dicha institución con la agente BEAZARTE MARIA HEBE (L.P. 2582);

**QUE** a fs. 2 obra nota de la Directora de Auditoría General Interna informando acerca de los acontecimientos sucedidos en el Hogar de Ancianos el día 11 de Noviembre del corriente año;

**QUE** a fs. 5 la Directora de Recursos Humanos solicita se aplique la sanción de LLAMADO DE ATENCIÓN a la agente BEAZARTE MARIA HEBE;

**QUE** a fs. 6 y 7 obra dictamen del Asesor Legal;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Aplicar un LLAMADO DE ATENCIÓN a la agente BEAZARTE MARIA HEBE (L.P. 2582), de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 62 inc. a) de la ley 11.757 y a lo actuado en el Expediente Letra “H” N° 35/14.-----

**Artículo 2º.-**Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***RESOLUCIONES 2014-N° 529***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 12 de 2014 -**

**VISTO** que el Director de Cultura y Educación Sr. RODRIGUEZ MARIO C. (L.P. 1610) solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA desde el día 24/12/2014 y hasta el 31/12/2014, correspondientes a L.A.R. 2012;

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Conceder LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Director de Cultura y Educación Sr. RODRIGUEZ MARIO C. (L.P. 1610) desde el día 24/12/2014 y hasta el 31/12/2014, correspondiente a L.A.R. 2012.-----

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 3º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno, Dirección de Cultura y Educación y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

## ***RESOLUCIONES 2014-N° 530 ANULADA***

## ***RESOLUCIONES 2014-N° 531***

**BENITO JUÁREZ –Diciembre 12 de 2014. –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Concédanse la **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**MADRID SONIA (L.P. 2711) desde el día 15/12/2014 y hasta 18/12/2014 L.A.R. 2013**

**MADRID HERNAN (L.P. 1001) desde el día 15/12/2014 y hasta 04/1/2015 L.A.R. 2013**

**BUSTOS MARIO (L.P. 1955) desde el día 10/12/2014 y hasta 23/12/2014 L.A.R. 2013**

**Artículo 2º.-**Concédanse la **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**BAIGORRIA ALDO (L.P. 3118) por el día 09/12/2014**

**BUSTOS MARCOS A. (L.P. 2859) por el día 11/12/2014**

**DEL BIAGGIO GASTON (L.P. 3227) por el día 12/12/2014**

**DELGADO GRISELDA (L.P. 2700) por el día 10/12/2014**

**MADRID SONIA (L.P. 2711) por el día 19/12/2014**

**ROMERO NELSON (L.P. 2678) por el día 10/12/2014**

**VACAREZZA JUAN (L.P. 3244) por el día 11/12/2014**

**Artículo 3º.-**Confírmese la **LICENCIA POR EXAMEN** al agente y por el día que se detalla a continuación:

**FERRETTI FERNANDO (L.P. 2951) por el día 27/11/2014**

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**

**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 532***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 12 de 2014 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Salud;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**DI PAOLA MARIANA (L.P. 2410) desde el día 15/12/2014 y hasta 21/12/2014 L.A.R. 2013**

**MOLINA MIGUEL ÁNGEL (L.P. 916) desde el día 09/12/2014 y hasta 12/12/2014 L.A.R. 2012**

**Artículo 2º.-**Confírmese o concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** al agente y por el día que se detalla a continuación:

**GOMEZ JUAN (L.P. 2642) por el día 10/12/2014**

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría cumplido archívese.-----

**MARIA ELISA TIMPANARO**

**SECRETARIA DE SALUD**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 533***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 15 de 2014 -**

**VISTO** que el Representante Legal del Instituto Superior del Sudeste Sr. KOEHLER MARIO (L.P. 1396), solicita se le conceda **LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA**, desde el 15/12/2014 y hasta el 28/12/2014, correspondiente a L.A.R. 2012;

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

## **RESUELVE:**

**Artículo 1º.**-Conceder **LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA** al Representante Legal del Instituto Superior del Sudeste Sr. KOEHLER MARIO (L.P. 1396), desde el 15/12/2014 y hasta el 28/12/2014 L.A.R. 2012.-----

**Artículo 2º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 3º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno, Cultura y Educación, Instituto Superior del Sudeste, Contaduría y Auditoría, cumplido, archívese. -----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 534***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 15 de 2014 -**

**VISTO** que el Subdirector de Defensa al Consumidor Dr. ACTIS CAPORALE GUSTAVO (L.P. 2439), solicita se le conceda **LICENCIA POR RAZONES PARTICULARES**, por los días 17/12/2014 y 19/12/2014;

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

## **RESUELVE:**

**Artículo 1º.**-Conceder **LICENCIA POR RAZONES PARTICULARES** al Subdirector de Defensa al Consumidor Dr. ACTIS CAPORALE GUSTAVO (L.P. 2439), por los días 17/12/2014 y 19/12/2014.-----

**Artículo 2º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 3º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno, OMIC, Contaduría y Auditoría, cumplido, archívese. -----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 535***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 15 de 2014 -**

**VISTO** que la Directora de Producción Sra. BEAIN LAURA (L.P.1239), solicita se le conceda **LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA**, desde el 15/12/2014 y hasta el 1º/1/2015 L.A.R. 2013 y desde el 05/1/2015 y hasta 18/1/2015 L.A.R. 2014.-

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

## **RESUELVE:**

**Artículo 1º.**-Conceder **LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA** la Directora de Producción Sra. BEAIN LAURA (L.P. 1239), desde el 15/12/2014 y hasta el 1º/1/2015, L.A.R. 2013 y desde el 05/01/2015 y hasta 18/1/2015 L.A.R. 2014.-----

**Artículo 2º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 3º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 536***

**BENITO JUÁREZ** – Diciembre 15 de 2014-

**VISTO** lo informado por Recursos Humanos en cuanto a la renovación y/o incorporación de los Convenios de **BECAS Y PRÁCTICAS RENTADAS**, solicitando se formule acto administrativo;

**Y ATENTO** lo previsto por Oza. Mpal. 2.893/99 y su modificación Oza. Mpal. N° 3179/01;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Renovar las **BECAS Y PRÁCTICAS RENTADAS**, según Ordenanza Municipal 2.893/99 y su modificatoria N° 3.179/01 a los siguientes beneficiarios, que se detallan a continuación, de acuerdo a las actuaciones que obran en Expediente Letra “R” N° 3/14, con efecto retroactivo al **01/12/2014 hasta el 31/12/2014**

* <b>BARTOLOMÉ NAHUEL</b>	<b>D.N.I. 32.067.408</b>	<b>\$ 1.746,00 Deportes</b>
* <b>GARCÍA CAROLINA B.</b>	<b>D.N.I. 34.543.132</b>	<b>\$ 1.746,00 Ayudantía Fiscal</b>
* <b>DE LA TORRE CRISTIAN D.</b>	<b>D.N.I. 30.718.464</b>	<b>\$ 1.746,00 Delegación Barker</b>
* <b>LEDESMA MAXIMILIANO</b>	<b>D.N.I. 36.671. 727</b>	<b>\$1.746,00 Delegación Barker</b>
* <b>MENDEGUÍA FLORENCIA</b>	<b>D.N.I. 38.919.066</b>	<b>\$1.311,00 Gobierno</b>

**Artículo 2º.-**El pago de las Becas que originen los artículos precedentes, se hará efectivo por Tesorería Municipal, y la imputación deberá realizarse de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Ayudantía Fiscal, Dirección de Deportes y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***RESOLUCIONES 2014-N° 537***

**BENITO JUÁREZ** – Diciembre 15 de 2014-

**VISTO** lo informado por Recursos Humanos sobre renovación y/o incorporación de los Convenios de **BECAS Y PRÁCTICAS RENTADAS**, solicitando se formule acto administrativo;

**ATENTO** lo previsto por Oza. Mpal. 2.893/99 y su modificación Oza. Mpal. N° 3.179/01;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Renovar las **BECAS Y PRÁCTICAS RENTADAS**, según Ordenanza Municipal 2.893/99 y su modificatoria N° 3.179/01 a los siguientes beneficiarios, que se desempeñan en la Secretaría de Salud, Hogar de Ancianos y en el Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, dependiendo de la Secretaría de Salud, con efecto retroactivo al **01/12/2014 y hasta el 31/12/14:**

* <b>BILBAO LUCÍA MABEL</b>	<b>D.N.I. 38.863.970</b>	<b>\$ 1.746,00 Ente</b>
* <b>ANDRADA YANINA</b>	<b>D.N.I. 37.980.505</b>	<b>\$ 1.746,00 Ente</b>
* <b>AGUILAR DANIELA LUJAN</b>	<b>D.N.I. 36.671.901</b>	<b>\$ 1.746,00 H. Ancianos</b>
* <b>MANSILLA JOANA INES</b>	<b>D.N.I. 36.881.998</b>	<b>\$ 873,00 Sec. Salud</b>

**Artículo 2º.-** El pago de las Becas que origine el artículo precedente, se hará efectivo por Tesorería Municipal, y Tesorería del Ente Descentralizado, de acuerdo a la imputación obrante en el Expediente Letra “R” N° 3/14.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Tesorería, Ente Descentralizado, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

## **RESOLUCIONES 2014-N° 538**

**BENITO JUÁREZ** – Diciembre 15 de 2014.-

**VISTO** lo informado por la Dirección de Recursos Humanos en cuanto a la renovación y/o incorporación de los Convenios de **BECAS Y PRÁCTICAS RENTADAS**, debiendo otorgarse acto administrativo;

**ATENTO** lo previsto por Oza. Mpal. 2.893/99 y su modificación Oza. Mpal. N° 3179/01;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1°.-Renovar las BECAS Y PRÁCTICAS RENTADAS**, según Ordenanza Municipal 2.893/99 y su modificatoria N° 3.179/01 a los siguientes beneficiarios, que se desempeñan en las distintas áreas dependientes de la Secretaría de Desarrollo Social, de acuerdo a lo informado por Recursos Humanos, con efecto retroactivo al **1/12/2014** y hasta el **31/12/2014**:

**ROLON MARÍA DE LOS MILAGROS D.N.I. 35.150.141 \$ 1.311,00 D. Social**

**\*FERNÁNDEZ NATALIA SOLEDAD D.N.I. 36.387.913 \$ 1.311,00 J. Maternal**

**\*RIERA ANTONELA D.N.I. 38.893.819 \$ 1.311,00 J. Maternal**

**Artículo 2°.-El pago de las Becas que origine el artículo precedente, se hará efectivo por Tesorería Municipal, y la imputación deberá realizarse de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto.**-----

**Artículo 3°.-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.**-----

**Artículo 4°.-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.**-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **RESOLUCIONES 2014-N° 539**

**BENITO JUÁREZ** – Diciembre 15 de 2014 –

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes de distintas áreas Municipales,

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1°.-Concédanse las LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**VALLEJOS SANDRA NOEMI (L.P. 3221) desde el día 15/12/2014 y hasta 22/12/2014 L.A.R. 2013**

**VELARDEZ RAMON DONATO (L.P. 2518) desde el día 09/12/2014 y hasta 22/12/2014 L.A.R. 2014**

**SALAZAR DANIEL (L.P. 2352) desde el día 10/12/2014 y hasta 29/12/2014 L.A.R. 2013**

**FERRARO PABLO DANIEL (L.P. 3252) desde el día 06/12/2014 y hasta 10/12/2014 L.A.R. 2013**

**FERRARO PABLO DANIEL (L.P. 3252) desde el día 11/12/2014 y hasta 19/12/2014 L.A.R. 2014**

**CONFORTI VICTOR HUGO (L.P. 2422) desde el día 09/12/2014 y hasta 23/12/2014 L.A.R. 2013**

**Artículo 2º.-**Concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**ONTIVERO ROMINA (L.P. 3274) por el día 10/12/2014**

**MELIAN JUAN CARLOS (L.P. 2366) por el día 12/12/2014**

**Artículo 3º.-**Concédase la **LICENCIA POR EXAMEN** a la agente y por el día que se detalla a continuación:

**CABRAL BIANCHI ROCÍO (L.P. 3263) por el día 09/12/2014**

**Artículo 4º.-** Confírmese la **LICENCIA POR FALLECIMIENTO DE FAMILIAR** a la agente y por el día que se detalla a continuación:

**CORTEZ ROSA ELISA (L.P. 2947) desde el día 06/12/2014 y hasta 07/12/2014**

**Artículo 5º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 6º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 540***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 17 de 2014 -**

**VISTO** que la agente **SOTELO MÓNICA LILIAN (L.P.828)**, solicita se le conceda **LICENCIA POR ENFERMEDAD**, desde el 17/12/2014 y hasta el 15/01/2014;

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Conceder **LICENCIA POR ENFERMEDAD** a la agente **SOTELO MÓNICA LILIAN (L.P. 828)**, desde el 17/12/2014 y hasta el 15/01/2015.-----

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 3º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 541***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 17 de 2014 -**

**VISTO** que el Delegado Municipal del Paraje “El Luchador” Sr. **OLLEARO WALTER MARIO (L.P. 2421)**, solicita se le conceda **LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA**;

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Conceder **LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA** al Delegado Municipal del Paraje “El Luchador” Sr. **OLLEARO WALTER MARIO (L.P. 2421)**, desde el día 09/12/14 y hasta el 15/12/14, correspondientes a L.A.R. 2012.-----

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 3º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno, Delegación “El Luchador” y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 542***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 19 de 2014-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “R” N° 76/14, por el cual a fs. 1 obra reclamo de la agente FAURET BLANCA ITATÍ (L.P. 1096) solicitando que se le abone sueldos y aportes patronales no percibidos durante el periodo que va desde Abril del año 2010 y hasta Enero del año 2013;

**QUE** a fs. 2 obra informe de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** de fs. 12 a 14 obra dictamen de Asesoría Legal;

**QUE** en virtud del juego armónico de los arts. 28, inc. 11 y 46 de la Ley 11757 y artículo 60 de la Ley 10.430, se debe proceder al rechazo del recurso presentado por dicha agente.-

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.**-Rechazase recurso presentado por la Sra. FAURET BLANCA ITATI (L.P. 1096) (D.N.I. 12.716.874), de acuerdo a lo dictaminado por Asesor Legal de La Comuna de fs. 12 a 14 y de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “R” N° 76/14.-----

**Artículo 2º.**-Por Asesoría Legal, notifíquese con copia íntegra de dictamen.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Secretaría de Gobierno, Salud, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***RESOLUCIONES 2014-N° 543 ANULADA***

## ***RESOLUCIONES 2014-N° 544***

**BENITO JUÁREZ** – Diciembre 19 de 2014 -

**VISTO** que el Delegado Municipal del Paraje “El Luchador” Sr. OLLEARO WALTER MARIO (L.P. 2421), solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA;

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.**-Conceder **LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA** al Delegado Municipal del Paraje “El Luchador” Sr. OLLEARO WALTER MARIO (L.P. 2421), desde el día 18/12/14 y hasta el 23/12/14, correspondientes a L.A.R. 2012.-----

**Artículo 2º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 3º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno, Delegación “El Luchador” y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

## ***RESOLUCIONES 2014-N° 545***

**BENITO JUÁREZ** – Diciembre 22 de 2014 –

**VISTO** que por Resolución Municipal N° 519/14 se otorgó L.A.R. 2014 al agente OLIVA JULIO ALFREDO (L.P. 2617) desde el 05/12/2014 y hasta el 11/12/2014;

**CONSIDERANDO** lo solicitado por la Directora de Recursos Humanos, en cuanto a que se interrumpa la licencia citada a partir del 10/12/2014 por razones de Atención de familiar enfermo;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.**-Interrúmpase la L.A.R. 2014 otorgada al agente OLIVA JULIO ALFREDO (L.P. 2617), desde el 05/12/2014 y hasta el 11/12/2014, mediante Resolución Municipal N° 519/14, a partir del 10/12/14, por razones de Atención de Familiar enfermo.-----

**Artículo 2º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 3º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 546***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 22 de 2014 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**SANANTON CLAUDIO (L.P. 2501) desde el día 29/12/2014 al 31/12/14 L.A.R. 2012**

**desde el día 01/01/15 al 07/01/15 L.A.R. 2013**

**desde el día 08/01/15 al 09/01/15 Presentismo 2005**

**AIBAR BRUNO (L.P. 2697) desde el día 17/12/2014 y hasta 20/12/2014 L.A.R. 2012**

**ABUIN ROBERTO (L.P. 1980) desde el día 15/12/2014 y hasta 21/12/2014 L.A.R. 2013**

**BENGOCHEA JUAN MIGUEL (L.P. 2924) desde el día 15/12/2014 y hasta 28/12/2014 L.A.R. 2013**

**DAHL RICARDO (L.P. 2798) desde el día 15/12/2014 y hasta 27/12/2014 L.A.R. 2012**

**FOURNIER MARIANO (L.P. 2908) desde el día 15/12/2014 y hasta 28/12/2014 L.A.R. 2013**

**FOURNIER MARIANO (L.P. 2908) desde el día 29/12/2014 y hasta 11/01/2015 L.A.R. 2014**

**GAMALERI JUAN (L.P. 2901) desde el día 01/12/2014 y hasta 14/12/2014 L.A.R. 2013**

**Artículo 2º.-** Concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**MARTINEZ MIGUEL ÁNGEL (L.P. 1502) por el día 15/12/2014**

**AIBAR BRUNO (L.P. 2697) por el día 22/12/2014**

**ALBARRACIN ARIEL (L.P. 2806) por el día 18/12/2014**

**FIGLIUOLO ANABELA (L.P. 2721) por el día 18/12/2014**

**GAMALERI MARTIN (L.P. 2758) por el día 19/12/2014**

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**  
**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 547***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 22 de 2014 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Desarrollo Social;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**GUEVARA ANA (L.P. 5020) desde el día 15/12/2014 y hasta el día 28/12/2014**

**L.A.R. 2012**



desde el día 05/01/2015 y hasta el día 11/01/2015

L.A.R. 2013

**GOMEZ MARIA DE LOS ANGELES (L.P. 3000) desde el día 16/12/2014 y hasta 22/12/2014**

L.A.R. 2013

**LUJAN JUAN CARLOS (L.P. 2062) desde el día 05/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2013**

**VILLALBA SONIA (L.P. 3147) desde el día 19/01/2014 y hasta 01/02/2014 L.A.R 2014**

**GUEVARA ANA (L.P. 5020) desde el día 15/12/ 2014 y hasta 28/12/2014 L.A.R 2012**

**ROMERO MARIA LAURA (L.P. 5084) desde el día 12/12/2014 y hasta 18/12/2014 L.A.R. 2014**

**Artículo 2º.-Concédanse la LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES a los agentes y por los días que se detallan a continuación:**

**GOMEZ NANCY (L.P. 2707) por el día 11/12/2014**

**PALAVECINO FLORA (L.P. 3070) por el día 15/12/2014**

**CABANAS MARIA VICTORIA (L.P. 2835) por el día 05/12/2014**

**SISOY BELQUIS (L.P. 1677) por el día 12/12/2014**

**GUEVARA ANA (L.P. 5020) por el día 29/12/2014**

**Artículo 3.-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----**

**Artículo 4.-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----**

**MARIA TERESA RICCI**

**S. DE DESARROLLO SOCIAL**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 548***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 23 de 2014 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes de distintas áreas Municipales,

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-Concédanse las LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:**

**ROMEO NANCY (L.P. 2008) desde el día 14/12/2014 y hasta 21/12/2014 L.A.R. 2013**

**RAMOS MARCOS (L.P. 2557) desde el día 15/12/2014 y hasta 21/12/2014 L.A.R. 2013**

**FERNÁNDEZ NOELIA (L.P. 3079) desde el día 15/12/2014 y hasta 21/12/2014 L.A.R. 2014**

**COSENTINO MARCELO (L.P. 3167) desde el día 15/12/2014 y hasta 21/12/2014 L.A.R. 2013**

**CONDE JUAN PABLO (L.P. 3137) desde el día 15/12/2014 y hasta 21/12/2014 L.A.R. 2012**

**CLUIGT MARCOS (L.P. 2319) desde el día 15/12/2014 y hasta 21/12/2014 L.A.R. 2012**

**VALDEBENITO FRANCO OSCAR (L.P. 2702) desde el día 16/12/2014 y hasta 22/12/2014 L.A.R. 2014**

**ARAUJO JORGE (L.P. 1497) desde el día 15/12/2014 y hasta 21/12/2014 L.A.R. 2013**

**Artículo 2º.-Concédanse las LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:**

**ZALAZAR GLADYS BEATRIZ (L.P. 1206) por el día 18/12/2014**

**ALBARRACIN MARTIN (L.P. 2959) por el día 12/12/2014**

**SILVIA SARAVIA (L.P. 2891) por el día 12/12/2014**

**ROTOLO MARIA POMPEYA (L.P. 1017) por el día 16/12/2014**

**SANTOS ALEJANDRO (L.P. 2968) por el día 12/12/2014**

**THOMASSEN ANDRES (L.P. 3285) por el día 13/12/2014**

**ROLDAN FRANCO (L.P. 3309) por el día 12/12/2014**

**RINOMO SILVANA (L.P. 2995) por el día 15/12/2014**

**BAEZ LUCILA (L.P. 3299) por el día 18/12/2014**

**LARRALDE MANUELA (L.P. 3142) por el día 19/12/2014**

**Artículo 3º.-Concédase la LICENCIA POR ESTUDIO Y EXAMEN a la agente y por el día que se detalla a continuación:**

**IRIART LUZ POMPEYA (L.P. 5210) desde el día 15/12/2014 y hasta 17/12/2014**

**Artículo 4°.-** Confírmense las **LICENCIAS POR ACCIDENTE DE TRABAJO** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**MARINI MARIO MARTIN (L.P. 2767) desde el día 18/12/2014 y hasta 31/12/2014**

**MOLINA ARMANDO HUGO (L.P. 2423) desde el día 12/12/2014 y hasta 29/12/2014**

**Artículo 5°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 6°.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**

**SECRETARIO DE GOBIERNO**

## ***RESOLUCIONES 2014-N° 549***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 23 de 2014 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**TORRES CARLOS (L.P. 1348) desde el día 29/12/2014 y hasta el 31/12/2014 L.A.R. 2012**

**TORRES CARLOS (L.P. 1348) desde el día 01/01/2015 y hasta el 09/01/2015 L.A.R. 2013**

**SCUFFI NESTOR (L.P. 2688) por el día 29/12/2014 L.A.R. 2013**

**SCUFFI NESTOR (L.P. 2688) desde el día 30/12/2014 y hasta 12/01/2015 L.A.R. 2014**

**SANCHEZ JESUS (L.P. 2373) desde el día 22/12/2014 y hasta 31/12/2014 L.A.R. 2012**

**SANCHEZ JESUS (L.P. 2373) desde el día 01/01/2015 y hasta el 04/01/2015 L.A.R. 2013**

**PAVON CARLOS ROBERTO (L.P. 2565) desde el día 29/12/2014 y hasta 31/12/2014 L.A.R. 2012**

**PAVON CARLOS ROBERTO (L.P. 2565) desde el día 01/01/2015 y hasta 09/01/2014 L.A.R. 2013 y PRESENTISMO 2006**

**MORALES FRANCISCO (L.P. 2574) desde el día 29/12/2014 y hasta 04/01/2015 L.A.R. 2013**

**MORALES FRANCISCO (L.P. 2574) desde el día 05/01/2015 y hasta 11/01/2015 L.A.R. 2014**

**MIRAGLIA PABLO (L.P. 3090) por el día 29/12/2014 L.A.R. 2013**

**MIRAGLIA PABLO (L.P. 3090) desde el día 30/12/2014 y hasta 10/01/2015 L.A.R. 2014**

**MASSIGOGE LETICIA (L.P. 2370) desde el día 05/01/2015 y hasta 11/01/2015 L.A.R. 2014**

**MARTINEZ MIGUEL ÁNGEL (L.P. 1502) desde el día 29/12/2014 y hasta el 31/12/2014 L.A.R. 2012**

**MARTINEZ MIGUEL ÁNGEL (L.P. 1502) desde el día 01/01/2015 y hasta 07/01/2015 L.A.R. 2013**

**MARTINEZ BARBARA (L.P. 3327) desde el día 27/1/2015 y hasta 30/01/2015 L.A.R. 2014**

**LÓPEZ ALICIA (L.P. 1219) desde el día 17/12/2014 y hasta 23/12/2014 L.A.R. 2013**

**LAMENTI CASAR LUIS (L.P. 1978) desde el día 29/12/2014 y hasta 31/12/2014 L.A.R. 2012**

**LAMENTI CASAR LUIS (L.P. 1978) desde el día 01/01/2015 y hasta 09/01/2015 L.A.R. 2013 y PRESENTISMO 2003**

**LACAZE CIPRIANO (L.P. 2498) desde el día 29/12/2014 y hasta 31/12/2014 L.A.R. 2012**

**LACAZE CIPRIANO (L.P. 2498) desde el día 01/01/2015 y hasta 09/01/2015 L.A.R. 2013 y PRESENTISMO 2004**

**HONORES SEBASTIAN (L.P. 2811) desde el día 29/12/2014 y hasta 11/01/2015 L.A.R 2014**

**GEREZ NESTOR (L.P. 2667) desde el día 29/12/2014 y hasta 07/01/2015 L.A.R 2013**

**EZPELETA JUAN (L.P. 2132) desde el día 29/12/2014 y hasta 31/12/2014 L.A.R. 2012**

**EZPELETA JUAN (L.P. 2132) desde el día 01/01/2015 y hasta 14/01/2015 L.A.R 2013**

**ESPERLIN JOSE (L.P. 2335) desde el día 29/12/2014 y hasta 31/12/2014 L.A.R 2012**

**ESPERLIN JOSE (L.P. 2335) desde el día 01/01/2015 y hasta 07/01/2015 L.A.R. 2013**

**DIAZ GERARDO (L.P. 2592) desde el día 29/12/2014 y hasta 04/01/2015 L.A.R 2013**

**DIAZ GERARDO (L.P. 2592) desde el día 05/01/2015 y hasta 11/01/2015 L.A.R 2014**

**DELISIO LUIS (L.P. 2812) desde el día 15/12/2014 y hasta 21/12/2014 L.A.R. 2014**

**CUFRE VICENTE (L.P. 2769)** desde el día 29/12/2014 y hasta 11/01/2015 L.A.R. 2013  
**CORONEL GUSTAVO (L.P. 3009)** desde el día 29/12/2014 y hasta 09/01/2015 L.A.R. 2014  
**CONCA RICARDO (L.P. 767)** desde el día 16/12/2014 y hasta 22/12/2014 L.A.R. 2014  
**CELIZ RAFAEL (L.P. 1860)** desde el día 29/12/2014 y hasta 09/01/2015 L.A.R. 2013  
**CIMMINELLI NESTOR (L.P. 2650)** desde el día 29/12/2014 y hasta 31/12/2014 L.A.R. 2012  
**CIMMINELLI NESTOR (L.P. 2650)** desde el día 01/01/2015 y hasta 14/01/2015 L.A.R. 2013  
**CARDOSO FERNANDO (L.P. 1667)** desde el día 29/12/2014 y hasta 31/12/2014 L.A.R. 2012  
**CARDOSO FERNANDO (L.P. 1667)** desde el día 01/01/2015 y hasta 09/01/2015 L.A.R. 2013 y  
**PRESENTISMO 2002**

**CAMPO JORGE (L.P. 2870)** desde el día 29/12/2014 y hasta 31/12/2014 L.A.R. 2012  
**CAMPO JORGE (L.P. 2870)** desde el día 01/01/2015 y hasta 07/01/2015 L.A.R. 2013  
**BORGHİ CLAUDIO (L.P. 2766)** desde el día 29/12/14 y hasta 08/01/2015 L.A.R. 2013  
**BORGHİ CLAUDIO (L.P. 2766)** desde el día 09/01/2015 y hasta 11/01/2015 L.A.R. 2014  
**ALBARRACIN ARIEL (L.P. 2806)** desde el día 29/12/2014 y hasta 31/12/2014 L.A.R. 2012  
**ALBARRACIN ARIEL (L.P. 2806)** desde el día 02/01/2015 y hasta 08/01/2015 L.A.R. 2013  
**AGUILERA DARIO (L.P. 2566)** por el día 29/12/2014 L.A.R. 2013  
**AGUILERA DARIO (L.P. 2566)** desde el día 30/12/2014 y hasta 11/01/2015 L.A.R. 2014  
**ATILIO AGUILAR (L.P. 3256)** desde el día 05/01/2015 y hasta 11/01/2015 L.A.R. 2014  
**ATILIO AGUILAR (L.P. 3256)** desde el día 29/12/2014 y hasta 31/12/2014 L.A.R. 2013  
**MAIDANA PABLO (L.P. 2892)** desde el día 16/12/2014 y hasta 20/12/2014 L.A.R. 2013  
**MAIDANA PABLO (L.P. 2892)** desde el día 21/12/2014 y hasta 22/12/2014 L.A.R. 2014

**Artículo 2º.-** Concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**ARISTA MAURICIO (L.P. 2440)** por el día 16/12/2014  
**MADRID GUILLERMO (L.P. 3250)** por el día 16/12/2014  
**PALAVECINO LUIS (L.P. 2782)** por el día 15/12/2014  
**RIVADA CARLOS (L.P. 3132)** por el día 15/12/2014

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**  
**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 550***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 23 de 2014 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Desarrollo Social;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**MOHUAPE SILVINA (L.P. 2371)** desde el día 05/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2013  
**CRISTECHE ERNESTINA (L.P. 3124)** desde el día 05/01/2015 y hasta 11/01/2015 L.A.R. 2013

**Artículo 2º.-** Concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**MARIA VICTORIA CABANAS (L.P. 2835)** por el día 23/12/2014  
**MARTINEZ SUSANA (L.P. 2369)** por el día 17/12/2014

**Artículo 3º.-**Concédanse las **LICENCIAS POR ESTUDIO** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**KITLAIN SILVINA (L.P. 3031) por el día 05/12/2014**

**KITLAIN SILVINA (L.P. 3031) desde el día 10/12/2014 y hasta 11/12/2014**

**KITLAIN SILVINA (L.P. 3031) desde el día 17/12/2014 y hasta 18/12/2014**

**GEREZ MARIA VICTORIA (L.P. 3067) desde el día 10/12/2014 y hasta el 12/12/2014**

**Artículo 4º.-**Concédanse las **LICENCIAS POR EXAMEN** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**KITLAIN SILVINA (L.P. 3031) por el día 09/12/2014**

**KITLAIN SILVINA (L.P. 3031) desde el día 12/12/2014 y hasta 13/12/2014**

**KITLAIN SILVINA (L.P. 3031) desde el día 15/12/2014 y hasta 16/12/2014**

**KITLAIN SILVINA (L.P. 3031) por el día 19/12/2014**

**GEREZ MARIA VICTORIA (L.P. 3067) por el día 13/12/2014**

**Artículo 5º.-**Concédanse las **LICENCIAS POR ACCIDENTE DE TRABAJO** la agente y por los días que se detallan a continuación:

**MUNIAGORRY ELSA (L.P. 2703) desde el día 10/12/2014 y hasta 15/01/2015**

**Artículo 6º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 7º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 551***

**BENITO JUÁREZ - Diciembre 23 de 2014 -**

**VISTO** que la Secretaria de Desarrollo Social y la Directora de Producción solicitan autorizar, al igual que en años anteriores, el período vacacional del personal del Jardín Maternal Juan José Bernal Torres y de Abastos Municipales, durante el mes de **Enero de 2015;**

**QUE** se agrega que quienes tengan menos de treinta (30) días de licencia, deberán cumplir tareas en otra dependencia, que les será asignada en su oportunidad;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Acordar LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA AÑO 2014 a la totalidad del PERSONAL que cumple tareas en el JARDÍN MATERNAL JUAN JOSÉ BERNAL TORRES y ABASTOS MUNICIPALES, durante el período comprendido entre el **01/01/2015 y el 31/01/2015.**-----

**Artículo 2º.-**El Personal al cual le corresponda menos días de licencia, podrá cumplir tareas en la dependencia que el D. E. disponga, durante el mes de enero.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Dirección de Producción, Jardín Maternal, Secretarías de Desarrollo Social, de Hacienda, de Gobierno y Auditoría cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 552***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 29 de 2014 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Hacienda;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**VÁZQUEZ VERONICA LUCIANA (L.P. 3163) desde el día 06/01/2015 y hasta el 09/01/2015 L.A.R. 2013**

**PEON ANTONELA (L.P. 3228) desde el día 12/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R 2013**

**VICECONTE LUCRECIA (L.P. 3281) desde el día 05/01/2015 y hasta 11/01/2015 L.A.R 2014**

**BRELIS NANCY (L.P. 2213) desde el día 05/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2014**

**CLAUDIA SILVANA GARCIA (L.P. 2530) desde el día 09/12/2014 y hasta 15/12/2014 L.A.R 2014**

**Artículo 2°.-** Concédanse las **LICENCIAS POR ESTUDIO** otorgadas a la agente y por el día que se detalla a continuación:

**DAHL ANTONELA (L.P. 3010) desde el día 17/12/2014 y hasta 18/12/2014**

**Artículo 3°.-** Concédase la **LICENCIA POR EXAMEN** otorgada a la agente y por los días que se detallan a continuación:

**DAHL ANTONELA (L.P. 3010) por el día 15/12/2014**

**DAHL ANTONELA (L.P. 3010) por el día 16/12/2014**

**DAHL ANTONELA (L.P. 3010) por el día 19/12/2014**

**DAHL ANTONELA (L.P. 3010) por el día 22/12/2014**

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL  
SECRETARIO DE HACIENDA**

## ***RESOLUCIONES 2014-N° 553***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 29 de 2014 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Salud;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**BUSTOS ANTONELA (L.P. 3312) desde el día 05/01/2015 y hasta 11/01/2015 L.A.R 2014**

**BEAZARTE HEBE (L.P. 2582) desde el día 05/01/2015 y hasta 16/01/2015 L.A.R 2013**

**D´ANUNZIO JULIETA (L.P. 3064) desde el día 05/01/2015 y hasta 11/01/2015 L.A.R. 2013**

**D´ANUNZIO JULIETA (L.P. 3064) desde el día 12/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2014**

**BERICIARTUA REYNALDO (L.P. 3054) desde el día 22/12/2014 y hasta 28/12/2014 L.A.R. 2014**

**DIAZ CECILIA (L.P. 1775) desde el día 22/12/2014 y hasta 16/01/2015 L.A.R 2013**

**DIAZ GRACIELA (L.P. 3181) desde el día 29/12/2014 y hasta 11/01/2015 L.A.R 2014**

**CARRIZO LILIANA (L.P. 2689) desde el día 29/12/2014 y hasta 04/01/2015 L.A.R 2013**

**CARRIZO BRIAN (L.P. 3286) desde el día 29/12/2014 y hasta 09/01/2015 L.A.R 2014**

**Artículo 2°.-** Concédase la **LICENCIA POR EXAMEN** al agente y por el día que se detalla a continuación:

**OROZ YOSSELIN (L.P. 3191) por el día 05/12/2014**

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría cumplido archívese.-----

**MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD**

## ***RESOLUCIONES 2014-N° 554***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 29 de 2014 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**RODRIGUEZ ELBA (L.P. 1653) desde el día 29/12/2014 y hasta 31/12/2014 L.A.R 2012**

**RIGANTI RAUL (L.P. 2426) desde el día 29/12/2014 y hasta 31/12/2014 L.A.R 2012**

**LAGUNA JUAN (L.P. 1199) desde el día 23/12/2014 y hasta 05/01/2015 L.A.R 2014**

**LATORRE JORGE (L.P. 2630) desde el día 05/01/2015 y hasta 22/01/2015 L.A.R 2013**

**LATORRE JORGE (L.P. 2630) desde el día 26/01/2015 y hasta 06/02/2015 L.A.R 2014**

**MADRID GUILLERMO (L.P. 3250) desde el día 22/12/2014 y hasta 01/01/2015 L.A.R. 2014**

**MANSILLA GUILLERMO (L.P. 2683) desde el día 21/12/2014 y hasta 03/01/2015 L.A.R 2013**

**Artículo 2º.-** Concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**LATORRE JORGE (L.P. 2630) por el día 23/01/2015**

**FERRETI FERNANDO (L.P. 2951) por el día 18/12/2014**

**ARGUELLO OSCAR (L.P. 3257) por el día 05/01/2015**

**BLASCO MARCELO (L.P. 2550) por el día 30/12/2014**

**LÓPEZ ALICIA ESTHER (L.P. 1219) por el día 29/12/2014**

**Artículo 3º.-** Concédanse las **LICENCIAS POR ESTUDIO** al agente y por los días que se detallan a continuación:

**ESPINOZA DAVID (L.P. 2928) por el día 01/12/2014**

**ESPINOZA DAVID (L.P. 2928) por el día 03/12/2014**

**Artículo 4º.-** Concédanse las **LICENCIAS POR EXAMEN** al agente y por los días que se detallan a continuación:

**ESPINOZA DAVID (L.P. 2928) por el día 02/12/2014**

**ESPINOZA DAVID (L.P. 2928) por el día 05/01/2014**

**Artículo 5º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 6º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**

**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 555***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 29 de 2014 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes de distintas áreas Municipales,

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Concédanse las **LICENCIAS ANUALES RAGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**LIZASU MARIA (L.P. 2712) desde el día 17/12/2014 y hasta 05/01/2015 L.A.R. 2013**

**MARCILLA MARCELO (L.P. 2826) desde el día 05/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2014**

**REIMAN JUANA DEL CARMEN (L.P. 2686) desde el día 06/01/2015 y hasta 09/01/2015 L.A.R. 2013**

**REIMAN JUANA DEL CARMEN (L.P. 2686) desde el día 12/01/2015 y hasta 25/01/2015 L.A.R. 2014**

**ALADRO SEBASTIAN (L.P. 3174) desde el día 05/01/2015 y hasta 17/01/2015 L.A.R 2014**

**ARGUELLO ALFREDO (L.P. 2553) desde el día 29/12/2014 y hasta 25/01/2015 L.A.R 2014**

**IRIBECAMPOS MATIAS (L.P. 3141) desde el día 20/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014**

**TAUL MANUEL (L.P. 3023) desde el día 29/12/2014 y hasta 31/12/2014 L.A.R. 2012**

**ALBARRACIN MARTIN (L.P. 2959) desde el día 05/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2014**  
**NEGRETTE JORGE (L.P. 2621) desde el día 17/01/2015 y hasta 06/02/2015 L.A.R. 2014**  
**VIEYTES JOSE LUIS (L.P. 2470) desde el día 05/01/2015 y hasta 11/01/2015 L.A.R. 2013**  
**VIEYTES JOSE LUIS (L.P. 2470) desde el día 12/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2014**  
**MERLINO MARTA (L.P. 1234) desde el día 06/01/2015 y hasta 09/01/2015 L.A.R. 2013**  
**MERLINO MARTA (L.P. 1234) desde el día 12/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2014**  
**VITTOR MARCELA ALEJANDRA (L.P. 3099) desde el día 05/01/2015 y hasta 11/01/2015 L.A.R. 2014**

**BUSTOS FABIO (L.P. 2874) desde el día 05/01/2015 y hasta 25/01/2015 L.A.R. 2014**

**Artículo 2º.-Concédanse las LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES a los agentes y por los días que se detallan a continuación:**

**GARCIA NATALIA (L.P. 3037) por el día 06/01/2015**

**ARGUELLO JUAN (L.P. 2058) por el día 23/12/2014**

**ALADRO SEBASTIAN (L.P. 3174) por el día 22/12/2014**

**MAXIMILIANO MORALES (L.P. 3024) por el día 22/12/2014**

**Artículo 3º.-Concédanse las LICENCIAS POR EXAMEN a la agente y por los días que se detallan a continuación:**

**CABRAL BIANCHI ROCÍO (L.P. 3263) por el día 15/12/2014**

**CABRAL BIANCHI ROCÍO (L.P. 3263) por el día 22/12/2014**

**Artículo 4º.-Concédanse las LICENCIAS ACCIDENTE DE TRABAJO a los agentes y por los días que se detallan a continuación:**

**VASCONCELO YOEL (L.P. 3222) desde el día 29/12/2014 y hasta 30/12/2014**

**MOLINA ARMANDO HUGO (L.P. 2423) desde el día 31/12/2014 y hasta 14/01/2015**

**Artículo 5º.-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----**

**Artículo 6º.-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----**

**SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 556***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 30 de 2014 -**

**VISTO** que la Gerente Vial Rural Ing. GIANQUINTO MARIA JOSE (L.P. 3186), solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA;

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-Conceder LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA a la Gerente Vial Rural Ing. GIANQUINTO MARIA JOSE (L.P. 3186), desde el día 22/12/2014 y hasta el 04/01/2015, correspondientes a L.A.R. 2013.-----**

**Artículo 2º.-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----**

**Artículo 3º.-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido, archívese.-----**

**DIEGO ROSSETTI  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 557***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 30 de 2014 –**

**VISTO** que por Resolución Municipal Nº 494/14 se otorgó L.A.R. 2013 al agente DURE DARDO FABIAN (L.P. 2336) desde el 20/12/2014 y hasta el 26/12/2014;

**CONSIDERANDO** lo solicitado por la Directora de Recursos Humanos, en cuanto a que se interrumpa la licencia citada a partir del 24/12/2014 por razones de servicios;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

## **RESUELVE:**

**Artículo 1º.**-Interrúmpase la L.A.R. 2013 otorgada al agente DURE DARDO FABIAN (L.P. 2336), desde el 20/12/2014 y hasta el 26/12/2014, mediante Resolución Municipal N° 494/14, a partir del 24/12/2014, por razones de Servicio.-----

**Artículo 2º.**- Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 3º.**- Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

## ***RESOLUCIONES 2014-N° 558***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 30 de 2014 –**

**VISTO** que por Resolución Municipal N° 548/14 se otorgó LICENCIA POR ACCIDENTE DE TRABAJO al agente MARINI MARIO MARTIN (L.P. 2767) desde el 18/12/2014 y hasta 31/12/2014;

**CONSIDERANDO** lo solicitado por la Directora de Recursos Humanos, en cuanto a que se interrumpa la licencia citada a partir del 29/12/2014, debido a haber sido dado de alta;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

## **RESUELVE:**

**Artículo 1º.**-Interrúmpase la LICENCIA POR ACCIDENTE DE TRABAJO otorgada al agente MARINI MARIO MARTIN (L.P. 2767), desde el 18/12/2014 y hasta el 31/12/2014, mediante Resolución Municipal N° 548/14, a partir del 29/12/2014, debido a haber sido dado de alta.-----

**Artículo 2º.**- Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 3º.**- Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

## ***RESOLUCIONES 2014-N° 559***

**BENITO JUÁREZ – Diciembre 30 de 2014 -**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “G” N° 161/14 en el cual a fs. 14 obra nota de la Directora de Recursos Humanos solicitando prorrogar las Licencias Anuales Reglamentarias de Funcionarios y agentes municipales;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

## **RESUELVE:**

**Artículo 1º.**-Autorizar a la Dirección de Recursos Humanos a reservar las vacaciones no gozadas, correspondientes al año 2012 a los agentes municipales que se detallan a continuación, hasta el 28/02/2015 y de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “G” N° 161/14:

**ARIAS DOMINGO CARLOS (L.P. 2710) siete (7) días**

**CAIRO JOSE MARIA (L.P. 2648) once (11) días**

**CHAZARRETA CARMEN (L.P. 3073) seis (6) días**

**ETCHART MARIA ITATI (L.P. 2726) siete (7) días**

**GARAY CARLOS NESTOR (LP. 2732) veintiún (21) días**

**MENDEZ ABEL (L.P. 1712) trece (13) días**

**MORALES OMAR (L.P. 2743) trece (13) días**

**SACULA ALDO (L.P. 1192) treinta y tres (33) días**

**SANCHEZ JESUS GUILLERMO (L.P. 2373) quince (15) días**

**TOLOSA GUILLERMINA (L.P. 2759) siete (7) días**



**Artículo 2º.-**Autorizar a la Dirección de Recursos Humanos a reservar las vacaciones no gozadas, correspondientes al año 2012 a los funcionarios que se detallan a continuación, hasta el 28/02/2015 y de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “G” N° 161/14:

**BALTAR MARIANO (L.P. 2403) catorce (14) días**

**CONTRERAS MIGUEL ÁNGEL (L.P. 2713) trece (13) días**

**MARCOVECCHIO MARTIN (L.P. 2481) cinco (5) días**

**SABA JUAN CARLOS (L.P. 1974) seis (6) días**

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL**