

# ***DECRETOS 2015-Nº 1***

**BENITO JUÁREZ-Enero 5 de 2015-**

**VISTO** que por Resolución Nº 1/15 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Sr. Secretario de Gobierno Ing. Sergio Julio Acosta (L.P. 1989);

**QUE** resulta necesario que el mencionado sea reemplazado;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Confírmese que desde el 05/01/2015 y hasta 18/01/2015, período de LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada al Sr. Secretario de Gobierno Ing. Sergio Julio Acosta (L.P. 1989), asume sus funciones en carácter de reemplazo el Subdirector Administrativo Sr. MARCOVECCHIO MARTIN (L.P. 2481).-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
SECRETARIO DE HACIENDA

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

# ***DECRETOS 2015-Nº 2***

**BENITO JUÁREZ-Enero 5 de 2015-**

**VISTO** que por Resolución Nº 2/15 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Secretario Privado Sr. SUAREZ MARIO SERGIO (L.P. 2448)

**QUE** resulta necesario que el mencionado sea reemplazado;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Confírmese que desde el 05/01/2015 y hasta el 18/01/2015, período de LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada al Secretario Privado Sr. SUAREZ MARIO SERGIO (L.P. 2448), asume sus funciones en carácter de reemplazo el agente IRIBECAMPOS MATIAS (L.P. 3141).-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno interino.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARTIN MARCOVECCHIO**  
S. DE GOBIERNO INTERINO

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

# ***DECRETOS 2015-Nº 3***

**BENITO JUÁREZ – Enero 5 de 2015-**

**VISTO** que por Resolución Nº 3/4 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA a la Contadora ANA VICTORIA DOMINGUEZ (L.P. 2865) Tesorera Municipal;

**QUE** resulta necesario que la mencionada sea reemplazada;

**QUE** el Secretario de Gobierno interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Confírmese que durante la LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA desde el día 26/01/2015 y hasta 08/02/2015, otorgada a la Contadora ANA VICTORIA

DOMINGUEZ (L.P. 2865), asume sus funciones en carácter de reemplazo la agente CECILIA GALLARDO (L.P. 2698).-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Presupuesto, Contaduría y Auditoría, cumplido, archívese.-----

JORGE O. ISMAEL  
SECRETARIO DE HACIENDA

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 4***

**BENITO JUÁREZ –Enero 5 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado por el Subdirector Administrativo de la Secretaría de Gobierno en los distintos Expedientes a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas en las distintas áreas Municipales;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de los agentes que se detallan a continuación:

**Con efecto retroactivo al 1/1/15 y hasta el 30/06/15:**

**BRUSA IRMA E. (L.P. 2954) - Cat. 1 con 35 hs. sem.- Maestranza - Expte. Letra “G” N° 140/13**

**MORTATI JUAN C. (L.P. 1358) – Cat. 11 con 48 hs. sem.- Tareas en el área Política de la Secretaría de Gobierno - Expte. Letra “G” N° 27/12**

**BAEZ LUCILA A. (L.P. 3299) - Cat. 1 con 35 hs. sem. – Tareas administrativas en Secretaría de Gobierno - Expte. Letra “G” N° 82/14**

**ASAS JUAN L. (L.P. 3229)- Cat. 1 con 35 hs. sem.- Tareas administrativas dependientes de la Secretaría de Gobierno- Exp. Letra “A” N° 34/13 (en el marco de la ley 10.593)**

**RIVAROLA MARCELA LUJAN (L.P. 3332) Cat. 1 con 35 hs. sem. – Tareas Administrativas en Secretaría de Gobierno – Expte. Letra “G” N° 148/14**

**LIZAZU LAUTARO (L.P. 3323) Cat. 1 con 35 hs. sem. – Tareas en Recepción, Mesa de Entradas – Expte. Letra “G” N° 123/14**

**Con efecto retroactivo al 01/01/2015 y hasta 31/03/2015:**

**CAPPUSSI CAMILO (L.P. 3203) Cat. 1 con 35 hs. sem. – Tareas en Ayudantía Fiscal – Expte. Letra “G” N° 13/13**

**ALADRO SEBASTIAN (L.P. 3174) Cat. 1 con 35 hs. sem. - Gestiones en La Plata – Expte. Letra “A” N° 43/12**

**ETCHEGOIN FERNANDA (L.P. 2932) Cat. 5 con 48 hs. sem. – Tareas en Ayudantía Fiscal y en el Área de Minoridad de la Secretaría de Desarrollo Social – Expte. Letra “G” N° 76/13**

**DI NARDO GASTON (L.P. 3172) Cat. 1 con 35 hs. sem. – Ingeniero en Seguridad e Higiene – Expte. Letra “A” N° 22/12**

**Artículo 2º.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto en cada Expediente.-----

**Artículo 3º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese a los legajos personales de los agentes.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARTIN MARCOVECCHIO  
S. DE GOBIERNO INTERINO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

# **DECRETOS 2015-Nº 5**

**BENITO JUÁREZ – Enero 5 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado por la Directora de Recursos Humanos a fojas 15 del Expediente Letra “R” Nº 128/13, a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la Cdra. IRIART LUZ POMPEYA (L.P. 5210) para desempeñar tareas administrativas en la Dirección de Recursos Humanos;

**CONSIDERANDO** que además realizará tareas de coordinación de las funciones administrativas de liquidación y capacitación y desarrollo del personal municipal en la Oficina de Recursos Humanos, por lo que la Directora de Recursos Humanos solicita se abone tareas extraordinarias;

**QUE** a fojas 16 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la Cdra. LUZ POMPEYA IRIART (L.P. 5210) con categoría 14 y 48 horas semanales y efecto retroactivo al 01/01/2015 y hasta el 30/06/2015, para desempeñar tareas administrativas en la Dirección de Recursos Humanos.-----

**Artículo 2º.**-Autorízase a liquidar tareas extraordinarias por la suma de Pesos Cinco Mil Trescientos (\$ 5.300.00) con efecto retroactivo al 01/01/2015, a la Cra. LUZ POMPEYA IRIART (L.P. 5210), las que serán abonadas conjuntamente con sus haberes, de acuerdo a lo informado por la Directora de Recursos Humanos a fojas 16 del Expediente Letra “R” Nº 128/13.-----

**Artículo 3º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto a fojas 16 del Expediente Letra “R” Nº 128/13.-----

**Artículo 4º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 5º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 6º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Dirección de Presupuesto y Auditoría, Cumplido, archívese.-----

MARTIN MARCOVECCHIO  
S. DE GOBIERNO INTERINO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

# **DECRETOS 2015-Nº 6**

**BENITO JUÁREZ – Enero 5 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado por la Secretaria de Desarrollo Social en los distintos Expedientes a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas en el área a su cargo;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de los siguientes agentes que se desempeñan en el área de la Secretaría de Desarrollo Social,

**A partir del 01/1/15 y hasta el 31/03/15:**

\***ROMAN NORMA SUSANA (L.P. 3042)** Cat. 1 con 35 hs. sem. - “Comedor Mariposas” Barrio Molino - Expte. Letra “D” Nº 96/10

\***BECAN EDITH ROSSANA (L.P. 3226)** Cat. 1, con 35 hs. Sem. - “Comedor Principito” Barrio Flores - Expte. Letra “D” Nº 87/13

\***VEDOYA NATALIA (L.P. 3178)** Cat. 3 con 35 hs. sem. – Enviñon - Expte. Letra “R” Nº 90/12

- \***MARTÍNEZ MARÍA FLORENCIA (L.P. 3185)** Cat. 9 con 40 hs. sem. - Trabajadora Social en el “Servicio Local de PPDN” - Expte. Letra “D” N° 161/12
- \***EYMERI MARÍA MERCEDES (L.P. 3204)** Cat. 1 con 35 hs. sem. – Envión - Expte. Letra “D” N° 42/13
- \***ARDITO MARIA CRISTINA (L.P. 3043)** Cat. 1 con 35 hs. Sem. - “Comedor Mariposas” Barrio Molino - Expte. Letra “D” N° 95/10
- \***GOMEZ ANA ELISA (L.P. 3062)** Cat. 1 con 48 hs. sem. – Centro de Día “Apostando a la Vida” – Expte. Letra “D” N° 130/10.-

**INSTITUTO CRUZ DEL SUR:**

- \***LUSI CLAUDIA BEATRIZ (L.P. 3087)** Cat. 1 con 48 hs. sem.- Expte. Letra “D” N° 64/11

**JARDIN MATERNAL:**

- \***CARDENAS ADRIANA NOEMÍ (L.P. 2762)** Cat. 1 con 35 hs. sem. - Expte. Letra “A” N° 210/06
- \***NAVARRO MARICRUZ (L.P. 3308)** Cat. 1 Grado 1 con 25 hs. sem – Expte. Letra “D” N° 183/14
- \* **MARTINEZ BARBARA VANESA (L.P. 3327)** Cat. 1 con 35 hs. sem. – Expte. Letra “D” N° 286/14

**Artículo 2º.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto en cada expediente.-----

**Artículo 3º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese a los legajos personales de los agentes.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 7***

**BENITO JUÁREZ – Enero 5 de 2015 –**

**VISTO** lo solicitado por la Delegada Municipal de Barker en los distintos Expedientes a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas dependiendo de la mencionada Delegación;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de los agentes que se detallan a continuación los cuales se desempeñan en las distintas áreas de la Delegación Municipal de Barker:

**Con efecto retroactivo al 1/01/2015 y hasta el 31/03/2015:**

- \***CARRILLO WALTER HUGO (L.P. 3235) – 25 hs. Cátedra - Profesor de Folklore Centro Cultural Villa Cacique - Expte. Letra “B” N° 25/13**

**Con efecto retroactivo al 1/01/2015 y hasta 30/06/2015:**

- \***MARTÍNEZ HUGO OSCAR (L.P. 3261)- Cat. 1 con 35 hs. sem. – Servicios Públicos- Expte. Letra “B” N° 52/13**
- \***BANEGAS MARIA INES (L.P. 3184) – 18 Horas Cátedras – Profesora de Pintura Centro Cultural Villa Cacique – “R” N° 88/12**
- \***CORTEJARENA RICARDO ABEL (L.P. 3177) – Cat. 1 con 35 hs. sem. – Complejo Club Loma Negra - Expte. Letra “R” N° 85/12- en el marco de la ley 10.593**
- \***PEREYRA MARIA DE LOS ANGELES (L.P. 3239) – Cat. 1 con 35 hs. sem. – Dirección de Turismo Barker – Expte. Letra “D” N° 112/13**
- \***ONTIVERO ROMINA LUCIANA (L.P. 3274) – Cat. 1 con 35 hs. sem. – Tareas administrativas en Desarrollo Social Barker – Expte. Letra “D” N° 5/14**
- \***PÉREZ ANGELINA JOSEFA (L.P. 3113) – Cat. 1 con 48 hs. sem. – Hogar de Ancianos de Barker - Expte. Letra “D” N° 98/11**

- \***OROZ SELVA MARIELA (L.P. 3273) – Cat. 1 con 48 hs. sem. – Hogar de Ancianos de Barker – Expte. Letra “D” N° 20/14**
- \***PEÑAFLORES ABIGAIL (L.P. 3305) – Cat. 1 con 35 hs. sem. – Tareas en Rincón de Luz de Barker - Expte. Letra “D” N° 164/14**
- \***VALLEJOS SANDRA NOEMI (L.P. 3221) – Cat. 1 con 35 hs. sem. – Centro de Jubilados de Vila Cacique - Expte. Letra “B” N° 19/13**
- \***SOCHI SANTIAGO VALERIO (L.P. 3253) – Cat. 13 con 48 hs. sem. – Servicios Públicos - Expte. Letra “B” N° 36/13**

**Artículo 2º.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por la Subcontadora a cargo de la Dirección de Presupuesto en cada Expediente.-----

**Artículo 3º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y archívese en los legajos personales de los agentes.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Dirección de Presupuesto, Delegación Barker y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARTIN MARCOVECCHIO**  
S. DE GOBIERNO INTERINO

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 8***

**BENITO JUÁREZ – Enero 5 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado por el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos en los distintos Expedientes a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas en las distintas áreas de la Secretaría mencionada;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de los agentes que se detallan a continuación los cuales se desempeñan en distintas áreas de la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos:

**Con efecto retroactivo al 1/1/2015 y hasta 28/02/2015:**

**CURNET NAHUEL ALFREDO (L.P. 3251) Cat. 1 con 35 hs. sem. – Pavimentación y Bacheo – Expte. Letra “O” N° 95/13**

**Con efecto retroactivo al 1/1/2015 y hasta 31/03/2015:**

**GAUNA MARCOS (L.P. 2802) Cat. 1 con 40 hs. sem. – Planta Residuos Sólidos – Expte. Letra “O” N° 59/07**

**TONDI JORGE RAUL (L.P. 3295) Cat. 1 con 35 hs. sem. – Tareas Generales- Expte. Letra “O” N° 50/14**

**VACCAREZZA FRANCO (L.P. 3199) Cat. 1 con 35 hs. sem. – Fabricación de Block y Tubos – Expte. Letra “O” N° 20/13**

**TELLERIA MARIANA (L.P. 2763) Cat. 9 con 35 hs. sem. – Tareas en la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos - Expte. Letra “O” N° 40/12**

**BARTEL CARLOS ADRIAN (L.P. 3287) Cat. 1 con 35 hs. sem. – Tareas en el Parque Taglioretti – Expte Letra “O” N° 14/14**

**VEGA RUBEN DARIO (L.P. 3131) Cat. 1 con 35 hs. sem. – Planta Residuos Sólidos - Expte. Letra “O” N° 103/11**

**MAIDANA CARLOS JAVIER (L.P. 3247) Cat. 1 con 40 hs. sem. – Planta de Residuos Sólidos- Expte Letra “O” N° 88/13**

**Artículo 2º.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto, en cada expediente.-----

**Artículo 3º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese a los legajos personales de los agentes.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 5º.** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 9***

**BENITO JUAREZ-** Enero 5 de 2015-

**VISTO** lo solicitado en el Expediente Letra “V” Nº 38/14 por la Gerente Vial Rural a fojas 5, a efectos de realizar la DESIGNACION TRANSITORIA del agente TORRES CHRISTIAN (L.P. 3321) con efecto retroactivo al 1/01/15 y hasta el 30/06/2015;

**QUE** a fojas 7 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** del agente **TORRES CHRISTIAN (L.P. 3321)** para desempeñar tareas en el área de Vial Rural, categoría 1 con 35 hs. semanales, con efecto retroactivo al 1/01/15 y hasta el 30/06/15, de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “V” Nº 38/14.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Contaduría, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Vial Rural, Patrimonio y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 10***

**BENITO JUÁREZ –** Enero 5 de 2015-

**VISTO** lo solicitado por el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos a fojas 13 del Expediente Letra “O” Nº 43/14 a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la agente MASSIGOGUE LETICIA (L.P. 2370) para desempeñarse a cargo de la Oficina de Obras Particulares, solicitando se le bonifique 30 % encuadrado en el artículo 19 Inc. d de la ley 11.757;

**QUE** a fojas 14 obra informe de la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** a fojas 15 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la agente MASSIGOGUE LETICIA (L.P. 2370) para desempeñarse a cargo de la Oficina de Obras Particulares, con categoría 9 y régimen de 35 horas semanales, con efecto retroactivo al 1/1/15 y hasta el 31/03/15.-----

**Artículo 2º.-** Autorícese la liquidación de la bonificación de un 30% del sueldo básico encuadrado en la ley 11.757, artículo 14 inciso p.-----

**Artículo 3º.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado a fojas 15 del Expediente Letra “O” Nº 43/14.-----

**Artículo 4º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 5º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 6º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Dirección de Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 11***

**BENITO JUÁREZ – Enero 5 de 2015.-**

**VISTO** lo solicitado por el Sr. Director General de Servicios en los distintos Expedientes a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas en el área a su cargo;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**- Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de los agentes que se detallan a continuación los cuales desempeñan tareas dependientes de la Dirección General de Servicios:

**A partir del 01/1/15 y hasta el 31/1/15:**

\***CHAIRO LUCAS JOSE (L.P. 3318) Cat. 1 con 35 hs. sem. – Barrido y Limpieza – Expte. Letra “S” Nº 64/14**

\***PAREDEZ NESTOR FABIAN (L.P. 3317) Cat. 1 con 35 hs. sem. – Barrido y Limpieza – Expte. Letra “S” Nº 65/14**

**A partir del 1/1/15 y hasta el 31/03/2015:**

\***BARNETCHE MAXIMILIANO EDUARDO (L.P. 3292) Cat. 1 con 35 hs. sem. – Tareas en el área de Limpieza- Expte. Letra “S” Nº 26/14**

\***AREVALO MAURICIO ÁNGEL (L.P. 3066) Cat. 1 con 35 hs. sem. – Barrido y Limpieza- Expte. Letra “S” Nº 6/11**

\***EZPELETA MANUEL JAVIER (L.P. 3245) Cat. 1 con 35 hs. sem. – Barrido y Limpieza- Expte. Letra “P” Nº 65/13**

\***LIBERAL JUAN LEANDRO (L.P. 3266) Cat. 1 con 35 hs. sem. – Barrido y Limpieza- Expte. Letra “S” Nº 67/13**

\***FOURNIER MARIANO ALBERTO (L.P. 2908) Cat. 1 con 35 hs. sem- Tareas en Espacios Verdes- Expte. Letra “O” Nº 35/08**

\***ARGUELLO OSCAR CARLOS GABRIEL (L.P. 3257) Cat. 1 con 48 hs. sem. – Mantenimiento General – Expte. Letra “O” Nº 121/13**

\***GAMALERI JUAN MARCELO (L.P. 2961) Cat. 1 con 35 hs. sem. – Tareas en Espacios Verdes – Expte. Letra “O” Nº 53/09**

\***NAVARRO MARIO GABRIEL (L.P. 3255) Cat. 1 con 35 hs. sem. – Tareas en Talleres – Expte. Letra “O” Nº 107/13.-**

**Artículo 2º.**- El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto en cada expediente.-----

**Artículo 3º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese a los legajos personales de los agentes.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda, Auditoría, Direcciones de Presupuesto y Servicios, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

# **DECRETOS 2015-Nº 12**

**BENITO JUÁREZ – Enero 5 de 2015-**

**VISTO** actuado en los distintos Expedientes, a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas en la Dirección de Cultura y Educación;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino propicia dictar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de las siguientes personas que desempeñan tareas en la Dirección de Cultura y Educación:

**Con efecto retroactivo al 01/1/2015 y hasta el 31/03/2015:**

**AMBROCIO JORGE LUCIO (L.P. 3210)** a cargo del taller de Folklore – 22 horas cátedras - Expte. Letra “C” Nº 25/13

**BENGOLEA DORA NOEMI (L.P. 3249)** Cat. 1 con 35 hs. sem. - Tareas en el Centro “Cultural Atilio Marinelli”- Expte. Letra “O” Nº 94/13

**CHELI FLAVIA (L.P. 3313)** Tareas de Danzas en Comedores Barriales- 20 horas Cátedras - Expte. Letra “C” Nº 56/14

**VIALI CAMILA (L.P. 2787)** Asistente en iluminación y venta de entradas “Centro Cultural Atilio Marinelli” – Expte. Letra “C” Nº 73/14

**Artículo 2º.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto.-----

**Artículo 3º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese en los legajos personales de los agentes.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Dirección de Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Dirección de Cultura y Educación, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARTIN MARCOVECCHIO**  
S. DE GOBIERNO INTERINO

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

# **DECRETOS 2015-Nº 13**

**BENITO JUÁREZ- Enero 5 de 2015-**

**VISTO** que por Resolución Nº 4/2015 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Subdirector de Descentralización Sr. SARAVIA ESTEBAN (L.P 1204) desde el día 5/01/2015 y hasta 18/01/2015.-

**QUE** resulta necesario que el mencionado sea reemplazado;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Confírmese que durante la LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada mediante Resolución Nº 4/2015, al Subdirector de Descentralización Sr. SARAVIA ESTEBAN (L.P.1204), asume sus funciones en carácter de reemplazo el agente NADER LEANDRO (L.P. 2847).-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
SECRETARIO DE HACIENDA

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

# **DECRETOS 2015-Nº 14**



**BENITO JUÁREZ - Enero 5 de 2015-**

**VISTO** que por Resolución N° 5/2015 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA a la agente MONTES ADRIANA (L.P. 1068);

**QUE** resulta necesario que la mencionada sea reemplazada;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Confírmese que durante la LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada a la agente MONTES ADRIANA (L.P. 1068) según Resolución N° 5/2015, asume sus funciones en carácter de reemplazo la agente IBAÑEZ LUCIA (L.P. 3025).-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese a la interesada y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretaría de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARTIN MARCOVECCHIO  
S. DE GOBIERNO INTERINO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

***DECRETOS 2015-N° 15***

**BENITO JUÁREZ- Enero 5 de 2015-**

**VISTO** que por Resolución N° 6/2015 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA a la Subdirectora de Tasas y Derechos Sra. CARRIZO LACAZE MARÍA M. (L.P. 2289);

**QUE** resulta necesario que la mencionada sea reemplazada;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Confírmese que durante la LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada a la Subdirectora de Tasas y Derechos Sra. CARRIZO LACAZE MARÍA M. (L.P. 2289), según Resolución N° 6/2015, asume sus funciones en carácter de reemplazo el agente FERNÁNDEZ JULIO (L.P. 1337).-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese a la interesada y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

JORGE O. ISMAEL  
SECRETARIO DE HACIENDA

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

***DECRETOS 2015-N° 16***

**BENITO JUÁREZ – Enero 5 de 2015 –**

**VISTO** lo solicitado por el Director Administrativo y el Director Médico del HOSPITAL MUNICIPAL “EVA PERÓN” ENTE DESCENTRALIZADO “Dr. ALFREDO SAINTOUT” en los distintos Expedientes que eleva al Departamento Ejecutivo a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas dependiendo del mencionado nosocomio;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de las siguientes personas que se desempeñan en el Hospital Municipal “EVA PERÓN” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”:

**Con efecto retroactivo al 01/01/2015 y hasta 31/01/2015**

**PROFESIONALES MEDICOS:**

- \***SCHIERLOH ANA CRISTINA (D.N.I. 22.850.349)** Grado 1 – con 24 hs. sem. – Médica Pediatra – Expte. Letra “E” N° 32/14
- \***SANDOVAL BAREIRO ROLANDO JAVIER (D.N.I. 30.523.326)** Grado 1 – con 12 Hs. sem. Médico de Guardia – Expediente Letra “E” N° 49/14
- \***ALI PABLO JULIAN (D.N.I. 28.200.702)** Grado 1- 24 Hs. sem. Médico Traumatólogo - Expte. Letra “E” N° 44/14
- \***UZCUDUM MARIA ARACELI (D.N.I. 21.871.575)** Grado 1 con 12 hs. sem. – Médico de Guardia Unidad Sanitaria Barker – Expte. Letra “E” N° 55/07
- \***CHAVAT MARÍA VICTORIA (D.N.I. 20.331.865)** Grado 1 con 12 Hs. sem. – Médica de guardia - Expte. Letra “E” N° 2/13
- \***MERODIO MARCELO (D.N.I. 21.474.137)** Grado 1 – 12 Hs. sem. Médico de Guardia Barker – Expte. Letra “E” N° 69/13
- \***MARCHESIN PABLO JOSE (D.N.I. 16.476.816)** Grado 1 con 18 hs. sem. – Médico Ginecólogo – Expte. Letra “E” N° 33/14
- \***VILLAR BAEZ WALTER (D.N.I. 11.991.779)** Grado 1- con 12 Hs. sem. Médico Anestesiólogo - Expte. Letra “E” N° 6/14
- \***SANTAMARINA SILVIA (D.N.I. 17.683.966)** Grado 1 con 30 hs. sem.- Médico Pediatra Unidades Sanitarias Periféricas – Expte. Letra “E” N° 55/14
- \***SERPA CHONCEN GUSTAVO RICARDO (D.N.I. 92.852.311)** Grado 1 con 24 hs. sem. – Médico de Guardia – Expte. Letra “E” N° 36/11
- \***ARAPAYU DAMIAN (D.N.I. 13.004.290)** Grado 1 con 12 hs. sem. – Médico de Guardia Barker y Villa Cacique – Expte. Letra “E” N° 64/14
- \***PAATS RUÍZ GRIMAU LUCILA (D.N.I. 22.644.879)** Grado 1 con 24 hs. sem. – Farmacéutica a Cargo de Planta de Oxígeno Medicinal – Expte. Letra “E” N° 79/14

**TECNICOS EN RADIOLOGIA** (Tarea considerada Insalubre)

- \***IRIARTE FLORENCIA (D.N.I. 34.759.807)** Cat. 1 con 36 Hs. sem. - Expte. Letra “E” N° 24/14

**ENFERMEROS:**

- \***RODRÍGUEZ ALDO (D.N.I. 30.530.908)** Cat. 1 con 48hs. sem. - Piso, UTI, Guardia Emergencias y Traslados – Expte. Letra “E” N° 66/14
- \***ROMERO MARIO NICOLAS (D.N.I. 31.104.960)** Cat. 4 con 48 hs. sem. – Piso, UTI, Guardia Emergencias y Traslados – Expte. Letra “E” N° 26/11
- \***ALBORNOZ GASTÓN (D.N.I. 25.548.849)** Cat. 4 con 48 hs. sem. - Piso, UTI, Guardia de Emergencias y Traslados - Expte. Letra “E” N° 34/06
- \***DIAZ BUSTOS JOSE (D.N.I. 34.577.468)** Cat. 1 con 36 hs. sem. – Salas de Atención Primaria y Nosocomio – Expte. Letra “E” N° 70/14
- \***ANDRADA YANINA (D.N.I. 37.980.505)** Cat. 1 con 48 sem. - Piso, UTI, Guardia Emergencias y Traslados – Expte. Letra “E” N° 82/14
- \***BILBAO LUCIA (D.N.I. 38.863.970)** Cat. 1 con 48 hs. sem. - Piso, UTI, Guardia Emergencias y Traslados – Expte. Letra “E” N° 81/14

**MUCAMA, LAVADERO Y COCINA:**

- \***ALI KAREN AYELEN (D.N.I. 37.197.469)** Cat. 1 con 48 hs. sem. – Expte. Letra “E” N° 5/14
- \***MENNA ELENA VALERIA (D.N.I. 36.361.948)** Cat.1 con 48 Hs. sem. -Expte. Letra “S” N° 68/13
- \***LÓPEZ LORENA (D.N.I. 29.859.521)** Cat. 1 con 48 hs. sem. – Expte. Letra “E” N° 45/14
- \***INFANTINO VALENTINA (D.N.I. 38.919.042)** Cat. 1 con 48 hs. sem. – Expte. Letra “E” N° 74/14

**ADMISION Y TELEFONISTA:**

- \***RIVERO PAOLA (D.N.I. 27.125.534)** Cat. 1 con 40 hs. sem. – Expte. Letra “E” N° 62/13

**TAREAS GENERALES:**

- \***BORCHI ANDREA (D.N.I. 27.388.159)** Cat.1- 40 hs. sem. Expte. Letra “E” N° 87/13

\*ASENJO MARIANGEL (D.N.I. 31.886.311) Cat. 1 con 36 hs. sem. – Expte. Letra “D” N° 94/11  
**Artículo 2°.** -El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por el Contador del Ente en cada expediente.-----

**Artículo 3°.**- Por el Ente Descentralizado, notifíquese.-----

**Artículo 4°.**- Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 5°.**- Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Ente, Contaduría del Ente, Delegación Barker, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Salud y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2015-N° 17**

**BENITO JUÁREZ** –Enero 5 de 2015 –

**VISTO** lo solicitado por el Director Administrativo y el Director Médico del HOSPITAL MUNICIPAL “EVA PERÓN” ENTE DESCENTRALIZADO “Dr. ALFREDO SAINTOUT” en los distintos Expedientes que eleva al Departamento Ejecutivo a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas dependiendo del mencionado nosocomio;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.**-Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de las siguientes personas que se desempeñan en el Hospital Municipal “EVA PERÓN” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”:

**Con efecto retroactivo al 01/1/2015 y hasta 31/03/2015**

#### **PROFESIONALES MEDICOS:**

\***MERICH LEONOR (D.N.I. 24.502.020)** Grado 1 con 24 hs. sem. – Médico Especialista en Diagnóstico por Imágenes- Expte. Letra “E” N° 77/13

\***ALVAREZ MANUEL (D.N.I. 26.796.973)** Grado 1 con 24 hs. sem. – Médico Cirujano- Expte. Letra “E” N° 67/10

\***LANGLE AMALIA ARACELI (D.N.I. 17.535.616)** Grado 1 con 30 hs. sem. – Médico Pediatra – Expte. Letra “E” N° 19/12

\***PRESA SILVIO ANDRES (D.N.I. 21.930.136)** Grado 1 con 24 hs. sem. – Médico de Guardia y Médico Clínico – Expte. Letra “E” N° 63/14

\***CHAVES JULIO CESAR (D.N.I. 12.171.248)** Grado 1 con 18 hs. sem. – Médico Especialista en Diagnóstico por Imágenes- Expte. Letra “E” N° 34/12

#### **KINESIOLOGOS**

\* **FEDERICO R. NICOLAS (D.N.I. 28.197.793)** Grado 1 con 24 hs. sem. – Expte. Letra “E” N° 6/09

#### **ENFERMEROS:**

\***VILA SILVINA (D.N.I. 22.301.692.)** Cat. 1 – con 48 Hs. sem. – Piso, UTI, Guardia de Emergencias y Traslados - Expte. Letra “E” N° 13/14

\***SALAZAR HUGO FRANCISCO (D.N.I. 25.580.967)** Cat. 4 con 48 Hs. sem. - Piso, UTI, Guardia de Emergencias y Traslados- “E” N° 10/14

\***SCUFFI PAMELA (D.N.I. 29.552.841)** Cat.4 con 48 Hs. sem.- Piso, UTI, Guardia de Emergencias y Traslados – Expte. Letra “E” N° 2/05

\***GODOY VERONICA DEL VALLE (D.N.I. 32.156.371)** Cat. 1 con 48 hs. sem. - Piso, UTI, Guardia de Emergencias y Traslados – Expte. Letra “E” N° 19/14

#### **MUCAMA, LAVADERO Y COCINA:**

\***DELICIO MARCELA (D.N.I. 29.059.467)** Cat. 1 con 48 Hs. sem. – Expte. Letra “E” N° 96/13

#### **CÓMPUTOS:**

\***NOTARI JORGE PABLO (D.N.I. 21.904.683)** Cat. 4 con 36 hs. sem.- Expte. Letra “E” N° 3/13

## ADMINISTRATIVOS

\*VIDAGUREN FRANCO (D.N.I. 36.881.967) Cat. 1 con 36 Hs. sem.- Expte. Letra “E” N° 28/14

## TRABAJADORA SOCIAL

\*TORRES ROMINA SOLEDAD (D.N.I. 29.857.653) Cat. 1 con 36 hs. sem. – Expte Letra “E” N° 47/14

**Artículo 2º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por el Contador del Ente en cada expediente.-----

**Artículo 3º.**-Por el Ente Descentralizado, notifíquese.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Ente, Contaduría del Ente, Delegación Barker, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Salud y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

# **DECRETOS 2015-N° 18**

**BENITO JUÁREZ** – Enero 05 de 2015 –

**VISTO** lo solicitado por el Director Médico del HOSPITAL MUNICIPAL “EVA PERÓN” ENTE DESCENTRALIZADO “Dr. ALFREDO SAINTOUT” en los distintos Expedientes que eleva al Departamento Ejecutivo a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas dependiendo del mencionado nosocomio;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de las siguientes personas que se desempeñan en el Hospital Municipal “EVA PERÓN” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”:

### **PROFESIONALES MEDICOS:**

**Con efecto retroactivo al 01/01/2015 y hasta el 30/06/2015**

\*CUFRÉ MIGUEL ÁNGEL (D.N.I. 12.717.198) Grado 1 –con 24 hs. sem. –Médico Urólogo – Expte. Letra “E” N° 82/12

\*NICOLO ÁNGEL MATÍAS (D.N.I. 11.133.951) Grado 1 con 12 hs. sem. –Médico de Guardia en Unidad Sanitaria de Barker - Expte. Letra “E” N° 84/13

\*FUNES ROBERTO (D.N.I. 10.076.554) Grado 1 con 30 hs. sem. – Médico patólogo -Expte. Letra “E” N° 71/04

\*SORMANI CARLOS (D.N.I. 10.612.695) Grado 1 con 12 hs. sem. - Médico de Guardia- Expte. Letra “E” N° 35/08

\*OLIVERA SILVINA (D.N.I. 23.209.328) Grado 1 – con 24 hs. sem. –Médico de Guardia en Unidad Sanitaria de Barker y Servicio de Psiquiatría - Expte. Letra “E” N° 60/05

\*SZYLKO MABEL ELVIRA (D.N.I. 12.204.828) Grado 1 – con 24 hs. sem. –Médico de Guardia – Expte. Letra “E” N° 3/06

\*POIMAN FLORENCIO GERMÁN (D.N.I. 22.678.071) Grado 1 con 12 hs. sem. – Médico Oncólogo – Expte. Letra “E” N° 85/12

\*ZEQUEIRA MARIANELA (D.N.I. 26.261.264) Grado 1 con 36 hs. sem. –Psicóloga a cargo del Servicio de Salud Mental - Expte. Letra “E” N° 20/13

\*PASCUCCI HUMBERTO (D.N.I. 18.360.694) Grado 1 con 12 hs. sem. –Médico de Guardia – Expte. Letra “E” N° 46/12

\*AROSZTEGUI OSCAR ALBERTO (D.N.I. 16.160.027) Grado 1 con 12 hs. sem – Médico Especialista en Diagnóstico por Imágenes –Expte. Letra “E” N° 62/11

\*BENAVENTE PINTO CARLOS IVÁN (D.N.I. 25.676.578) Grado 1 con 24 hs. sem. –Médico Psiquiatra – Expte. Letra “E” N° 53/13

- \***MOSTAJO MEDRANO RONALD (D.N.I. 18.854.323)** Grado 1- con 12 hs. semanales- Médico de guardia Unidad Sanitaria de Barker - Exp. Letra “E” N° 56/08
- \***ARGUELLES ANA SOL (D.N.I. 34.086.122)** Grado 1 con 30 hs. sem. – Bioquímica – Expte. Letra “E” N° 53/14
- \***BORREGO GUERRERO BRENDA (D.N.I. 25.235.750)** Grado 1 con 18 hs. sem. – Médico Neurólogo – Expte. Letra “E” N° 39/11
- \***NUCCIARONE RODOLFO (D.N.I. 7.701.861)** Grado 1 con 24 hs. sem. –Médico de Guardia Unidad Sanitaria de Barker –Expte. Letra “E” N° 84/04
- \***LÓPEZ DE SABANDO HÉCTOR (D.N.I. 20.042.440)** Grado 1 con 12 hs. sem. – Médico de Guardia – Expte. Letra “E” N° 73/04
- \***CRISTOBAL MARCELO (D.N.I. 18.250.467)** Grado 1 con 12 hs. sem. – Médico Odontólogo en Unidad Sanitaria de Barker Expte Letra “E” N° 44/07

**PREVENCIÓN, CONTROL Y OTRAS:**

- \***MARTÍNEZ JOSÉ (D.N.I. 22.381.979)** Cat. 12 con 48 hs. sem. – Tareas de prevención, control y otras Expte. Letra “A” N° 65/11

**Artículo 2º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por el Contador del nosocomio en cada expediente.-----

**Artículo 3º.**-Por el Ente Descentralizado, notifíquese.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Ente, Contaduría del Ente, Delegaciones Barker, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 19***

**BENITO JUÁREZ – Enero 5 de 2015-**

**VISTO** que conforme las previsiones de la Oza. Mpal. N° 4854/14, el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS DE SALUD**” (FO.MU.ES.) se encuentra facultado para solucionar económicamente enfermedades cuya gravedad requiere derivación médica debido al alto riesgo en la salud;

**QUE** la Secretaría de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**- Dispónese que el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS ESPECIALES DE SALUD**” (FO.MU.ES), efectúe pagos en el marco de la Oza. Mpal. N° 4854/14, a la persona que se indica a continuación, cuya historia clínicas obra en el Expediente:

**MARQUEZ CARLOS**  
**Subsidio \$2.500 (fs. 10)**

**Expte. Letra “F” N° 72/14**

**Artículo 2º.**- Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.---

**Artículo 3º.**- Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Direcciones de Recursos Humanos, de Recaudación, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Subdirección de Tasas, FO.MU.ES. y -- Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 20***

**BENITO JUÁREZ – Enero 5 de 2015 –**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “E” N° 10/10 por el cual el Director Médico del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo A. Saintout”, informa que en el marco del Programa Nacional de Salud Familiar, actualmente Programa de Médicos Comunitarios (PMC), el Ministerio de Salud aprobó el proyecto “Sistematización de la Atención Primaria de la

Salud”, por el cual se conforman Unidades Familiares de Salud en los CAPS y un Equipo de Apoyo constituido por diferentes profesionales relacionados con la salud, informando las personas que resulta necesario designar;

**QUE** a fojas 367 y 368 el Director Administrativo del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo A. Saintout” solicita renovar las designaciones de los agentes;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone emitir acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** En el marco del Programa Nacional de Salud Familiar, actualmente Programa de Médicos Comunitarios (PMC) y del Proyecto de “Sistematización de la Atención Primaria de la Salud”, designense a las personas que se detallan a continuación, categoría 1 con 35 horas semanales, para desempeñarse como promotores de salud, debiendo imputarse de acuerdo a lo informado por el Contador del Ente Descentralizado Hospital “Dr. Alfredo A. Saintout” a fs. 366:

#### **Con efecto retroactivo al 01/01/2015 y hasta el 31/03/15**

*CORRIDOR LUCÍA	D.N.I. 31.584.651
*LEZICA ZULMA	D.N.I. 26.108.401
*LAY ROSA SUSANA	D.N.I. 22.890.266
*GÓMEZ MARÍA DE LOS ÁNGELES	D.N.I. 20.042.629
*JIMENEZ MARÍA FERNANDA	D.N.I. 22.815.845
*LÓPEZ GABRIELA	D.N.I. 24.518.328
*NOVOA DAIANA	D.N.I. 35.774.356
*RIMOLI MARÍA EUGENIA	D.N.I. 32.634.664

**Artículo 2º.-** En el marco del Programa Nacional de Salud Familiar, actualmente Programa de Médicos Comunitarios (PMC) y del Proyecto de “Sistematización de la Atención Primaria de la Salud”, designense a los profesionales que se detallan a continuación, médico grado 1 con 24 horas semanales, debiendo imputarse de acuerdo a lo informado por el Contador del Ente Descentralizado Hospital “Dr. Alfredo A. Saintout” a fs. 366:

#### **Con efecto retroactivo al 01/01/2015 y hasta el 31/03/2015:**

*REBOLO MARÍA DE LOS ÁNGELES	D.N.I. 29.303.245 odontóloga
*JOHNSTON GUADALUPE	D.N.I. 23.275.469 nutricionista
*SOUTRELLE ANDREA ESTER	D.N.I. 24.428.852 fonoaudióloga

**Artículo 3º.-** Las designaciones de los artículos precedentes se extenderán en el tiempo que se mantenga el convenio con el Ministerio de Salud de la Nación.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Salud, de Gobierno, Dirección de Recursos Humanos del Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, Contaduría del Ente y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 21***

**BENITO JUÁREZ – Enero 6 de 2015 -**

**VISTO** lo solicitado por la Directora de 3º edad y discapacidad y la Secretaria de Salud, en los distintos Expedientes a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas dependiendo de la mencionada Secretaría;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino propicia dictar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de los siguientes agentes que se desempeñan en el área de la Secretaría de Salud:

#### **Con efecto retroactivo al 1/01/2015 y hasta el 31/03/2015:**

\*DÍAZ GRACIELA HEBÉ (L.P. 3181) Cat. 1 – con 35 hs. sem. - Hogar de Ancianos - Expte. “R” Nº 83/12

- \***SALDUMBERE MARIA CELESTE (L.P. 3290)** Cat. 1 - Grado 1 con 36 hs. sem. – Tareas en Secretaría de Salud – Expte. Letra “S” N° 11/14
- \***ARAUJO DUFFI PAOLA (L.P. 3289)** Cat. 1 - Grado 1 con 36 hs. sem. – Tareas en Secretaría de Salud – Expte. Letra “S” N° 10/14
- \***D’ANUNZIO MARIA EUGENIA (L.P. 3296)** Cat. 1- Grado 1 con 36 hs. sem. – Tareas en C.P.A. – Expte. Letra “S” N° 35/14
- \***RAMOS LUCIANA (L.P. 3320)** Cat. 1 con 35 hs. sem. – Tareas Dirección de Bromatología – Expte. Letra “S” N° 70/14
- \***BARIQUA MARIA LAURA (L.P. 3260)** Cat. 1 con 35 hs. sem. – Tareas inherentes a la Secretaría de Salud – Expte. Letra “S” N° 62/13
- \***GONZALEZ JUAN FERNANDO (L.P. 3322)** Cat. 1 con 48 hs. sem. – Servicio de Cocina Hogar de Ancianos – Expte. Letra “H” N° 27/14
- \***POGGI ANDRES (L.P. 3319)** Cat. 1 con 48 hs. sem. –Servicio de Cocina Hogar de Ancianos - Expte. Letra “H” N° 26/14

**Artículo 2º.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por la Subcontadora a cargo de la Dirección de Presupuesto en cada Expediente.-----

**Artículo 3º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y archívese en los legajos personales de los agentes.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Hogar de Ancianos, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA ELISA TIMPANARO**  
SECRETARIA DE SALUD

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 22***

**BENITO JUÁREZ – Enero 6 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado por el Secretario de Hacienda en los distintos expedientes a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** del personal que desempeña tareas en la Secretaría a su cargo;

**QUE** en cada expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** del personal que se desempeña en la Secretaría de Hacienda, con efecto retroactivo al 1/01/15 y hasta el 30/06/15, según el siguiente detalle:

\***PEÓN ANTONELA (L.P. 3228)** para desempeñar tareas en la Oficina de Patrimonio, Categoría 1 con 35 horas semanales Expte. “H” N° 24/13.

\***SCARDAPANE EDUARDO ATILIO (L.P. 2761)** para desempeñar tareas en el área de canteras, Categoría 14 con 48 horas semanales Expte. “H” N° 4/14.

\***PEON SCUFFI MARIA EUGENIA (L.P. 3114)** Cat. 1 con 40 hs. sem. – Tareas en Tesorería Municipal – Expte. Letra “H” N° 22/14

\***VICECONTE LUCRECIA (L.P. 3281)** Categoría 1 con 35 horas semanales- Tareas en la Oficina de Compras - Expte. “H” N° 5/14.

\***RETRIVE FEDERICO (L.P. 3315)** Cat. 1 con 35 hs. sem.- Tareas en la Oficina de Patrimonio – Expte. Letra “H” N° 23/14

\***CELIZ EXEQUIEL RAFAEL (L.P. 3264)** Categoría 1 con 40 horas semanales – Tareas en Tesorería Municipal - Expte. “H” N° 41/13.

\***DE LOS SANTOS JOSE IGNACIO (L.P. 3301)** Categoría 1 con 35 horas sem. - Tareas en Cómputos - Expte. “C” N° 26/14.

\***BRAVO MARIA EMILIA (L.P. 3276)** Categoría 1 con 35 hs. semanales - Tareas en la Secretaría de Hacienda - Expte. “R” N° 122/13.

**Artículo 2º.-**El gasto deberá imputarse, de acuerdo a lo informado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto, en cada expediente.-----

**Artículo 3°.-**Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese en los legajos personales de los agentes.-----

**Artículo 4°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Patrimonio, Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
SECRETARIO DE HACIENDA

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 23***

**BENITO JUÁREZ – Enero 6 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado en los distintos expedientes a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** del personal que desempeñan Tareas en la Sala de monitoreo de cámaras de seguridad;

**QUE** en cada expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de los agentes que se detallan a continuación, los cuales desempeñan tareas en la Sala de monitoreo de cámaras de seguridad, con efecto retroactivo al 01/01/15 y hasta el 30/06/15:

**ALONSO BETHANIA MARIEL (L.P. 5233)** Cat. 1 con 40 hs. sem Expte. Letra “E” N° 30/13

**OCAÑO NAZARENO JULIAN (L.P. 3298)** Cat. 1 con 40 hs. sem. Expte. Letra “S” N° 34/14

**ROLDAN FRANCO DANIEL (L.P. 3309)** Cat. 1 con 40 hs. sem. – Expte. Letra “S” N° 50/14

**Artículo 2°.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto en cada expediente.-----

**Artículo 3°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Seguridad, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARTIN MARCOVECCHIO**  
S. DE GOBIERNO INTERINO

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 24***

**BENITO JUÁREZ – Enero 6 de 2015 -**

**VISTO** lo solicitado por el Subdirector de Inspección y Tránsito y el Director de Policía Municipal y Comercio, en los distintos Expedientes a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** de los agentes que se desempeñan en las dependencias a su cargo;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de los agentes que se detallan a continuación, a partir del 01/1/15 y hasta el 30/06/15:

**\*ROMERO STELLA MARIS (L.P. 3269)** – Cat. 1 con 48 hs. sem. –Tareas en Inspección y Tránsito - Expte. Letra “P” N° 114/13

**\*THOMASSEN ANDRÉS (L.P. 3285)** – Cat. 1 con 48 hs. sem. – Tareas en Policía municipal- Expte. Letra “P” N° 5/14

**Artículo 2°.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto en cada Expediente.-----



**Artículo 3º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y archívese en los legajos personales de los agentes.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Seguridad, de Hacienda, Dirección de Presupuesto, Policía Municipal, Comercio y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARTIN MARCOVECCHIO  
S. DE GOBIERNO INTERINO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 25***

**BENITO JUÁREZ –Enero 6 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado por el Subdirector de Deportes en los distintos Expedientes a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas en el área de Dirección de Deportes;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de los agentes que se detallan a continuación y que se desempeñan en el Complejo Polideportivo Municipal “Gabriel Atilio Solís”, a partir del 01/01/15 y hasta el 30/06/15:

**PIZZO JAVIER ALFREDO (L.P. 3303)** Cat. 1 con 35hs. sem- Tareas en el área de Deportes – Expte. Letra “D” Nº 198/14

**KUZIU JUAN DOMINGO (L.P. 3284)** Cat. 1 con 35 hs. sem- Tareas de mantenimiento- Expte. Letra “D” Nº 65/14

**Artículo 2º.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto.-----

**Artículo 3º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese a los legajos personales de los agentes.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Direcciones de Presupuesto, de Deportes y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARTIN MARCOVECCHIO  
S. DE GOBIERNO INTERINO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 26***

**BENITO JUÁREZ – Enero 6 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado por la Delegada Municipal de Tedín Uriburu en los distintos expedientes a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** del personal que desempeña tareas en la Delegación de Tedín Uriburu;

**QUE** en cada expediente obra la respectiva imputación contable

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** del personal que se desempeña en la Delegación de Tedín Uriburu, a partir del 01/01/2015 y hasta el 31/03/2015, según el siguiente detalle:

**BOSIO LISANDRO (L.P. 3288)** para desempeñar tareas en Servicios Públicos - Cat. 1 con 35 hs. sem. – Expte. Letra “T” Nº 14/14

**VERON MAIVE AYELEN (L.P. 3275)** Cat. 1 con 35 hs. sem. - Tareas administrativas - Expte. Letra “T” Nº 2/14

**Artículo 2º.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto en cada expediente.-----

**Artículo 3º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese en los legajos personales de los agentes.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Dirección de Presupuesto, Delegación Tedín Uriburu y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARTIN MARCOVECCHIO  
S. DE GOBIERNO INTERINO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 27***

**BENITO JUÁREZ – Enero 6 de 2015 -**

**VISTO** lo solicitado por el Subdirector de Inspección y Tránsito y el Director de Policía Municipal y Comercio, en los distintos Expedientes a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** de los agentes que se desempeñan en las dependencias a su cargo;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de los agentes que se detallan a continuación, a partir del 01/01/15 y hasta el 30/06/15:

**CASTELAR HECTOR OSVALDO (L.P. 3297) – Cat. 1 con 35 hs. sem. – Tareas en Comercio- Expte. Letra “C” Nº 40/14**

**ELIZALDE JUAN ÁNGEL (L.P. 3294) – Cat. 1 con 35 hs. sem. – Tareas en Comercio- Expte. Letra “C” Nº 41/14**

**Artículo 2º.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto en cada Expediente.-----

**Artículo 3º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y archívese en los legajos personales de los agentes.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Seguridad, de Hacienda, Dirección de Presupuesto, Policía Municipal, Comercio y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARTIN MARCOVECCHIO  
S. DE GOBIERNO INTERINO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 28***

**BENITO JUAREZ – Enero 6 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado en el Expediente Letra “T” Nº 104/14 por la Oficina de Turismo a fs. 5, a efectos de realizar la **DESIGNACION TRANSITORIA** del agente VIEYTES JULIAN (L.P. 3325), con efecto retroactivo al 01/01/15 y hasta el 30/06/15;

**QUE** a fojas 7 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** del agente **VIEYTES JULIAN (L.P. 3325)- Categoría 1 con 35 hs. semanales,** para desempeñar tareas administrativas en la Oficina de Turismo, **con efecto retroactivo al 01/01/2015 y hasta el 30/06/2015.**-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto a fojas 7 del Expediente Letra “T” Nº 104/14.-----

**Artículo 3º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno, de Hacienda, Dirección de Turismo, Contaduría, Auditoría y Presupuesto, cumplido archívese.-----

MARTIN MARCOVECCHIO  
S. DE GOBIERNO INTERINO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 29***

**BENITO JUAREZ – Enero 6 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “G” 91/14 por el que el “**CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO LOMA NEGRA**” (fs. 41) solicita SUBSIDIO con destino a solventar gastos de la institución;

**QUE** a fojas 44 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fojas 45 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar SUBSIDIO al “**CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO LOMA NEGRA**” por la suma de pesos CINCO MIL (\$ 5.000,00) destinado a solventar gastos de la institución. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Tesorería, previo hacer efectivo el Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido archívese.-----

MARTIN MARCOVECCHIO  
S. DE GOBIERNO INTERINO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 30***

**BENITO JUÁREZ – Enero 6 de 2015 -**

**VISTO** la renuncia presentada por el agente AVILA HECTOR ARIEL (L.P. 3045), obrante a fojas 1 del Expte. Letra “R” Nº 1/15 a las tareas que venía desempeñando como sereno en el Club Loma Negra, con efecto retroactivo al 30 de Diciembre de 2014;

**QUE** a fs. 2 obra nota de la Directora de Recursos Humanos,

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Acéptase la renuncia presentada por el agente AVILA HECTOR ARIEL (L.P. 3045) a las tareas que venía desempeñando como sereno en el Club Loma Negra, a partir del 30 de Diciembre del 2014.-----

**Artículo 2º.-** Líquidense los haberes que por todo concepto correspondan al agente mencionado en el artículo precedente.-----

**Artículo 3º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Delegación Barker, Presupuesto, Tesorería y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARTIN MARCOVECCHIO  
S. DE GOBIERNO INTERINO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 31***

## **BENITO JUÁREZ – Enero 6 de 2015 -**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “E” N° 41/13 en el cual a fs. 54 obra Decreto Municipal N° 1720/14 por el que se llamó a Concurso Externo de Títulos y Antecedentes para cubrir un cargo de médico Ecografista, Jefe del Servicio de Diagnóstico por Imágenes para el Hospital Municipal “Eva Perón”- Ente Descentralizado “Dr. Alfredo A. Saintout”;

**QUE** a fojas 62 obra Acta de la Junta Evaluadora informando que no se ha registrado ninguna inscripción;

**QUE** a fs. 63 el Director Administrativo del Hospital Municipal “Eva Perón”-Ente Descentralizado “Dr. Alfredo A. Saintout” solicita se dicte acto administrativo declarando desierto el ya citado Concurso,

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone emitir acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Declarar desierto el llamado a Concursos Externo de Títulos y Antecedentes para cubrir un cargo de médico Ecografista, Jefe del Servicio de Diagnóstico por Imágenes para el Hospital Municipal “Eva Perón”-Ente Descentralizado “Dr. Alfredo A. Saintout” de acuerdo a lo solicitado por el Director Administrativo a fojas 63 del Expediente Letra “E” N° 41/13.-----

**Artículo 2°.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 3°.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Ente Descentralizado Hospital, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda y Auditoría cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 32***

### **BENITO JUÁREZ – Enero 6 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “G” N° 36/13 por el que el **CENTRO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS “VIRGILIO A. DURAND”** (fs. 147) solicita Subsidio destinado a solventar el pago de servicios y atención administrativa que presta la Institución diariamente;

**QUE** a fojas 150 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 151 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Otórguese **SUBSIDIO** al **CENTRO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS “VIRGILIO A. DURAND”** por la suma de pesos DIEZ MIL QUINIENTOS (\$ 10.500,00) destinado a solventar el pago de servicios y atención administrativa que presta la Institución diariamente, el pago se hará efectivo en tres cuotas de pesos tres mil quinientos (\$ 3500,00.-) de Enero a Marzo del 2015. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2°.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3°.-** Tesorería, previo a hacer efectivo al Subsidio del Art. 1°, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese-----

MARTIN MARCOVECCHIO  
S. DE GOBIERNO INTERINO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 33***

**BENITO JUÁREZ – Enero 6 de 2015 -**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 247/14 por el cual la Secretaria de Desarrollo Social a fs. 32, solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. JOFRE LAURA (D.N.I. 30.530.921);

**QUE** a fojas 34 Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone emitir acto administrativo de Subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL** en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES a la Sra. JOFRE LAURA D.N.I. 30.530.921**, por un monto total de pesos **QUINIENOS (\$ 500,00)** de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” N° 247/14.-----

**Artículo 2°.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

***DECRETOS 2015-N° 34***

**BENITO JUÁREZ – Enero 6 de 2015 –**

**VISTO** lo actuado en el Expediente. 4058-76/99 (Interno Letra "C" N° 166/99);

**CONSIDERANDO** la necesidad de renovar el régimen de reglamentación correspondiente a las Cajas Chicas de las diferentes dependencias municipales que permitan atender los gastos menores de cada una de ellas durante el ejercicio 2015.

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**I • Cajas Chicas autorizadas**

**Artículo 1°.-** Establézcanse las siguientes CAJAS CHICAS en las oficinas que se enuncian a continuación, y por los importes y responsables consiguientes;

**Administración Central:**

**Tesorería General**

\$ 15.000,00.- Tesorera Municipal

**Secretaría de Gobierno**

\$ 3.000,00.- Subdirector de Relaciones con la Comunidad e Instituciones

**Secretaría de Desarrollo Social**

\$4.000,00.- Secretaria de Desarrollo Social

**Secretaría de Seguridad**

\$8.000,00.- Secretario de Seguridad

**Dirección de Cultura**

\$4.000,00.- Director de Cultura

**Delegación Barker**

\$6.000,00.- Delegado Municipal

**Delegación López**

\$4.000,00.- Delegado Municipal

**Delegación Tedín Uriburu**

\$4.000,00.- Delegada Municipal

**Delegación El Luchador**

\$4.000,00.- Delegado Municipal

**Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos**

\$7.000,00.- Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos

**Dirección General de Servicios**

\$6.000,00.- Director General de Servicios

**Asesoría Legal**

\$4.000,00.- Asesor Legal Municipal

Los fondos de las distintas CAJAS CHICAS se rendirán y repondrán, como mínimo, trimestralmente ante la Tesorería Municipal, previa intervención de la Contaduría Municipal.

## **II - Definición**

**Artículo 2°.-** Se entenderá que la CAJA CHICA constituye un fondo utilizable para el pago de gastos menores que por razones de emergencia, urgencia o distancia, no admitan la tramitación tradicional del Pedido de Suministros, imputación, contratación, liquidación o pago.

Los fondos de CAJA CHICA deberán reservarse exclusivamente para el destino que motivó su creación y en ningún caso habrá de sustituir la tramitación tradicional del gasto, cuando ella fuere posible.

## **III - Régimen**

**Artículo 3°.-** Los fondos de CAJA CHICA se utilizaran por vía excepcional y se renovaran como mínimo trimestralmente ante la Tesorería Municipal, previa intervención de la Contaduría Municipal, contra la presentación de la rendición documentada del Importe de los fondos ya utilizados.

## **IV - Conceptos Comprendidos**

**Artículo 4°.-** Están comprendidos todos los conceptos incluidos en la Partida Principal de Bienes y Servicios no Personales, entre los que a manera solo enunciativa, a continuación se indican:

- a) Gastos de cerrajería que no admitan dilación en su atención, tales como arreglos de puertas, cambios de cerraduras o cambios de claves de las mismas, caja de seguridad, etcétera.
- b) Gastos de electricidad tales como compra de fusibles, cinta aisladora, lámparas, llaves de luz, fichas, cables, reactancias, etcétera.
- c) Gastos de librería y oficina, como papel de FAX, repuestos para fotocopiadoras, sobres, sellos, bolígrafos, etcétera.
- d) Gastos de limpieza, cloro, insecticidas, desinfectantes, jabones, trapos de limpieza, etcétera.
- e) Gastos de reparación y/o limpieza de maquinas de oficina que no estuvieran comprendidos en un servicio ya contratado.
- f) Gastos de correo y telecomunicaciones, aun el pago de facturas de servicios públicos para evitar el vencimiento de los plazos.
- g) Otros gastos similares en cuanto a importes, naturaleza y circunstancias de emergencia, urgencia u otras que lo justificaren.
- h) Gastos que por el carácter de urgencia que tienen no interrumpen la efectiva prestación de los servicios.

## **V - Importes individuales máximos**

**Artículo 5°.-** En ningún caso el importe individual de cada gasto atendido, excederá el correspondiente al del total de la Caja Chica autorizada. Si con el primer gasto del servicio del mes se agotara el monto mensual autorizado, no se renovara el fondo de la Caja Chica, sino el mes siguiente de producido el gasto, tal como se indica en el Artículo 3° de esta Reglamentación.

## **VI - Prohibiciones**

**Artículo 6°.-** No están comprendidos en el Régimen de Cajas Chicas:

- a) Los gastos del personal, cualquiera fuere su concepto (Sueldos Individuales, Bonificaciones, Horas Extras, Subsidios Familiares, Contrato de Servicios, etcétera).
- b) Los gastos de Viáticos y Movilidad, que se atenderán conforme indique la reglamentación específica pertinente.
- c) Los Gastos por la compra de bienes inventariables del Activo Fijo Municipal.
- d) Los Gastos para el pago de anticipos y/o contrataciones de bienes y/o servicios instrumentadas por la vía regular del concurso de precios y/o la licitación privada y publica.
- e) En general, los insumos y/o servicios no críticos, previsibles de antemano mediante programación logística de aprovisionamientos periódicos del año.

## **VII - De los responsables de las Cajas Chicas**

**Artículo 7°.-** Serán considerados responsables todos los funcionarios y/o agentes de la Administración Central, que sean titulares de las Cajas Chicas que se autorizan por el Artículo 1° del presente Decreto. Serán sus obligaciones:

- a) Constituir fianza suficiente y a satisfacción del Departamento Ejecutivo conforme lo determina la legislación vigente.
- b) Ajustarse en todos los casos a las autorizaciones máximas de gastos y a los conceptos respectivos indicados en esta Reglamentación.
- c) Obtener bajo su responsabilidad y de manera oportuna, los comprobantes de pago que justifiquen los gastos realizados.
- d) Verificar, también bajo su responsabilidad, que los comprobantes de los gastos realizados, se ajusten a las prescripciones impositivas y provisionales vigentes (AFIP - DGI).
- e) Conservar de manera ordenada los comprobantes de justificación de los gastos y las resignaciones de los pagos realizados, hasta el momento de su rendición, permitiendo su arqueo y auditoría.
- f) Rendir cuenta, como mínimo, trimestralmente de los fondos de CAJA CHICA, permitiendo así una continua disponibilidad sobre los mismos.
- g) Ningún responsable podrá solicitar reposición total o parcial de los fondos de CAJA CHICA, teniendo pendiente una rendición anterior.

El responsable que no cumpliera con lo enunciado en el presente texto reglamentario, podrá ser sancionado hasta con una quita en sus haberes, según lo considerado por la Contaduría y la Tesorería Municipal.

#### **VIII - Del procedimiento**

**Artículo 8°.-**La Tesorería Municipal, previa intervención de la Contaduría Municipal, procederá a instrumentar la aplicación del presente Decreto conforme las prescripciones de oportunidad del mismo y las consiguientes del Reglamento de Contabilidad (Art. 30).-----

**Artículo 9°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 10°.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Hacienda, de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Desarrollo Social, Secretaría Privada, Delegación de Barker, de Tedín Urriburu, de El Luchador, Dirección General de Servicios, de Cultura y Educación, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
SECRETARIO DE HACIENDA

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 35***

**BENITO JUÁREZ- Enero 6 de 2015-**

**VISTO** la necesidad de instaurar un régimen adecuado a efectos de dar respuesta a cuestiones de naturaleza social, que habitualmente resultan imprevisibles y demandan urgente resolución, con el objetivo de evitar dilataciones innecesarias por cuestiones de pago que requieren perentoria ejecutoriedad y de instaurar un régimen adecuado.

**Y CONSIDERANDO** la normativa legal vigente, según lo indican los artículos 24, 25 y 30 del Registro de Contabilidad y Circular 280 del H. Tribunal de Cuentas y la Doctrina emitida por el HTC de la Delegación XII para la Municipalidad de Coronel Suárez según Expte 4028-453/02 obrante a fojas 2 del Expte. Letra "A" N° 82/08,

**QUE** las situaciones generalmente comprendidas en las urgencias son pagos referentes a servicios, albergue, salud y transporte de personas que son asistidas por la Secretaría de Desarrollo Social, los cuales no están comprendidas dentro de los conceptos permitidos a pagar por Decreto Municipal General referente a "caja chica";

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Autorízase a otorgar una "Caja Chica Especial" a favor de la Secretaria de Desarrollo Social por un monto de Pesos ocho mil (\$ 8.000,00), a efectos de solventar los gastos referentes a servicios públicos (agua, luz, gas), albergue, salud, transporte de personas que son asistidas por la Secretaría de Desarrollo Social y otros vinculados, EN LOS

CASOS DE SUMA URGENCIA, de acuerdo a la doctrina mencionada en los considerandos.-----

**Artículo 2º.**-La Secretaría de Desarrollo Social será la responsable de realizar las rendiciones de cuentas en forma mensual y de considerar cuales son los casos enmarcados en el artículo precedente, debiendo constituir fianza suficiente y a satisfacción del Departamento Ejecutivo conforme lo determina la legislación vigente. La renovación del cargo a rendir se efectuará previa presentación de la documentación de los importes de fondos ya utilizados e intervención de Contaduría Municipal.-----

**Artículo 3º.**-Autorízase a otorgar una “**Caja Chica Especial**” a favor del Instituto Superior del Sudeste dependiente de la Dirección de Cultura y Educación, por un monto de Pesos tres mil (\$ 3.000,00), a efectos de solventar los gastos específicos referentes a transporte de profesores que viven en otras localidades, gastos de pasajes, remis, combustible, como así también gastos por estadías en hotel, encomiendas, fotocopias y otros vinculados, EN LOS CASOS DE NECESIDAD, de acuerdo a la doctrina mencionada en los considerandos.-----

**Artículo 4º.**-El representante Legal del Instituto será el responsable de realizar las rendiciones de cuentas en forma mensual y de considerar cuales son los casos enmarcados en el artículo precedente, debiendo constituir fianza suficiente y a satisfacción del Departamento Ejecutivo conforme lo determina la legislación vigente. La renovación del cargo a rendir se efectuará previa presentación de la documentación de los importes de fondos ya utilizados e intervención de Contaduría Municipal.-----

**Artículo 5º.**-La Tesorería Municipal, previa intervención de la Contaduría Municipal, procederá a instrumentar la aplicación del presente Decreto conforme las prescripciones de oportunidad del mismo y las consiguientes del Reglamento de Contabilidad (Art. 30).-

**Artículo 6º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 7º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Desarrollo Social, de Hacienda, de Gobierno, Contaduría, Tesorería y Auditoría, cumplido, archívese.-----

JORGE O. ISMAEL  
SECRETARIO DE HACIENDA

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 36***

**BENITO JUÁREZ – Enero 6 de 2015-**

**VISTO** la necesidad de constituir la reglamentación correspondiente a la Caja Chica de la Dirección del Hogar de Ancianos que permita atender los gastos menores de la misma durante el ejercicio 2015;

**Y CONSIDERANDO** la normativa legal vigente, según lo indican los artículos 139 y 192 de la Ley Orgánica Municipal; 24, 25 y 30 del Registro de Contabilidad y Circular 280 del H. Tribunal de Cuentas;

**QUE** existen razones de realizar el pago de gastos menores que por motivos de urgencia, emergencia o distancia no admitan la modalidad tradicional del pedido de suministro;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino, propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Autorízase a otorgar una “Caja Chica” a favor de la Directora del Hogar de Ancianos de pesos cuatro mil (\$4.000,00), a efecto de solventar los gastos inherentes a la misma.-----

**Artículo 2º.**-Se entenderá que la CAJA CHICA constituye un fondo utilizable para el pago de gastos menores que por razones de emergencia, urgencia o distancia, no admitan la tramitación tradicional del Pedido de Suministros, imputación, contratación, liquidación o pago.-----

**Artículo 3º.**-Los fondos de CAJA CHICA se utilizarán por vía excepcional y se renovararán como mínimo trimestralmente ante la Tesorería Municipal, previa intervención de la Contaduría Municipal, contra la presentación de la rendición documentada del Importe de los fondos ya utilizados.-----



**Artículo 4°.-**Están comprendidos todos los conceptos incluidos en la Partida Principal de Bienes y Servicios no Personales, entre los que a manera solo enunciativa, a continuación se indican:

- h) Gastos de cerrajería que no admitan dilación en su atención, tales como arreglos de puertas, cambios de cerraduras o cambios de llaves de las mismas, caja de seguridad, etcétera.
- i) Gastos de electricidad tales como compra de fusibles, cinta aisladora, lámparas, llaves de luz, fichas, cables, reactancias, etcétera.
- j) Gastos de librería y oficina, como papel de FAX, repuestos para fotocopiadoras, sobres, sellos, bolígrafos, etcétera.
- k) Gastos de limpieza, cloro, insecticidas, desinfectantes, jabones, trapos de limpieza, etcétera.
- l) Gastos de reparación y/o limpieza de maquinas de oficina que no estuvieran comprendidos en un servicio ya contratado.
  
- m) Gastos de correo y telecomunicaciones, aun el pago de facturas de servicios públicos para evitar el vencimiento de los plazos.
- n) Otros gastos similares en cuanto a importes, naturaleza y circunstancias de emergencia, urgencia u otras que lo justificaren.
- o) Gastos que por el carácter de urgencia que tienen no interrumpan la efectiva prestación de los servicios.

**Artículo 5°.-**En ningún caso el importe individual de cada gasto atendido, excederá el correspondiente al del total de la Caja Chica autorizada. Si con el primer gasto del servicio del mes se agotara el monto mensual autorizado, no se renovara el fondo de la Caja Chica, sino el mes siguiente de producido el gasto, tal como se indica en el Artículo 3°. -----

**Artículo 6°.-** No están comprendidos en el Régimen de Cajas Chicas:

- f) Los gastos del personal, cualquiera fuere su concepto (Sueldos individuales, Bonificaciones, Horas Extras, Subsidios Familiares, Contrato de Servicios, etc.).
- g) Los gastos de Viáticos y Movilidad, que se atenderán conforme indique la reglamentación específica pertinente.
- h) Los Gastos por la compra de bienes inventariables del Activo Fijo Municipal.
- i) Los Gastos para el pago de anticipos y/o contrataciones de bienes y/o servicios instrumentadas por la vía regular del concurso de precios y/o la licitación privada y publica.
- j) En general, los insumos y/o servicios no críticos, previsibles de antemano mediante programación logística de aprovisionamientos periódicos del año.

**Artículo 7°.-**Serán considerado responsable la Directora del Hogar de Ancianos, la cual tendrá las siguientes obligaciones:

- h) Constituir fianza suficiente y a satisfacción del Departamento Ejecutivo conforme lo determina la legislación vigente.
- i) Ajustarse en todos los casos a las autorizaciones máximas de gastos y a los conceptos respectivos indicados en esta Reglamentación.
- j) Obtener bajo su responsabilidad y de manera oportuna, los comprobantes de pago que justifiquen los gastos realizados.
- k) Verificar, también bajo su responsabilidad, que los comprobantes de los gastos realizados, se ajusten a las prescripciones impositivas y provisionales vigentes (AFIP - DGI)
- l) Conservar de manera ordenada los comprobantes de justificación de los gastos y las resignaciones de los pagos realizados, hasta el momento de su rendición, permitiendo su arqueo y auditoria.
- m) Rendir cuenta, como mínimo, trimestralmente de los fondos de CAJA CHICA, permitiendo así una continua disponibilidad sobre los mismos.
- n) Ningún responsable podrá solicitar reposición total o parcial de los fondos de CAJA CHICA, teniendo pendiente una rendición anterior.

**Artículo 8°.-**La Tesorería Municipal, previa intervención de la Contaduría Municipal, procederá a instrumentar la aplicación del presente Decreto conforme las prescripciones de oportunidad del mismo y las consiguientes del Reglamento de Contabilidad (Art. 30).-----

**Artículo 9°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 10°.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Hacienda, de Gobierno, de Desarrollo Social, Hogar de Ancianos, Secretaría Privada y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
SECRETARIO DE HACIENDA

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 37***

**BENITO JUÁREZ-Enero 6 de 2015-**

**VISTO** que por Resolución N° 7/15 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Subdirector de Barrido y Limpieza Sr. CARRIZO JUAN CARLOS (L.P. 1718);

**QUE** resulta necesario que el mencionado sea reemplazado;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Confírmese que durante el período de LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada al Subdirector de Barrido y Limpieza Sr. CARRIZO JUAN CARLOS (L.P. 1718), asume sus funciones en carácter de reemplazo el agente LUSI DARIO (L.P. 3123).-----

**Artículo 2°.-**Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 3°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 38***

**BENITO JUÁREZ-Enero 6 de 2015-**

**VISTO** que por Resolución N° 8/15 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA a la Subdirectora del Instituto Cruz del Sur Sra. HEREDIA MARIA INES (L.P. 1630);

**QUE** resulta necesario que el mencionado sea reemplazado;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Confírmese que durante el período de LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada a la Subdirectora del Instituto Cruz del Sur Sra. HEREDIA MARIA INES (L.P. 1630), asume sus funciones en carácter de reemplazo la agente Sarghini Karina (L.P. 2784).-----

**Artículo 2°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Secretario de Desarrollo Social, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**

**JULIO CESAR MARINI**

**DECRETOS 2015-Nº 39****BENITO JUÁREZ-Enero 6 de 2015-**

**VISTO** que por Resolución Nº 9/15 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Director de Deportes Sr. D'ANUNZIO OSCAR (L.P. 1941);

**QUE** resulta necesario que el mencionado sea reemplazado;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Confírmese que durante el período de LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada al Director de Deportes Sr. D'ANUNZIO OSCAR (L.P. 1941), asume sus funciones en carácter de reemplazo el agente SILVA LUCIANO (L.P. 2613).-----

**Artículo 2º.-**Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Dirección de Deportes y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARTIN MARCOVECCHIO  
S. DE GOBIERNO INTERINO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**DECRETOS 2015-Nº 40****BENITO JUÁREZ-Enero 6 de 2015-**

**VISTO** que por Resolución Nº 10/15 se otorgó LICENCIA POR RAZONES PARTICULARES a la Tesorera Municipal Contadora DOMINGUEZ ANA VICTORIA (L.P. 2865);

**QUE** resulta necesario que la mencionada sea reemplazada;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Confírmese que durante el período de LICENCIA POR RAZONES PARTICULARES, otorgada a la Tesorera Municipal Contadora DOMINGUEZ ANA VICTORIA (L.P. 2865), asume sus funciones en carácter de reemplazo la agente GALLARDO CECILIA (L.P. 2698).-----

**Artículo 2º.-**Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

JORGE O. ISMAEL  
SECRETARIO DE HACIENDA

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**DECRETOS 2015-Nº 41****BENITO JUÁREZ-Enero 6 de 2015-**

**VISTO** que por Resolución Nº 11/15 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Asesor Legal Dr. PACHECO WALTER (L.P. 2079);

**QUE** resulta necesario que el mencionado sea reemplazado;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Confírmese que durante el período de LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada al Asesor Legal Dr. PACHECO WALTER (L.P. 2079), asume sus funciones en carácter de reemplazo la Dra. DE FRANCESCO SANDRA (L.P. 3171).-----

**Artículo 2º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 4º.**- Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARTIN MARCOVECCHIO  
S. DE GOBIERNO INTERINO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 42***

**BENITO JUÁREZ – Enero 7 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 195/14 por el cual la Secretaria de Desarrollo Social a fojas 35 solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. MAZZA MIRIAM;

**QUE** a fojas 37 Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone emitir acto administrativo de Subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** a la Sra. **MAZZA MIRIAM D.N.I. 31.072.094**, por un monto total de pesos un mil seiscientos cincuenta (\$ 1.650.00) de acuerdo a lo actuado en el Expte Letra “D” N° 195/14.-----

**Artículo 2º.**- El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 43***

**BENITO JUÁREZ – Enero 7 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “A” N° 136/12, por el que la **ASOCIACIÓN BOMBEROS VOLUNTARIOS DE JUÁREZ** (a fs. 102), solicita Subsidio destinado a solventar gastos de la Institución;

**QUE** a fs. 105 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 106 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Otórgase **SUBSIDIO** a la **ASOCIACIÓN BOMBEROS VOLUNTARIOS DE JUÁREZ** por la suma de **Pesos CINCUENTA Y CUATRO MIL (\$ 54.000,00)** destinado a solventar gastos de la Institución, el pago se hará efectivo en tres (3) cuotas iguales y consecutivas de pesos dieciocho mil desde el mes de enero a marzo del 2015. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2º.**- El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3º.**-esorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4º.**- Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R.O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.--

MARTIN MARCOVECCHIO  
S. DE GOBIERNO INTERINO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

# ***DECRETOS 2015-Nº 44***

**BENITO JUÁREZ – Enero 7 de 2015 –**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “G” Nº 100/11 por el cual el CLUB ATLETICO JUARENSE (fs. 81) solicita Subsidio con destino solventar los gastos del recorrido que realiza el Club representando a los Reyes Magos por distintos barrios y capillas de nuestra ciudad;

**QUE** a fs. 84 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 85 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Otórgase SUBSIDIO al “CLUB ATLÉTICO JUARENSE” por la suma de Pesos tres mil (\$3.000,00) destinado a solventar los gastos del recorrido que realiza el Club representando a los Reyes Magos por distintos barrios y capillas de nuestra ciudad. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3º.-** Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R.O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.---

MARTIN MARCOVECCHIO  
S. DE GOBIERNO INTERINO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

# ***DECRETOS 2015-Nº 45***

**BENITO JUÁREZ – Enero 7 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “A” Nº 181/09 2º Cuerpo, en el cuál obra Proyecto “Horno de Ladrillos” perteneciente al Programa Atención de Jóvenes y Adolescentes en el Centro de Día “Apostando a la Vida” del Ministerio de Desarrollo Social de la Provincia de Buenos Aires;

**QUE** a fs. 455 el Subdirector del Centro de Día “Apostando a la Vida”, solicita se efectúe el pago de BECAS, correspondiente al mes de Diciembre 2014;

**QUE** a fs. 457 Contaduría realiza la respectiva reserva del gasto;

**QUE** la Secretaría de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Dispónese el pago de BECAS, correspondiente al Proyecto “Horno de Ladrillos” perteneciente al Programa Atención de jóvenes y Adolescentes en el Centro de Día “Apostando a la Vida” del Ministerio de Desarrollo Social de la Provincia de Buenos Aires, de acuerdo al listado de beneficiarios que obra a fs. 456 en el Expte. Letra “A” Nº 181/09 2º Cuerpo, por un importe total de pesos cuatro mil quinientos cuarenta (\$ 4.540,00).-----

**Artículo 2º.-** El gasto deberá imputarse según lo informado por Contaduría a fojas precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.---

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Direcciones de Recursos Humanos, de Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social, de Hacienda, Contaduría y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

# ***DECRETOS 2015-Nº 46***

**BENITO JUAREZ- Enero 07 de 2015-**

**VISTO** la necesidad de comprometer con cargo al ejercicio 2015, los gastos que fueron comprometidos y no devengados durante el ejercicio 2014,

**CONSIDERANDO** la facultad que establece al respecto el Art. 42 del Decreto Provincial N° 2980/2000,

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Autorízase a la Contaduría del Ente Descentralizado Hospital Dr. Alfredo Saintout, a comprometer con cargo al ejercicio 2015, los gastos comprometidos y no devengados durante el ejercicio 2014, por la suma total de \$ 151.865,54 (Pesos ciento cincuenta y un mil ochocientos sesenta y cinco con cincuenta y cuatro centavos), conforme el siguiente detalle:

COMPROMISO	PROVEEDOR	IMPORTE
789	373 S.M.G. Compañía Argentina de Seguros S.A.	11,026.00
888	190 Imágenes Tandil S.A.	2,790.00
1422	52 Nativa Compañía Argentina de Seguros S.A.	129,038.00
1509	190 Imágenes Tandil S.A.	3,264.00
2059	40 Piloña S.A.	5,747.54
TOTAL		151,865.54

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 3º.-**Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Contaduría del Ente, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría, cumplido, archívese-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 47***

**BENITO JUÁREZ –Enero 8 de 2015-**

**VISTO** que el Departamento Ejecutivo ha decidido prescindir a partir del 08 de Enero del año 2015 de los servicios, como Subdirector de Mantenimiento del Sr. ANDRADA MIGUEL ANGEL (L.P. 2225),

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Déjese sin efecto a partir del día **08 de Enero del año 2015**, la designación del Sr. ANDRADA MIGUEL ANGEL (L.P. 2225), como Subdirector de Mantenimiento, con rango de Subdirector Político “A”, dependiente de la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 2º.-** La Dirección de Recursos Humanos deberá prever que a partir de la fecha indicada en el art. 1º el agente ANDRADA MIGUEL ÁNGEL cumpla y desempeñe sus tareas correspondientes al cargo de Planta Permanente que retenía.-----

**Artículo 3º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda, Dirección General de Servicios, Contaduría y Auditoría, cumplido, archívese.-----

DIEGO ROSSETTI  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 48***

**BENITO JUÁREZ – Enero 8 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado por el Departamento Ejecutivo, respecto a designar al agente SALDIVAR MANUEL (L.P. 2960) como Subdirector de Mantenimiento a partir del día 08/01/2015,

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo, **EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Desígnase a partir del 08 de Enero del año 2015 como Subdirector de Mantenimiento, con rango de Subdirector Político "A" al Sr. SALDIVAR MANUEL (L.P. 2960), dependiente de la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de acuerdo a las facultades conferidas por el Art. 181 de la L.O.M, reservando su actual cargo de Planta Permanente.-----

**Artículo 2º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Secretarías de Gobierno, Hacienda, Desarrollo Social, Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Direcciones de Recursos Humanos, Presupuesto, Contaduría y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 49***

**BENITO JUÁREZ –Enero 8 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra "D" Nº 2/15, en el cual a fojas 1 la Secretaría de Desarrollo Social solicita la cotización de productos alimenticios destinados a indigentes;

**QUE** a fojas 4 el Jefe de Compras informa que dados los montos se deberá realizar un llamado a Concurso de Precios anexando pedido de cotización;

**QUE** a fojas 6 la Contadora Municipal informa que el Pedido de Cotización cumple con los requisitos enunciados en la L.O.M. y en el Reglamento de Contabilidad;

**QUE** a fojas 8 obra informe del Secretario de Hacienda;

**QUE** a fs. 8 vta. el Jefe de Compras informa Nº de del Concurso de precios, fecha y hora de apertura del mismo;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**- Llamase a **CONCURSO DE PRECIOS Nº 1/2014** para la compra de alimentos para indigentes.-----

**Artículo 2º.**-El presupuesto oficial asciende a la suma de pesos doscientos veintiún mil cuatrocientos cuarenta (\$ 221.440,00).-----

**Artículo 3º.**- La apertura de propuesta se realizará el día 14 de Enero de 2015 a las 11 horas en la Oficina Compras de la Municipalidad de Benito Juárez sita en Avenida Mitre Nº 42.---

**Artículo 4º.**- Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Compras, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social, Contaduría, Dirección de Presupuesto, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 50***

**BENITO JUÁREZ – Enero 8 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra "C" Nº 97/14, en el cual a fojas 1 el Director de Cultura y Educación, solicita la contratación de servicio de Sonido e Iluminación para la Fiesta Provincial de la Frambuesa;

**QUE** a fs. 14 el Jefe de Compras informa que dados los montos se deberá realizar un llamado a Concurso de Precios, acompañando Pliego de Bases y Condiciones;

**QUE** a fojas 16 la Contadora Municipal informa que el Pliego de Bases y Condiciones cumple con los requisitos enunciados en la L.O.M. y en el Reglamento de Contabilidad;

**QUE** a fojas 18 obra informe del Secretario de Hacienda y a fojas 18 vta. el Jefe de Compras informa N° de Concurso de Precios, fecha y hora de apertura del mismo;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Llámesese a **CONCURSO DE PRECIOS N° 2/2015**, la contratación de servicio de Sonido e Iluminación para la Fiesta Provincial de la Frambuesa.-----

**Artículo 2°.-**El presupuesto oficial asciende a la suma de pesos ciento treinta y cinco mil (\$ 135.000,00).-----

**Artículo 3°.-** La apertura de propuesta se realizará el día 19 de Enero a las 11 horas en la Oficina Compras de la Municipalidad de Benito Juárez sita en Avenida Mitre N° 42.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Compras, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARTIN MARCOVECCHIO  
S. DE GOBIERNO INTERINO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 51***

**BENITO JUÁREZ – Enero 8 de 2015 -**

**VISTO** la renuncia presentada por el agente VASCONCELO HECTOR YOEL (L.P. 3222), obrante a fojas 57 del Expte. Letra “B” N° 17/13 a las tareas que venía desempeñando tareas en la Planta de Residuos Sólidos de Barker, con efecto retroactivo al 06 de Enero de 2015;

**QUE** a fs. 58 obra nota de la Directora de Recursos Humanos,

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Acéptase la renuncia presentada por el agente VASCONCELO HECTOR YOEL (L.P. 3222), a las tareas que venía desempeñando en la Planta de Residuos Sólidos de Barker, a partir del 06/01/2015.-----

**Artículo 2°.-**Liquidense los haberes que por todo concepto correspondan al agente mencionado en el artículo precedente.-----

**Artículo 3°.-**Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 4°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Delegación Barker, Presupuesto, Tesorería y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARTIN MARCOVECCHIO  
S. DE GOBIERNO INTERINO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 52***

**BENITO JUÁREZ – Enero 8 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “O” N° 128/14, en el cual a fojas 1el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, solicita la adquisición de un equipo Motohormigonero con motor auxiliar, sin uso;

**QUE** a fs. 7 el Jefe de Compras informa que dados los montos se deberá realizar un llamado a Concurso de Precios, acompañando Pliego de Bases y Condiciones;

**QUE** a fojas 14 la Contadora Municipal informa que el Pliego de Bases y Condiciones cumple con los requisitos enunciados en la L.O.M. y en el Reglamento de Contabilidad;

**QUE** a fojas 16 obra informe del Secretario de Hacienda y a fojas 16 vta. el Jefe de Compras informa N° de Concurso de Precios, fecha y hora de apertura del mismo;



**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Llámesese a **CONCURSO DE PRECIOS N° 3/2015**, para la adquisición de un equipo Motohormigonero con motor auxiliar, sin uso.-----

**Artículo 2º.**-El presupuesto oficial asciende a la suma de pesos quinientos veinte mil (\$ 520.000,00).-----

**Artículo 3º.**-La apertura de propuesta se realizará el día 26 de Enero a las 11 horas en la Oficina Compras de la Municipalidad de Benito Juárez sita en Avenida Mitre N° 42.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Compras, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 53***

**BENITO JUÁREZ – Enero 8 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “O” N° 122/14, en el cual a fojas 1 el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, solicita la adquisición de una camioneta 0 Km., para el uso de la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Público;

**QUE** a fs. 6 el Jefe de Compras informa que dados los montos se deberá realizar un llamado a Concurso de Precios, acompañando Pliego de Bases y Condiciones;

**QUE** a fojas 13 la Contadora Municipal informa que el Pliego de Bases y Condiciones cumple con los requisitos enunciados en la L.O.M. y en el Reglamento de Contabilidad;

**QUE** a fojas 15 obra informe del Secretario de Hacienda y a fojas 15 vta. el Jefe de Compras informa N° de Concurso de Precios, fecha y hora de apertura del mismo;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Llámesese a **CONCURSO DE PRECIOS N° 4/2015**, para la adquisición de una camioneta 0 km., para el uso de la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 2º.**-El presupuesto oficial asciende a la suma de pesos ciento setenta mil (\$ 170.000,00).-

**Artículo 3º.**-La apertura de propuesta se realizará el día 22 de Enero a las 11 horas en la Oficina Compras de la Municipalidad de Benito Juárez sita en Avenida Mitre N° 42.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Compras, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 54***

**BENITO JUÁREZ- Enero 8 de 2015 -**

**VISTO** que a fojas 1 del Expediente Letra “H” N° 31/13 el Sr. Secretario de Hacienda informa que de acuerdo a lo acordado en reunión de gabinete se realizará un aporte extraordinario a créditos para la vivienda de pesos ciento ochenta mil (\$ 180.000); informando la cuenta con la que se realizará la ampliación;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Autorízase a la Contaduría Municipal a efectuar un aporte extraordinario de \$ 180.000 (Pesos ciento ochenta mil) a Créditos para la vivienda.-----

**Artículo 2º.**-La ampliación de la cuenta se realizará mediante la compensación con excedentes de la cuenta Jurisdicción 1110109000- Secretaría de Desarrollo Social; 01.00.00 – Administración y Conducción Superior; 01.01.00 Administración y Conducción; 5.1.7.0 Transferencias al sector Privado del presente ejercicio.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Presupuesto, Contaduría y Auditoría, cumplido, archívese.-----

JORGE O. ISMAEL  
SECRETARIO DE HACIENDA

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2015-Nº 55**

**BENITO JUÁREZ** – Enero 8 de 2015 –

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “G” Nº 160/14 por el cual la “**ASOCIACIÓN DE PADRES DE PERSONAS DISCAPACITADAS**” solicita autorización para venta de una **RIFA**;

**QUE** en virtud de la sanción de la Ley 13.470 se iniciaron las averiguaciones pertinentes bajo Expediente Letra “G” Nº 50/06, a efectos de dilucidar sobre la facultad de autorizar la venta, promoción y circulación de rifas en el Partido de Benito Juárez;

**QUE** a fojas 1 del Expediente antes mencionado la Dirección Jurídico Legal del Instituto Provincial de Lotería y Casinos informa que **solo quienes no cuenten con autorización municipal** se encuentran alcanzados por la ley 13470;

**QUE** a fojas 5 el Interventor del Instituto Provincial de Lotería y Casinos expresa que las Entidades de Bien Público del Partido se encuentran facultadas para promover, vender o hacer circular rifas, con expresa autorización municipal según el Dec. Ley 9.403/79;

**QUE** queda en claro que el Instituto Provincial de Lotería y Casinos representa la **AUTORIDAD DE APLICACIÓN de la Ley 13.470**;

**QUE** en consecuencia y en forma coincidente el Secretario de Gobierno Interino y el Asesor Legal han entendido que este municipio se encuentra suficientemente facultado para autorizar la emisión de rifas y/o similares a Entidades de Bien Público debidamente registradas;

**QUE** a fojas 8 del Expte. Letra “G” Nº 160/14 el Asesor Legal de la Comuna informa que se han cumplimentado los requisitos de la Oza. Mpal. Nº 3067/00 y sus modificatorias;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone emitir acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Autorícese a la “**ASOCIACIÓN DE PADRES DE PERSONAS DISCAPACITADAS**” para la promoción, organización, circulación y venta de una RIFA dentro del Partido, según los antecedentes y documentación obrante en el Expte. Letra “G” Nº 160/14.-----

**Artículo 2º.**-Notifíquese a las entidades autorizadas, haciéndoles saber que deberán presentar los billetes para su habilitación, en la Oficina de Policía Municipal quien, al momento de ser timbradas las boletas, verificará que las mismas cuenten con facsímile de la firma de los responsables de la institución.-----

**Artículo 3º.**-La rifa que se autoriza por la presente norma tendrá las siguientes características para su funcionamiento durante el año calendario 2015:

**Sorteos:** Se realizarán por la quiniela nocturna (último sorteo) de la Provincia de Bs. As. los días martes a partir del 03/02/15 inclusive. Serán ganadoras del premio mayor quienes acierten 6 números en los veinte premios y del premio menor quienes acierten cinco números en los veinte premios. Se establecerá un premio consuelo para las boletas no ganadoras, consistente en un televisor de 21”, cuyo sorteo se realizará los últimos miércoles de cada mes en el Programa Radial F.M. del Sol a las 18:00 horas.

**Cronograma de Sorteos:** Los días 03/02/2015, 10/02/2015, 17/02/2015, 24/02/2015, 03/03/2015, 10/03/2015, 17/03/2015, 24/03/2015, 31/03/2015, 07/04/2015, 14/04/2015, 21/04/2015, 28/04/2015, 05/05/2015, 12/05/2015, 19/05/2015, 26/05/2015, 02/06/2015, 09/06/2015, 16/06/2015, 23/06/2015, 30/06/2015, 07/07/2015, 14/07/2015, 21/07/2015, 28/07/2015, 04/08/2015, 11/08/2015, 18/08/2015, 25/08/2015, 01/09/2015, 08/09/2015, 15/09/2015,

22/09/2015, 29/09/2015, 06/10/2015, 13/10/2015, 20/10/2015, 27/10/2015, 03/11/2015, 10/11/2015, 17/11/2015, 24/11/2015, 1/12/2015.-----

**Sorteo Especial:** se realizara el día 29/12/2015 por la quiniela nocturna (último sorteo) de la Provincia de Bs. As, con monto a designar y siendo el valor de la boleta de \$ 5,00.-

**Premios:** Consistirá en pesos dos mil (\$ 2.500,00) en órdenes de compra por sorteo para el premio mayor y de pesos dos mil (\$ 2.500,00) en órdenes de compra por sorteo para el premio menor.-

**Premios Vacantes:** Si el premio mayor queda vacante el importe pasará a la jugada siguiente. Si el premio menor queda vacante el importe pasa al premio mayor, en la próxima jugada.

**Emisiones:** Cada emisión constará de hasta VEINTICINCO MIL (25.000) BOLETAS conteniendo seis números del 00 al 99 en distintas combinaciones a efectos del Sorteo, y una numeración correlativa del control. Su valor de venta será de pesos cinco (\$ 5,00) por boleta, independientemente de que existan o no, premios acumulados. Cuando existieran Premios Acumulados, la Entidad Organizadora podrá realizar una nueva emisión especial donde conste el valor del Premio a adjudicar.

**Timbrado Municipal:** Para el troquelado municipal la Entidad deberá haber cumplimentado previamente los gravámenes establecidos en Oza. 3067 y sus modificatorias (1% FOMUES y 5% C. ESCOLAR) sobre el valor total de las boletas que comprendan la correspondiente Emisión.

**Controles:** Previo al sorteo, la Entidad deberá comunicar a Policía Municipal o Secretaría de Gobierno los números de boletas que debidamente timbradas, han sido vendidas y son habilitadas para participar en cada uno de ellos. La falta de cumplimiento de esta presentación devengará en que la totalidad de las boletas “timbradas” al momento del sorteo y que no hayan participado en sorteos anteriores, se las considere, a todos los efectos, como participantes de ese sorteo. Dentro de las 48 hs. posteriores a cada Sorteo, la Entidad deberá comunicar a la Secretaría de Gobierno informando el o los ganadores y/o la vacancia resultante.

**Autorizaciones:** Para solicitar una nueva Emisión, la Entidad deberá haber cumplimentado lo precedentemente expuesto con respecto a la emisión anterior y, conjuntamente con su autorización, se exigirá el cumplimiento de las obligaciones impositivas (1% y 5%) derivadas de la nueva emisión, conjuntamente con su autorización se exigirá el cumplimiento.

**Artículo 4º.-**La Asociación, ante la imposibilidad de presentar comprobante de pago de los premios por tratarse de Ordenes de Compra, deberá emitir documentos “pagaré”, a favor de la Municipalidad de Benito Juárez, suscriptos por Presidente, Secretario y Tesorero con anterioridad a cada sorteo. Una vez comprobada la entrega del premio, el pagaré se devolverá a la institución. En caso de sorteos vacantes, los mismos se acumularán.-----

**Artículo 5º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 6º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Policía Municipal, Secretaría de Gobierno y Auditoría, cumplido archívese.-----

MARTIN MARCOVECCHIO  
S. DE GOBIERNO INTERINO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 56***

**BENITO JUÁREZ- Enero 9 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “A” Nº 73/12 por el que la **ASOCIACION CIVIL “AMIGOS DEL POLIDEPORTIVO DE BENITO JUAREZ”** (fs. 226 y 227) solicita Subsidio destinado a afrontar gastos de mantenimiento, reparación y adquisición de materiales para el sector de alojamiento, como así también gastos de organización, alojamiento y alimentación del 3º Encuentro Regional de Teatro Independiente;

**QUE** a fojas 232 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 233 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Otórguese **SUBSIDIO** a la **ASOCIACIÓN CIVIL “AMIGOS DEL POLIDEPORTIVO DE BENITO JUÁREZ”** por la suma de pesos ONCE MIL CUATROCIENTOS (\$11.400,00) destinado a afrontar gastos de mantenimiento,

reparación y adquisición de materiales para el sector de alojamiento, como así también gastos de organización, alojamiento y alimentación del 3° Encuentro Regional de Teatro Independiente. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.

**Artículo 2°.**-El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.

**Artículo 3°.**-Tesorería, previo a hacer efectivo al Subsidio del Art. 1°, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.

**Artículo 4°.**- Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.

**Artículo 5°.**-Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.

MARTIN MARCOVECCHIO  
S. DE GOBIERNO INTERINO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 57***

**BENITO JUAREZ – Enero 9 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado en el Expediente Letra “E” N° 83/14 por el Director Administrativo del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” a fojas 1, a efectos de realizar la **DESIGNACION TRANSITORIA** de la agente COSTA ADRIANA (D.N.I. 29.908.087), con efecto retroactivo al 01/01/2015 y hasta el 31/01/2015;

**QUE** a fojas 3 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.**- Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la agente COSTA ADRIANA (D.N.I. 29.908.087), Categoría 1 con 48 hs. semanales, para desempeñarse como personal administrativo en Barker y Villa Cacique, con efecto retroactivo al 01/10/15 y hasta el 31/01/15.

**Artículo 2°.**- El gasto será imputado de acuerdo a lo determinado por Contador del Ente Descentralizado a fojas 3 del Expediente Letra “E” N° 83/14.

**Artículo 3°.**- Por la Dirección de Recursos Humanos del Ente, notifíquese y agréguese al legajo personal de la agente.

**Artículo 4°.**- Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.

**Artículo 5°.**- Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos del Ente, Secretarías de Gobierno, de Salud, Contaduría del Ente y Auditoría, cumplido archívese.

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 58***

**BENITO JUÁREZ-Enero 9 de 2015-**

**VISTO** que por Resolución N° 22/15 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Director de Cultura y Educación Sr. RODRÍGUEZ MARIO (L.P. 1610);

**QUE** resulta necesario que el mencionado sea reemplazado;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.**-Confírmese que durante el período de LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada al Director de Cultura y Educación Sr. RODRÍGUEZ MARIO (L.P. 1610), asume sus funciones en carácter de reemplazo el agente LATORRE ROBERTO (L.P.3098).

**Artículo 2°.**-Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal del agente.

**Artículo 3°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 4°.-**Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARTIN MARCOVECCHIO  
S. DE GOBIERNO INTERINO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2015-N° 59**

**BENITO JUÁREZ – Enero 9 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado por el Asesor Legal de la Comuna a fojas 9 del Expediente Letra “A” N° 34/14 a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** del agente SANSERVINO DANUNCIO AGUSTIN (L.P. 3310), para cumplir tareas en Asesoría Legal;

**QUE** a fojas 11 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA en calidad de destajista** del agente que se detalla a continuación el cual desempeña tareas en Asesoría Legal. El destajo será abonado de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Municipal N° 455/14 artículo 5 inc. f:

**Con efecto retroactivo al 01/01/2015 y hasta el 31/01/2015:**

**SANSERVINO DANUNCIO AGUSTIN (L.P. 3310)** para desempeñar tareas en Asesoría Legal. Expte. Letra “A” N° 34/14

**Artículo 2°.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por la Subcontadora a cargo de la Dirección de Presupuesto a fojas 11 del Expediente Letra “A” N° 34/14.-----

**Artículo 3°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Asesoría Legal, Auditoría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Dirección de Presupuesto, cumplido, archívese.-----

MARTIN MARCOVECCHIO  
S. DE GOBIERNO INTERINO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2015-N° 60**

**BENITO JUAREZ- Enero 12 de 2015-**

**VISTO** la necesidad de comprometer con cargo al ejercicio 2015, los gastos que fueron comprometidos y no devengados durante el ejercicio 2014,

**CONSIDERANDO** la facultad conferida al Departamento Ejecutivo por el art. 42 del Dto. 2980/2000, en relación con los gastos comprometidos durante el ejercicio 2014 no devengados al 31 de diciembre del mismo año

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Autorízase a contaduría a comprometer con cargo al ejercicio 2015, los gastos comprometidos y no devengados al 31/12/2014 por la suma total de \$3.285.051,33 (tres millones doscientos ochenta y cinco mil cincuenta y uno con 33/100), según el siguiente detalle:

Cat. Prog.	FF	Afectación	Proveedor	Imp. Del gasto	Importe
41.79.00	110		Iceta Hugo Abel	3310	\$ 11.204,25
01.00.00	110		Merlino Ángel Oscar Y Raúl Alfredo Sociedad Colectiva	4370	\$ 3.101,00
42.00.00	110		Lolo José Eduardo	3320	\$ 3.388,00
48.00.00	110		Marcelo A. Vanotti y Martín A. Degreef S.H.	3390	\$ 4.235,00

01.04.00	131	12.2.14.0	Gómez Ángel Víctor	2790	\$ 495,00
42.00.00	110		Lolo José Eduardo	3330	\$ 4.235,00
01.04.00	131	12.2.14.0	C.I.M. S.A.	4370	\$ 3.500,00
43.02.00	110		Lolo José Eduardo	3320	\$ 4.900,50
27.00.00	110		Gómez Ángel Víctor	4390	\$ 267,00
16.01.00	110		Distribuidora Mayorista En Librería S.A.	2310	\$ 845,00
				2920	\$ 570,72
48.00.00	110		Andolfatti Héctor Ángel	3310	\$ 34.485,00
43.01.00	110		Baldovino Raúl	2310	\$ 1.804,70
				2920	\$ 5.200,60
16.01.00	110		Gros Gustavo	2610	\$ 1.520,00
41.11.00	132	11.4.6.0	Finning Argentina S.A.	3320	\$ 13.327,00
41.11.00	132	11.4.6.0	Finning Argentina S.A.	3320	\$ 17.744,50
77.00.00	132	11.4.6.0	Lolo José Eduardo	3330	\$ 7.865,00
77.00.00	132	11.4.6.0	Lolo José Eduardo	3330	\$ 10.890,00
41.08.00	110		Spikerman Maria Luz	3310	\$ 4.800,00
41.08.00	110		Spikerman Maria Luz	3310	\$ 3.500,00
77.00.00	132	11.4.6.0	Lolo José Eduardo	3330	\$ 22.990,00
01.04.00	131	12.2.14.0	Soma S.A.	3990	\$ 15.750,00
16.01.00	110		Di Ciano Julio Cesar	2960	\$ 2.300,00
				2990	\$ 600,00
41.13.00	133	17.2.4.11	C.I.M. S.A.	2580	\$ 1.149,69
				2720	\$ 2.497,54
				2790	\$ 7.382,27
				2990	\$ 2.374,05
01.00.00	110		Goñi Hernán Carlos	3590	\$ 340,00
41.13.00	133	17.2.4.11	C.I.M. S.A.	2550	\$ 29,25
				2580	\$ 6.106,39
				2720	\$ 172,96
				2790	\$ 1.593,65
				2960	\$ 299,73
41.11.00	132	11.4.6.0	Lolo José Eduardo	3320	\$ 1.573,00
41.03.00	110		Ascencio Pedro Enrique	3310	\$ 2.350,00
43.02.00	110		Florin Zoilo Aníbal Y Otros	2440	\$ 330,00
46.01.00	110		López Gabriel Cesar	2790	\$ 180,00
				3310	\$ 560,00
01.02.00	110		Huertas Eduardo Francisco	2740	\$ 1.930,00
27.00.00	110		Witkin Gregori Leonel	2950	\$ 385,00
				2960	\$ 2.958,00
18.02.00	110		Witkin Gregori Leonel	2960	\$ 1.760,00
18.02.00	110		Witkin Gregori Leonel	2960	\$ 430,00
43.02.00	110		Neumasur S.A.	2440	\$ 400,00
				2960	\$ 4.152,00
42.00.00	110		Nader Eduardo Omar	2960	\$ 1.412,00
				3320	\$ 2.670,00
01.01.00	110		Baldovino Raúl	2310	\$ 349,76
				2340	\$ 167,70
				2590	\$ 34,76
				2920	\$ 1.774,25
				2990	\$ 357,00
18.02.00	110		Mendía Paula Andrea	2560	\$ 3.749,70
01.00.00	110		Rodríguez Abel Rubén	2110	\$ 260,00
20.00.00	110		Bravo Juan José	3490	\$ 700,00
41.11.00	132	11.4.6.0	Sika Argentina S.A.I.C.	2510	\$ 44.671,50
18.02.00	110		Oronoz Mirta Mabel	3330	\$ 590,00
18.02.00	110		Track Mar S.A.C.I.	2960	\$ 3.758,74
01.00.00	110		López Gabriel Cesar	2790	\$ 1.476,00
				3310	\$ 870,00
43.03.00	132	11.4.14.0	Toledo Jorge Oscar	2960	\$ 835,00

43.03.00	132	11.4.14.0	Florin Zoilo Aníbal Y Otros	4380	\$ 3.248,00
41.11.00	132	11.4.6.0	Lolo José Eduardo	3330	\$ 9.075,00
48.00.00	110		Abad Gabriel Federico	2750	\$ 3.856,27
48.00.00	110		Merlino Ángel Oscar Y Raúl Alfredo Sociedad Colectiva	4340	\$ 299,00
50.00.00	110		Bravo Juan José	2920	\$ 680,00
01.00.00	110		Arrillaga Tomas Eduardo	2960	\$ 1.344,00
01.03.00	131	12.2.14.0	Coto Sergio Damián	2580	\$ 3,00
				2720	\$ 40,76
				2790	\$ 275,95
				2960	\$ 51,39
21.00.00	110		Distribuidora De Repuestos Z S.R.L.	4320	\$ 550.500,00
33.00.00	110		Marcelo A. Vanotti Y Martín A. Degreef S.H.	4340	\$ 4.300,00
66.01.00	132	11.4.5.0	Díaz Aldana Magali	5140	\$ 18.000,00
01.00.00	110		Rodríguez Abel Rubén	2110	\$ 260,00
01.00.00	110		Rodríguez Abel Rubén	2110	\$ 1.170,00
66.01.00	132	11.4.5.0	Díaz Aldana Magali	5140	\$ 18.528,30
01.00.00	110		Rodríguez Abel Rubén	2110	\$ 1.170,00
41.69.00	110		García Mario Alberto	3310	\$ 294.320,08
41.10.00	133	17.2.4.12	Díaz Aldana Magali	3310	\$ 43.620,00
33.00.00	110		E.F.I Tandil S.R.L.	2220	\$ 6.930,00
01.02.00	110		Barone Norma	5140	\$ 190,00
41.08.00	110		Grierson Mario Cesar	3310	\$ 780,00
46.03.00	110		Grimozzi Carlos Esteban	2930	\$ 952,50
18.03.00	110		Garzón Omar	5140	\$ 630,00
18.02.00	110		Palvi Nicolás	3330	\$ 1.700,00
18.02.00	110		Coto Sergio Damián	2550	\$ 4.375,80
41.02.00	110		Peña Walter Oscar	2960	\$ 1.536,00
				3330	\$ 2.495,00
41.09.00	110		O.A.C.I. S.A.	4340	\$ 35.320,00
41.03.00	110		Dorinzi Daniela Anali	3510	\$ 1.500,00
41.11.00	132	11.4.6.0	Justel Rubén Darío	2960	\$ 27.933,00
43.03.00	132	11.4.14.0	Solís Darío	3320	\$ 850,00
46.01.00	110		Peña Walter Oscar	3320	\$ 5.870,00
43.03.00	132	11.4.14.0	Solís Darío	3320	\$ 850,00
41.89.00	110		Gallinal Abel Omar	2550	\$ 99,00
				2710	\$ 2.236,00
				2790	\$ 51,00
				2930	\$ 1.340,00
				2960	\$ 16,00
01.02.00	110		Otharan Gustavo Javier	5140	\$ 2.460,00
01.02.00	110		Madeconst S.A.	5140	\$ 1.459,00
27.00.00	110		Alonso Constantino Raúl	2560	\$ 2.211,00
41.11.00	132	11.4.6.0	Peña Walter Oscar	3320	\$ 10.285,00
41.11.00	132	11.4.6.0	Peña Walter Oscar	3320	\$ 1.600,00
41.02.00	110		Peña Walter Oscar	3320	\$ 3.930,00
41.11.00	132	11.4.6.0	Peña Walter Oscar	2960	\$ 7.970,00
				3320	\$ 5.610,00
43.03.00	132	11.4.14.0	Belio Ángel Gastón	2560	\$ 11.769,00
48.00.00	110		De Lazzari Pablo Alejandro	2990	\$ 25.500,00
48.00.00	110		De Lazzari Pablo Alejandro	2580	\$ 8.300,00
				2930	\$ 1.535,00
				2960	\$ 170,00
				2990	\$ 12.284,00
46.01.00	110		Peña Walter Oscar	3320	\$ 8.180,00
18.02.00	110		Sanz Fernando Luis	2960	\$ 2.059,00
41.82.00	133	17.2.4.9	Korvial S.R.L.	3310	\$ 479.428,24
01.00.00	110		Bravo Juan José	2310	\$ 900,00

01.00.00	110		Gómez Ángel Víctor	3330	\$ 735,00
43.03.00	132	11.4.14.0	Echeverría Pedro Marcelo	2960	\$ 7.480,00
				3320	\$ 7.310,00
01.00.00	110		Bravo Juan José	3530	\$ 2.100,00
01.04.00	131	12.2.14.0	Rodríguez Abel Rubén	2110	\$ 1.040,00
17.01.00	132	11.4.14.0	Rodríguez Mario Alberto	2150	\$ 56,00
				2550	\$ 7.538,50
26.01.00	110		Fernández Juan Ángel	2140	\$ 1.256,00
19.00.00	110		Infantino Domingo Francisco	2960	\$ 1.200,70
				3320	\$ 948,00
17.01.00	132	11.4.14.0	Goñi Hernán Carlos	3590	\$ 1.180,00
01.00.00	110		Alonso Constantino Raúl	2560	\$ 7.370,00
27.00.00	110		Figliuolo Ernesto Nicolás	3530	\$ 9.100,08
16.01.00	132	11.4.14.0	García Mario Alberto	2110	\$ 510,00
				3470	\$ 1.200,00
41.11.00	132	11.4.6.0	Loma Negra C.I.A.S.A.	2650	\$ 319.842,00
41.11.00	132	11.4.6.0	Dorinzi Daniela Anali	2840	\$ 87.600,00
				<b>Subtotal</b>	<b>\$ 2.370.660,78</b>
Cat. Prog.	Fuen. Fin	Afectación	Proveedor	Imp. Del gasto	Importe
41.79.00	110		196 - ROBLEDO JOSE VICENTE	3310	\$ 111.109,41
41.13.00	133	17.2.4.11	131 - PEREZ RICARDO LUIS	3310	\$ 171.313,60
41.10.00	133	17.2.4.12	1054 - CANALE DANIEL UBALDO	3310	\$ 27.040,00
41.54.00	131	14.1.3.00	196 - ROBLEDO JOSE VICENTE	3310	\$ 18.500,00
41.82.00	133	17.2.4.09	158 - SALDIVAR JOSE LUIS	3310	\$ 56.072,92
41.89.00	110		189 - BASUALTO ANCAMIL GUILLERMO	3310	\$ 170.840,68
41.08.00	110		1141 - RICCI CARLOS ALFREDO	3310	\$ 50.698,80
27.00.00	110		1470 - TX PRODUCCIONES S.R.L.	3490	\$ 112.953,50
41.55.00	110		131 - PEREZ RICARDO LUIS	3310	\$ 67.826,80
41.11.00	132	11.4.6.00	1000 - DORINZI DANIELA ANALI	2840	\$ 47.884,19
41.11.00	132	11.4.6.00	1141 - RICCI CARLOS ALFREDO	2840	\$ 40.283,35
41.89.00	110		196 - ROBLEDO JOSE VICENTE	3310	\$ 7.400,60
41.89.00	132	11.4.11.00	158 - SALDIVAR JOSE LUIS	3310	\$ 12.774,70
41.07.00	110		1105 - ASCENCIO PEDRO ENRIQUE	3310	\$ 18.672,00
41.08.00	110		1386 - SPIKERMAN MARIA LUZ	3310	\$ 1.020,00
				<b>Subtotal</b>	<b>\$ 914.390,55</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>\$ 3.285.051,33</b>

**Artículo 2º.**-Refrendará el presente acto administrativo Sr. secretario de Hacienda.-----

**Artículo 3º.**-Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Secretarías de Hacienda, de Gobierno, Dirección de presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese-----

JORGE O. ISMAEL  
SECRETARIO DE HACIENDA

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 61***

**BENITO JUÁREZ**-Enero 12 de 2015-

**VISTO** que por Resolución Nº 24/15 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA a la Encargada de la Oficina de Patrimonio Sra. PEREZ GRACIELA ELIZABETH (L.P. 919);

**QUE** resulta necesario que la mencionada sea reemplazada;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**- Confírmese que durante el período de LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada a la Encargada de la Oficina de Patrimonio Sra. PEREZ GRACIELA



ELIZABETH (L.P. 919), asume sus funciones en carácter de reemplazo la agente PEON ANTONELA (L.P.3228).-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
SECRETARIO DE HACIENDA

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 62***

**BENITO JUÁREZ –Enero 12 de 2015 -**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” Nº 6/15, por el que a fojas 1 el Director de Deportes Interino solicita beca deportiva a favor del señor **ARIAS HUGO FABIAN (D.N.I. 22.301.547)** destinada su hijo **FAUSTINO ARIAS (D.N.I. 41.328.430)**, para solventar los gastos de participación en el Torneo a llevarse a cabo en Valdivia Chile desde el día 26 y hasta el 31 de Enero.

**CONSIDERANDO** que a fojas 5 obra informe de la Comisión Evaluadora de Becas deportivas;

**QUE** a fs. 6 Contaduría efectúa la respectiva imputación del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone emitir el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Otórgase **BECA DEPORTIVA** al señor **ARIAS HUGO FABIAN D.N.I. 22.301.547** por la suma de **Pesos DOS MIL (\$ 2.000,00)**, destinada a su hijo **FAUSTINO ARIAS D.N.I. 41.328.430**, para solventar los gastos de participación en el Torneo a llevarse a cabo en Valdivia Chile desde el día 26 y hasta el 31 de Enero.---

**Artículo 2º.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Dirección de Deportes, Secretaría de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARTIN MARCOVECCHIO**  
S. DE GOBIERNO INTERINO

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 63***

**BENITO JUÁREZ – Enero 12 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “E” Nº 3/15 en el cual a fojas 1 el la Directora de Recursos Humanos del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” solicita la ampliación del régimen horario de la agente **ESPERLIN ANGELICA (L.P. 2918)** a 40 horas semanales, a partir del 1º de Febrero de 2015, por razones de servicios;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Amplíese el régimen horario de la agente **ESPERLIN ANGELICA (L.P. 2918)** de 36 a 40 horas semanales a partir del 1/02/2015, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “E” Nº 3/15.-----

**Artículo 2º.-**Por la Dirección de Recursos Humanos del Ente Descentralizado, notifíquese.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Ente, Secretarías de Gobierno, de Salud, Contaduría del Ente y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA ELISA TIMPANARO**

**JULIO CESAR MARINI**

**DECRETOS 2015-Nº 64****BENITO JUÁREZ – Enero 12 de 2015.-**

**VISTO** lo solicitado por el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos en los distintos Expedientes a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas en las distintas áreas de la Secretaría mencionada;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de los agentes que se detallan a continuación los cuales se desempeñan en distintas áreas de la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos:

**Con efecto retroactivo al 1/01/2015 y hasta 31/01/2015:**

**PARENTE JUAN PABLO (L.P. 3302) Cat. 1 con 35 hs. sem. – Planta de Residuos Sólidos Urbanos – Expte. Letra “O” Nº 59/14**

**ELIZABE CRISTIAN LEONARDO MARIO (L.P. 3133) Cat. 1 con 35 hs. sem. – Pavimentación Urbana – Expte. Letra “O” Nº 106/11**

**MARINI MARIO EZEQUIEL (L.P. 3206) Cat. 1 con 35 hs. sem. - Fabricación de block y tubos – Expte. Letra “O” Nº 31/13**

**Artículo 2º.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA en calidad de destajista** de los agentes que se detallan a continuación, los cuales se desempeñan en distintas áreas de la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos. El destajo será abonado de acuerdo a lo dispuesto por Decreto 872/14 Art. 5º Inc. D.:

**Con efecto retroactivo al 1/01/2015 y hasta 31/01/2015:**

**BAIZA RUBEN GASTON (L.P. 3201) Planta de Reciclaje – Expte. Letra “O” Nº 21/13**

**Con efecto retroactivo al 1/01/2015 y hasta 31/03/2015:**

**BENITEZ ALEXIS AGUSTIN (L.P. 3195) Planta de Tratamiento de Residuos Sólidos – Expte. Letra “O” Nº 11/13**

**Artículo 3º.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto, en cada expediente.-----

**Artículo 4º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese a los legajos personales de los agentes.-----

**Artículo 5º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 6º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**DECRETOS 2015-Nº 65****BENITO JUÁREZ-Enero 12 de 2015-**

**VISTO** que por Resolución Nº 25/15 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA a Delegada Municipal de Tedín Uriburu Sra. MARINI GRACIELA (L.P. 2266);

**QUE** resulta necesario que la mencionada sea reemplazada;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Confírmese que durante el período de LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada a la Delegada Municipal de Tedín Uriburu Sra. MARINI GRACIELA (L.P.

2266), asume sus funciones en carácter de reemplazo el agente BOSIO LISANDRO (L.P. 3288).-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Delegación Tedín Uriburu, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARTIN MARCOVECCHIO  
S. DE GOBIERNO INTERINO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 66***

**BENITO JUAREZ – Enero 13 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “D” Nº 27/13 3º cuerpo por el cual la Delegada Municipal de Barker a fojas 590 solicita SUBSIDIO a personas indigentes destinado al pago de luz;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar SUBSIDIO A INDIGENTES según nomina de beneficiarios, confeccionada y conformada por la Delegada Municipal de Barker, por un monto total de pesos tres mil novecientos setenta con ochenta y un centavos (\$3.970,81) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” Nº 27/13 3º cuerpo.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Delegación Barker y Auditoría, cumplido, archívese-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 67***

**BENITO JUÁREZ – Enero 13 de 2015 –**

**VISTO** que conforme las previsiones de la Ordenanza Municipal. Nº 4854/2014, el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS DE SALUD**” (FO.MU.ES.), se encuentra facultado para solucionar económicamente enfermedades cuya gravedad requiere derivación médica debido al alto riesgo en la salud;

**QUE** la Secretaría de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese que el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS ESPECIALES DE SALUD**” (FO.MU.ES), efectúe pagos en el marco de la Oza. Mpal. Nº 4854/2014, a la persona que se indica a continuación, cuya historia clínica obra en el Expediente:

**CABALLERO MIRIAM**

**Expte. “F” Nº 2/15**

**Subsidio Reintegrable \$1.500,00 (fs. 5)**

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.---

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Dirección de Recaudación, Auditoría y FO.MU.ES., cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

# **DECRETOS 2015-N° 68**

**BENITO JUÁREZ – Enero 13 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “S” N° 83/14, en el cual a fojas 1 el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, solicita la compra de cubiertas para ser colocadas en el nuevo Carretón adquirido últimamente por la Secretaría;

**QUE** a fs. 9 el Jefe de Compras informa que dados los montos se deberá realizar un llamado a Concurso de Precios, acompañando Pliego de Bases y Condiciones;

**QUE** a fojas 11 la Contadora Municipal informa que el Pliego de Bases y Condiciones cumple con los requisitos enunciados en la L.O.M. y en el Reglamento de Contabilidad;

**QUE** a fojas 13 obra informe del Secretario de Hacienda y a fojas 13 vta. el Jefe de Compras informa N° de Concurso de Precios, fecha y hora de apertura del mismo;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Llámese a **CONCURSO DE PRECIOS N° 5/2015**, para la compra de cubiertas para ser colocadas en el nuevo Carretón adquirido últimamente por la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 2°.-** El presupuesto oficial asciende a la suma de pesos ochenta y cuatro mil quinientos (\$ 84.500,00).-----

**Artículo 3°.-** La apertura de propuesta se realizará el día 23 de Enero de 2015 a las 11 horas en la Oficina Compras de la Municipalidad de Benito Juárez sita en Avenida Mitre N° 42.---

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Compras, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**

**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS**

**JULIO CESAR MARINI**

**INTENDENTE MUNICIPAL**

# **DECRETOS 2015-N° 69**

**BENITO JUÁREZ – Enero 14 de 2015-**

**VISTO** que conforme las previsiones de la Oza. Mpal. N° 4854/14, el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS DE SALUD**” (FO.MU.ES.), se encuentra facultado para solucionar económicamente enfermedades cuya gravedad requiere derivación médica debido al alto riesgo en la salud;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Dispónese que el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS ESPECIALES DE SALUD**” (FO.MU.ES), efectúe pagos en el marco de la Oza. Mpal. N° 4854/14, a la persona que se indica a continuación, cuya historia clínica obra en el Expediente:

**JOFRE MARIANA**

**Expte. Letra “F” N° 54/14**

**Subsidio \$ 450,00.- (fs. 10)**

**Artículo 2°.-** La Dirección de Recursos Humanos o la Dirección de Recaudación según corresponda deberá tomar recaudos necesarios para la retención de haberes y/o gestión de cobro para obtener el reintegro del subsidio, según corresponda, mencionado en el Artículo 1°.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.---

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Direcciones de Recursos Humanos, de Recaudación, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Subdirección de Tasas, FO.MU.ES. y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**

**JULIO CESAR MARINI**

**DECRETOS 2015-Nº 70****BENITO JUÁREZ- Enero 14 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “V” Nº 04/15, por el cuál a fs. 1 la Sra. IGARZABAL ANGELICA (D.N.I. 5.191.352) y el Sr. QUINTEROS PABLO (D.N.I. 5.428.677) solicitan se les otorgue un crédito para **RECONSTRUCCION** de **VIVIENDA**;

**CONSIDERANDO**, que la Comisión Municipal de la Vivienda expresa su conformidad de fs.14 a 15;

**QUE** a fojas precedentes la Comisión Municipal de la Vivienda determina que el crédito sea en un solo pago;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Adjudicase a la Sra. IGARZABAL ANGELICA (D.N.I. 13.231.104) y al Sr. QUINTEROS PABLO (D.N.I. 5.428.677), un **CRÉDITO** de **PESOS CIENTO SETENTA MIL (\$ 170.000,00)** para **RECONSTRUCCION** de su **VIVIENDA**, el mismo será abonado en un solo pago por tratarse de una situación de emergencia, conforme lo dispone la Oza. Mpal. 2.467 y Oza. 4925/14, y lo actuado en Expte. Letra “V” Nº 04/15. -----

**Artículo 2º.-** El crédito adjudicado por el artículo precedente será abonado en ochenta y cuatro (84) cuotas iguales y consecutivas de pesos tres mil con noventa y seis centavos (\$ 3.000,96), debiendo ser abonadas entre los días 1º al 10 de cada mes.-----

**Artículo 3º.-** El monto concedido según el Art. 1º se imputará a la Cuenta Especial “Fondo Permanente de la Vivienda”.-----

**Artículo 4º.-** Por la Secretaría de Desarrollo Social, notifíquese a los interesados, y cumpliméntese el pertinente “Convenio de Pago”. Oportunamente dése vista a Dirección de Recaudación a sus efectos.-----

**Artículo 5º.-** Previo a hacer efectivo el pago Tesorería Municipal deberá verificar la conformación del pertinente pago citado en el artículo 2º.-----

**Artículo 6º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.----

**Artículo 7º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Comisión Mpal. Vivienda, Secretarías de Desarrollo Social, de Hacienda, de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**DECRETOS 2015-Nº 71****BENITO JUÁREZ – Enero 15 de 2015 –**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “G” Nº 01/15, por el que la **COMISION VECINAL DEL BARRIO MOLINO** solicita (fs. 1) Subsidio con destino a realizar mejoras en dicho barrio;

**QUE** a fojas 5 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que la Secretaría de Gobierno a fojas 5 dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Otórgase **SUBSIDIO** a la **COMISION VECINAL DEL BARRIO MOLINO** por la suma de **PESOS VEINTE MIL (\$ 20.000,00)** con destino a realizar mejoras en el barrio. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3º.-** Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.----

## **DECRETOS 2015-N° 72**

**BENITO JUÁREZ – Enero 15 de 2015-**

**VISTO** que conforme las previsiones de la Oza. Mpal. N° 4854/14, el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS DE SALUD**” (FO.MU.ES.) se encuentra facultado para solucionar económicamente enfermedades cuya gravedad requiere derivación médica debido al alto riesgo en la salud;

**QUE** la Secretaría de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Dispónese que el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS ESPECIALES DE SALUD**” (FO.MU.ES), efectúe pagos en el marco de la Oza. Mpal. N° 4854/14, a la persona que se indica a continuación, cuya historia clínica obra en el Expte.:

**LUSI EDUARDO**

**Expte. Letra “F” N° 13/14**

**Subsidio \$5.000 (fs. 61)**

**Artículo 2°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.---

**Artículo 3°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Direcciones de Recursos Humanos, de Recaudación, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Subdirección de Tasas, FO.MU.ES. y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**  
**S. DE DESARROLLO SOCIAL**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## **DECRETOS 2015-N° 73**

**BENITO JUÁREZ – Enero 15 de 2015-**

**VISTO** que conforme las previsiones de la Oza. Mpal. N° 4854/14, el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS DE SALUD**” (FO.MU.ES.) se encuentra facultado para solucionar económicamente enfermedades cuya gravedad requiere derivación médica debido al alto riesgo en la salud;

**QUE** la Secretaría de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Dispónese que el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS ESPECIALES DE SALUD**” (FO.MU.ES), efectúe pagos en el marco de la Oza. Mpal. N° 4854/14, a la persona que se indica a continuación, cuya historia clínica obra en el Expte.:

**PERCO WALTER**

**Expte. Letra “F” N° 05/15**

**Subsidio \$2.000,00 (fs. 5)**

**Artículo 2°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.---

**Artículo 3°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Direcciones de Recursos Humanos, de Recaudación, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Subdirección de Tasas, FO.MU.ES. y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**  
**S. DE DESARROLLO SOCIAL**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## **DECRETOS 2015-N° 74**

**BENITO JUÁREZ – Enero 16 de 2015 -**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 12/15 por el cual la Delegada Municipal de Barker a fojas 1, solicita **SUBSIDIO** destinado al Sr. GONZALEZ LUCAS;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

QUE el Secretario de Gobierno Interino dispone emitir acto administrativo de Subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL** en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** al Sr. **GONZALEZ LUCAS D.N.I. 38.442.279**, por un monto total de pesos CUATROCIENTOS (\$ 400,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra "D" N° 12/15.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

***DECRETOS 2015-Nº 75***

**BENITO JUÁREZ – Enero 16 de 2015 -**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra "D" N° 13/15 por el cual la Delegada Municipal de Barker a fojas 1, solicita **SUBSIDIO** destinado al Sr. ROMERO NESTOR;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone emitir acto administrativo de Subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL** en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** al Sr. **ROMERO NESTOR D.N.I. 5.361.923**, por un monto total de pesos DOSCIENTOS OCHENTA (\$280,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra "D" N° 13/15.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

***DECRETOS 2015-Nº 76***

**BENITO JUÁREZ- Enero 16 de 2015 –**

**VISTO** Los fondos disponibles de la cuenta N° 50123/7; 50180/0; y N° 50196/1 de la sucursal del Banco Provincia;

**CONSIDERANDO** La oportunidad de generar ingresos por montos inmovilizados, por medio de una operación de plazo fijo con el Banco de la Provincia de Buenos Aires.

**QUE** no existe observación que formular, se procede a dictar este instrumento legal para su aprobación:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Procédase a contratar una operación de Depósito a plazo Fijo con el Banco Provincia de Buenos Aires por la suma de pesos Veinticinco Millones (\$25.00.000, 00), de la cuenta bancaria N° 50123/7.-----

**Artículo 2º.-** Procédase a contratar una operación de Depósito a plazo Fijo con el Banco Provincia de Buenos Aires por la suma de pesos Cuatro Millones (\$4.000.000,00), de la cuenta bancaria N° 50180/0.-----

**Artículo 3°.-** Procédase a contratar una operación de Depósito a plazo Fijo con el Banco Provincia de Buenos Aires por la suma de Cinco Millones (\$5.000.000, 00), de la cuenta bancaria N° 50196/1.-----

**Artículo 4°:** Apruébese las condiciones financieras ofrecidas por Banco Provincia, para los montos del artículo 1, 2 y 3, que se detallan a continuación:

Interés: La tasa de interés será fija, se aplicará la Tasa Nominal Anual del veinte por ciento (20,00%) y la Tasa Efectiva Anual del Veintiuno c/ 92/00 por ciento (21,92%).

Plazo: Se fijará como inicio del plazo el 16/01/2015 y durante 33 días.

En consecuencias el monto generado por intereses será: de pesos cuatrocientos cincuenta y dos mil cincuenta y cuatro c/80ctvos (\$452.054,80), de pesos Setenta y dos mil trescientos veinte ocho c/77 ctvos (\$72.328,77) y de pesos Noventa Mil Cuatrocientos Diez c/96 (\$90.410,96) respectivamente.

**Artículo 5°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 6°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

JORGE O. ISMAEL  
SECRETARIO DE HACIENDA

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 77***

**BENITO JUÁREZ – Enero 16 de 2015-**

**VISTO** que conforme las previsiones de la Oza. Mpal. N° 4854/14, el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS DE SALUD**” (FO.MU.ES.) se encuentra facultado para solucionar económicamente enfermedades cuya gravedad requiere derivación médica debido al alto riesgo en la salud;

**QUE** la Secretaría de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Dispónese que el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS ESPECIALES DE SALUD**” (FO.MU.ES), efectúe pagos en el marco de la Oza. Mpal. N° 4854/14, a las personas que se indican a continuación, cuyas historias clínicas obran en los Expedientes:

**ITHURRAT RAUL**  
**Subsidio \$3.200,00 (fs. 203)**

**Expte. Letra “F” 45/05**

**Artículo 2°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.---

**Artículo 3°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Direcciones de Recursos Humanos, de Recaudación, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Subdirección de Tasas, FO.MU.ES. y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 78***

**BENITO JUAREZ- Enero 16 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “P” N° 4/15 y lo dispuesto por el art. 119 y 120 de la L.O.M. y el art. 12 de la Ordenanza Complementaria Presupuesto 2015, N° 4920/2014;

**CONSIDERANDO** el Contrato de Mandato celebrado con el Fideicomiso PRO.CRE.AR - Bco. Hipotecario, para la ejecución de una nueva Obra de Infraestructura;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Modifíquese la Estructura Programática de Presupuesto de Gasto y Cálculos de Recursos del ejercicio 2015. Creándose la categoría programática 41.59.00 “Infraestructura Urbana – Terrenos Quinta 22 – PRO.CRE.AR”.-----



**Artículo 2º.-** Autorízase a Contaduría Municipal y a la Secretaría de Hacienda a realizar en la Contabilidad, la registración correspondiente en concordancia con el artículo precedente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo Sr. secretario de Hacienda.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Secretarías de Hacienda, de Gobierno, Dirección de presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese-----

**JORGE O. ISMAEL**  
SECRETARIO DE HACIENDA

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 79***

**BENITO JUÁREZ- Enero 16 de 2015-**

**VISTO** que el lunes 19 de Enero del corriente año se llevará a cabo la firma de 298 escrituras en el marco de la Ley 10830, Ley 24320 y de las viviendas pertenecientes al Plan FO.NA.VI de los Barrios: Autoconstrucción, Plan Novios, Barrio Juan José Romero, Barrio Plaza Jardín, Barrio Primavera y del Plan Federal 1, 24 de Estación López, 24 de Tedín Uriburu y 86 escrituras de las localidades de Barker y Villa Cacique, a realizarse en el Polideportivo Municipal “Gabriel Atilio Solís” a partir de las 13:00 hs. y en el Club Defensores de Barker a las 17:00 hs. respectivamente, contando con la presencia de la Escribana General de Gobierno de la Provincia de Bs. As. Escribana María Eva Guida;

**CONSIDERANDO** que en esta oportunidad se firmarán más de cuatrocientas escrituras;

**QUE** en consecuencia y destacando la satisfacción de éste municipio por contar con la presencia de estas autoridades;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dar **especial bienvenida** a la Escribana General de Gobierno de la Provincia de Bs. As. Escribana María Eva Guida y funcionarios que participan de los actos de firma de escrituras, a llevarse a cabo el lunes 19 de Enero de 2015.-----

**Artículo 2º.-** Autorízase a Contaduría a efectuar los pagos que demande el evento del artículo precedente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Seguridad, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARTIN MARCOVECCHIO**  
S. DE GOBIERNO INTERINO

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 80***

**BENITO JUÁREZ – Enero 19 de 2015–**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “G” Nº 8/13, por el que la **ASOCIACIÓN DE PADRES DE AUTISTAS “A.P.A.D.E.A.”** solicita (fs. 92) Subsidio para el pago de sueldos a los terapeutas que trabajan en la Institución;

**QUE** a fojas 95 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que la Secretaría de Gobierno a fojas 96 dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Otórgase **SUBSIDIO** a la **ASOCIACIÓN DE PADRES DE AUTISTAS “A.P.A.D.E.A.”** por la suma de **PESOS VEINTISIETE MIL (\$ 27.000,00)** con destino a solventar el pago de sueldos a los terapeutas que trabajan en la Institución, el pago se hará efectivo en tres (3) cuotas iguales y consecutivas de pesos NUEVE MIL

(\$9.000,00) desde el mes de enero y hasta el mes de marzo del 2015. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2º.**-El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3º.**-Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2015-Nº 81***

**BENITO JUAREZ - Enero 19 de 2015-**

**VISTO** la instalación de la Planta Productora de Oxígeno Medicinal (PSA) dependiente del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” que estará en funcionamiento a partir del mes de Enero del corriente año y de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “E” N° 4/15;

**QUE** la PSA requiere para su buen funcionamiento de al menos tres operarios capacitados para brindar atención constante y que se enmarcará dicho servicio dentro de la categoría “B”, por pasividad horaria;

**QUE** dos agentes realizarán la guardia pasiva alternándose las semanas, mientras que un tercer agente cubrirá vacaciones, razones particulares, acordando previamente con el Director Administrativo y demás operarios de la Planta de Oxígeno Medicinal;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Autorízase al pago del valor de la Guardia Pasiva, Categoría “B”, al personal no medico que cumpla las tareas del Servicio de Atención y Mantenimiento de la Planta Productora de Oxígeno Medicinal del Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, Hospital “Eva Perón” y de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “E” N° 4/15.-----

**Artículo 2º.**- El mencionado pago se instrumentará a partir del 1º de Febrero del 2015.-----

**Artículo 3º.**- Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud Interina.-----

**Artículo 4º.**- Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría del Ente Descentralizado, Tesorería del Ente, Secretaría de Gobierno, de Salud y Auditoría, cumplido, archívese-----

**MALENA FERNADEZ**  
**SECRETARIA DE SALUD INT.**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2015-Nº 82***

**BENITO JUÁREZ- Enero 19 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “E” 4/13, en el cuál a fs. 28 el Director Administrativo del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” solicita modificar los valores de las disponibilidades horarias por pasividad del Personal Profesional Médico del Hospital “Eva Perón” y Unidades Sanitarias, con efecto retroactivo al 1º de Enero de 2015;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Fíjese con efecto retroactivo al 1º de Enero de 2015, los valores de Disponibilidad Horaria por Pasividad del Personal **Profesional Médico** del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” y Unidades Sanitarias, en los siguientes valores:

CATEGORÍA A: Lunes a Viernes	\$ 448,24 por día
Sábado	\$ 865,68 por día
Domingo y Feriado	\$ 1.163,98 por día

CATEGORÍA B: Valor Único \$ 312,21 por día  
CATEGORÍA C: Valor Único \$ 106,26 por día

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud Interina.-----

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Dirección de Recursos Humanos del Ente, Contaduría del Ente, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MALENA FERNADEZ  
SECRETARIA DE SALUD INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 83***

**BENITO JUÁREZ-** Enero 19 de 2015-

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “E” 4/13, en el cuál a fs. 29 el Director Administrativo del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” solicita modificar los valores de las disponibilidades horarias por pasividad del Personal No Médico del Hospital “Eva Perón” y Unidades Sanitariads, con efecto retroactivo al 1º de Enero de 2015;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Fíjese con efecto retroactivo al 1º de Enero de 2015, los valores de Disponibilidad Horaria por Pasividad del Personal **No Médico** del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” y Unidades Sanitarias, en los siguientes valores:

CATEGORÍA A: Lunes a Viernes	\$ 108,17 por día
Sábado, Domingo y Feriado	\$ 270,25 por día
CATEGORÍA B: Lunes a Viernes	\$ 125,02 por día
Sábado, Domingo y Feriado	\$ 187,54 por día
CATEGORÍA C: Lunes a Viernes	\$ 86,54 por día
Sábado, Domingo y Feriado	\$ 129,76 por día

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud Interina.-----

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Dirección de Recursos Humanos del Ente, Contaduría del Ente, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MALENA FERNADEZ  
SECRETARIA DE SALUD INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 84***

**BENITO JUÁREZ-** Enero 19 de 2015-

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “E” Nº 4/13, en el cuál a fs. 30 el Director Administrativo del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” solicita modificar los **Valores de las Guardias Activas del Personal Profesional Médico** del Hospital “Eva Perón” y Unidades Sanitarias, con efecto retroactivo al 1º de Enero de 2015;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Fíjese con efecto retroactivo al 1º de Enero de 2015, los valores de las guardias activas del Personal **Profesional Médico** del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” y las Unidades Sanitarias, en los siguientes valores:

Lunes a Viernes	\$ 95,82 por hora
Sábado, Domingo y Feriado	\$ 115 por hora

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud Interina.-----

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Dirección de Recursos Humanos del Ente, Contaduría del Ente, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MALENA FERNADEZ

JULIO CESAR MARINI

**DECRETOS 2015-N° 85****BENITO JUÁREZ-Enero 19 de 2015-**

**VISTO** que por Resolución N° 33/15 se otorgó LICENCIA POR ENFERMEDAD a la agente SOTELO MONICA (L.P. 828);

**QUE** resulta necesario que la mencionada sea reemplazada;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Confírmese que durante el período de LICENCIA POR ENFERMEDAD, otorgada a la agente SOTELO MONICA (L.P. 828), asume sus funciones en carácter de reemplazo la agente ELIZALDE CARLA (L.P. 3160).-----

**Artículo 2°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**DECRETOS 2015-N° 86****BENITO JUÁREZ-Enero 19 de 2015-**

**VISTO** que por Resolución N° 34/15 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA a la Secretaria de Salud Dra. MARIA ELISA TIMPANARO (L.P. 1563);

**QUE** resulta necesario que la mencionada sea reemplazada;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Confírmese que durante el período de LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada a la Secretaria de Salud Dra. MARIA ELISA TIMPANARO (L.P. 1563), asume sus funciones en carácter de reemplazo la agente FERNÁNDEZ MALENA (L.P. 3198).-----

**Artículo 2°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**DECRETOS 2015-N° 87****BENITO JUÁREZ-Enero 19 de 2015-**

**VISTO** que por Resolución N° 35/15 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Subdirector de Información al Consumidor Dr. ACTIS CAPORALE GUSTAVO (L.P. 2439);

**QUE** resulta necesario que el mencionado sea reemplazado;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Confírmese que durante el período de LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada al Subdirector de Información al Consumidor Dr. ACTIS CAPORALE GUSTAVO (L.P. 2439), asume sus funciones en carácter de reemplazo la Dra. CABRAL BIANCHI ROCIO (L.P.3263).-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2015-Nº 88***

**BENITO JUÁREZ-Enero 19 de 2015-**

**VISTO** que por Resolución Nº 36/15 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Arq. ROSSETTI DIEGO (L.P. 2612);

**QUE** resulta necesario que el mencionado sea reemplazado;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Confírmese que durante el período de LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada al Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Arq. ROSSETTI DIEGO (L.P. 2612), asume sus funciones en carácter de reemplazo la Sra. RODRIGUEZ ELBA (L.P. 1653).-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2015-Nº 89***

**BENITO JUÁREZ-Enero 19 de 2015-**

**VISTO** que por Resolución Nº 37/15 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Secretario de Hacienda Sr. JORGE OMAR ISMAEL (L.P. 2334);

**QUE** resulta necesario que el mencionado sea reemplazado;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Confírmese que durante el período de LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada al Secretario de Hacienda Sr. JORGE OMAR ISMAEL (L.P. 2334), asume sus funciones en carácter de reemplazo el agente SACIDO ROBERTO (L.P. 1516).----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2015-Nº 90***

**BENITO JUÁREZ-Enero 19 de 2015-**

**VISTO** que por Resolución Nº 38/15 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Juez de Faltas Sr. GRACIANO RECALDE (L.P. 1617);

**QUE** resulta necesario que el mencionado sea reemplazado;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Confírmese que durante el período de LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada al Juez de Faltas Sr. GRACIANO RECALDE (L.P. 1617), asume sus funciones en carácter de reemplazo la Dra. DE FRANCESCO SANDRA (L.P. 3171).-

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
SECRETARIO DE GOBIERNO

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 91***

**BENITO JUÁREZ – Enero 20 de 2015 -**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “G” N° 82/13 por el que la **ASOCIACIÓN CIVIL JUÁREZ VOLEY** (fs. 99) solicita Subsidio para solventar gastos de premios, cantina y organización de un Torneo de Beach Voley organizado por la Asociación;

**QUE** a fojas 102 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 103 la Secretaria de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Otórguese **SUBSIDIO** a la **ASOCIACIÓN CIVIL JUÁREZ VOLEY** por la suma de pesos TRES MIL (\$ 3.000,00) destinado a solventar gastos de premios, cantina y organización de un Torneo de Beach Voley organizado por la Asociación. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Tesorería, previo a hacer efectivo al Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretaria de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
SECRETARIO DE GOBIERNO

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 92***

**BENITO JUAREZ – Enero 20 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el expediente “D” N° 182/14 por el cual la Delegada Municipal de Barker (fojas 10), solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. **OLIVA PAULA MABEL**;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** al Sra. **OLIVA PAULA MABEL D.N.I.** 14.740.459, por un monto total de pesos ochocientos (\$ 800,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” N° 182/14.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Auditoría, Delegación Barker, Secretarías de Desarrollo Social y de Gobierno, cumplido, archívese-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 93***

**BENITO JUAREZ – Enero 20 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el expediente “D” Nº 17/15 por el cual la Delegada Municipal de Barker (fojas 1), solicita SUBSIDIO destinado a la Sra. URANGA GRACIELA;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar SUBSIDIO A INDIGENTES al Sra. URANGA GRACIELA D.N.I. 16.713.317, por un monto total de pesos quinientos (\$ 500,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” Nº 17/15.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Auditoría, Delegación Barker, Secretarías de Desarrollo Social y de Gobierno, cumplido, archívese-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 94***

**BENITO JUÁREZ – Enero 20 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “O” Nº 134/14, en el cual a fojas 1 el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, solicita la provisión de mano de obra y materiales para la Obra de Extensión de alumbrado público y energía eléctrica domiciliaria en el predio cuya nomenclatura catastral es la Circ. I, Quinta 22, Parcela 2, en todo su perímetro, en el marco del Programa de Generación de Suelo Urbano para posteriormente ser afectadas a la venta a los beneficiarios sorteados del Programa PRO.CRE.AR;

**QUE** a fojas 50 obra informe del Director de Compras;

**QUE** a fojas 53 obra informe de la Contadora Municipal;

**QUE** a fojas 54 obra informe del Secretario de Hacienda solicitando la adjudicación en forma directa;

**CONSIDERANDO** el Artículo 156 inc. 1 y 10 de la L.O.M. y los informes del Director de Compras, de la Contadora Municipal y del Secretario de Hacienda; la misma debería realizarse a través de la contratación directa a la Cooperativa de Consumo de Electricidad de Benito Juárez LTDA;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Adjudíquese la compra directa a la Cooperativa de Consumo de Electricidad de Benito Juárez LTDA, para la provisión de mano de obra y materiales para la Obra de Extensión de alumbrado público y energía eléctrica domiciliaria en el predio cuya nomenclatura catastral es la Circ. I, Quinta 22, Parcela 2, en todo su perímetro, en el marco del Programa de Generación de Suelo Urbano para posteriormente ser afectadas a la venta a los beneficiarios sorteados del Programa PRO.CRE.AR., por un importe total de pesos trescientos veintisiete mil ciento setenta con noventa y siete centavos

(\$327.170,97), de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 156 inc. 1 y 10 de la L.O.M. y a lo actuado en el Expediente Letra “O” N° 134/14.-----

**Artículo 2°.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a la solicitud de pedido obrante a fojas 52 del Expediente Letra “O” N° 84/14.-----

**Artículo 3°.-** Notifíquese.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Gobierno, Direcciones de Compras, de Presupuesto, Contaduría, Tesorería y Auditoría, cumplido, archívese.-----

ELBA NORA RODRIGUEZ  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 95***

**BENITO JUÁREZ – Enero 20 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “O” N° 02/15, en el cual a fojas 1 el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, solicita la provisión de mano de obra y materiales para la Obra de Iluminación de las ramblas de la Av. Alberdi entre Avenida Libertad y Av. Roque S. Peña;

**QUE** a fojas 9 obra informe del Director de Compras;

**QUE** a fojas 10 obra informe de la Contadora Municipal;

**QUE** a fojas 12 obra informe del Secretario de Hacienda solicitando la adjudicación en forma directa;

**CONSIDERANDO** el Artículo 156 inc. 1 y 10 de la L.O.M. y los informes del Director de Compras, de la Contadora Municipal y del Secretario de Hacienda; la misma debería realizarse a través de la contratación directa a la Cooperativa de Consumo de Electricidad de Benito Juárez LTDA;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Adjudíquese la compra directa a la Cooperativa de Consumo de Electricidad de Benito Juárez LTDA, para la provisión de mano de obra y materiales para la Obra de Iluminación de las ramblas de la Av. Alberdi entre Avenida Libertad y Av. Roque S. Peña, por un importe total de pesos doscientos veintiséis mil ochocientos ochenta y ocho con setenta centavos (\$226.888,70), de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 156 inc. 1 y 10 de la L.O.M. y a lo actuado en el Expediente Letra “O” N° 02/15.-----

**Artículo 2°.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a la solicitud de pedido obrante a fojas 11 del Expediente Letra “O” N° 84/14.-----

**Artículo 3°.-** Notifíquese.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Gobierno, Direcciones de Compras, de Presupuesto, Contaduría, Tesorería y Auditoría, cumplido, archívese.-----

ELBA NORA RODRIGUEZ  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 96***

**BENITO JUÁREZ – Enero 20 de 2015 -**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “C” N° 62/14, por el que se solicita una beca artística a favor del Sr. Rodríguez Diego, integrante del grupo folklórico local “Huenú Quimey”, destinada a solventar los gastos de grabación y promoción de su segundo trabajo discográfico;



**CONSIDERANDO** que a fojas 12 obra informe de la Comisión Evaluadora de Becas de artística;

**QUE** a fs. 17 Contaduría efectúa la respectiva imputación del gasto, mientras que a fs. 18 la Secretaría de Gobierno dispone emitir el presente;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Otórgase BECA DE ARTÍSTICA al Sr. RODRÍGUEZ DIEGO (D.N.I 35.237.680) integrante del grupo folklórico local “Huenú Quimey”, destinada a solventar gastos de grabación y promoción del segundo trabajo discográfico del grupo, por la suma de Pesos CINCO MIL (\$ 5.000,00).-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Dirección de Cultura y Educación, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
SECRETARIO DE GOBIERNO

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 97***

**BENITO JUÁREZ – Enero 20 de 2015-**

**VISTO** que conforme las previsiones de la Oza. Mpal. N° 4854/14, el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS DE SALUD**” (FO.MU.ES.) se encuentra facultado para solucionar económicamente enfermedades cuya gravedad requiere derivación médica debido al alto riesgo en la salud;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese que el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS ESPECIALES DE SALUD**” (FO.MU.ES), efectúe pagos en el marco de la Oza. Mpal. N° 4854/14, a las personas que se indican a continuación, cuyas historias clínicas obran en los Expedientes:

**GASTESI ANDREA**

**Expte. Letra “F” N° 60/14**

**Subsidio \$1.500 (fs. 21)**

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.---

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Direcciones de Recursos Humanos, de Recaudación, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Subdirección de Tasas, FO.MU.ES. y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 98***

**BENITO JUÁREZ – Enero 20 de 2015 -**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “A” N° 34/14, en el cuál obra renuncia presentada por el agente SANSERVINO AGUSTIN (L.P.3310), a las tareas que venía desempeñando en Asesoría Legal, con efecto retroactivo al 16 de Enero de 2015;

**QUE** a fs. 14 obra nota de la Directora de Recursos Humanos,

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Acéptase la renuncia presentada por el agente SANSERVINO AGUSTIN (L.P.3310), a las tareas que venía desempeñando en Asesoría Legal, con efecto retroactivo al 16 de Enero de 2015.-----

**Artículo 2°.-** Liquídense los haberes que por todo concepto correspondan al agente mencionado en el artículo precedente.-----

**Artículo 3°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Contaduría y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 99***

**BENITO JUÁREZ – Enero 20 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “C” N° 11/12 en el cual a fojas 13 obra Decreto Municipal N° 757/2014, por el que amplió el régimen horario del agente GRIERSON MATIAS (L.P. 2923);

**QUE** a fs. 15 obra nota de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** a fs. 15 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Confírmese el régimen horario del agente **GRIERSON MATIAS (L.P. 2923)** quien se desempeña como profesor en el taller de Integración y Ensamble Musical en **25 horas catedras**, con efecto retroactivo del 1/01/2015, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “C” N° 11/12.-----

**Artículo 2°.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de Presupuesto a fojas 15 vta.-----

**Artículo 3°.-**Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 4°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretaría de Gobierno, Dirección de Cultura y Educación y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 100***

**BENITO JUÁREZ – Enero 20 de 2015 -**

**VISTO** lo solicitado por la Directora de 3° edad y discapacidad y la Secretaria de Salud, en los distintos Expedientes a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas dependiendo de la mencionada Secretaría;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de los siguientes agentes que se desempeñan en el área de la Secretaría de Salud:

**Con efecto retroactivo al 1/01/2015 y hasta el 31/01/2015:**

\***VERDE CINTIA SOLEDAD (L.P. 3248)** Cat. 1 con 48 hs. sem. – Hogar de Ancianos –Expte. “S” N° 54/13

**Artículo 2°.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA en calidad de destajista** de las personas que se detallan a continuación y que se desempeñan en el área de la Secretaría de Salud. El destajo será abonado de acuerdo a lo dispuesto por Decreto 872/14 Art. 5° Inc. e:

**Con efecto retroactivo al 1/01/2015 y hasta el 31/01/2015:**

- \***CARRIZO BRAIAN YAIN (L.P. 3286)** Tareas en el Hogar de Ancianos - Expte. Letra "H" N° 7/14
- \* **BUSTOS MARIA ANTONELA (L.P. 3312)** Tareas en el Hogar de Ancianos. - Expte. Letra "S" N° 52/14
- \* **ROMERO MARIANO (L.P. 3306)** Tareas en el Hogar de Ancianos – Expte. Letra "S" N° 47/14

**Con efecto retroactivo al 1/01/2015 y hasta el 31/03/2015:**

- \***ELIZABE LEONARDO MIGUEL (L.P. 3200)** Tareas en Dirección de Bromatología – Expte. Letra "O" N° 16/13
  - \***BUCELLA WALTER FABIAN (L.P. 2937)** Tareas de promoción de salud y vinculación con programas del área de educación – Expte Letra "D" N° 8/09
- Artículo 3°.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por la Subcontadora a cargo de la Dirección de Presupuesto en cada Expediente.-----
- Artículo 4°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y archívese en los legajos personales de los agentes.-----
- Artículo 5°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud Interina.-----
- Artículo 6°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Hogar de Ancianos, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MALENA FERNADEZ**  
SECRETARIA DE SALUD INT.

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 101***

**BENITO JUÁREZ –Enero 20 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado por el Subdirector de Deportes en los distintos Expedientes a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas en el área de Dirección de Deportes;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Dispónese la DESIGNACIÓN TRANSITORIA en calidad de destajista de las personas que se detallan a continuación y que se desempeñan en el área de Dirección de Deportes. El destajo será abonado de acuerdo a lo dispuesto por Decreto N° 1829/14 Art. 6° Inc. C:

**Con efecto retroactivo al 1/01/2015 y hasta 27/02/2015:**

- \***BEVACQUA JOSE (L.P. 3136)** Tareas como Profesor de Educación Física- Expte. Letra "D" N° 142/11

**Con efecto retroactivo al 1/01/2015 y hasta 30/06/2015:**

- \***NARBAITS EMILIANO (L.P. 3216)** Tareas en el Escuela Municipal de Pelota Palera y Eventos Especiales – Expte. Letra "D" N° 54/13
- \***NADER MAILEN (L.P. 3267)** Tareas en la Escuela Municipal de Voley – Expte. Letra "D" N° 207/13

**Artículo 2°.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto.-----

**Artículo 3°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese a los legajos personales de los agentes.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Direcciones de Presupuesto, de Deportes y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
SECRETARIO DE GOBIERNO

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

# **DECRETOS 2015-N° 102**

**BENITO JUÁREZ – Enero 20 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en los distintos Expedientes, a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas en la Dirección de Cultura y Educación;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de las siguientes personas que desempeñan tareas en la Dirección de Cultura y Educación:

**Con efecto retroactivo al 01/01/2015 y hasta el 31/03/2015:**

**\*ARIAS KARINA ELIZABET (L.P. 3217) Profesora en Taller de Radio, Locución y Radioteatro – Con 32 horas Cátedras – Expte. Letra “C” N° 33/13**

**\*MOREY FLORENCIA (L.P. 3330) Tareas de Artes Visuales y Teatro en distintas áreas Municipales – Con 20 horas Cátedras – Expte. Letra “C” N° 83/14**

**\*MADRID MATIAS OSCAR (L.P. 3329) Tareas de Artes Visuales y Teatro en distintas áreas Municipales – Con 20 horas Cátedras - Expte. Letra “C” N° 84/14**

**Artículo 2°.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto en cada Expediente.-----

**Artículo 3°.-**Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese en los legajos personales de los agentes.-----

**Artículo 4°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Dirección de Recursos Humanos, Turismo, Delegación Barker, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Dirección de Cultura y Educación, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

# **DECRETOS 2015-N° 103**

**BENITO JUÁREZ – Enero 20 de 2015.-**

**VISTO** lo solicitado por el Sr. Director General de Servicios en los distintos Expedientes a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas en el área a su cargo;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de los agentes que se detallan a continuación los cuales desempeñan tareas dependientes de la Dirección General de Servicios:

**A partir del 01/01/15 y hasta el 31/01/15:**

**\*DEL BIAGGIO GASTON (L.P. 3227) Cat. 1 con 35hs. sem. – Barrido y Limpieza- Expte. Letra “S” N° 27/13**

**\*BURGOS FEDERICO MARTIN (L.P. 3331) Cat. 1 con 35hs. sem. – Barrido y Limpieza – Expte. Letra “S” N° 81/14**

**Artículo 2°.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto en cada expediente.-----

**Artículo 3°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese a los legajos personales de los agentes.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interino.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda, Auditoría, Direcciones de Presupuesto y de Servicios, cumplido, archívese.-----

ELBA NORA RODRIGUEZ  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 104***

**BENITO JUÁREZ – Enero 21 de 2015 –**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “G” Nº 9/15 por el cual la “**ASOCIACIÓN COOPERADORA AMIGOS DEL HOSPITAL DR. ALFREDO SAINTOUT**” solicita autorización para venta de una **RIFA**;

**QUE** en virtud de la sanción de la Ley 13.470 se iniciaron las averiguaciones pertinentes bajo Expediente Letra “G” Nº 50/06, a efectos de dilucidar sobre la facultad de autorizar la venta, promoción y circulación de rifas en el Partido de Benito Juárez;

**QUE** a fojas 1 del Expediente antes mencionado la Dirección Jurídico Legal del Instituto Provincial de Lotería y Casinos informa que **solo quienes no cuenten con autorización municipal** se encuentran alcanzados por la ley 13470;

**QUE** a fojas 5 el Interventor del Instituto Provincial de Lotería y Casinos expresa que las Entidades de Bien Público del Partido se encuentran facultadas para promover, vender o hacer circular rifas, con expresa autorización municipal según el Dec. Ley 9.403/79;

**QUE** queda en claro que el Instituto Provincial de Lotería y Casinos representa la **AUTORIDAD DE APLICACIÓN de la Ley 13.470**;

**QUE** obran antecedentes de autorizaciones de esta índole;

**QUE** a foja 18 del Expte. Letra “G” Nº 9/15 la Asesora Legal Interina de la Comuna informa que se han cumplimentado los requisitos de la Oza. Mpal. Nº 3067/00 y sus modificatorias;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Autorízase a la “**ASOCIACIÓN COOPERADORA AMIGOS DEL HOSPITAL DR. ALFREDO SAINTOUT**” la promoción, organización, circulación y venta de una **RIFA** dentro del Partido, según los antecedentes y documentación obrante en el Expte. Letra “G” 9/15.-----

**Artículo 2º.-**Autorízase a la “**ASOCIACIÓN COOPERADORA AMIGOS DEL HOSPITAL DR. ALFREDO SAINTOUT**” a realizar la venta de entradas para el espectáculo a llevarse a cabo el día 06/12/15, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “G” Nº 9/15.-----

**Artículo 3º.-**Notifíquese a la entidad autorizada, haciéndole saber que deberá presentar los billetes para su habilitación, en la Dirección de Policía Municipal.-----

**Artículo 4º.-**La Dirección de Policía Municipal, al momento de ser timbradas las boletas, verificará que las mismas cuenten con los números preimpresos, y cumplan con lo establecido en el artículo 2º del Decreto Reglamentario Nº 21/10.-----

**Artículo 5º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 6º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Dirección de Policía Municipal, Secretaría de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 105***

**BENITO JUÁREZ – Enero 21 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “E” Nº 84/13 en el cual obra Decreto Municipal: Nº 18/15, por los que se designó al Dr. NICOLÓ ÁNGEL MATIAS (D.N.I. 11.133.951) para desempeñarse como Médico de Guardia en Unidad Sanitaria de Barker;

**QUE** a fojas 32 obra nota de la Directora de Recursos Humanos del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, solicitando se modifiquen dicho Decreto;

**QUE** a fojas 33 el Director Médico del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” solicita la designación transitoria del Dr. NICOLO ÁNGEL MATIAS (D.N.I. 11.133.951), con efecto retroactivo al 01/01/2015 y hasta 31/01/2015;

**QUE** a fs. 35 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Modifíquese el artículo 1º del Decreto Municipal N° 18/15, en lo que respecta a la designación transitoria del **Dr. NICOLO ÁNGEL MATIAS (D.N.I. 11.133.951)**, **Donde decía:** “Profesionales Médicos, Con efecto retroactivo al 01/01/2015 y hasta 30/06/2015” **Debe decir:** Profesionales Médicos, Con efecto retroactivo al 1/01/2015 y hasta 31/01/2015. De acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “E” N° 84/13.-----

**Artículo 2º.-**Por la Dirección de Recursos Humanos del Ente Descentralizado, notifíquese.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud Interina.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Ente, Secretarías de Gobierno, de Salud, Contaduría del Ente y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MALENA FERNADEZ  
SECRETARIA DE SALUD INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 106***

**BENITO JUÁREZ – Enero 21 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “E” N° 56/08 en el cual obra Decreto Municipal: N° 18/15, por los que se designó al Dr. MOSTAJO MEDRANO RONALD (D.N.I. 18.854.323) para desempeñarse como Médico de Guardia en Unidad Sanitaria de Barker;

**QUE** a fojas 149 obra nota de la Directora de Recursos Humanos del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, solicitando se modifiquen dicho Decreto;

**QUE** a fojas 150 el Director Médico del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” solicita la designación transitoria del Dr. MOSTAJO MEDRANO RONALD (D.N.I. 18.854.323), con efecto retroactivo al 01/01/2015 y hasta 31/01/2015;

**QUE** a fs. 152 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Modifíquese el artículo 1º del Decreto Municipal N° 18/15, en lo que respecta a la designación transitoria del **Dr. MOSTAJO MEDRANO RONALD (D.N.I. 18.854.323)**, **Donde decía:** “Profesionales Médicos, Con efecto retroactivo al 01/01/2015 y hasta 30/06/2015” **Debe decir:** Profesionales Médicos, Con efecto retroactivo al 1/01/2015 y hasta 31/01/2015. De acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “E” N° 56/08.-----

**Artículo 2º.-**Por la Dirección de Recursos Humanos del Ente Descentralizado, notifíquese.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud Interina.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Ente, Secretarías de Gobierno, de Salud, Contaduría del Ente y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MALENA FERNADEZ  
SECRETARIA DE SALUD INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 107***

## **BENITO JUÁREZ – Enero 21 de 2015**

**VISTO** lo solicitado por Delegada Municipal de Barker a fs. 9 del Expte. Letra “D” N° 298/14, a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la agente LEGORI ANTONELA NATALIA (L.P. 3328);

**QUE** a fs. precedentes obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** a la agente **LEGORI ANTONELA NATALIA (L.P. 3328)** para desempeñar tareas en Acción Social de Barker, con Categoría 1 con 35 horas semanales, con efecto retroactivo al 01/01/15 y hasta el 30/06/15.-----

**Artículo 2°.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto a fs. 11 del Expte. Letra “D” 298/14.-----

**Artículo 3°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese en el legajo personal de la agente. -----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Direcciones de Recursos Humanos, de Presupuesto, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 108***

### **BENITO JUÁREZ – Enero 21 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado por la Dirección de Turismo a fs. 13 del Expte. Letra “T” N° 55/14, a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la agente RETA MARIA VIRGINIA (L.P. 3311);

**QUE** a fs. precedentes obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la agente **RETTA MARIA VIRGINIA (L.P. 3311)** en la categoría 1 con 35 horas semanales, para desempeñar tareas administrativas en Turismo, con efecto retroactivo al 01/01/15 y hasta el 30/06/15, de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “T” N° 55/14.-----

**Artículo 2°.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto a fs. precedentes.-----

**Artículo 3°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese en el legajo personal de la agente. -----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Direcciones de Recursos Humanos, de Turismo, de Presupuesto, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 109***

### **BENITO JUÁREZ – Enero 21 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “H” N° 1/15, por el cuál (a fs. 2) obra nota del Secretario de Hacienda solicitando la **DESIGNACION TRANSITORIA** del agente ACOSTA EMILIANO (L.P. 3339);

**QUE** a fs. 4 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** del agente ACOSTA EMILIANO (L.P. 3339), para desempeñar tareas en Tesorería Municipal, en la categoría 1 y con 40 horas semanales, con efecto retroactivo al 1/01/2015 y hasta el 30/06/2015.-----

**Artículo 2°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese en el legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda Interino.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Direcciones de Recursos Humanos, de Patrimonio, de Presupuesto, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ROBERTO SACIDO**  
SECRETARIO DE HACIENDA INT.

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 110***

**BENITO JUÁREZ – Enero 21 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado por la Delegada Municipal de Barker a fojas 53 del Expediente Letra “B” N° 51/13, a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** del agente GUTIÉRREZ JUAN CRUZ (L.P. 3265) para desempeñar tareas en el área de Servicios Públicos de Barker;

**QUE** a fojas 55 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA como personal destajista** del agente GUTIÉRREZ JUAN CRUZ (**L.P. 3265**) para desempeñar tareas en el área de Servicios Públicos de Barker, con efecto retroactivo al 01/01/2015 y hasta el 31/01/2015.-----

**Artículo 2°.-** El destajo será abonado de acuerdo a lo determinado en el Decreto Municipal N° 872/14 (Art. 5 inc. f).-----

**Artículo 3°.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por la Subcontadora y a cargo de la Dirección de Presupuesto a fojas 55 del Expediente Letra “B” N° 51/13.-----

**Artículo 4°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 5°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 6°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Auditoría, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Delegación Barker, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
SECRETARIO DE GOBIERNO

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 111***

**BENITO JUÁREZ –Enero 21 de 2015 –**

**VISTO** que el día 26 de Noviembre del año 2014 se firmaron con los integrantes de la Cooperativa de Vivienda “Ruca Maipué” los respectivos Boleto Compraventa de los terrenos;

**QUE** la cláusula 6° de los Boletos Compraventa, dispone que los terrenos son de carácter intransferible por el término de cinco años, contados a partir de su firma; y

**CONSIDERANDO** que integrantes de dicha Cooperativa han sido beneficiarios del Plan PRO.CRE.AR., según listado obrante d fs. 273 a 275, por lo que es necesario dejar sin efecto la cláusula citada en el párrafo anterior;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Déjese sin efecto la cláusula N° 6 de los Boletos Compraventa suscritos con los Integrantes de la Cooperativa de Vivienda “Ruca Maipué”, que son beneficiarios del Plan PRO.CRE.AR., y que se detallan a continuación:



ALVAREZ EDILBERTO LUIS  
AGUILERA FEREDICO  
ALVAREZ MARTIN EDILBERTO  
AMOR JUAN MANUEL  
BALDOVINO DARIO MARTIN  
BELOCCHI MARIO ENRIQUE  
BENAVIDEZ ARIEL  
BURGUES ANDRES  
CABRERA ERICA JORGELINA  
CARRIQUIRY MARCELA  
CORREA ERNESTO  
CONSTANTIN OSCAR ALFONSO  
CONSTANTIN JUAN MANUEL  
CORDOBA PEREIRA MARCO ANTONIO  
DOMINGUEZ OMAR MARIO  
GARCIA EMILIANO  
GERES ELIAS WALDEMAR  
GOMEZ RAMON  
GALLO JULIO CESAR  
GIULIANI ANDREA VERONICA  
GIULIANI DIEGO RAUL  
GONZALEZ LUIS ALBERTO  
GONZALEZ MARCOS GABRIEL  
ISEAS WALTER  
KESSLER RICARDO  
LAGUNA MARTIN  
LATOULUIS ESTEBAN  
LUCERO MARIA DEL CARMEN  
MANSILLA EZEQUIEL GASTON  
MANSILLA FRANCO MIGUEL  
MARCONI LEOPOLDO CRISTIAN  
MARTINEZ PABLO ARIEL  
MENENDEZ JULIO CESAR  
MARQUEZ JORGELINA  
MASSON ROBERTO  
ORTIZ NESTOR LACRUZ  
RAMOS NORBERTO DAVID  
RIZZARDI VERONICA  
RODRIGUEZ JOSE IGNACIO  
SALVADEO GUSTAVO  
SALVADOR ALEJO NICOLAS  
SANCHEZ ARACELI NOEMI  
SANDOVAL MARIA ALEJANDRA  
SEQUEIRA JULIO CESAR  
SOCHI MARICRUZ  
SUAREZ MARIA GABRIELA  
URRETA CARLOS  
VALLEJO DIEGO SEBASTIAN  
VALLEJO GLADYS MARCELA  
VOLA MARIA FLORENCIA

**Artículo 2º.-** Elévese el presente Decreto a la Subsecretaría Social de Tierra, Urbanismo y Vivienda del Ministerio de Infraestructura de la Provincia de Buenos Aires.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Oficina de Tierras y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**

**JULIO CESAR MARINI**

**DECRETOS 2015-N° 112****BENITO JUAREZ – Enero 21 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado en el Expediente Letra “G” N° 128/14 por el Subdirector Administrativo a fojas 6, a efectos de realizar la **DESIGNACION TRANSITORIA** de la agente LERTORA FERNANDA KARINA (L.P. 3324), con efecto retroactivo al 01/01/15 y hasta el 30/06/2015;

**QUE** a fojas 8 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA en calidad de destajista**, de la agente LERTORA FERNANDA KARINA (L.P. 3324), para desempeñar tareas administrativas en el Cuartel de Bomberos, con efecto retroactivo al 1/01/15 y hasta el 30/06/15. El destajo será abonado de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Municipal N° 872/14, artículo 5 inc. f).-----

**Artículo 2°.-** El gasto será imputado de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto a fojas 4 del Expediente Letra “G” N° 128/14.-----

**Artículo 3°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Dirección de Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Auditoría, Contaduría y Presupuesto, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
SECRETARIO DE GOBIERNO

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**DECRETOS 2015-N° 113****BENITO JUÁREZ – Enero 21 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “D” N° 321/14, por el cuál (a fs. 5) obra nota de la Sra. Secretaria de Desarrollo Social solicitando la **DESIGNACION TRANSITORIA** de la agente HERNANDEZ OLGA GRACIELA (L.P. 3326);

**QUE** a fs. 7 obra la respectiva imputación del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la agente HERNANDEZ OLGA GRACIELA (L.P. 3326), para desempeñar tareas administrativas en la Secretaría de Desarrollo Social, con categoría 1 y con 35 horas semanales, con efecto retroactivo al 01/01/2015 y hasta el 31/03/2015.-----

**Artículo 3°.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado a fs. 7 por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto.-----

**Artículo 4°.-**Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese en el legajo personal de la agente.-----

**Artículo 5°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 6°.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Direcciones de Recursos Humanos, de Patrimonio, de Presupuesto, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**DECRETOS 2015-N° 114****BENITO JUÁREZ-Enero 21 de 2015-**

**VISTO** que por Resolución N° 46/15 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA a la Directora de Bromatología, Veterinaria DI PAOLA MARIANA (L.P. 2410);

**QUE** resulta necesario que la mencionada sea reemplazada;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Confírmese que durante el período de LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada a la Directora de Bromatología, Veterinaria DI PAOLA MARIANA (L.P. 2410), asume sus funciones en carácter de reemplazo la agente VIEYTES JOSE LUIS (L.P. 2470).-----

**Artículo 2°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud Interina.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MALENA FERNADEZ**  
**SECRETARIA DE SALUD INT.**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2015-N° 115***

**BENITO JUÁREZ – Enero 21 de 2015-**

**VISTO** que a fojas 235 del expediente letra “O” N° 10/14, obra nota del Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, solicitando la ampliación presupuestaria para la obra del Plan Más Cerca, Más Municipio, Mejor País, Mejor Patria – Refacción del Club San Martín de Tedín Uriburu, debido a que la misma se encuentra en plena refacción presentándose tareas que no se presupuestaron en los Pliegos de dicha Obra y que son necesarias para que la misma quede en buenas condiciones;

**QUE** para la adjudicación de la ejecución de la obra de referencia se llevó a cabo la Licitación Privada N° 10/14;

**QUE** en el Pliego de Bases y Condiciones de dicho concurso se estableció un presupuesto Oficial de pesos quinientos cuarenta y nueve mil ochocientos cuatro (\$549.804,00);

**QUE** la obra fue adjudicada por un monto de pesos quinientos cuarenta mil setecientos setenta y uno con ocho centavos (\$540.771,08), según Contrato de Mano de Obra para la Refacción Club San Martín de Tedín Uriburu, registrado bajo el N° 120/2014, con la firma “PEREZ RICARDO LUIS”;

**CONSIDERANDO** que debido a lo solicitado por el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, acerca de ampliar la Obra de referencia;

**QUE** este aumento de partida presupuestaria alcanza un monto de pesos sesenta y un mil setecientos cincuenta y cuatro con veintitrés (\$61.754,23);

**QUE** la Ley Orgánica de las Municipalidades en su art. 146 establece que el Departamento Ejecutivo podrá disponer aumentos o reducciones de ítems contratados o creación de nuevos ítems cuyo valor no exceda en conjunto el 50 % del monto del Contrato;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Autorícese el adicional de obra del Plan Más Cerca, Más Municipio, Mejor País, Mejor Patria – Refacción del Club San Martín de Tedín Uriburu, debido a que la misma se encuentra en plena refacción presentándose tareas que no se presupuestaron en los Pliegos de dicha Obra y que son necesarias para que la misma quede en buenas condiciones, por un monto de pesos sesenta y un mil setecientos cincuenta y cuatro con veintitrés (\$61.754,23), de acuerdo al art. 146 de la Ley Orgánica de la Municipalidades.-----

**Artículo 2°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 3º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Compras, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda, Contaduría, Dirección de Presupuesto, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido, archívese.-----

ELBA NORA RODRIGUEZ  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2015-Nº 116**

**BENITO JUÁREZ- Enero 22 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “V” Nº 68/13, por el cuál a fs. 1 la Sra. RINOMO SILVANA ALEJANDRA (D.N.I. 26.631.153) solicita se le otorgue un crédito para **REFACCIÓN** de **VIVIENDA**;

**CONSIDERANDO**, que la Comisión Municipal de la Vivienda expresa su conformidad de fs. 17 y 18;

**QUE** a fojas precedentes la Comisión Municipal de la Vivienda determina que el crédito sea otorgado en una primer etapa por un monto equivalente al 50 %, y el saldo restante sea abonado una vez realizada la auditoría correspondiente al avance de obra;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Adjudicase a la Sra. **RINOMO SILVANA ALEJANDRA (D.N.I. 26.631.153)**, un **CRÉDITO** de **PESOS TRECE MIL (\$ 13.000,00)** para **REFACCIÓN** de su **VIVIENDA**, conforme lo dispone la Oza. Mpal. 2.467 y sus modificatorias, y lo actuado en Expte. Letra “V” Nº 68/13.-----

**Artículo 2º.-** El crédito adjudicado por el artículo precedente será abonado en **dos cuotas iguales**. La primera será abonada al momento de la adjudicación y la segunda una vez realizada la certificación de avance de obra (Art. 14 Ordenanza 2467).-----

**Artículo 3º.-** La primera cuota será abonada en sesenta cuotas iguales y consecutivas de \$ 144,59 y la segunda cuota será abonada en sesenta cuotas iguales y consecutivas de \$ 144,59, debiendo ser abonadas entre los días 1º al 10 de cada mes.-----

**Artículo 4º.-** El monto concedido según el Art. 1º y los importes que oportunamente se perciban por las cuotas de amortización, se imputarán a la Cuenta Especial “Fondo Permanente de la Vivienda”.-----

**Artículo 5º.-** Por la Secretaría de Desarrollo Social, notifíquese a la interesada, y cumpliméntese el pertinente “Convenio de Pago”. Oportunamente dése vista a Dirección de Recaudación a sus efectos.-----

**Artículo 6º.-** Previo a hacer efectivo el pago Tesorería Municipal deberá verificar la conformación del pertinente convenio de pago citado en el artículo 4º.-----

**Artículo 7º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.----

**Artículo 8º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Comisión Mpal. Vivienda, Secretarías de Desarrollo Social, de Hacienda, de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2015-Nº 117**

**BENITO JUAREZ – Enero 22 de 2015.-**

**VISTO** los tratamientos oncológicos en la Unidad “Marilú Conte” dependiente del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” que trae aparejada la necesidad de remunerar el trabajo del servicio de enfermería especializado que suministra los tratamientos;

**CONSIDERANDO** la nota enviada por el Director Administrativo del Ente Descentralizado;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Autorízase el pago de los servicios prestados por el servicio de enfermería por medio de un ADICIONAL ENFERMERÍA ONCOLÓGICA de \$ 175 (son pesos ciento setenta y cinco) por día de trabajo en la Unidad Oncológica.-----

**Artículo 2º.**-El mencionado pago se instrumentará en la liquidación de sueldos de los agentes involucrados según el detalle presentado en la Oficina de Recursos Humanos del Ente Descentralizado por el Médico responsable de la Unidad.-----

**Artículo 3º.**- El presente decreto tiene efecto retroactivo al 1º de Enero de 2015.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud Interina.----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretaría de Gobierno, de Salud, Ente Descentralizado y Auditoría, cumplido, archívese-----

MALENA FERNADEZ  
SECRETARIA DE SALUD INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 118***

**BENITO JUÁREZ – Enero 22 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “O” Nº 132/14, en el cual el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos a fojas 1 solicita el llamado a Licitación Privada para la Obra de extensión de movimientos de suelos, apertura de calle y cordón cuneta en la Quinta 22, Programa PROCREAR;

**QUE de** fojas 61 el Jefe de Compras acompaña Pliego de Bases y Condiciones para el llamado a Licitación Privada;

**QUE** a fojas 69 Contaduría Municipal informa que el Pliego de Bases y Condiciones cumple con los requisitos enunciados en la L.O.M. y en el Reglamento de Contabilidad,

**QUE** a fojas 70 obra solicitud de gastos;

**QUE** a fojas 71 vta. el Jefe de Compras informa Nº de la Licitación Privada, fecha, lugar y hora de apertura de la misma;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Llámesese a **LICITACIÓN PRIVADA Nº 6/15** para la Obra de extensión de movimientos de suelos, apertura de calle y cordón cuneta en la Quinta 22, Programa PROCREAR.-----

**Artículo 2º.**-El presupuesto oficial asciende la suma de pesos seiscientos veintisiete mil noventa y cuatro con sesenta centavos (\$627.094,60).-----

**Artículo 3º.**-La apertura de propuesta se realizará el día 05 de Febrero de 2015 a las 11 horas en la Oficina Compras de la Municipalidad de Benito Juárez sita en Mitre Nº 42.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Compras, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, y de Hacienda, Contaduría, Auditoría y Dirección de Presupuesto, cumplido, archívese.----

ELBA NORA RODRIGUEZ  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 119***

**BENITO JUÁREZ – Enero 22 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “O” Nº 133/14, en el cual el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos a fojas 1 solicita el llamado a Licitación Privada para la Obra de extensión de red y conexiones domiciliarias de agua potable, desagües cloacales y gas natural, del Programa Suelo Urbano – Programa PROCREAR;

**QUE de** fojas 77 el Jefe de Compras acompaña Pliego de Bases y Condiciones para el llamado a Licitación Privada;

**QUE** a fojas 85 Contaduría Municipal informa que el Pliego de Bases y Condiciones cumple con los requisitos enunciados en la L.O.M. y en el Reglamento de Contabilidad,

**QUE** a fojas 86 obra solicitud de gastos;  
**QUE** a fojas 87 vta. el Jefe de Compras informa N° de la Licitación Privada, fecha, lugar y hora de apertura de la misma;  
**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Llámese a **LICITACIÓN PRIVADA N° 7/15** para la Obra de extensión de red y conexiones domiciliarias de agua potable, desagües cloacales y gas natural, del Programa Suelo Urbano – Programa PROCREAR.-----

**Artículo 2°.-** El presupuesto oficial asciende la suma de pesos quinientos ochenta y nueve mil doscientos veintitrés (\$589.223,00).-----

**Artículo 3°.-** La apertura de propuesta se realizará el día 10 de Febrero de 2015 a las 11 horas en la Oficina Compras de la Municipalidad de Benito Juárez sita en Mitre N° 42.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Compras, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, y de Hacienda, Contaduría, Auditoría y Dirección de Presupuesto, cumplido, archívese.—

**ELBA NORA RODRIGUEZ**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 120***

**BENITO JUÁREZ –Enero 22 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “O” N° 97/14, en el cual de fojas 1 a 16 el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos eleva el Proyecto de Obra de Extensión de Red de Gas en las calles: Misiones entre Avellaneda y Vélez Sarsfield, ambas veredas; Vélez Sarsfield entre Dolores Blanco y Misiones, vereda impar; Vélez Sarsfield entre Misiones y av. Guglielmetti, vereda impar; Av. Guglielmetti entre Vélez Sarsfield y Avellaneda, vereda par; Av. Dolores Blanco entre Vélez Sarsfield y R. S. Peña, vereda impar; Álvaro Barros entre Mariano Roldan y Av. Presidente Perón, vereda impar; Mariano Roldan entre Álvaro Barros y Capitan Ramos, vereda par; Capitán Ramos entre Mariano Roldan y Av. Presidente Perón, vereda par; Capitán Ramos entre Yatasto y Laprida, vereda impar; Capitán Ramos entre Mansilla y Laprida, vereda par; Álvaro Barros entre Mansilla y Laprida, vereda impar; Mansilla entre Capitán ramos y Álvaro Barros, vereda impar; Laprida entre Capitán ramos y Álvaro Barros, vereda par;

**QUE** a fojas 50 obra informe del Jefe de Compras, y de fojas 39 a fojas 49 acompaña Pliego de Bases y Condiciones para el llamado a Licitación Pública;

**QUE** a fojas 51 la Contadora Municipal informa que las actuaciones correspondientes cumplen con los requisitos básicos enunciados en la L.O.M. y en el Reglamento de Contabilidad;

**QUE** el Sr. Intendente Municipal informa los medios donde se publicará dicho llamado y a fs. 53 vta. el Jefe de Compras informa N° Licitación Pública, fecha y hora de apertura de la misma;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Llámese a **LICITACIÓN PÚBLICA N° 8/15** para la Obra de Extensión de Red de Gas en las calles: Misiones entre Avellaneda y Vélez Sarsfield, ambas veredas; Vélez Sarsfield entre Dolores Blanco y Misiones, vereda impar; Vélez Sarsfield entre Misiones y av. Guglielmetti, vereda impar; Av. Guglielmetti entre Vélez Sarsfield y Avellaneda, vereda par; Av. Dolores Blanco entre Vélez Sarsfield y R. S. Peña, vereda impar; Álvaro Barros entre Mariano Roldan y Av. Presidente Perón, vereda impar; Mariano Roldan entre Álvaro Barros y Capitan Ramos, vereda par; Capitán Ramos entre Mariano Roldan y Av. Presidente Perón, vereda par; Capitán Ramos entre Yatasto y Laprida, vereda impar; Capitán Ramos entre Mansilla y Laprida, vereda par; Álvaro Barros entre Mansilla y Laprida, vereda impar; Mansilla entre Capitán ramos y

Álvaro Barros, vereda impar; Laprida entre Capitán ramos y Álvaro Barros, vereda par.-----

**Artículo 2º.-** El presupuesto oficial asciende a la suma de pesos un millón un mil doscientos sesenta y tres con sesenta y cuatro centavos (\$ 1.001.263.64).-----

**Artículo 3º.-** La apertura de propuesta se realizará el día 13 de Marzo de 2015 a las 11 horas en la Oficina Compras de la Municipalidad de Benito Juárez sita en Mitre N° 42.-----

**Artículo 4º.-** Publíquese por dos días en los siguientes medios:

- Diario “El Fénix” Benito Juárez
- Boletín Oficial de La Provincia de Buenos Aires
- Diario “El Eco” de Tandil

**Artículo 5º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 6º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Oficina de Compras, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda, Contaduría, Dirección de Presupuesto, Delegación Barker y Auditoria, cumplido, archívese.-----

ELBA NORA RODRIGUEZ  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 121***

**BENITO JUÁREZ – Enero 22 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado por el Subdirector de Deportes a fojas 5 del Expediente Letra “D” N° 14/14 a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** en calidad de destajista del Sr. RODRÍGUEZ DIEGO ADOLFO (L.P. 3278) para desempeñar tareas de mantenimiento del Natatorio del Club Alumni para el Programa Escuelas Abiertas de Verano;

**QUE** a fojas 7 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA como personal destajista** del agente RODRÍGUEZ DIEGO ADOLFO (L.P. 3278) para desempeñar tareas de mantenimiento del Natatorio del Club Alumni para el Programa Escuelas Abiertas de Verano, con efecto retroactivo al 22/12/14 y hasta el 06/02/15.-----

**Artículo 2º.-**El destajo será abonado a razón de Pesos cuatro mil cuatrocientos (\$ 4.400) por treinta (30) días trabajados y siendo la Dirección de Deportes la encargada de verificar y solicitar la pertinente liquidación.-----

**Artículo 3º.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Secretario de Hacienda Interino a fojas 7 del Expediente Letra “D” N° 14/14.-----

**Artículo 4º.-**Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 5º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 6º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretaría de Gobierno, Dirección de Deportes, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 122***

**BENITO JUÁREZ – Enero 22 de 2015 -**

**VISTO** lo solicitado por el Subdirector de Deportes, a fojas 1 del Expediente Letra “D” N° 4/13 a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA en calidad de destajista** de la agente PEREZ CINTIA (L.P. 2930) para cumplir tareas de guardavidas en el Natatorio de la Delegación López;

**QUE** a fojas 7 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA**, como personal destajista de la agente PEREZ CINTIA (L.P.2930) para desempeñarse como guardavidas en el Natatorio de Estación López, con efecto retroactivo al 05/01/2015 y hasta el 06/02/2015.-----

**Artículo 2º.-** El destajo será abonado a razón de Pesos ocho mil setecientos (\$8.700,00), por treinta (30) días trabajados y siendo la Dirección de Deportes la encargada de verificar y solicitar la pertinente liquidación.-----

**Artículo 3º.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Secretario de Hacienda a fojas 7 del Expediente Letra “D” N° 4/13.-----

**Artículo 4º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 5º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 6º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Dirección de Recursos Humanos, de Deportes, Contaduría, Delegación López, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2015-N° 123***

**BENITO JUÁREZ – Enero 22 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado por el Subdirector de Deportes a fojas 5 del Expediente Letra “D” N° 13/14 a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** en calidad de destajista de la Sra. MARÍA SANDRA JORGENSEN (L.P. 3280) para desempeñar tareas de mantenimiento en el Natatorio del Club Alumni para el Programa Escuelas Abiertas de Verano;

**QUE** a fojas 7 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** como personal destajista de la agente MARÍA SANDRA JORGENSEN (L.P. 3280) para desempeñar tareas de mantenimiento del Natatorio del Club Alumni para el Programa Escuelas Abiertas de Verano, con efecto retroactivo al 22/12/14 y hasta el 06/02/15.-----

**Artículo 2º.-**El destajo será abonado a razón de Pesos cuatro mil cuatrocientos (\$ 4.400) por treinta (30) días y siendo la Dirección de Deportes la encargada de verificar y solicitar la pertinente liquidación.-----

**Artículo 3º.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Secretario de Hacienda a fojas 7 del Expediente Letra “D” N° 13/14.-----

**Artículo 4º.-**Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 5º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 6º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretaría de Gobierno, Dirección de Deportes y Dirección de Presupuesto, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2015-N° 124***

**BENITO JUÁREZ – Enero 22 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado por la Encargada de Turismo de Barker a fojas 1 del Expediente Letra “T” N° 147/14 a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** en calidad de destajista del Sr. ROMEO JOSE IGNACIO (L.P. 3336) para desempeñar tareas como ayudante de guardavidas en la pileta del Complejo Polideportivo Loma Negra, dependiente de la Delegación Barker;



**QUE** a fojas 3 obra la respectiva imputación contable;  
**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA como personal destajista** del agente ROMEO JOSE IGNACIO (L.P. 3336), para desempeñar tareas como ayudante de guardavidas en la pileta del Complejo Polideportivo Loma Negra, dependiente de la Delegación Barker, con efecto retroactivo al 15/12/14 y hasta el 02/03/2015.-----

**Artículo 2º.**-El destajo será abonado a razón de Pesos cuatro mil setecientos (\$ 4.700) por treinta (30) días trabajados y siendo la Dirección de Turismo de Barker la encargada de verificar y solicitar la pertinente liquidación.-----

**Artículo 3º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Secretario de Hacienda Interino a fojas 3 del Expediente Letra "D" N° 14/14.-----

**Artículo 4º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 5º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 6º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretaría de Gobierno, Dirección de Deportes, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 125***

**BENITO JUÁREZ – Enero 22 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado por la Directora de Turismo a fojas 1 del Expediente Letra "T" N° 01/15 a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** en calidad de destajista del Sr. CUELLO MAXIMILIANO DAMIAN (L.P. 3342) para desempeñar tareas como barre fondista en la pileta del Complejo Polideportivo Loma Negra;

**QUE** a fojas 3 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA como personal destajista** del agente CUELLO MAXIMILIANO DAMIAN (L.P. 3342), para desempeñar tareas como barre fondista en la pileta del Complejo Polideportivo Loma Negra, con efecto retroactivo al 30/12/2014 y hasta el 02/03/2015.-----

**Artículo 2º.**-El destajo será abonado a razón de Pesos cinco mil quinientos cincuenta (\$ 5.550) por treinta (30) días trabajados y siendo la Dirección de Turismo la encargada de verificar y solicitar la pertinente liquidación.-----

**Artículo 3º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Secretario de Hacienda Interino a fojas 3 del Expediente Letra "D" N° 14/14.-----

**Artículo 4º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 5º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 6º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretaría de Gobierno, Dirección de Deportes, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 126***

**BENITO JUÁREZ – Enero 22 de 2015 -**

**VISTO** lo solicitado por la Encargada de Turismo de la Delegación de Barker, a fojas 1 del Expediente Letra “T” N° 148/14 a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA en calidad de destajista** de la agente NOVOA ELSA MIRIAM (L.P. 3340) para cumplir tareas de limpieza en el vestuario del Complejo Polideportivo Loma Negra;  
**QUE** a fojas 3 obra la respectiva imputación contable;  
**QUE** el Secretario de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA, como personal destajista** de la agente NOVOA ELSA MIRIAM (L.P. 3340) para desempeñar tareas de limpieza en el vestuario del Complejo Polideportivo Loma Negra, con efecto retroactivo al 15/12/2014 y hasta el 02/03/2015.-----

**Artículo 2°.-** El destajo será abonado a razón de Pesos cuatro mil setecientos (\$4.700,00), por treinta (30) días trabajados y siendo la Dirección de Turismo de Barker la encargada de verificar y solicitar la pertinente liquidación.-----

**Artículo 3°.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Secretario de Hacienda a fojas 3 del Expediente Letra “T” N° 148/14.-----

**Artículo 4°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 5°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 6°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Dirección de Recursos Humanos, de Deportes, Contaduría, Delegación López, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 127***

**BENITO JUÁREZ – Enero 22 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado por la Encargada de Turismo de Barker a fojas 1 del Expediente Letra “T” N° 145/14 a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** en calidad de destajista del Sr. SÁCULA MAURO (L.P. 3333) para desempeñar tareas como guardavidas en la pileta del Complejo Polideportivo Loma Negra;

**QUE** a fojas 3 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA como personal destajista** del agente SÁCULA MAURO (L.P. 3333), para desempeñar tareas como guardavidas en la pileta del Complejo Polideportivo Loma Negra, con efecto retroactivo al 21/12/2014 y hasta el 02/03/2015.-----

**Artículo 2°.-**El destajo será abonado a razón de Pesos catorce mil ochocientos (\$ 14.800,00) por treinta (30) días trabajados y siendo la Dirección de Turismo de Barker la encargada de verificar y solicitar la pertinente liquidación.-----

**Artículo 3°.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Secretario de Hacienda Interino a fojas 3 del Expediente Letra “T” N° 145/14.-----

**Artículo 4°.-**Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 5°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 6°.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretaría de Gobierno, Dirección de Deportes, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 128***

## **BENITO JUÁREZ – Enero 22 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado por la Encargada de Turismo de Barker a fojas 1 del Expediente Letra “T” N° 149/14 a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** en calidad de destajista del Sr. DAHER PABLO (L.P. 3341) para desempeñar tareas como ayudante de barre fondista en la pileta del Complejo Polideportivo Loma Negra;

**QUE** a fojas 3 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA como personal destajista** del agente DAHER PABLO (L.P. 3341), para desempeñar tareas como ayudante de barre fondista en la pileta del Complejo Polideportivo Loma Negra, con efecto retroactivo al 21/12/2014 y hasta el 02/03/2015.-----

**Artículo 2º.**-El destajo será abonado a razón de Pesos cuatro mil setecientos (\$ 4.700,00) por treinta (30) días trabajados y siendo la Dirección de Turismo de Barker la encargada de verificar y solicitar la pertinente liquidación.-----

**Artículo 3º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Secretario de Hacienda Interino a fojas 3 del Expediente Letra “T” N° 149/14.-----

**Artículo 4º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 5º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 6º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretaría de Gobierno, Dirección de Deportes, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2015-N° 129***

## **BENITO JUÁREZ – Enero 22 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado por la Encargada de Turismo de Barker a fojas 1 del Expediente Letra “T” N° 150/14 a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** en calidad de destajista del Sr. VAZQUEZ LUCAS (L.P. 3335) para desempeñar tareas como guardavidas en la pileta del Complejo Polideportivo Loma Negra;

**QUE** a fojas 3 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA como personal destajista** del agente VAZQUEZ LUCAS (L.P. 3335), para desempeñar tareas como guardavidas en la pileta del Complejo Polideportivo Loma Negra, con efecto retroactivo al 21/12/2014 y hasta el 02/03/2015.-----

**Artículo 2º.**-El destajo será abonado a razón de Pesos catorce mil ochocientos (\$ 14.800,00) por treinta (30) días trabajados y siendo la Dirección de Turismo de Barker la encargada de verificar y solicitar la pertinente liquidación.-----

**Artículo 3º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Secretario de Hacienda Interino a fojas 3 del Expediente Letra “T” N° 150/14.-----

**Artículo 4º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 5º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 6º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretaría de Gobierno, Dirección de Deportes, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

# DECRETOS 2015-N° 130

BENITO JUÁREZ – Enero 22 de 2015-

**VISTO** lo solicitado por el Director de Deportes a fojas 5 del Expediente Letra “D” N° 15/14 a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** en calidad de destajista del Sr. FERNANDO MARTÍN SILVA (L.P. 3193) para desempeñar tareas de guardavidas en el Natatorio de la Delegación Tedín Uriburu;

**QUE** a fojas 7 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA como personal destajista** del agente SILVA FERNANDO MARTÍN (L.P. 3193) para desempeñar tareas de guardavidas del natatorio de la Delegación Tedín Uriburu, con efecto retroactivo al 5/01/15 y hasta el 27/02/2015.-----

**Artículo 2º.**-El destajo será abonado a razón de Pesos ocho mil setecientos (\$ 8.700,00) por treinta (30) días trabajados y siendo la Dirección de Deportes la encargada de verificar y solicitar la pertinente liquidación.-----

**Artículo 3º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Secretario de Hacienda a fojas 7 del Expediente Letra “D” N° 15/14.-----

**Artículo 4º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese al legajo personal del agente.-----

**Artículo 5º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 6º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Delegación Tedín Uriburu, Secretaría de Gobierno, Dirección de Producción, de Deportes, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

# DECRETOS 2015-N° 131

BENITO JUÁREZ – Enero 22 de 2015 -

**VISTO** lo solicitado por la Encargada de Turismo de la Delegación de Barker, a fojas 1 del Expediente Letra “T” N° 146/14 a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA en calidad de destajista** de la agente VALDEZ MARTINA (L.P. 3334) para cumplir tareas como enfermera en la Pileta del Complejo Polideportivo Loma Negra;

**QUE** a fojas 3 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA, como personal destajista** de la agente VALDEZ MARTINA (L.P. 3334) para desempeñar tareas como enfermera en la Pileta del Complejo Polideportivo Loma Negra, con efecto retroactivo al 21/12/2014 y hasta el 02/03/2015.-----

**Artículo 2º.**-El destajo será abonado a razón de Pesos cinco mil doscientos (\$5.200,00), por treinta (30) días trabajados y siendo la Dirección de Turismo de Barker la encargada de verificar y solicitar la pertinente liquidación.-----

**Artículo 3º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Secretario de Hacienda a fojas 3 del Expediente Letra “T” N° 146/14.-----

**Artículo 4º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 5º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 6º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Dirección de Recursos Humanos, de Deportes, Contaduría, Delegación López, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido, archívese.-----

## **DECRETOS 2015-N° 132**

**BENITO JUÁREZ – Enero 22 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado por la Encargada de la Oficina de Turismo a fojas 17 del Expediente Letra “D” N° 4/14 a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** en calidad de destajista de la agente CANTÓN VANINA SOLEDAD (L.P. 3279) para desempeñar tareas como administrativa en la pileta del Complejo Polideportivo Loma Negra;

**QUE** a fojas 19 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA en calidad de destajista** de la agente CANTÓN VANINA SOLEDAD (L.P. 3279) para desempeñarse como administrativa en la Pileta del Complejo Polideportivo Loma Negra, con efecto retroactivo al 21/12/14 y hasta el 02/03/2015.-----

**Artículo 2º.**-El destajo será abonado a razón de Pesos cuatro mil setecientos (\$ 4.700,00) por treinta (30) días trabajados y siendo la Dirección de Turismo de Barker la encargada de verificar y solicitar la pertinente liquidación.-----

**Artículo 3º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por Secretario de Hacienda Interino a fojas 19 del Expediente Letra “D” N° 4/14.-----

**Artículo 4º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 5º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 6º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretaría de Gobierno, Delegación Barker, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2015-N° 133**

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “A” N° 181/09 2º Cuerpo, en el cuál obra Proyecto “Horno de Ladrillos” perteneciente al Programa Atención de Jóvenes y Adolescentes en el Centro de Día “Apostando a la Vida” del Ministerio de Desarrollo Social de la Provincia de Buenos Aires;

**QUE** a fs. 462 el Subdirector del Centro de Día “Apostando a la Vida”, solicita se efectúe el pago de BECAS, correspondiente al mes de Enero 2015;

**QUE** a fs. 464 Contaduría realiza la respectiva reserva del gasto;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese el pago de BECAS, correspondiente al Proyecto “Horno de Ladrillos” perteneciente al Programa Atención de jóvenes y Adolescentes en el Centro de Día “Apostando a la Vida” del Ministerio de Desarrollo Social de la Provincia de Buenos Aires, de acuerdo al listado de beneficiarios que obra a fs. 463 en el Expte. Letra “A” N° 181/09 2º Cuerpo, por un importe total de pesos cuatro mil novecientos cuarenta (\$ 4.940,00).-----

**Artículo 2º.**- El gasto deberá imputarse según lo informado por Contaduría a fojas precedentes.-----

**Artículo 3º.**- Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina.-----

**Artículo 4º.**- Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Direcciones de Recursos Humanos, de Presupuesto, Secretarías de

Gobierno, de Desarrollo Social, de Hacienda, Contaduría y Auditoría, cumplido, archívese.-----

ROCIO VICTORIA BIDINOST  
S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 134***

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015 –**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “G” Nº 34/14, por el que la **ASOCIACIÓN CIVIL “POR MI PUEBLO”** (fs. 29) solicita Subsidio con destino a solventar gastos de organización de la Fiesta Provincial de la Frambuesa a cargo de la Institución;

**QUE** a fs. 32 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 33 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Otórgase **SUBSIDIO** a la **ASOCIACIÓN CIVIL “POR MI PUEBLO”** por la suma de **Pesos VEINTIOCHO MIL (\$ 28.000,00)** destinado a solventar gastos de organización de la Fiesta Provincial de la Frambuesa a cargo de la Institución El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2º.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3º.-**Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R.O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 135***

**BENITO JUÁREZ-Enero 23 de 2015-**

**VISTO** que por Resolución Nº 48/15 se otorgó **LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA** al Encargado de la Oficina de Guías DE FRANCESCO LEONARDO (L.P.2744);

**QUE** resulta necesario que el mencionado sea reemplazado;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Confírmese que durante el período de **LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA**, otorgada al Encargado de la Oficina de Guías DE FRANCESCO LEONARDO (L.P.2744), asume sus funciones en carácter de reemplazo la agente DAHL ANTONELA (L.P.3010).-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda Interino.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

ROBERTO SACIDO  
SECRETARIO DE HACIENDA INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 136***

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015 –**

**VISTO** lo solicitado por la Delegada Municipal de Barker en los distintos Expedientes a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas dependiendo de la mencionada Delegación;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

QUE el Secretario de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;  
EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de los agentes que se detallan a continuación los cuales se desempeñan en las distintas áreas de la Delegación Municipal de Barker:

**A partir del 1/01/2015 y hasta el 31/01/2015:**

**\*ADARO VICTOR HUGO (L.P. 3316) Cat. 1 con 40 hs. sem. – Tareas en Servicios Públicos – Expte. Letra “D” N° 214/14**

**A partir del 13/01/2015 y hasta el 31/03/2015:**

**\*RAMÍREZ WALTER (L.P. 3344) Cat. 1 con 35 hs. sem. – Tareas en Servicios Públicos de Barker – Expte. Letra “D” N° 10/15**

**\*DE MORA RAMON CARLOS OSIRIS (L.P. 3343) Cat. 1 con 35 hs. sem. -Tareas en Servicios Públicos de Barker – Expte. Letra “D” N° 11/15**

**Artículo 2º.-**Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA en calidad de destajista** de los agentes que se desempeñan en las distintas áreas dependientes de dicha Delegación. El destajo deberá abonarse según decreto N° 1829/14 artículo 5º inc. F.:

**A partir del 1/01/2015 y hasta el 31/01/2015:**

**\*LOBOS JOSE DANIEL (L.P. 3347) Tareas de Sereno en Hotel de Barker – Expte. Letra “D” N° 23/15**

**\*PAVON EDGARDO NORBERTO (L.P. 3345) Tareas en Servicios Públicos Barker – Expte. Letra “D” N° 9/15**

**Artículo 3º.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por la Subcontadora a cargo de la Dirección de Presupuesto en cada Expediente.-----

**Artículo 4º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y archívese en los legajos personales de los agentes.-----

**Artículo 5º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 6º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Dirección de Presupuesto, Delegación Barker y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2015-N° 137***

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado a fojas 8 del Expediente Letra “V” N° 3/13 por la Directora de Recursos Humanos para otorgar una Bonificación Especial, según ordenanza Municipal N° 4920/14 en cuyo artículo 7º ordena que se podrán instaurar para el personal político y de ley, complementos en forma general o sectorial, debiendo ser remunerativos y no bonificables;

**CONSIDERANDO** la necesidad de liquidar complemento al Gerente Administrativo Vial, dada la dedicación exclusiva del mismo;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Autorízase la liquidación mensual de bonificación **remunerativa no bonificable**, en el marco de la Ordenanza Municipal N° 4920/14 art. 7º al Gerente Administrativo Vial, Sr. Pacheco Leonardo (L.P. 2505), por un importe de \$ 2.500.00 (Pesos dos mil quinientos) a partir del mes de enero del corriente año, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “V” N° 03/13.-----

**Artículo 2º.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por el Secretario de Hacienda Interino a fojas 9 del Expediente Letra “V” 3/13.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría cumplido, archívese.--

ELBA NORA RODRIGUEZ  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2015-Nº 138**

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado a fojas 9 por la Directora de Recursos Humanos para otorgar una Bonificación Especial, según Ordenanza Municipal Nº 4920/14 en cuyo artículo 7º ordena que se podrán instaurar para el personal político y de ley, complementos en forma general o sectorial, debiendo ser remunerativos y no bonificables;

**CONSIDERANDO** la necesidad de liquidar una bonificación al Subdirector Administrativo;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Autorízase la liquidación mensual, de bonificación **remunerativa no bonificable**, de Pesos un mil doscientos (\$ 1.200.00) en el marco de la Ordenanza Municipal Nº 4920/14 art. 7º al Subdirector Administrativo Sr. Martín Marcovecchio, a partir del mes de enero de 2015, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “G” Nº 55/14.--

**Artículo 2º.-**El gasto deberá imputarse a de acuerdo a lo determinado por el Secretario de Hacienda Interino a fs. 10 del Expte. Letra “G” Nº 55/14.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Contaduría, Auditoría y Dirección de Presupuesto, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2015-Nº 139**

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado a fojas 1 del Expediente Letra “O” Nº 12/15 por el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos respecto a que se abone Tareas extraordinarias conjuntamente con los haberes del mes de Enero del corriente año, a los agentes de Obras Sanitarias afectados a trabajos de Cloacas en distintas cuadras de la ciudad;

**QUE** a fojas precedentes obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Autorízase a liquidar tareas extraordinarias por el mes de Enero del corriente año por una suma de pesos dos mil (\$ 2.000,00), a los agentes afectados a los agentes de Obras Sanitarias afectados a trabajos de Cloacas en distintas cuadras de la ciudad, de acuerdo a lo solicitado por el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos a fojas 1 del Expediente Letra “O” Nº 12/15:

\*AREVALO JUAN ALBERTO (L.P. 2202)

\*ARISTA MAURICIO (L.P. 2440)

\*DIAZ JUAN CARLOS (L.P. 2407)

\*JOFRE JOSE CARLOS (L.P. 2207)

\*MADRID ARMANDO (L.P. 2200)

\*RIVAS MARCELO (L.P. 1700)

\*ZABALZA MARIO (L.P. 2449)



**Artículo 2º.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado a fojas 4 del Expediente Letra “O” N° 12/15.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Dirección General de Servicios, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

ELBA NORA RODRIGUEZ  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 140***

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2014 -**

**VISTO** lo solicitado a foja 5 por la Directora de Recursos Humanos para otorgar una Bonificación Especial, según ordenanza Municipal N° 4920/14 en cuyo artículo 7º ordena que se podrán instaurar para el personal político y de ley, complementos en forma general o sectorial, debiendo ser remunerativos y no bonificables;

**CONSIDERANDO** la necesidad de liquidar complemento al Subdirector de Espacios Verdes;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Autorízase la liquidación mensual de bonificación **remunerativa no bonificable**, en el marco de la Ordenanza Municipal N° 4920/14 art. 7º al Subdirector de Espacios Verdes, Sr. CONTRERAS MIGUEL ÁNGEL (L.P. 2713), por un importe de \$ 2.000,00 (Pesos dos mil) mensuales, a partir del mes de Enero del 2015, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “O” 77/14.-----

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 3º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-

ELBA NORA RODRIGUEZ  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 141***

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado a fojas 16 del Expediente Letra “R” N° 61/14 por el Delegado Municipal del Paraje “El Luchador” a efectos de abonar tareas extraordinarias al agente QUINTEROS DANIEL ROBERTO (L.P. 1853), por el mes de Enero del corriente año, dado que el mismo ha cumplido con tareas de limpieza y mantenimiento en general;

**QUE** a fojas 17 obra informe de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Autorízase a liquidar tareas extraordinarias por la suma de Pesos Quinientos (\$ 500), al agente QUINTEROS DANIEL ROBERTO (L.P. 1853), las que serán abonadas conjuntamente con sus haberes del mes de Enero del corriente año, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “R” N° 61/14.-----

**Artículo 2º.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Secretario de Hacienda Interino a fojas precedentes del Expediente Letra “R” N° 61/14.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

## **DECRETOS 2015-N° 142**

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado a fojas 21 del Expediente Letra “C” N° 37/14 por la Dirección de Turismo, a efectos de abonar tareas extraordinarias al agente Recalde Germán (L.P. 3125), en el mes de Enero del corriente año, dado su trabajo de selección y compaginación grabación y diseño del spot publicitario de la 13° Edición de la Fiesta Provincial de la Frambuesa para programa “Fiestas Argentinas” de Canal 9;

**QUE** a fojas 22 obra informe de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** a fojas 23 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Autorízase a liquidar tareas extraordinarias por la suma de Pesos Un Mil (\$ 1.000.00), al agente RECALDE GERMÁN (L.P. 3125), las que serán abonadas conjuntamente con sus haberes del mes de Enero, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “C” N° 37/14.-----

**Artículo 2°.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Secretario de Hacienda Interino a fojas 23 del Expediente Letra “C” N° 37/14.-----

**Artículo 3°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4°.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Contaduría, Direcciones de Turismo, de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2015-N° 143**

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado a fojas 13 del Expediente Letra “R” N° 104/13 por el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos respecto a que se abone Tareas extraordinarias conjuntamente con los haberes del mes de Enero del corriente año, a los agentes de la cuadrilla de pavimento de la obra de Pavimentación de Avenida Humaitá;

**QUE** a fs. 14 obra nota de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** a fojas 15 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Autorízase a liquidar tareas extraordinarias conjuntamente con los haberes del mes de Enero del corriente año a los agentes de la cuadrilla de pavimento de la obra de Pavimentación de Avenida Humaitá, de acuerdo a lo solicitado por el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos a fojas 13 del Expediente Letra “R” N° 104/13:

*CRUZ ANDRES MARTIN (L.P. 3232)	\$ 2.000,00.-
*CURNET NAHUEL ALFREDO (L.P. 3251)	\$ 2.000,00.-
*DONADIO CRISTIAN OMAR (L.P. 3237)	\$ 2.000,00.-
*ELIZABE CRISTINAN LEONARDO MARIO (L.P. 3133)	\$ 2.000,00.
*FIGUEROLA ROBERTO LUCIANO (L.P. 2631)	\$ 3.000,00.-
*LATORRE JOSE ANDRES (L.P. 2664)	\$ 2.000,00.-
*LATORRE LUIS ÁNGEL (L.P. 2675)	\$ 2.000,00.-
*PEROGGI CIRO GABRIEL (L.P. 3116)	\$ 2.000,00.-

**Artículo 2°.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado a fojas 15 del Expediente Letra “R” N° 104/13.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Dirección General de Servicios, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

ELBA NORA RODRIGUEZ  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 144***

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015 -**

**VISTO** lo solicitado a fojas 4 del Expediente Letra “E” Nº 4/14 por el Director Administrativo del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” para otorgar una Bonificación Especial, según ordenanza Municipal Nº 4771/13 en cuyo artículo 4º ordena que se podrán instaurar para el personal político y de ley, complementos en forma general o sectorial, debiendo ser remunerativos y no bonificables;

**CONSIDERANDO** la necesidad de liquidar complemento a la Directora de Recursos Humanos del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Autorízase la liquidación mensual de bonificación **remunerativa no bonificable**, en el marco de la Ordenanza Municipal Nº 4771/13 art. 4º a la Directora de Recursos Humanos del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, Sra. Cecilia Vidaguren, por un importe de \$2.000,00 (Pesos dos mil) a partir del mes de enero del corriente año, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “E” 4/14.-----

**Artículo 2º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por la Contadora Interina a fojas 5 del Expediente Letra “E” Nº 4/14.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud Interina.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos del Ente, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda, Contaduría del Ente y Auditoría, cumplido, archívese.-----

## ***DECRETOS 2015-Nº 145***

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015 -**

**VISTO** lo solicitado a fojas 8 del Expediente Letra “R” Nº 124/13 por la Directora de Recursos Humanos para otorgar una Bonificación Especial, según ordenanza Municipal Nº 4920/14 en cuyo artículo 7º ordena que se podrán instaurar para el personal político y de ley, complementos en forma general o sectorial, debiendo ser remunerativos y no bonificables;

**CONSIDERANDO** la necesidad de liquidar complemento a la Secretaria de Salud;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Autorízase la liquidación mensual de bonificación **remunerativa no bonificable**, en el marco de la Ordenanza Municipal Nº 4920/14 art. 7º a la Secretaria de Salud, Dra. María Elisa Timpanaro, por un importe de \$ 2.500,00 (Pesos dos mil quinientos) a partir del mes de Enero del 2015, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “R” 124/13.-----

**Artículo 2º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Secretario de Hacienda Interino a fojas 9 del Expediente Letra “R” Nº 124/13.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, Salud, de Hacienda, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2015-Nº 146**

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado a foja Nº 8 del Expediente Letra “H” Nº 5/13 por la Directora de Recursos Humanos para otorgar una Bonificación Especial, según ordenanza Municipal Nº 4920/14 en cuyo artículo 7º ordena que se podrán instaurar para el personal político y de ley, complementos en forma general o sectorial, debiendo ser remunerativos y no bonificables;

**CONSIDERANDO** la necesidad de liquidar complemento al Jefe de Compras;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Autorízase la liquidación mensual de bonificación **remunerativa no bonificable**, en el marco de la Ordenanza Municipal Nº 4920/14 art. 7º al Jefe de Compras Municipal, Sr. Fernando Silvio Cernutto, por un importe de \$ 1.000.00 (Pesos un mil) a partir del mes de enero del corriente año, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “H” 5/13.-----

**Artículo 2º.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por el Secretario de Hacienda Interino a fojas 9.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda Interino.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

ROBERTO SACIDO  
SECRETARIO DE HACIENDA INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2015-Nº 147**

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015 -**

**VISTO** lo solicitado a fojas 33 del Expediente Letra “S” Nº 36/14 por la Directora de Recursos Humanos para otorgar una Bonificación Especial a la Directora de 3º Edad y Discapacidad FERNÁNDEZ MALENA (L.P. 3198), según ordenanza Municipal Nº 4920/14 en cuyo artículo 7º ordena que se podrán instaurar para el personal político y de ley, complementos en forma general o sectorial, debiendo ser remunerativos y no bonificables;

**CONSIDERANDO** la necesidad de liquidar complemento a la Directora de 3º de Edad y Discapacidad;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Autorízase la liquidación, por el mes de Enero del corriente año, de una bonificación **remunerativa no bonificable**, en el marco de la Ordenanza Municipal Nº 4920/14 art. 7º a la Directora de 3º Edad y Discapacidad, Sra. Malena Fernández (L.P. 3198), por un importe de \$ 600,00 (Pesos seiscientos) a partir del mes de enero del corriente año, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “S” Nº 36/14.-----

**Artículo 2º.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Secretario de Hacienda Interino a fojas 34 del Expediente Letra “S” Nº 36/14-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda, Auditoría, Contaduría y Dirección de Presupuesto, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

# DECRETOS 2015-Nº 148

BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015 -

**VISTO** lo solicitado a fojas 5 del Expediente Letra “O” Nº 33/14 la Directora de Recursos Humanos para otorgar una Bonificación Especial, según ordenanza Municipal Nº 4920/14 en cuyo artículo 7º ordena que se podrán instaurar para el personal político y de ley, complementos en forma general o sectorial, debiendo ser remunerativos y no bonificables;

**CONSIDERANDO** la necesidad de liquidar complemento al Subdirector de Servicios Generales;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## DECRETA:

**Artículo 1º.**-Autorízase la liquidación de bonificación **remunerativa no bonificable**, en el marco de la Ordenanza Municipal Nº 4920/14 art. 7º al Subdirector de Servicios Generales, Sr. Godoy Omar Heriberto, por un importe de \$ 1.500,00 (Pesos un mil quinientos) a partir del mes del corriente año, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “O” 33/14.-----

**Artículo 2º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Secretario de Hacienda Interino a fojas 6 del Expediente Letra “O” Nº 33/14.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-

ELBA NORA RODRIGUEZ  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

# DECRETOS 2015-Nº 149

BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015-

**VISTO** lo solicitado a fojas 12 del Expediente LETRA “O” Nº 80/12 por la Directora de Recursos Humanos para otorgar una Bonificación Especial, según ordenanza Municipal Nº 4920/14 en cuyo artículo 7º ordena que se podrán instaurar para el personal político y de ley, complementos en forma general o sectorial, debiendo ser remunerativos y no bonificables;

**CONSIDERANDO** la necesidad de liquidar complemento al Director General de Servicios;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## DECRETA:

**Artículo 1º.**-Autorízase la liquidación mensual de bonificación **remunerativa no bonificable**, en el marco de la Ordenanza Municipal Nº 4920/14 art. 7º al Director General de Servicios, Sr. Laitan Domingo Ángel por un importe de \$ 1.800.00 (Pesos Un mil ochocientos) a partir del mes de enero del corriente año, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “O” 80/12.-----

**Artículo 2º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por el Secretario de Hacienda Interino a fojas 13 del Expediente Letra “O” Nº 80/12.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-

ELBA NORA RODRIGUEZ  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

# **DECRETOS 2015-Nº 150**

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado a fojas 9 del Expediente LETRA “S” Nº 49/14 por la Directora de Recursos Humanos para otorgar una Bonificación Especial, según ordenanza Municipal Nº 4920/14 en cuyo artículo 7º ordena que se podrán instaurar para el personal político y de ley, complementos en forma general o sectorial, debiendo ser remunerativos y no bonificables;

**CONSIDERANDO** la necesidad de liquidar complemento al Director General de Servicios;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Autorízase la liquidación mensual de bonificación **remunerativa no bonificable**, en el marco de la Ordenanza Municipal Nº 4920/14 art. 7º a la Subdirectora de Programas de Salud D’ESPOSITO KARINA (L.P. 2926) por un importe de \$ 2.000.00 (Pesos Dos Mil) a partir del mes de enero del corriente año, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “S” Nº 49/14.-----

**Artículo 2º.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por el Secretario de Hacienda Interino a fojas 10 del Expediente Letra “S” Nº 49/14.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud Interina.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MALENA FERNANDEZ**  
**SECRETARIA DE SALUD INT.**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

# **DECRETOS 2015-Nº 151**

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015 -**

**VISTO** lo solicitado a fojas 5 del Expediente Letra “O” Nº 11/14 por la Directora de Recursos Humanos Interina para otorgar una Bonificación Especial, según ordenanza Municipal Nº 4920/14 en cuyo artículo 7º ordena que se podrán instaurar para el personal político y de ley, complementos en forma general o sectorial, debiendo ser remunerativos y no bonificables;

**CONSIDERANDO** la necesidad de liquidar complemento al Subdirector del Cementerio;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Autorízase la liquidación mensual de bonificación **remunerativa no bonificable**, en el marco de la Ordenanza Municipal Nº 4920/14 art. 7º al Subdirector del Cementerio, Sr. Baltar Mariano, por un importe de \$1.000,00 (Pesos un mil) a partir del mes de enero del corriente año, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “O” 11/14.-----

**Artículo 2º.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Secretario de Hacienda Interino a fojas 3 del Expediente Letra “O” Nº 11/14.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría cumplido, archívese.--

**ELBA NORA RODRIGUEZ**  
**S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

# **DECRETOS 2015-Nº 152**

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado a foja 5 del Expediente letra “O” N° 72/2014 por la Directora de Recursos Humanos para otorgar una Bonificación Especial, según Ordenanza Municipal N° 4920/14 en cuyo artículo 7°, debiendo ser remunerativa y no bonificable;

**CONSIDERANDO** la necesidad de liquidar una bonificación a la Directora de Planeamiento Urbano;

**QUE** a fojas 5 obra informe de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Autorízase la liquidación mensual, de bonificación **remunerativa no bonificable**, de Pesos seiscientos (\$ 600.00) en el marco de la Ordenanza Municipal N° 4920/14 Art. 7° a la Directora de Planeamiento Urbano Sra. Ana Julia Belocchio, a partir del 1° de Enero de 2015, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “O” N° 72/14.-----

**Artículo 2°.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Secretario de Hacienda Interino a fojas 6 del Expediente Letra “O” N° 72/14.-----

**Artículo 3°.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 4°.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda, Auditoría, Contaduría y Dirección de Presupuesto, cumplido, archívese--

ELBA NORA RODRIGUEZ  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 153***

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado a fojas 8 del Expediente Letra “D” N° 21/13 por la Directora de Recursos Humanos para otorgar una Bonificación Especial, según ordenanza Municipal N° 4920/14 en cuyo artículo 7° ordena que se podrán instaurar para el personal político y de ley, complementos en forma general o sectorial, debiendo ser remunerativos y no bonificables;

**CONSIDERANDO** la necesidad de liquidar complemento a la Secretaria de Desarrollo Social;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Autorízase la liquidación mensual de bonificación **remunerativa no bonificable**, en el marco de la Ordenanza Municipal N° 4920/14 art. 7° a la Secretaria de Desarrollo Social Sra. María Teresa Ricci, por un importe de \$ 2.500,00 (Pesos dos mil quinientos) mensuales a partir del mes de enero del corriente año, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “D” 21/13.-----

**Artículo 2°.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por el Secretario de Hacienda Interino a fojas 9 del Expediente Letra “D” N° 21/13-----

**Artículo 3°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4°.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 154***

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015 -**

**VISTO** lo solicitado a fojas 4 del Expediente Letra “R” N° 60/14 por la Directora de Recursos Humanos, para otorgar una Bonificación Especial, ya que según el artículo 7° de la Ordenanza Municipal N° 4920/14, se podrán instaurar para el personal político y de ley, complementos en forma general o sectorial, debiendo ser remunerativos y no bonificables;

**CONSIDERANDO** la necesidad de liquidar complemento al Sr. Delegado Municipal del paraje “El Luchador”;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Autorízase la liquidación mensual, a partir del mes de Septiembre, una bonificación **remunerativa no bonificable**, en el marco de la Ordenanza Municipal N° 4769/13 art. 7º al Delegado Municipal del paraje “El Luchador”, por un importe de \$ 500,00 (Pesos quinientos) mensuales a partir del mes de enero del corriente año, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “S” N° 36/14.-----

**Artículo 2º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por Secretario de Hacienda Interino a fojas 5 del Expediente Letra “R” N° 60/14-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda, Auditoría, Contaduría y Dirección de Presupuesto, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 155***

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015 -**

**VISTO** lo solicitado a fojas 8 del Expediente Letra “D” N° 19/13 por la Directora de Recursos Humanos para otorgar una Bonificación Especial, según ordenanza Municipal N° 4920/14 en cuyo artículo 7º ordena que se podrán instaurar para el personal político y de ley, complementos en forma general o sectorial, debiendo ser remunerativos y no bonificables;

**CONSIDERANDO** la necesidad de liquidar complemento al Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Autorízase la liquidación mensual de bonificación **remunerativa no bonificable**, en el marco de la Ordenanza Municipal N° 4920/14 art. 7º al Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Arq. Diego Rossetti, por un importe de \$ 2.500,00 (Pesos dos mil quinientos) mensuales a partir del mes de enero del corriente año, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “D” 19/13.-----

**Artículo 2º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por el Secretario de Hacienda Interino a fojas 9 del Expediente Letra “D” N° 19/13.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 156***

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015 -**

**VISTO** lo solicitado a fojas 8 del Expediente Letra “D” N° 20/13 por la Directora de Recursos Humanos para otorgar una Bonificación Especial, según ordenanza Municipal N° 4920/14 en cuyo artículo 7º ordena que se podrán instaurar para el personal político y de ley, complementos en forma general o sectorial, debiendo ser remunerativos y no bonificables;

**CONSIDERANDO** la necesidad de liquidar complemento al Secretario de Hacienda, dada la dedicación exclusiva;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,



**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Autorízase la liquidación mensual de bonificación **remunerativa no bonificable**, en el marco de la Ordenanza Municipal N° 4920/14 art. 7º al Secretario de Hacienda, Sr. Jorge Omar Ismael, por un importe de \$ 3.000.00 (Pesos tres mil) mensuales a partir del mes de enero del corriente año, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “D” 20/13.-----

**Artículo 2º.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por el Secretario de Hacienda Interino a fojas 9 del Expediente Letra “D” N° 20/13.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 157***

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado a fojas 1 del Expediente Letra “O” N° 11/15 por el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos a efectos de abonar Tareas Extraordinarias al agente BLASCO GUSTAVO MARCELO (L.P. 2550), a partir del mes de Enero del corriente año, dado que el mismo ha cumplido con tareas de limpieza y mantenimiento en general;

**QUE** a fojas 2 obra informe de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Autorízase a liquidar tareas extraordinarias por la suma de Pesos Dos Mil (\$ 2.000.00), al agente BLASCO GUSTAVO MARCELO (L.P. 2550), las que serán abonadas a partir del mes de Enero, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “O” N° 11/15.-

**Artículo 2º.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Secretario de Hacienda Interino a fojas precedentes del Expediente Letra “O” N° 11/15.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

ELBA NORA RODRIGUEZ  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 158***

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado a fojas 12 del Expediente Letra “H” N° 33/12 por la Directora de Recursos Humanos para otorgar una Bonificación Especial, según ordenanza Municipal N° 4920/14 en cuyo artículo 7º ordena que se podrán instaurar para el personal político y de ley, complementos en forma general o sectorial, debiendo ser remunerativos y no bonificables;

**CONSIDERANDO** la necesidad de liquidar complemento a la Contadora Municipal;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Autorízase la liquidación mensual de bonificación **remunerativa no bonificable**, en el marco de la Ordenanza Municipal N° 4920/14 art. 7º a la Contadora Municipal Alicia Beatriz Mendía, por un importe de \$ 1.500,00 (Pesos un mil quinientos) mensuales a partir del mes de enero del corriente año, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “H” N° 33/12.-----

**Artículo 2º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por el Secretario de Hacienda Interino a fojas 13 del Expediente Letra “H” N° 33/12.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda Interino.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ROBERTO SACIDO**  
SECRETARIO DE HACIENDA INT.

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 159 -***

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado a fojas 80 del Expediente Letra “S” N° 31/13 por el Director General de Servicios respecto a que se abone Tareas extraordinarias conjuntamente con los haberes del mes de Enero del corriente año, a los agentes afectados al área de Barrido y Limpieza;

**QUE** a fojas precedentes obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Autorízase a liquidar tareas extraordinarias por el mes de Enero del corriente año por una suma de pesos doscientos (\$ 200,00), a los agentes afectados al área de Barrido y Limpieza, de acuerdo a lo solicitado por el Director General de Servicios a fojas 80 del Expediente Letra “S” N° 31/13:

\***CAPURELLI JUAN PABLO (L.P. 2992)**

\***CAPRA JORGE ANTONIO (L.P. 2684)**

\***CARDOSO MARIA DE LOURDES (L.P. 2705)**

\***CORIA MIGUEL ÁNGEL (L.P. 2993)**

\***DELGADO GRISELDA CLARA (L.P. 2700)**

\***FERRETTI CRISTECHE FERNANDO NICOLAS (L.P. 2951)**

\***HEREDIA CARLOS HUMBERTO (L.P. 2424)**

\***IARUSSI ALEJANDRO AMERICO (L.P. 1652)**

\***MADRID SONIA SUSANA (L.P. 2711)**

\***PAEDEZ NESTOR FABIAN (L.P. 3317)**

\***ROMERO ROSANA EDITH (L.P. 2837)**

\***SCHWINDT MAURICIO MAXIMILIANO (L.P. 3046)**

\***ESPELETA JAVIER (L.P. 3245)**

**Artículo 2º.**- El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado a fojas 82 del Expediente Letra “S” N° 31/13.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Dirección General de Servicios, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ELBA NORA RODRIGUEZ**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 160***

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado a fojas 5 por la Directora de Recursos Humanos para otorgar una Bonificación Especial, según Ordenanza Municipal N° 4920/14 en cuyo artículo 7º ordena que se podrán instaurar para el personal político y de ley, complementos en forma general o sectorial, debiendo ser remunerativos y no bonificables;

**CONSIDERANDO** la necesidad de liquidar una bonificación a la Directora de Arquitectura y Vivienda;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Autorízase la liquidación mensual, de bonificación **remunerativa no bonificable**, del 20 % del sueldo básico en el marco de la Ordenanza Municipal N° 4920/14 art. 7º a la Directora de Arquitectura y Vivienda Arq. Rodríguez Elba Nora, a partir del mes de enero del corriente año, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra "T" N° 1/13.----

**Artículo 2º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por el Secretario de Hacienda Interino a fojas 9 del Expediente Letra "T" N° 1/13.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
SECRETARIO DE GOBIERNO

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 161***

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado a fojas 1 del Expediente Letra "P" N° 07/15 por el Secretario Privado respecto a que se abonen Tareas extraordinarias conjuntamente con los haberes del mes de Enero del corriente año, por los trabajos realizados el día 27 de Diciembre de 2014;

**QUE** a fojas precedentes obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Autorízase a liquidar tareas extraordinarias a los agentes y por los montos que se detallan a continuación, conjuntamente con lo haberes de mes de Enero del corriente año, de acuerdo a lo solicitado por el Secretario Privado a fojas 1 del Expediente Letra "P" N° 07/15:

*ALVAREZ LUISA (L.P. 3157)	\$1.000,00
*RIVAROLA MARCELA (L.P. 3332)	\$500,00
*ROMERO MARIA LAURA (L.P. 5084)	\$500,00

**Artículo 2º.**- El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado a fojas 4 del Expediente Letra "P" N° 07/15.-----

**Artículo 3º.**- Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno-----

**Artículo 4º.**- Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Dirección General de Servicios, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
SECRETARIO DE GOBIERNO

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 162***

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra "V" N° 05/15, en el cual la Gerente Vial Rural a fojas 1 solicita el llamado a Licitación Privada para la adquisición de tubos para ser colocados en las alcantarillas de los distintos caminos de Benito Juárez;

**QUE** el Jefe de Compras acompaña Pliego de Bases y Condiciones para el llamado a Licitación Privada;

**QUE** a fojas 16 Contaduría Municipal informa que el Pliego de Bases y Condiciones cumple con los requisitos enunciados en la L.O.M. y en el Reglamento de Contabilidad y a fs. 18 obra despacho favorable del Secretario de Hacienda Interino,

**QUE** a fojas 18 vta. el Jefe de Compras informa N° de la Licitación Privada, fecha, lugar y hora de apertura de la misma;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Llámese a **LICITACIÓN PRIVADA N° 10/15**, para la adquisición de tubos para ser colocados en las alcantarillas de los distintos caminos de Benito Juárez.-----

**Artículo 2º.-**El presupuesto oficial asciende la suma de pesos cuatrocientos veintiocho mil quinientos veintiuno con cincuenta centavos (\$428.521,50).-----

**Artículo 3º.-**La apertura de propuesta se realizará el día 19 de Febrero de 2015 a las 11 horas en la Oficina Compras de la Municipalidad de Benito Juárez sita en Mitre N° 42.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Compras, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, y de Hacienda, Contaduría, Auditoria y Dirección de Presupuesto, cumplido, archívese.----

ELBA NORA RODRIGUEZ  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 163***

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “O” N° 05/15, en el cual a fojas 1 el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, solicita la compra de un equipo motocompresor;

**QUE** a fs. 5 el Jefe de Compras informa que dados los montos se deberá realizar un llamado a Concurso de Precios, acompañando Pliego de Bases y Condiciones;

**QUE** a fojas 11 la Contadora Municipal informa que el Pliego de Bases y Condiciones cumple con los requisitos enunciados en la L.O.M. y en el Reglamento de Contabilidad;

**QUE** a fojas 13 obra informe del Secretario de Hacienda Interino y a fojas 13 vta. el Jefe de Compras informa N° de Concurso de Precios, fecha y hora de apertura del mismo;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Llámese a **CONCURSO DE PRECIOS N° 9/15**, para la compra de un equipo motocompresor.-----

**Artículo 2º.-**El presupuesto oficial asciende a la suma de pesos doscientos mil (\$ 200.000,00).-----

**Artículo 3º.-** La apertura de propuesta se realizará el día 13 de Febrero de 2015 a las 11 horas en la Oficina Compras de la Municipalidad de Benito Juárez sita en Avenida Mitre N° 42.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Compras, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoria, cumplido, archívese.-----

ELBA NORA RODRIGUEZ  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 164***

**BENITO JUÁREZ-Enero 23 de 2015-**

**VISTO** que por Resolución N° 164/15 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA a la Secretaria de Desarrollo Social Sra. MARIA TERESA RICCI (L.P. 2388);

**QUE** resulta necesario que la mencionada sea reemplazada;

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Confírmese que durante el período de LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada a la Secretaria de Desarrollo Social Sra. MARIA TERESA RICCI (L.P. 2388), asume sus funciones en carácter de reemplazo la agente BIDINOST ROCIO (L.P. 3145).-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 165***

**BENITO JUÁREZ –Enero 23 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Nº 4058 - 46 - 13 de Juntas Médicas Provincial del agente ROLDAN HECTOR (L.P. 1715), donde con fecha 10 de Junio de 2014 le dictaminan una nueva evaluación dentro de 60 días, para la cuál debía ser citado y hasta el día de la fecha el agente no ha recibido dicha citación;

**QUE** a fojas 11 del Expte. Letra “R” Nº 42/14, obra nota de la Directora de Recursos Humanos Interina, solicitando otorgar una **Licencia Especial con goce de haberes** al agente mencionado, hasta que la Junta Médica Provincial se expida en su dictamen;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

**LA INTENDENTE MUNICIPAL INTERINA**, en uso de sus facultades

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Conceder LICENCIA EXTRAORDINARIA con goce de haberes al agente ROLDÁN HÉCTOR DANIEL (L.P. 1715) a partir del 01/01/2015 y hasta el 30/06/2015, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “R” Nº 42/14.-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 166***

**BENITO JUÁREZ-Enero 23 de 2015-**

**VISTO** que por Resolución Nº 51/15 se otorgó LICENCIA POR ENFERMEDAD a la Delegada Municipal de Barker Contadora CORRO DANIELA (L.P. 2447),

**QUE** resulta necesario que la mencionada sea reemplazada;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Confírmese que durante el período de LICENCIA POR ENFERMEDAD, otorgada a la Delegada Municipal de Barker Contadora CORRO DANIELA (L.P. 2447), asume sus funciones en carácter de reemplazo la agente FERNÁNDEZ NORMA (L.P. 830), reservando su actual cargo de Planta Permanente.-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretaría de Gobierno, Delegación Barker y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA

JULIO CESAR MARINI

# DECRETOS 2015-N° 167

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado a fojas 44 del Expediente Letra “V” N° 23/09, por la Directora de Recursos Humanos para otorgar una Bonificación Especial, según Ordenanza Municipal N° 4920/14 en cuyo artículo 7° ordena que se podrán instaurar para el personal político y de ley, complementos en forma general o sectorial, debiendo ser remunerativos y no bonificables;

**CONSIDERANDO** la necesidad de liquidar complemento a la Gerente Vial;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## DECRETA:

**Artículo 1°.-**Autorízase la liquidación mensual de bonificación **remunerativa no bonificable**, en el marco de la Ordenanza Municipal N° 4920/14 art. 7° a la Gerente Vial Ingeniera Gianquinto María José, por un importe de \$ 24.500,00 (Pesos veinticuatro mil quinientos) a partir del mes de enero del corriente año, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “V” 23/09.-----

**Artículo 2°.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por el Secretario de Hacienda Interino a fojas 45 del Expediente Letra “V” N° 23/09.-----

**Artículo 3°.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 4°.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Vial Rural, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría cumplido, archívese.-----

ELBA NORA RODRIGUEZ

S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

JULIO CESAR MARINI

INTENDENTE MUNICIPAL

# DECRETOS 2015-N° 168

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015-**

**VISTO** lo solicitado a fojas 5 del Expediente Letra “V” N° 25/14 por la Directora de Recursos Humanos en cuanto a que se abone bonificación al Sr. Leonardo Pacheco, dada la licencia de la Ingeniera Gianquinto María José;

**QUE** a fojas 8 obra informe de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## DECRETA:

**Artículo 1°.-** Autorízase la liquidación mensual, de bonificación **remunerativa no bonificable por única vez**, de Pesos once mil cuatrocientos treinta y tres (\$ 11.433,33) en el marco de la Ordenanza Municipal N° 4920/14 art. 7° al Gerente Administrativo Vial Sr. Pacheco Leonardo (L.P. 2505), con efecto retroactivo al 22/12/2014 al 04/01/2015, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “V” N° 24/14.-----

**Artículo 2°.-** El Gerente Administrativo Vial, dejará de percibir la bonificación autorizada mediante Decreto Municipal N° 137/15, mientras perciba la bonificación del artículo precedente.-----

**Artículo 3°.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por el Secretario de Hacienda a fojas 9 del Expediente Letra “V” N° 25/14.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-

ELBA NORA RODRIGUEZ

S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

JULIO CESAR MARINI

INTENDENTE MUNICIPAL

# ***DECRETOS 2015-Nº 169***

**BENITO JUÁREZ-** Enero 23 de 2015-

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “J” Nº 3/14 en el cual a fs. 6 obra certificado presentado por la agente BAZAN ADRIANA MABEL (L.P. 2927);

**QUE** a fojas 8 obra nota de la Directora de Recursos Humanos solicitando el cambio de área de la agente por razones de salud;

**QUE** a fojas 9 el Secretario de Hacienda Interino toma conocimiento del cambio solicitado;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese el cambio de área del agente BAZAN ADRIANA MABEL (L.P. 2927), con efecto retroactivo al 19 de Enero del 2015, pasando a desempeñar tareas en el área de Servicios, con categoría 1, Régimen Horario 35 Hs. semanales.-----

**Artículo 2º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese -----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ELBA NORA RODRIGUEZ**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

# ***DECRETOS 2015-Nº 170***

**BENITO JUÁREZ-** Enero 23 de 2015-

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “O” Nº 136/14 por el cual el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos a fojas 1 deja en disponibilidad al agente DELISIO SERGIO (L.P. 2783), a partir del 1º de Enero del año 2015;

**QUE** a fojas 2 obra informe de la Dirección de Recursos Humanos solicitando el cambio de área y tareas de dicho agente;

**QUE** a fojas 3 la Subcontadora de la oficina de Presupuesto toma conocimiento del cambio solicitado;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese el cambio de área del agente DELISIO SERGIO (L.P. 2783), a partir del 1º de Enero de 2015, pasando a desempeñar tareas en el área de Cementerio Municipal con categoría 1, Régimen Horario 40 Hs. semanales.-----

**Artículo 2º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese -----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ELBA NORA RODRIGUEZ**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

# ***DECRETOS 2015-Nº 171***

**BENITO JUÁREZ-** Enero 23 de 2015-

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “O” Nº 135/14 por el cual el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos a fojas 1 solicitando el cambio de área del agente DONADIO CRISTIAN (L.P. 2337), a partir del 1º de Enero del año 2015;

**QUE** a fojas 2 obra informe de la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** a fojas 3 la Subcontadora de la oficina de Presupuesto toma conocimiento del cambio solicitado;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese el cambio de área del agente DONADIO CRISTIAN (L.P. 2337), a partir del 1º de Enero de 2015, pasando a desempeñar tareas en el área de Vial Urbano con categoría 1, Régimen Horario 35 Hs. semanales.-----

**Artículo 2º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese -----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido, archívese.-----

ELBA NORA RODRIGUEZ  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 172***

**BENITO JUAREZ-** Enero 26 de 2015-

**VISTO** lo solicitado en el Expediente Letra “H” Nº 02/15 por la Subdirectora del Hogar de Ancianos a fojas 1, a efectos de realizar la DESIGNACION TRANSITORIA en calidad de destajista, de la agente ROMERO ELIZABET (L.P. 3346) con efecto retroactivo al 19/01/2015 y hasta 28/02/2015;

**QUE** a fojas 3 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA en calidad de destajista**, de la agente ROMERO ELIZABET (L.P. 3346), para desempeñar tareas en el Hogar de Ancianos, con efecto retroactivo al 19/01/2015 y hasta el 28/02/2015, de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “H” 02/15.-----

**Artículo 2º.**-El destajo será abonado de acuerdo a lo determinado en el Artículo 5º inciso del Decreto Municipal Nº 1829/14.-----

**Artículo 3º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Secretario de Hacienda Interino a fs. 3, del Expte. de referencia.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud Interina.----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Presupuesto, Secretaría de Gobierno, de Salud y Auditoría, cumplido, archívese.---

## ***DECRETOS 2015-Nº 173***

**BENITO JUAREZ-** Enero 26 de 2015-

**VISTO** lo solicitado en el Expediente Letra “A” Nº 16/14 por la Sra. Directora de Recursos Humanos a fojas 22, a efectos de realizar la DESIGNACION TRANSITORIA de la agente ALE LORENA BEATRIZ (L.P. 3291) con efecto retroactivo al 1/01/15 y hasta el 31/01/2015;

**QUE** a fojas 23 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la agente ALE LORENA BEATRIZ (L.P. 3291) para desempeñar tareas como preceptora en el Hogar



Convivencial “Cruz del Sur” con categoría 1 con 48 hs. semanales, con efecto retroactivo al 01/01/15 y hasta el 31/01/15.-----

**Artículo 2º.**-El gasto será imputado de acuerdo a lo determinado por Secretario de Hacienda Interino.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Presupuesto, Secretaría de Gobierno, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ROCIO VICTORIA BIDINOST**  
S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 174***

**BENITO JUAREZ-** Enero 26 de 2015-

**VISTO** lo solicitado en el Expediente Letra “A” Nº 74/14 por la Directora de Auditoría General a fojas 2, a efectos de realizar la DESIGNACION TRANSITORIA de la agente DONADÍO SILVANA CAROLINA (L.P. 3337) con efecto retroactivo al 1/01/15 y hasta el 31/03/2015;

**QUE** a fs. 3 obra informe de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** a fojas 4 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la agente DONADÍO SILVANA CAROLINA (L.P. 3337), para desempeñar tareas en la oficina de Auditoría General Interna con categoría 1 con 35 hs. semanales, con efecto retroactivo al 01/01/15 y hasta el 31/03/15.-----

**Artículo 2º.**-El gasto será imputado de acuerdo a lo determinado por Secretario de Hacienda Interino.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Presupuesto, Secretaría de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.---

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
SECRETARIO DE GOBIERNO

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 175***

**BENITO JUAREZ-** Enero 26 de 2015-

**VISTO** lo solicitado en el Expediente Letra “A” Nº 01/15 por el Director de Cultura y Educación a fojas 1, a efectos de realizar la DESIGNACION TRANSITORIA de la agente COLLAZO CAROLINA (L.P. 3338) con efecto retroactivo al 1/01/15 y hasta el 31/03/2015;

**QUE** a fs. 2 obra informe de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** a fojas 3 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la agente COLLAZO CAROLINA (L.P. 3338), para desempeñar tareas de lectura en los comedores barriales, con categoría 20 horas cátedras, con efecto retroactivo al 01/01/15 y hasta el 31/03/15.-----

**Artículo 2º.**-El gasto será imputado de acuerdo a lo determinado por Secretario de Hacienda Interino.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Presupuesto, Secretaría de Gobierno, de Hacienda, Dirección de Cultura y Educación y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2015-Nº 176***

**BENITO JUÁREZ – Enero 26 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “O” Nº 122/14, en el cual obra el Decreto Municipal Nº 53/15 por el que se llamó a Concurso de Precios Nº 4/15 para la adquisición de una camioneta 0 km., para el uso de la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos;

**QUE** a fs. 22 vta el Jefe de Compras solicita se declare desierto dicho llamado a Concurso de Precios, debido a no haberse presentado oferentes;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Declárese desierta el Concurso de Precios 4/15 para la adquisición de una camioneta 0 km., para el uso de la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.---

**Artículo 2º.-** Realizase un nuevo llamado a Concurso de Precios Nº 4/15 para la adquisición de una camioneta 0 km., para el uso de la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 3º.-** El presupuesto oficial asciende a la suma de pesos ciento setenta mil (\$ 170.000,00).-

**Artículo 4º.-**La apertura de propuesta se realizará el día 12 de Febrero de 2015 a las 11 horas en la Oficina de Compras de la Municipalidad de Benito Juárez, sita en Av. Mitre Nº 42.-

**Artículo 5º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 6º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ELBA NORA RODRIGUEZ**  
**S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2015-Nº 177***

**BENITO JUÁREZ- Enero 26 de 2015 -**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “S” Nº 83/14 y el Decreto Nº 68/15 por el que se llamó a Concurso de Precios Nº 5/15 para la compra de cubiertas, para ser colocadas en el nuevo Carretón adquirido últimamente por la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos;

**QUE** a fojas 31 obra informe del Jefe de Compras;

**QUE** a fojas 32 obra despacho favorable de la Contadora Municipal;

**QUE** a fojas 33, obra despacho favorable del Secretario de Hacienda Interino sugiriendo la adjudicación para la compra de cubiertas, a la firma “José Guido López”;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Apruébese lo actuado en el CONCURSO DE PRECIOS Nº 5/15.-----

**Artículo 2º.-**Adjudíquese al proveedor “JOSÉ GUIDO LÓPEZ” la compra de cubiertas, para ser colocadas en el nuevo Carretón adquirido últimamente por la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, por un monto total de pesos setenta y cinco mil setecientos cuarenta y dos con sesenta y ocho centavos (\$75.742,68).-----

**Artículo 3º.-**Notifíquese.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda, Presupuesto, Contaduría, Compras y Auditoria, cumplido, archívese.-----

**ELBA NORA RODRIGUEZ**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 178***

**BENITO JUÁREZ – Enero 26 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “S” Nº 2/15, en el cual el Secretario Privado a fojas 1 solicita el llamado a Licitación Privada para la contratación de Seguros para el Parque Automotor del Municipio de Benito Juárez;

**QUE** a fojas 63 obra nota del Jefe de Compras, acompañando Pliego de Bases y Condiciones para el llamado a Licitación Privada;

**QUE** a fojas 81 Contaduría Municipal informa que el Pliego de Bases y Condiciones cumple con los requisitos enunciados en la L.O.M. y en el Reglamento de Contabilidad,

**QUE** a fojas 80 obra solicitud de gastos;

**QUE** a fojas 82 vta. el Jefe de Compras informa Nº de la Licitación Privada, fecha, lugar y hora de apertura de la misma;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Llámese a **LICITACIÓN PRIVADA Nº 11/15** para la contratación de Seguros para el Parque Automotor del Municipio de Benito Juárez.-----

**Artículo 2º.-**El presupuesto oficial asciende la suma de pesos quinientos cincuenta mil (\$550.000,00).-----

**Artículo 3º.-** La apertura de propuesta se realizará el día 18 de Febrero de 2015 a las 11 horas en la Oficina Compras de la Municipalidad de Benito Juárez sita en Mitre Nº 42.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Compras, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, y de Hacienda, Contaduría, Vial Rural, Auditoria y Dirección de Presupuesto, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
SECRETARIO DE GOBIERNO

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 179***

**BENITO JUAREZ – Enero 26 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “D” Nº 27/13 3º cuerpo por el cual la Delegada Municipal Interina de Barker a fojas 623 solicita SUBSIDIO a personas indigentes destinado al pago de luz;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar SUBSIDIO A INDIGENTES según nomina de beneficiarios, confeccionada y conformada por la Delegada Municipal Interina de Barker, por un monto total de pesos dos mil novecientos cincuenta y cuatro con treinta y siete centavos (\$2.954,37) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” Nº 27/13 3º cuerpo.-----

**Artículo 2º.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Delegación Barker y Auditoria, cumplido, archívese-----

**ROCIO VICTORIA BIDINOST**  
S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

# **DECRETOS 2015-N° 180**

**BENITO JUÁREZ** – Enero 26 de 2015.-

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 26/14 por el cual la Delegada Municipal Interina de Barker eleva nota (fs. 109) solicitando **SUBSIDIO** destinado a personas indigentes para el mantenimiento de su grupo familiar;

**QUE** a fojas 112 Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** por la suma total de pesos dieciséis mil seiscientos cincuenta (16.650,00) según lo solicitado por la Delegada Municipal Interina de Barker destinado a personas indigentes para el mantenimiento de su grupo familiar, de acuerdo a lo actuado en Expediente Letra “D” N° 26/14.-----

**Artículo 2°.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Auditoría, Dirección de Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Delegación Barker y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ROCIO VICTORIA BIDINOST**  
S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

# **DECRETOS 2015-N° 181**

**BENITO JUÁREZ** – Enero 26 de 2015.-

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 21/2015 por el cual la Secretaria de Desarrollo Social eleva nota (fs. 1) solicitando **SUBSIDIO** destinado a personas indigentes para el mantenimiento de su grupo familiar;

**QUE** a fojas 9 Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** por la suma total de pesos sesenta y ocho mil quinientos veinte (\$ 4 68.520,00.-) según lo solicitado por la Secretaria de Desarrollo Social destinado a personas indigentes para el mantenimiento de su grupo familiar, de acuerdo a lo actuado en Expediente Letra “D” N° 21/15.-----

**Artículo 2°.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Auditoría, Dirección de Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Delegación Barker y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ROCIO VICTORIA BIDINOST**  
S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

# **DECRETOS 2015-N° 182 -**

**BENITO JUÁREZ** – Enero 26 de 2015.-

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 22/2015 por el cual la Secretaria de Desarrollo Social eleva nota (fs. 1) solicitando **SUBSIDIO** destinado al pago de Alquileres a indigentes;

**QUE** a fojas 7 Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** por la suma total de pesos cincuenta mil novecientos cincuenta (\$ 50.950,00.-) según lo solicitado por la Secretaria de Desarrollo Social destinado a al pago de Alquileres a indigentes, de acuerdo a lo actuado en Expediente Letra “D” N° 22/15.-----

**Artículo 2°.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Auditoría, Dirección de Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Delegación Barker y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ROCIO VICTORIA BIDINOST**  
S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 183***

**BENITO JUÁREZ – Enero 26 de 2015-**

**VISTO** que conforme las previsiones de la Oza. Mpal. N° 4854/14, el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS DE SALUD**” (FO.MU.ES.) se encuentra facultado para solucionar económicamente enfermedades cuya gravedad requiere derivación médica debido al alto riesgo en la salud;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Dispónese que el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS ESPECIALES DE SALUD**” (FO.MU.ES), efectúe pagos en el marco de la Oza. Mpal. N° 4854/14, a las personas que se indican a continuación, cuyas historias clínicas obran en los Expedientes:

**COLMAN NIDIA**  
Subsidio Reintegrables \$6.400,00 (fs. 7)

**Expte. Letra “F” N° 06/15**

**PERALTA MARIA LUCIANA**  
Subsidio \$4.000,00 (fs. 133)

**Expte. Letra “F” N° 38/09**

**GANIM CLAUDIA**  
Subsidio Reintegrable \$3.370,00 (fs. 27)

**Expte. Letra “F” N° 34/14**

**QUIÑONES LAURA**  
Subsidio \$3.000,00 (fs. 5)

**Expte. Letra “F” N° 01/15**

**OLIVA PAULA**  
Subsidio \$10.000,00 (fs. 9)

**Expte. Letra “F” N° 55/14**

**MARQUEZ CARLOS**  
Subsidio \$2.620,00 (fs. 15)

**Expte. Letra “F” N° 72/14**

**OSTOICH JONATHAN**  
Subsidio \$9.773,00 (fs. 35)

**Expte. Letra “F” N° 34/13**

**Artículo 2°.-** La Dirección de Recursos Humanos o la Dirección de Recaudación según corresponda deberá tomar recaudos necesarios para la retención de haberes y/o gestión de cobro para obtener los reintegros de los subsidios, según corresponda, mencionados en el Artículo 1°.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Direcciones de Recursos Humanos, de Recaudación, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Subdirección de Tasas, FO.MU.ES. y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ROCIO VICTORIA BIDINOST**  
S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 184***

## **BENITO JUÁREZ – Enero 26 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “O” N° 01/15, en el cual a fojas 1 el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, solicita la compra de materiales y mano de obra para las Obras de Extensión de las redes de energía eléctrica, alumbrado público y agua potable en el predio de Villa Cacique cedido por la Asociación Civil “Ruca Maipué”;

**QUE** a fojas 13 obra informe del Director de Compras;

**QUE** a fojas 14 y 15 obra Despacho de Asesoría Legal;

**QUE** a fojas 16 obra informe del Secretario de Hacienda Interino solicitando la adjudicación en forma directa, obrando a fs. 17 el informe de la Contadora Municipal;

**CONSIDERANDO** el Artículo 156 inc. 1 de la L.O.M. y los informes del Director de Compras, de la Contadora Municipal y del Secretario de Hacienda; la misma debería realizarse a través de la contratación directa a la Cooperativa de Servicios Públicos de Barker LTDA;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Adjudíquese la compra directa a la Cooperativa de Servicios Públicos de Barker LTDA, para la compra de materiales y mano de obra para las Obras de Extensión de las redes de energía eléctrica, alumbrado público y agua potable en el predio de Villa Cacique cedido por la Asociación Civil “Ruca Maipué”, por un importe total de pesos un millón novecientos seis mil doscientos ochenta y nueve con cincuenta y dos (\$1.906.289,52), de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 156 inc. 1 de la L.O.M. y a lo actuado en el Expediente Letra “O” N° 1/15.-----

**Artículo 2°.-** El gasto deberá imputarse de acuerdo a la solicitud de pedido obrante a fojas 18 del Expediente Letra “O” N° 84/14.-----

**Artículo 3°.-** Notifíquese.-----

**Artículo 4°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Direcciones de Compras, de Presupuesto, Contaduría, Tesorería y Auditoría, cumplido, archívese.-

**ELBA NORA RODRIGUEZ**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 185***

### **BENITO JUÁREZ – Enero 26 de 2015-**

**VISTO** que conforme las previsiones de la Oza. Mpal. N° 4854/14, el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS DE SALUD**” (FO.MU.ES.) se encuentra facultado para solucionar económicamente enfermedades cuya gravedad requiere derivación médica debido al alto riesgo en la salud;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Dispónese que el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS ESPECIALES DE SALUD**” (FO.MU.ES), efectúe pagos en el marco de la Oza. Mpal. N° 4854/14, a las personas que se indican a continuación, cuyas historias clínicas obran en los Expedientes:

**JOFRE LAURA**  
Subsidio \$1.000,00 (fs. 39)

**Expte. Letra “D” N° 247/14**

**ALI JUAN DOMINGO**  
Subsidio \$1.000,00 (fs. 5)

**Expte. Letra “F” N° 08/15**

**Artículo 2°.-** La Dirección de Recursos Humanos o la Dirección de Recaudación según corresponda deberá tomar recaudos necesarios para la retención de haberes y/o gestión de cobro para obtener los reintegros de los subsidios, según corresponda, mencionados en el Artículo 1°.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Direcciones de Recursos Humanos, de Recaudación, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Subdirección de Tasas, FO.MU.ES. y Auditoría, cumplido, archívese.-----

ROCIO VICTORIA BIDINOST  
S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 186***

**BENITO JUAREZ – Enero 26 de 2015.-**

**VISTO** lo actuado en el expediente “D” Nº 182/12 por el cual la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina a fojas 47, solicita SUBSIDIO destinado al Sr. BENITEZ BENITO;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar SUBSIDIO A INDIGENTES al Sr. BENITEZ BENITO D.N.I. 92.996.479, por un monto total de pesos ochocientos (\$ 800,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” Nº 182/12.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Auditoría, Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social y de Gobierno, cumplido, archívese-----

ROCIO VICTORIA BIDINOST  
S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 187***

**BENITO JUAREZ – Enero 26 de 2015.-**

**VISTO** lo actuado en el expediente “D” Nº 27/15 por el cual la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina a fojas 1, solicita SUBSIDIO destinado al Sr. PORCEL DE PERALTA RAFAEL;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar SUBSIDIO A INDIGENTES al Sr. PORCEL DE PERALTA RAFAEL D.N.I. 38.863.980, por un monto total de pesos seiscientos (\$ 600,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” Nº 27/15.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Auditoría, Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese-----

ROCIO VICTORIA BIDINOST  
S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 188***

**BENITO JUÁREZ- Enero 26 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “D” N° 26/15 por el cual el Subdirector del Centro de Día Apostando a la Vida (fojas 2) deja en disponibilidad a la agente LUNA HILDA (L.P. 2704), a partir del 1° de Febrero del año 2015;

**QUE** a fojas 3 obra informe de la Dirección de Recursos Humanos solicitando el cambio de área y tareas de dicho agente;

**QUE** a fojas 4 el Secretario de Hacienda Interino toma conocimiento del cambio solicitado;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Dispónese el cambio de área de la agente LUNA HILDA (L.P. 2704), a partir del 1° de Febrero de 2015, pasando a desempeñar tareas en la UDI “Juan José Bernal Torres” con categoría 2, Régimen Horario 40 Hs. semanales.-----

**Artículo 2°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese -----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ROCIO VICTORIA BIDINOST**  
**S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2015-N° 189***

**BENITO JUÁREZ –Enero 26 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “O” N° 14/15, en el cual de fojas 1 a 25 el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos eleva el proyecto de obra para la Elaboración, Provisión y Colocación de carpeta de concreto asfáltico en caliente en distintas calles de Barker y Villa Cacique;

**QUE** a fojas 26 obra informe del Jefe de Compras, y de fojas 27 a fojas 37 acompaña Pliego de Bases y Condiciones para el llamado a Licitación Pública;

**QUE** a fojas 38 la Contadora Municipal informa que las actuaciones correspondientes cumplen con los requisitos básicos enunciados en la L.O.M. y en el Reglamento de Contabilidad;

**QUE** a fojas 40 obra nota del Secretario de Hacienda Interino y a fs. 43 vta. el Jefe de Compras informa N° Licitación Pública, fecha y hora de apertura de la misma;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Llámesese a **LICITACIÓN PÚBLICA N° 12/15** para la Elaboración, Provisión y Colocación de carpeta de concreto asfáltico en caliente en distintas calles de Barker y Villa Cacique.-----

**Artículo 2°.-** El presupuesto oficial asciende a la suma de pesos cinco millones ciento veintinueve mil ochocientos doce con ochenta centavos (\$ 5.129.812.80).-----

**Artículo 3°.-**La apertura de propuesta se realizará el día 16 de Marzo de 2015 a las 11 horas en la Oficina Compras de la Municipalidad de Benito Juárez sita en Mitre N° 42.-----

**Artículo 4°.-**Publíquese por dos días en los siguientes medios:

- Diario “El Fénix” Benito Juárez
- Boletín Oficial de La Provincia de Buenos Aires
- Diario “El Eco” de Tandil

**Artículo 5°.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 6°.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Compras, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, y de Hacienda, Contaduría, Dirección de Presupuesto, Delegación Barker y Auditoría, cumplido, archívese.-----



## **DECRETOS 2015-Nº 190**

**BENITO JUÁREZ – Enero 26 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “S” Nº 6/15, por el que a fs. 1 el Director General de Servicios informa respecto a la rotura del motor de la combi Nº 6, y los presupuestos presentados por los proveedores.

**QUE** dicho motor ya se encuentra semi desarmado para cotizar su reparación en el taller del Sr. Ángel Belio;

**QUE** a fojas 4 el Director de Compras informa que la contratación debería encuadrarse en la excepción del artículo 156 inc. 6 de la L.O.M., dado que la misma se encuentra en los valores del mercado;

**QUE** a fojas 6 obra Informe de la Contadora Municipal, acompañando a fojas 7 la solicitud de gastos;

**QUE** a fojas 8 el Secretario de Hacienda Interino informa la necesidad de urgencia de contar con este vehículo, dado el importante servicio que se presta y opinando favorablemente sobre lo actuado;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Adjudíquese en forma directa a la firma “Belio Ángel” la reparación del motor de la combi Nº 6 por un importe total de pesos noventa y ocho mil trescientos doce (\$ 98.312,00), de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 156 inc. 6 de la L.O.M. y a lo actuado en el Expediente Letra “S” Nº 6/15.-----

**Artículo 2º.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a la solicitud de pedido obrante a fojas 7 del Expediente Letra “S” Nº 6/15.-----

**Artículo 3º.-**Notifíquese.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios públicos Interina.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Gobierno, Direcciones de Servicios, Compras, Presupuesto, Contaduría, Tesorería y Auditoría, cumplido, archívese.-----

ELBA NORA RODRIGUEZ  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2015-Nº 191**

**BENITO JUÁREZ – Enero 27 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” Nº 2/15 y el Decreto Municipal Nº 49/15 por el que se llama a Concurso de Precios Nº 1/15 para la adquisición de alimentos para indigentes;

**QUE** a fojas 33 obra informe del Jefe de Compras;

**QUE** a fojas 34 obra informe favorable de Contaduría Municipal y a fojas 35 el Secretario de Hacienda Interino solicita el dictado del acto administrativo;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Apruébese lo actuado en el Concurso de Precios Nº 1/15.-----

**Artículo 2º.-** Adjudíquese a los proveedores que se detallan a continuación la adquisición de alimentos para indigentes:

Molina Carlos el ítem 3 (50%) y los ítem 6, 7, 8 y 10 por \$65.310,00

Cooperativa Obrera los ítem 3 (50%) y los ítem 1, 9 y 11 por \$ 35.686,00

Vanotti Cesar el ítem 5 por \$ 40.500,00

CAR-NOR los ítem 2 y 4 por \$ 49.042,00.-

**Artículo 3º.-**Notifíquese.-----  
**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina.-----  
**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Dirección de Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

ROCIO VICTORIA BIDINOST  
S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2015-Nº 192**

**BENITO JUÁREZ-** Enero 27 de 2015 -

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “R” Nº 30/14, en el cual la Delegada de Barker (fs.5) solicita el cambio de área del agente PÉREZ CARLOS ALBERTO (L.P. 2639), a partir del 01/02/2015;

**QUE** a fs. 6 obra nota de la Directora de Recursos Humanos;  
**QUE** a fojas 7 obra la respectiva imputación contable;  
**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese el cambio de tareas del agente PÉREZ CARLOS ALBERTO (L.P. 2639) a partir del 01/02/2015, pasando a desempeñar tareas como sereno en el Complejo Loma Negra, dependiendo del área de Turismo, con categoría 1 con 40hs. semanales.-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese en el legajo personal del agente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Dirección de Recursos Humanos, Contaduría, Delegación Barker, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **DECRETOS 2015-Nº 193**

**BENITO JUÁREZ-** Enero 27 de 2015-

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “V” Nº 28/13, por el cuál a fs. 1 la Sra. VIERA CARMEN E. (D.N.I. 17.457.138), solicita se le otorgue un crédito para **AMPLIACIÓN de VIVIENDA**;

**CONSIDERANDO**, que la Comisión Municipal de la Vivienda expresa su conformidad de fs. 17 y 18;

**QUE** a fojas precedentes la Comisión Municipal de la Vivienda determina que el crédito sea otorgado en una primer etapa por un monto equivalente al 50 %, y el saldo restante sea abonado una vez realizada la auditoría correspondiente al avance de obra;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Adjudicase a la Sra. VIERA CARMEN E. (D.N.I. 17.457.138), un **CRÉDITO de PESOS TRECE MIL (\$ 13.000,00)** para **AMPLIACION** de su **VIVIENDA**, conforme lo dispone la Oza. Mpal. 2.467 y sus modificatorias, y lo actuado en Expte. Letra “V” Nº 28/13.-----

**Artículo 2º.-** El crédito adjudicado por el artículo precedente será abonado en **dos cuotas iguales**. La primera será abonada al momento de la adjudicación y la segunda una vez realizada la certificación de avance de obra (Art. 14 Ordenanza 2.467).-----

**Artículo 3º.-**La primera cuota será abonada en sesenta cuotas iguales y consecutivas de \$ 144,59 y la segunda cuota será abonada en sesenta cuotas iguales y consecutivas de \$ 144,59, debiendo ser abonadas entre los días 1º al 10 de cada mes.-----

**Artículo 4º.-**El monto concedido según el Art. 1º y los importes que oportunamente se perciban por las cuotas de amortización, se imputarán a la Cuenta Especial “Fondo Permanente de la Vivienda”.-----

**Artículo 5º.-** Por la Secretaría de Desarrollo Social, notifíquese a la interesada, y cumpliméntese el pertinente “Convenio de Pago”. Oportunamente dése vista a Dirección de Recaudación a sus efectos.-----

**Artículo 6º.-** Previo a hacer efectivo el pago Tesorería Municipal deberá verificar la conformación del pertinente convenio de pago citado en el artículo 4º.-----

**Artículo 7º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina.-----

**Artículo 8º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Comisión Mpal. Vivienda, Secretarías de Desarrollo Social, de Hacienda, de Gobierno, Auditoría, cumplido, archívese.-----

ROCIO VICTORIA BIDINOST  
S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 194***

**BENITO JUÁREZ-** Enero 27 de 2015-

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “V” Nº 31/14, por el cuál a fs. 1 el Sr. LUSI DARIO CARLOS (D.N.I. 22.457.170), solicita se le otorgue un crédito para **REFACCION de VIVIENDA;**

**CONSIDERANDO,** que la Comisión Municipal de la Vivienda expresa su conformidad de fs. 15 y 16;

**QUE** a fojas precedentes la Comisión Municipal de la Vivienda determina que el crédito sea otorgado en una primer etapa por un monto equivalente al 50 %, y el saldo restante sea abonado una vez realizada la auditoría correspondiente al avance de obra;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Adjudicase al Sr. LUSI DARIO CARLOS (D.N.I. 22.457.170), un **CRÉDITO de PESOS TRECE MIL (\$ 13.000,00)** para **REFACCION** de su **VIVIENDA**, conforme lo dispone la Oza. Mpal. 2.467 y sus modificatorias, y lo actuado en Expte. Letra “V” Nº 31/14.-----

**Artículo 2º.-** El crédito adjudicado por el artículo precedente será abonado en **dos cuotas iguales**. La primera será abonada al momento de la adjudicación y la segunda una vez realizada la certificación de avance de obra (Art. 14 Ordenanza 2.467).-----

**Artículo 3º.-** La primera cuota será abonada en sesenta cuotas iguales y consecutivas de \$ 144,59 y la segunda cuota será abonada en sesenta cuotas iguales y consecutivas de \$ 144,59, debiendo ser abonadas entre los días 1º al 10 de cada mes.-----

**Artículo 4º.-** El monto concedido según el Art. 1º y los importes que oportunamente se perciban por las cuotas de amortización, se imputarán a la Cuenta Especial “Fondo Permanente de la Vivienda”.-----

**Artículo 5º.-** Por la Secretaría de Desarrollo Social, notifíquese al interesado, y cumpliméntese el pertinente “Convenio de Pago”. Oportunamente dése vista a Dirección de Recaudación a sus efectos.-----

**Artículo 6º.-** Previo a hacer efectivo el pago Tesorería Municipal deberá verificar la conformación del pertinente convenio de pago citado en el artículo 4º.-----

**Artículo 7º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina.-----

**Artículo 8º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Comisión Mpal. Vivienda, Secretarías de Desarrollo Social, de Hacienda, de Gobierno, Auditoría, cumplido, archívese.-----

ROCIO VICTORIA BIDINOST  
S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 195***

**BENITO JUÁREZ- Enero 27 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “V” N° 42/14, por el cuál a fs. 1 la Sra. FREYRE LILIANA (D.N.I. 16.604.215), solicita se le otorgue un crédito para **REFACCION de VIVIENDA;**

**CONSIDERANDO**, que la Comisión Municipal de la Vivienda expresa su conformidad de fs. 17 y 18;

**QUE** a fojas precedentes la Comisión Municipal de la Vivienda determina que el crédito sea otorgado en una primer etapa por un monto equivalente al 50 %, y el saldo restante sea abonado una vez realizada la auditoría correspondiente al avance de obra;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Adjudicase a la Sra. **FREYRE LILIANA (D.N.I. 16.604.215)**, un **CRÉDITO de PESOS TRECE MIL (\$ 13.000,00)** para **REFACCION** de su **VIVIENDA**, conforme lo dispone la Oza. Mpal. 2.467 y sus modificatorias, y lo actuado en Expte. Letra “V” N° 42/14.-----

**Artículo 2º.-** El crédito adjudicado por el artículo precedente será abonado en **dos cuotas iguales**. La primera será abonada al momento de la adjudicación y la segunda una vez realizada la certificación de avance de obra (Art. 14 Ordenanza 2.467).-----

**Artículo 3º.-** La primera cuota será abonada en sesenta cuotas iguales y consecutivas de \$ 144,59 y la segunda cuota será abonada en sesenta cuotas iguales y consecutivas de \$ 144,59, debiendo ser abonadas entre los días 1º al 10 de cada mes.-----

**Artículo 4º.-** El monto concedido según el Art. 1º y los importes que oportunamente se perciban por las cuotas de amortización, se imputarán a la Cuenta Especial “Fondo Permanente de la Vivienda”.-----

**Artículo 5º.-** Por la Secretaría de Desarrollo Social, notifíquese a la interesada, y cumpliméntese el pertinente “Convenio de Pago”. Oportunamente dése vista a Dirección de Recaudación a sus efectos.-----

**Artículo 6º.-** Previo a hacer efectivo el pago Tesorería Municipal deberá verificar la conformación del pertinente convenio de pago citado en el artículo 4º.-----

**Artículo 7º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina.-----

**Artículo 8º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Comisión Mpal. Vivienda, Secretarías de Desarrollo Social, de Hacienda, de Gobierno, Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ROCIO VICTORIA BIDINOST**  
**S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

***DECRETOS 2015-Nº 196***

**BENITO JUÁREZ –Enero 28 de 2015-**

**VISTO** lo informado en el Expediente Letra “D” N° 33/12 en el que los días 15, 16 y 17 de Febrero de 2015, se llevará a cabo la fiesta de “Carnavales 2015” organizada por la Secretaría de Desarrollo Social conjuntamente con la Dirección de Juventud y Dirección de Cultura y Educación;

**CONSIDERANDO** que se trata de una fiesta popular, tradicional, religiosa en la cual se integra y vincula la comunidad sin distinción de raza, credo, condición social, sexo;

**QUE** la misma se desarrollará en las calles céntricas de nuestra ciudad contando con la presencia de comparsas, carrozas, murgas y espectáculos musicales y su cierre está programado para el día 16 de Febrero de 2015 a partir de las 18:30 hs. en el “Galpón Joven”;

**QUE** es intención del Departamento Ejecutivo promover e incentivar a las distintas instituciones a participar de esta fiesta popular y familiar, por lo que resulta necesario reglamentar los premios a otorgar y la conformación del jurado;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Declárese de **INTERÉS MUNICIPAL** la fiesta de “Carnavales 2015” a llevarse a cabo los días 15 y 16 de Febrero de 2015, en las calles céntricas de la ciudad y cuyo cierre se realizará el día 17 de Febrero en el “Galpón Joven”, organizada conjuntamente por la Secretaría de Desarrollo Social, y Dirección de Cultura.-----

**Artículo 2º.**- Apruebase el Reglamento correspondiente, que forma parte del presente como Anexo I.-----

**Artículo 3º.**-Autorízase a Contaduría a efectuar los pagos que demande el evento del artículo precedente.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social, Dirección de Juventud, Dirección de Cultura y Educación, Contaduría y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## **ANEXO I de Decreto N° 196/15**

La Municipalidad de Benito Juárez, tiene el agrado de convocar a los “**Carnavales 2015 – Benito Juárez**” organizado por la Municipalidad de Benito Juárez; que se registrá por el **reglamento** que se detalla a continuación.

**PARTICIPANTES:** Podrán participar grupos populares que acrediten domicilio en el Partido de Benito Juárez, para las distintas categorías, las comparsas deberán ser inéditas.

**TEMA:** *Libre*

### **Reglamento:**

**NO ADMISIÓN:** No serán admitidas Carrozas, Comparsas, Mascaras ni Candidatas a Reina Ridícula y Reina del Carnaval 2015 que no se ajusten a lo establecido mas arriba ni las que lleguen fuera del término establecido

**JURADO:** Estará integrado por representantes de distintos Barrios e Instituciones de nuestra ciudad. La decisión del jurado será inapelable. Se labrará Acta donde estarán consignados las firmas de la totalidad del jurado y el veedor municipal.

**CATEGORÍAS:** Carrozas, Mascaras Sueltas, Reina Ridícula, Reina y sus princesas del Carnaval 2015.

### **Estímulo.**

Se les entregará un estímulo, con destino a cubrir los gastos de participación en los Carnavales 2015, de pesos tres mil (\$3.000) a las Carrozas y de pesos un mil (\$1.000) a las Comparsas y Murgas que se hayan inscripto a partir del día 02/02/2015 hasta 08/02/2015 desde las 8:00 hs. y hasta las 15:00 hs. en la Dirección de Cultura y a aquellas que sean certificadas por la Comisión, dando cuenta de un avance significativo en la en la elaboración. Dicho pago deberá ser rendido a la Comisión Organizadora, justificando la compra de materiales y gastos ocasionados para el evento;

### **PREMIOS:**

- **MASCARAS SUELTAS: 1º, 2º, 3º y 4º PREMIO \$500 (pesos quinientos)**

- **REINA RIDICULA: \$ 500 (pesos quinientos)**

- **DISFRAZ INFANTIL: \$500 (pesos quinientos)**

- **CARROZAS: 1º PREMIO \$4.000 (pesos cuatro mil)**

2º PREMIO \$3.000 (pesos tres mil)

3º PREMIO \$2.000 (pesos dos mil)

### **ENTREGA DE PREMIOS:**

La Comisión Organizadora deberá informar los ganadores de cada categoría, como así también la fecha de entrega de los premios estipulados precedentemente, a los efectos de realizar el Acto Administrativo correspondiente.-

### **INSCRIPCIÓN:**

La inscripción estará abierta desde el día 2 de Febrero del 2015 hasta el 8 de Febrero a partir de las 8:00 hs. y hasta las 15:00 hs. en la Dirección de Cultura y Educación.-

**SERGIO JULIO ACOSTA**

**JULIO CESAR MARINI**

## **DECRETOS 2015-N° 197**

**BENITO JUÁREZ** – Enero 28 de 2015 -

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 8/13 por el cual la Delegada Municipal de Barker Interina eleva nota (fs. 182) solicitando **SUBSIDIO** destinado al pago de Gas a personas indigentes;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;  
**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** por la suma total de pesos un mil ciento seis con ocho centavos (\$ 1.106,08) según lo solicitado por la Delegada Municipal de Barker Interina destinado al pago de gas de personas indigentes, de acuerdo a lo actuado en Expediente Letra “D” N° 8/13.-----

**Artículo 2°.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3°.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina.-----

**Artículo 4°.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Dirección de Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Delegación Barker y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ROCIO VICTORIA BIDINOST**  
**S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## **DECRETOS 2015-N° 198**

**BENITO JUAREZ** – Enero 28 de 2015-

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “G” 91/14 por el que el “**CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO LOMA NEGRA**” (fs. 50) solicita **SUBSIDIO** con destino a solventar gastos de la institución;

**QUE** a fojas 53 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fojas 54 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Abonar **SUBSIDIO** al “**CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO LOMA NEGRA**” por la suma de pesos **OCHO MIL (\$ 8.000,00)** destinado a solventar gastos de la institución. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2°.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3°.-**Tesorería, previo hacer efectivo el Subsidio del Art. 1°, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido archívese-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## **DECRETOS 2015-N° 199**

**BENITO JUÁREZ** – Enero 28 de 2015-

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “S” N° 08/15, en el cual el Director General de Servicios a fojas 1 solicita el llamado a Licitación Privada para la adquisición de un camión 0 km., el cuál estará destinado a la recolección de residuos;

**QUE** a fojas 4 obra nota del Jefe de Compras, acompañando Pliego de Bases y Condiciones para el llamado a Licitación Privada;

**QUE** a fojas 12 Contaduría Municipal informa que el Pliego de Bases y Condiciones cumple con los requisitos enunciados en la L.O.M. y en el Reglamento de Contabilidad,

**QUE** a fojas 13 obra solicitud de gastos;

**QUE** a fojas 14 vta. el Jefe de Compras informa N° de la Licitación Privada, fecha, lugar y hora de apertura de la misma;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.** Llámese a **LICITACIÓN PRIVADA N° 12/15** para la adquisición de un camión 0 km., el cuál estará destinado a la recolección de residuos.-----

**Artículo 2º.-** El presupuesto oficial asciende la suma de pesos setecientos mil (\$700.000,00).-----

**Artículo 3º.-** La apertura de propuesta se realizará el día 20 de Febrero de 2015 a las 11 horas en la Oficina Compras de la Municipalidad de Benito Juárez sita en Mitre N° 42.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Compras, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda, Dirección de Servicios, Dirección de Presupuesto y Auditoría cumplido, archívese.-----

**ELBA NORA RODRIGUEZ**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 200***

**BENITO JUÁREZ – Enero 28 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “S” N° 10/15, en el cual a fojas 1 el Director General de Servicios, solicita la compra de una camioneta usada, la cuál será destinada a dicha Dirección;

**QUE** a fs. 3 el Jefe de Compras informa que dados los montos se deberá realizar un llamado a Concurso de Precios, acompañando Pliego de Bases y Condiciones;

**QUE** a fojas 10 la Contadora Municipal informa que el Pliego de Bases y Condiciones cumple con los requisitos enunciados en la L.O.M. y en el Reglamento de Contabilidad;

**QUE** a fojas 12 obra informe del Secretario de Hacienda Interino y a fojas 12 vta. el Jefe de Compras informa N° de Concurso de Precios, fecha y hora de apertura del mismo;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Llámese a **CONCURSO DE PRECIOS N° 14/2015**, para la compra de una camioneta usada, la cuál será destinada a la Dirección de Servicios.-----

**Artículo 2º.-**El presupuesto oficial asciende a la suma de pesos doscientos mil (\$ 200.000,00).-----

**Artículo 3º.-**La apertura de propuesta se realizará el día 25 de Febrero de 2015 a las 11 horas en la Oficina Compras de la Municipalidad de Benito Juárez sita en Avenida Mitre N° 42.---

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Compras, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ELBA NORA RODRIGUEZ**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 201***

**BENITO JUÁREZ – Enero 28 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “S” N° 9/15, en el cual el Director General de Servicios a fojas 1 solicita el llamado a Licitación Privada para la adquisición de un Compactador de residuos;

**QUE** a fojas 3 obra nota del Jefe de Compras, acompañando Pliego de Bases y Condiciones para el llamado a Licitación Privada;

**QUE** a fojas 11 Contaduría Municipal informa que el Pliego de Bases y Condiciones cumple con los requisitos enunciados en la L.O.M. y en el Reglamento de Contabilidad,

**QUE** a fojas 12 obra solicitud de gastos;

**QUE** a fojas 13 vta. el Jefe de Compras informa N° de la Licitación Privada, fecha, lugar y hora de apertura de la misma;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Llámesse a **LICITACIÓN PRIVADA N° 13/15** para la adquisición de un Compactador de residuos.-----

**Artículo 2°.-**El presupuesto oficial asciende la suma de pesos trescientos setenta mil (\$370.000,00).-----

**Artículo 3°.-** La apertura de propuesta se realizará el día 3 de Marzo de 2015 a las 11 horas en la Oficina Compras de la Municipalidad de Benito Juárez sita en Mitre N° 42.-----

**Artículo 4°.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Compras, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, y de Hacienda, Contaduría, Auditoria y Dirección de Presupuesto, cumplido, archívese.----

**ELBA NORA RODRIGUEZ**

**S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.**

**JULIO CESAR MARINI**

**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2015-N° 202***

**BENITO JUÁREZ –Enero 28 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “D” N° 28/15, en el cual a fojas 1 la Secretaría de Desarrollo Social solicita la cotización de productos alimenticios destinados a indigentes;

**QUE** a fojas 4 el Jefe de Compras informa que dados los montos se deberá realizar un llamado a Concurso de Precios anexando pedido de cotización;

**QUE** a fojas 6 la Contadora Municipal informa que el Pedido de Cotización cumple con los requisitos enunciados en la L.O.M. y en el Reglamento de Contabilidad;

**QUE** a fojas 8 obra informe del Secretario de Hacienda Interino;

**QUE** a fs. 8 vta. el Jefe de Compras informa N° de del Concurso de precios, fecha y hora de apertura del mismo;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Llamase a **CONCURSO DE PRECIOS N° 15/15** para la compra de alimentos para indigentes.-----

**Artículo 2°.-**El presupuesto oficial asciende a la suma de pesos doscientos diez mil quinientos (\$ 210.500,00).-----

**Artículo 3°.-**La apertura de propuesta se realizará el día 06 de Febrero de 2015 a las 11 horas en la Oficina Compras de la Municipalidad de Benito Juárez sita en Avenida Mitre N° 42.---

**Artículo 4°.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Compras, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social, Contaduría, Dirección de Presupuesto, Asesoría Legal y Auditoria, cumplido, archívese.-----

**ROCIO VICTORIA BIDINOST**

**S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.**

**JULIO CESAR MARINI**

**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***DECRETOS 2015-N° 203***



## **BENITO JUÁREZ – Enero 28 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “V” N° 7/15, en el cual a fojas 1 la Gerente Vial Rural, solicita la contratación del servicio de GPS para el Equipamiento Vial;

**QUE** a fs. 4 el Jefe de Compras informa que dados los montos se deberá realizar un llamado a Concurso de Precios, acompañando Pliego de Bases y Condiciones;

**QUE** a fojas 12 la Contadora Municipal informa que el Pliego de Bases y Condiciones cumple con los requisitos enunciados en la L.O.M. y en el Reglamento de Contabilidad;

**QUE** a fojas 14 obra informe del Secretario de Hacienda Interino y a fojas 14 vta. el Jefe de Compras informa N° de Concurso de Precios, fecha y hora de apertura del mismo;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Llámesese a **CONCURSO DE PRECIOS N° 16/15**, para la contratación del servicio de GPS para el Equipamiento Vial.-----

**Artículo 2°.-** El presupuesto oficial asciende a la suma de pesos ciento cincuenta y ocho mil (\$ 158.000,00).-----

**Artículo 3°.-** La apertura de propuesta se realizará el día 24 de Febrero de 2015 a las 11 horas en la Oficina Compras de la Municipalidad de Benito Juárez sita en Avenida Mitre N° 42.-----

**Artículo 4°.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Compras, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ELBA NORA RODRIGUEZ**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 204***

## **BENITO JUÁREZ – Enero 28 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “S” N° 11/15, en el cual el Director General de Servicios a fojas 1 solicita el llamado a Licitación Privada para la adquisición de Contenedores de residuos;

**QUE** a fojas 5 obra nota del Jefe de Compras, acompañando Pliego de Bases y Condiciones para el llamado a Licitación Privada;

**QUE** a fojas 14 Contaduría Municipal informa que el Pliego de Bases y Condiciones cumple con los requisitos enunciados en la L.O.M. y en el Reglamento de Contabilidad,

**QUE** a fojas 15 obra solicitud de gastos;

**QUE** a fojas 16 vta. el Jefe de Compras informa N° de la Licitación Privada, fecha, lugar y hora de apertura de la misma;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Llámesese a **LICITACIÓN PRIVADA N° 17/15** para la adquisición de Contenedores de residuos.-----

**Artículo 2°.-** El presupuesto oficial asciende la suma de pesos setecientos mil (\$700.000,00).-----

**Artículo 3°.-** La apertura de propuesta se realizará el día 26 de Febrero de 2015 a las 11 horas en la Oficina Compras de la Municipalidad de Benito Juárez sita en Mitre N° 42.-----

**Artículo 4°.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Compras, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, y de Hacienda, Contaduría, Auditoría y Dirección de Presupuesto, cumplido, archívese.----

**ELBA NORA RODRIGUEZ**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

# DECRETOS 2015-N° 205

BENITO JUÁREZ – Enero 28 de 2015 -

VISTO lo actuado en Expte. Letra “D” N° 35/15 por el cual Secretaria de Desarrollo Social Interina a fojas 1, solicita **SUBSIDIO** destinado al Sr. Rivero Diego;

QUE a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

QUE el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo de Subsidio;

EL INTENDENTE MUNICIPAL en uso de sus facultades,

## DECRETA:

**Artículo 1°.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** al Sr. **RIVERO DIEGO D.N.I. 29.059.471**, por un monto total de pesos un mil quinientos (\$ 1.500,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” N° 35/15.-----

**Artículo 2°.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

ROCIO VICTORIA BIDINOST  
S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

# DECRETOS 2015-N° 206

BENITO JUÁREZ – Enero 29 de 2015-

VISTO que conforme las previsiones de la Oza. Mpal. N° 4854/14, el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS DE SALUD**” (FO.MU.ES.), se encuentra facultado para solucionar económicamente enfermedades cuya gravedad requiere derivación médica debido al alto riesgo en la salud;

QUE el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,

## DECRETA:

**Artículo 1°.-** Dispónese que el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS ESPECIALES DE SALUD**” (FO.MU.ES), efectúe pagos en el marco de la Oza. Mpal. N° 4854/14, a la persona que se indica a continuación, cuya historia clínica obra en el Expediente:

**BLASCO MARCELO**

Expte. Letra “F” N° 126/96

**Subsidio Reintegrable \$ 1.500,00.- (fs. 740)**

**3° Cuerpo**

**Artículo 2°.-** La Dirección de Recursos Humanos o la Dirección de Recaudación según corresponda deberá tomar recaudos necesarios para la retención de haberes y/o gestión de cobro para obtener el reintegro del subsidio, según corresponda, mencionado en el Artículo 1°.-----

**Artículo 3°.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Direcciones de Recursos Humanos, de Recaudación, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Subdirección de Tasas, FO.MU.ES. y Auditoría, cumplido, archívese.-----

ROCIO VICTORIA BIDINOST  
S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

# DECRETOS 2015-N° 207

BENITO JUÁREZ-Enero 29 de 2015-

VISTO que por Resolución N° 60/15 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Delegado Municipal del Paraje “El Luchador” Sr. OLLEARO WALTER (L.P. 2421);

QUE resulta necesario que el mencionado sea reemplazado;  
EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Confírmese que durante el período de LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada al Delegado Municipal del Paraje “El Luchador” Sr. OLLEARO WALTER (L.P. 2421), asume sus funciones en carácter de reemplazo la agente ECHEVERRÍA MIRTA SUSANA (L.P. 2957).-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Delegación El Luchador y Auditoría cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 208***

**BENITO JUÁREZ-Enero 29 de 2015-**

**VISTO** que por Resolución Nº 61/15 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Subdirector del Centro de Día “Apostando a la Vida” Sr. GALLARDO OSCAR (L.P. 2871);

QUE resulta necesario que el mencionado sea reemplazado;  
EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Confírmese que durante el período de LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada al Subdirector del Centro de Día “Apostando a la Vida” Sr. GALLARDO OSCAR (L.P. 2871), asume sus funciones en carácter de reemplazo la agente GEREZ MARIA VICTORIA (L.P. 3067).-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría cumplido, archívese.-----

ROCIO VICTORIA BIDINOST  
S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 209***

**BENITO JUÁREZ – Enero 29 de 2015-**

**VISTO** que conforme las previsiones de la Oza. Mpal. Nº 4854/14, el “FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS DE SALUD” (FO.MU.ES.) se encuentra facultado para solucionar económicamente enfermedades cuya gravedad requiere derivación médica debido al alto riesgo en la salud;

QUE la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese que el “FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS ESPECIALES DE SALUD” (FO.MU.ES), efectúe pagos en el marco de la Oza. Mpal. Nº 4854/14, a la persona que se indica a continuación, cuya historia clínica obra en el Expte.:

PERCO WALTER  
Subsidio \$2.000,00 (fs. 8)

Expte. Letra “F” Nº 05/15

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interino.-----

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Direcciones de Recursos Humanos, de Recaudación, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Subdirección de Tasas, FO.MU.ES. y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ROCIO VICTORIA BIDINOST**  
S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 210***

**BENITO JUÁREZ – Enero 30 de 2015 -**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” Nº 37/15 por el cual Secretaria de Desarrollo Social Interina a fojas 1, solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. Chairo María José;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo de Subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** al Sr. **CHAIRO MARIA JOSE D.N.I. 26.261.240**, por un monto total de pesos dos mil ochocientos (\$ 2.800,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” Nº 37/15.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ROCIO VICTORIA BIDINOST**  
S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-Nº 211***

**BENITO JUÁREZ – Enero 30 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “O” Nº 16/15, en el cual a fojas 1 el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, solicita la refacción del interior y exterior del edificio Cine – Teatro Italiano “Atilio Marinelli”;

**QUE** a fs. 6 el Jefe de Compras informa que dados los montos se deberá realizar un llamado a Concurso de Precios, acompañando Pliego de Bases y Condiciones;

**QUE** a fojas 14 la Contadora Municipal informa que el Pliego de Bases y Condiciones cumple con los requisitos enunciados en la L.O.M. y en el Reglamento de Contabilidad;

**QUE** a fojas 15 obra informe del Secretario de Hacienda Interino y a fojas 15 vta. el Jefe de Compras informa Nº de Concurso de Precios, fecha y hora de apertura del mismo;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Llámesese a **CONCURSO DE PRECIOS Nº 18/15**, para la refacción del interior y exterior del edificio Cine – Teatro Italiano “Atilio Marinelli”.-----

**Artículo 2º.-**El presupuesto oficial asciende a la suma de pesos ciento sesenta y cinco mil quinientos ochenta (\$ 165.580,00).-----

**Artículo 3º.-**La apertura de propuesta se realizará el día 6 de Febrero a las 11 horas en la Oficina Compras de la Municipalidad de Benito Juárez sita en Avenida Mitre Nº 42.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Compras, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ELBA NORA RODRIGUEZ**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PÚBLICOS INT.

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

# ***DECRETOS 2015-Nº 212***

**BENITO JUÁREZ – Enero 30 de 2015 –**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” Nº 12/14 por el cual la Secretaria de Desarrollo Social Interina a fojas 10, solicita **SUBSIDIO** destinado al Sr. ÁVALOS MIGUEL;  
**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;  
**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo de Subsidio;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** al Sr. ÁVALOS MIGUEL **D.N.I. 12.196.254**, por un monto total de pesos DOS MIL SEISCIENTOS (\$ 2.600,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” Nº 12/14.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.- -----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, y Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ROCIO VICTORIA BIDINOST**  
**S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

# ***DECRETOS 2015-Nº 213***

**BENITO JUÁREZ – Enero 30 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” Nº 195/14 por el cual la Secretaria de Desarrollo Social Interina a fojas 42 solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. MAZZA MIRIAM;  
**QUE** a fojas 46 Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;  
**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo de Subsidio;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades

## **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** a la Sra. **MAZZA MIRIAM D.N.I. 31.072.094**, por un monto total de pesos un mil ochocientos (\$ 1.800.00) de acuerdo a lo actuado en el Expte Letra “D” Nº 195/14.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ROCIO VICTORIA BIDINOST**  
**S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

# ***DECRETOS 2015-Nº 214***

**BENITO JUÁREZ – Enero 30 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” Nº 33/15 por el cual la Secretaria de Desarrollo Social Interina a fojas 1 solicita **SUBSIDIO** destinado al Sr. PEREZ HECTOR MARIO;  
**QUE** a fojas 4 Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;  
**QUE** el Secretario de Gobierno dispone emitir acto administrativo de Subsidio;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades

## **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** al Sr. PEREZ HECTOR MARIO D.N.I. 5.385.732, por un monto total de pesos setecientos cincuenta (\$ 750,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte Letra “D” N° 33/15.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ROCIO VICTORIA BIDINOST**  
S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***DECRETOS 2015-N° 215***

**BENITO JUÁREZ – Enero 30 de 2015 –**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “G” N° 38/13, por el que la “**CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO ARGENTINO**” (fs. 138) solicita Subsidio destinado a solventar gastos del primer partido de local que deberá jugar el Club en su presentación en el Torneo Federal “C”;

**QUE** a fs. 141 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 142 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Otórgase **SUBSIDIO** a la “**CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO ARGENTINO**” por la suma de **Pesos QUINCE MIL (\$ 15.000.00)** destinado a solventar gastos del primer partido de local que deberá jugar el Club en su presentación en el Torneo Federal “C”. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3º.-** Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
SECRETARIO DE GOBIERNO

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***RESOLUCIONES 2015-N° 1***

**BENITO JUÁREZ – Enero 5 de 2015 -**

**VISTO** que el Secretario de Gobierno Ing. ACOSTA SERGIO JULIO (L.P.1989), solicita se le conceda **LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA**, desde el 5/01/2015 y hasta el 18/01/2015, correspondiente a L.A.R. 2013.-

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Hacienda dispone dictar acto administrativo,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Conceder **LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA** al Secretario de Gobierno Ing. ACOSTA SERGIO JULIO (L.P. 1989), desde el 05/01/2015 y hasta el 18/01/2015, correspondiente a L.A.R. 2013.-----

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
SECRETARIO DE HACIENDA

# **RESOLUCIONES 2015-Nº 2**

**BENITO JUÁREZ – Enero 5 de 2015 -**

**VISTO** que el Secretario Privado Sr. SUAREZ MARIO SERGIO (L.P. 2448), solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA desde el día 5/01/15 y hasta el 9/01/15, correspondiente a L.A.R. 2013; y desde el día 10/02/15 y hasta el 18/02/15, correspondiente a L.A.R. 2014;

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar acto administrativo,

## **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Conceder LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Secretario Privado Sr. SUAREZ MARIO SERGIO (L.P. 2448) desde el día 05/01/15 y hasta el 09/01/15, correspondiente a L.A.R. 2013; y desde el día 10/01/15 y hasta el 18/01/15, correspondiente a L.A.R. 2014.-----

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino -----

**Artículo 3º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARTIN MARCOVECCHIO**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO INT**

# **RESOLUCIONES 2015-Nº 3**

**BENITO JUÁREZ – Enero 5 de 2015 -**

**VISTO** que la Tesorera Municipal Cdra. DOMÍNGUEZ ANA VICTORIA (L.P. 2865), solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA desde el 26/01/15 y hasta el 08/02/15, correspondiente a L.A.R. 2014;

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y;

**QUE** el Secretario de Gobierno interino dispone dictar acto administrativo,

## **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Conceder LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA a la Tesorera Municipal Cdra. DOMÍNGUEZ ANA VICTORIA (L.P. 2865), desde el día 26/01/15 y hasta el 08/02/15, correspondientes a L.A.R. 2014.-----

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 3º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
**SECRETARIO DE HACIENDA**

# **RESOLUCIONES 2015-Nº 4**

**BENITO JUÁREZ – Enero 5 de 2015 -**

**VISTO** que el Subdirector de Descentralización SARAVIA ESTEBAN (L.P. 1204), solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA desde el día 05/1/2015 y hasta 15/1/2015 L.A.R. 2013 y desde el día 16/1/2015 y hasta 18/1/2015, correspondiente a L.A.R. 2014;

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar acto administrativo,

## **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Conceder LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Subdirector de Descentralización SARAVIA ESTEBAN (L.P. 1204) desde el día 05/1/2015 y hasta

15/1/2015 L.A.R. 2013 y desde el día 16/1/2015 y hasta 18/1/2015, correspondiente a L.A.R. 2014.-----

**Artículo 2º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario Hacienda.-----

**Artículo 3º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
**SECRETARIO DE HACIENDA**

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 5***

**BENITO JUÁREZ – Enero 5 de 2015 -**

**VISTO** que la agente MONTES ADRIANA (L.P. 1068) solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA desde el día 05/01/2015 y hasta el 15/01/2015, correspondiente a L.A.R. 2013;

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar acto administrativo,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.**-Conceder LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA a la agente MONTES ADRIANA (L.P. 1068) desde el 05/01/2015 y hasta el 15/01/2015, correspondiente a L.A.R. 2013.-----

**Artículo 2º.**- Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 3º.**- Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARTIN MARCOVECCHIO**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO INT.**

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 6***

**BENITO JUÁREZ –Enero 5 de 2015 -**

**VISTO** que la Subdirectora de Tasas y Derechos Sra. CARRIZO LACAZE MARIA MIRTA (L.P.2289), solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, desde el día 05/01/2015 hasta 08/01/2015 L.A.R. 2013 y desde el día 09/01/2015 y hasta 15/01/2015, correspondiente a L.A.R. 2014.-

**QUE** en las “Planillas Licencias” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar acto administrativo,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.**- Conceder LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA a la Subdirectora de Tasas y Derechos Sra. CARRIZO LACAZE MARIA MIRTA (L.P.2289), desde el día 05/01/2015 y hasta 08/01/2015 L.A.R. 2013 y desde el 09/01/2015 hasta 15/01/2015, correspondiente L.A.R 2014.-----

**Artículo 2º.**- Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 3º.**- Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
**SECRETARIO DE HACIENDA**

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 7***

**BENITO JUÁREZ – Enero 6 de 2015 -**

**VISTO** que el Subdirector de Barrido y Limpieza Sr. CARRIZO JUAN CARLOS (L.P.1718), solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, desde el 5/01/2015 y hasta 08/02/2015 L.A.R. 2013 y desde el día 09/02/2015 hasta el 15/03/2015, correspondiente a L.A.R. 2014.-



**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar acto administrativo,  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Conceder **LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA** al Subdirector de Barrido y Limpieza Sr. CARRIZO JUAN CARLOS (L.P.1718), desde el 5/01/2015 y hasta 08/02/2015 L.A.R. 2013 y desde el día 09/02/2015 hasta el 15/03/2015, correspondiente a L.A.R. 2014.-----

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**

**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS**

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 8***

**BENITO JUÁREZ – Enero 6 de 2015 -**

**VISTO** que la Subdirectora del Instituto Cruz del Sur Sra. HEREDIA MARIA INES (L.P. 1630), solicita se le conceda **LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA**, desde el 5/01/2015 y hasta 11/01/2015 L.A.R. 2013.-

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar acto administrativo,  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Conceder **LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA** a la Subdirectora del Instituto Cruz del Sur Sra. HEREDIA MARIA INES (L.P. 1630), desde el 5/01/2015 y hasta 11/01/2015 L.A.R. 2013.-----

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**

**S. DE DESARROLLO SOCIAL**

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 9***

**BENITO JUÁREZ – Enero 6 de 2015 -**

**VISTO** que el Director de Deportes Sr. D’ANUNZIO OSCAR (L.P. 1941), solicita se le conceda **LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA**, desde el 5/01/2015 y hasta 1/02/2015 L.A.R. 2013.-

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar acto administrativo,  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Conceder **LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA** al Director de Deportes Sr. D’ANUNZIO OSCAR (L.P. 1941), desde el 5/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2013.-----

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 3°.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Dirección de Deportes, Secretaría de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARTIN MARCOVECCHIO  
SECRETARIO DE GOBIERNO INT.

## ***RESOLUCIONES 2015-N° 10***

**BENITO JUÁREZ – Enero 6 de 2015 -**

**VISTO** que la Tesorera Municipal Contadora DOMINGUEZ ANA VICTORIA (L.P. 2865), solicita se le conceda LICENCIA POR RAZONES PARTICULARES, por el día 12/01/2015.-

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar acto administrativo,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Conceder LICENCIA POR RAZONES PARTICULARES a la Tesorera Municipal Contadora DOMINGUEZ ANA VICTORIA (L.P. 2865), por el día 12/01/2014.-----

**Artículo 2°.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 3°.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno, de Hacienda, Auditoría, cumplido, archívese.-----

JORGE O. ISMAEL  
SECRETARIO DE HACIENDA

## ***RESOLUCIONES 2015-N° 11***

**BENITO JUÁREZ – Enero 6 de 2015 -**

**VISTO** que el Asesor Legal Dr. PACHECO WALTER (L.P. 2079), solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, desde el día 19/01/2015 y hasta 01/02/2015, correspondiente a L.A.R. 2014.-

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar acto administrativo,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1°.-**Conceder LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Asesor Legal Dr. PACHECO WALTER (L.P. 2079), desde el día 19/01/2015 y hasta 01/02/2015, correspondiente a L.A.R. 2014.-----

**Artículo 2°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 3°.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno, de Hacienda, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARTIN MARCOVECCHIO  
SECRETARIO DE GOBIERNO INT.

## ***RESOLUCIONES 2015-N° 12***

**BENITO JUÁREZ – Enero 7 de 2015 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes de distintas áreas Municipales,

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Concédanse las **LICENCIAS ANUALES RAGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**RAUL PEREYRA (L.P. 1522)** desde el día **05/01/2015** y hasta **18/01/2015** L.A.R. 2014  
**VALDEBENITO IRMA LILIAN (L.P. 1729)** desde el día **05/01/2015** y hasta **06/02/2015** L.A.R. 2014

**QUESADA MARIA (L.P. 2888)** desde el día **06/01/2015** y hasta **19/01/2015** L.A.R. 2014  
**CACERES CARMEN (L.P. 1763)** desde el día **05/01/2015** y hasta **01/02/2015** L.A.R. 2014  
**BUSTOS FEDERICO (L.P. 2486)** desde el día **05/01/2015** y hasta **25/01/2015** L.A.R. 2014  
**BORGES NICOLAS (L.P. 3052)** desde el día **05/01/2015** y hasta **18/01/2015** L.A.R. 2014  
**ARIAS KARINA (L.P. 3217)** desde el día **05/01/2015** y hasta **18/01/2015** L.A.R. 2014  
**LANDINI DIANA (L.P. 1066)** desde el día **06/01/2015** y hasta **08/02/2015** L.A.R. 2014  
**LAMI SOLEDAD (L.P. 2914)** desde el día **05/01/2015** y hasta **25/01/2015** L.A.R. 2014  
**HALL EDUARDO (L.P. 2536)** desde el día **05/01/2015** y hasta **01/02/2015** L.A.R. 2014  
**GRIERSON MATIAS (L.P. 2923)** desde el día **05/01/2015** y hasta **23/01/2015** L.A.R. 2014  
**GONZALES MARIA SARA (L.P. 2912)** desde el día **05/01/2015** y hasta **25/01/2015** L.A.R. 2014

**FERRARO VERONICA (L.P. 3011)** desde el día **05/01/2015** y hasta **18/01/2015** L.A.R. 2014

**DOMÍNGUEZ CRISTINA (L.P. 1187)** desde el día **06/01/2015** y hasta **09/02/2015** L.A.R. 2014

**CORREDOR MARIA ROSA (L.P. 801)** desde el día **06/01/2015** y hasta **08/02/2015** L.A.R. 2014

**RODRÍGUEZ VERONICA (L.P. 2901)** desde el día **05/01/2015** y hasta **25/01/2015** L.A.R. 2014

**PINEDO NICOLAS (L.P. 3004)** desde el día **05/01/2015** y hasta **17/01/2015** L.A.R. 2014  
**OLSEN ALEJANDRA (L.P. 1773)** desde el día **05/01/2015** y hasta **01/02/2015** L.A.R. 2014

**MEJIAS JULIETA (L.P. 2733)** desde el día **05/01/2015** y hasta **23/01/2015** L.A.R. 2014  
**CASTRO MONICA (L.P. 2053)** desde el día **05/01/2015** y hasta **08/01/2015** L.A.R. 2013  
**MAZZOLA DANIELA (L.P. 3078)** desde el día **05/01/2015** y hasta **16/01/2015** L.A.R. 2014

**FALCONE CLAUDIO (L.P. 3017)** desde el día **05/01/2015** y hasta **11/01/2015** L.A.R. 2013

**FALCONE CLAUDIO (L.P. 3017)** desde el día **12/01/2015** y hasta **01/02/2015** L.A.R. 2014

**ARIAS HUGO FABIAN (L.P. 2094)** desde el día **05/01/2015** y hasta **22/01/2015** L.A.R. 2013

**ARIAS HUGO FABIAN (L.P. 2094)** desde el día **25/01/2015** y hasta **31/01/2015** L.A.R. 2014

**SARGHINI CARLOS DANIEL (L.P. 3102)** desde el día **27/12/2014** y hasta **31/12/2014** L.A.R. 2012

**SARGHINI CARLOS DANIEL (L.P. 3102)** desde el día **01/01/2015** y hasta **09/01/2015** L.A.R. 2013

**ARIAS ALEJANDRA (L.P. 2477)** desde el día **12/01/2015** y hasta **29/01/2015** L.A.R. 2013  
**ROTOLO MARIA POMPEYA (L.P. 1017)** desde el día **05/01/2015** y hasta **01/02/2015** L.A.R. 2013

**Artículo 2º.-**Concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**CASTRO MONICA (L.P. 2053)** por el día **09/01/2015**  
**PEREYRA RAUL (L.P. 1522)** por el día **22/12/2014**  
**PONCE MARTIN (L.P. 5115)** por el día **09/01/2015**

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría cumplido archívese.-----

**MARTIN MARCOVECCHIO**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO INT.**

# **RESOLUCIONES 2015-Nº 13**

**BENITO JUÁREZ – Enero 7 de 2015 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

## **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**BARNECHE CARLOS (L.P. 1660) desde el día 05/01/2015 y hasta 10/01/2015 L.A.R. 2013**

**BARNECHE CARLOS (L.P. 1660) desde el día 12/01/2015 y hasta 15/02/2015 L.A.R. 2014**

**BARIQUA JULIO (L.P. 2057) desde el día 07/01/2015 y hasta 27/01/2015 L.A.R. 2014**

**ARRUEBARRENA MARIO (L.P. 2444) desde el día 05/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2013**

**ARRUEBARRENA MARIO (L.P. 2444) desde el día 19/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014**

**AREVALO GUSTAVO (L.P. 1621) desde el día 05/01/2015 y hasta 11/01/2015 L.A.R. 2013**

**AREVALO GUSTAVO (L.P. 1621) desde el día 12/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014**

**KERN LUIS (L.P. 2638) desde el día 05/1/2015 y hasta el 25/01/2015 L.A.R. 2014**

**FRIJON JESUS (L.P. 2559) desde el día 05/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2014**

**FLIGLIUOLO DARIO (L.P. 1524) desde el día 05/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2013**

**ESPINOZA DAVID (L.P. 2928) desde el día 29/12/2014 y hasta 11/01/2015 L.A.R. 2014**

**DEMARIE HECTOR JAVIER (L.P. 1976) desde el día 05/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2013**

**DELISIO ROBERTO (L.P. 2649) desde el día 05/01/2015 y hasta 11/01/2015 L.A.R. 2014**

**DAHL JORGE (L.P. 1418) desde el día 06/01/2015 y hasta 19/01/2015 L.A.R. 2013**

**CONCA RICARDO (L.P. 767) desde el día 05/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2014**

**CARRIZO ROBERTO (L.P. 2404) desde el 29/12/2014 y hasta 04/01/2015 L.A.R. 2013**

**CANCINA JUAN CARLOS (L.P. 2866) desde el día 05/01/2015 y hasta 11/01/2015 L.A.R. 2014**

**CACERES DARDO (L.P. 1434) desde el día 05/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2014**

**GOÑI RAUL (L.P. 2232) desde el día 12/01/2015 y hasta 15/01/2015 L.A.R. 2013**

**GOÑI RAUL (L.P. 2232) desde el día 16/01/2015 y hasta 23/01/2015 L.A.R. 2014 y PRESENTISMO 2005**

**CEBALLOS CLAUDIO (L.P. 3112) desde el día 05/01/2015 y hasta 15/01/2015 L.A.R. 2014**

**JOFRE JOSE (L.P. 2207) desde el día 05/01/2015 y hasta 14/01/2015 L.A.R. 2013**

**URRETA CRISTIAN (L.P. 1762) desde el día 29/12/2014 y hasta 31/12/2014 L.A.R 2012**

**URRETA CRISTIAN (L.P. 1762) desde el día 05/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R 2013**

**Artículo 2º.-** Concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**DELGADO GRISELDA (L.P. 2700) por el día 29/12/2014**

**LIBERAL JUAN LEANDRO (L.P. 3166) por el día 30/12/2014**

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**

**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS**

# **RESOLUCIONES 2015-Nº 14**

**BENITO JUÁREZ –Enero 7de 2015 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Desarrollo Social;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**MARTÍNEZ SUSANA CRISTINA (L.P. 2369) desde el día 05/01/2015 y hasta 31/01/2015 L.A.R. 2014**

**VALDOVINO GLADYS M. (L.P. 2780) desde el día 05/01/2015 y hasta 25/01/2015 L.A.R. 2014**

**DI PAOLA PATRICIA (L.P. 2594) desde el DIA 05/01/2015 y hasta 15/01/2015 L.A.R. 2013**

**DI PAOLA PATRICIA (L.P. 2594) desde el DIA 16/01/2015 y hasta 05/02/2015 L.A.R. 2014**

**FIGUEREDO CELINA (L.P. 1946) desde el DIA 05/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014**

**GOMEZ NANCY (L.P. 2707) desde el DIA 12/01/2015 y hasta 30/01/2015 L.A.R. 2014**

**GOMEZ SILVANA (L.P. 2695) desde el DIA 12/01/2015 y hasta 30/01/2015 L.A.R. 2014**

**HAEDO MERCEDES (L.P. 1740) desde el DIA 05/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014**

**LAVIN NADIA (L.P. 2949) desde el DIA 05/01/2015 y hasta 22/01/2015 L.A.R. 2014**

**LOPEZ HEBE (L.P. 2393) desde el DIA 06/01/2015 y hasta 30/01/2015 L.A.R. 2014**

**LUSI ANA MARIA (L.P. 1882) desde el DIA 05/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014**

**MOLINA SUSANA (L.P. 2598) desde el DIA 13/01/2015 y hasta 30/01/2015 L.A.R. 2014**

**NAVARRO MARICRUZ (L.P. 3308) desde el DIA 26/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014**

**RAYA VICTORIA (L.P. 2829) desde el DIA 12/01/2015 y hasta 30/01/2015 L.A.R. 2014**

**RODRÍGUEZ LAURA (L.P. 2833) desde el DIA 12/01/2015 y hasta 30/01/2015 L.A.R. 2014**

**RODRÍGUEZ MAGALI (L.P. 2622) desde el DIA 12/01/2015 y hasta 30/01/2015 L.A.R. 2014**

**GAMALERI GRACIELA (L.P. 2367) desde el DIA 05/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2014**

**BIDINOST ROCIO VICTORIA (L.P. 3145) desde el DIA 05/01/2015 y hasta 17/01/2015 L.A.R. 2013**

**BONIFAZI MARIA ALEJANDRA (L.P. 3231) desde el DIA 05/01/2015 y hasta 10/01/2015 L.A.R. 2013**

**CABANAS MARIA VICTORIA (L.P. 2835) desde el DIA 12/01/2015 y hasta 25/01/2015 L.A.R. 2014**

**CARRIZO ARCADIO OMAR (L.P. 1284) desde el DIA 05/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2013**

**GARCIA MARIA MANUELA (L.P. 3028) desde el DIA 19/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2013**

**AYELEN LUSI (L.P. 2989) desde el DIA 12/01/2015 y hasta 25/01/2015 L.A.R. 2014**

**SUSANA ROMAN (L.P. 3042) desde el DIA 12/01/2015 y hasta 25/01/2015 L.A.R. 2013**

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 3º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL**

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 15***

**BENITO JUÁREZ – Enero 8 de 2015 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Hacienda;  
**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;  
**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**HERRERA MARIA HEBE (L.P. 2863) desde el día 05/01/2015 y hasta 11/01/2015 L.A.R 2013**  
**SCARDAPANE EDUARDO ATILIO (L.P. 2761) desde 26/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R 2014**

**Artículo 2º.-**Concédase la **LICENCIA POR RAZONES PARTICULARES** otorgadas a la agente y por el día que se detalla a continuación:

**GARCIA MARIA JOSE (L.P. 3084) por el día 30/12/2014**

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
**SECRETARIO DE HACIENDA**

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 16***

**BENITO JUÁREZ – Enero 8 de 2015 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Salud;  
**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;  
**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**CARRIZO LILIANA (L.P. 2689) desde el día 05/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R 2014**  
**VEGA MARIA JOSE (L.P. 2587) desde el día 29/12/2014 y hasta 04/01/2015 L.A.R 2013**

**Artículo 2º.-**Concédase la **LICENCIA POR RAZONES PARTICULARES** otorgadas a la agente y por el día que se detalla a continuación:

**BARIQUA LAURA (L.P. 3260) por el día 03/01/2015**

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría cumplido archívese.-----

**MARIA ELISA TIMPANARO**  
**SECRETARIA DE SALUD**

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 17***

**BENITO JUÁREZ – Enero 8 de 2015 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes de distintas áreas Municipales,  
**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;  
**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Concédanse las **LICENCIAS ANUALES RAGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**PONCE MARTIN (L.P. 5115) desde el día 05/01/2015 y hasta 08/01/2015 L.A.R. 2013**  
**CLUIGT MARCOS (L.P. 2319) desde el día 05/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2013**  
**ARGUELLO MARCELO (L.P. 1839) desde el día 05/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2013**  
**LAMENTI FRANCO (L.P. 2614) desde el día 05/01/2015 y hasta 25/01/2015 L.A.R. 2014**  
**SEVERO FERNANDA (L.P. 2886) desde el día 26/01/2015 y hasta 31/01/2015 L.A.R. 2013**

SEVERO FERNANDA (L.P. 2886) desde el día 01/02/2015 y hasta 07/02/2015 L.A.R. 2014  
CASTRO MONICA (L.P. 2053) desde el día 12/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014  
MARELLI MARTIN (L.P. 3053) desde el día 12/01/2015 y hasta 25/01/2015 L.A.R. 2014  
MARINI MARIO MARTIN (L.P. 2767) desde el día 12/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R.  
2014

MONTES ADRIANA (L.P. 1068) desde el día 19/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014  
PERALTA JOSE MARIA (L.P. 2637) desde el día 12/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2013

JIMENEZ MARIO (L.P. 1393) desde el 05/01/2015 y hasta 29/01/2015 L.A.R. 2013

JIMENEZ MARIO (L.P. 1393) desde el 30/01/2015 y hasta 12/02/2015 L.A.R. 2014

ANDREOLI LEANDRO (L.P. 3094) desde el día 05/01/2015 y hasta 16/01/2015 L.A.R. 2014

BEHERAN DELTA (L.P. 2998) desde el día 05/01/2015 y hasta 17/01/2015 L.A.R. 2014

IOCCA GRACIELA (L.P. 1124) desde el día 12/01/2015 y hasta 15/02/2015 L.A.R. 2014

LAVIN KARINA (L.P. 2071) desde el día 05/01/2015 y hasta 31/01/2015 L.A.R. 2014

GAMALERI MARCELO (L.P. 2549) desde el día 05/01/2015 y hasta 31/01/2015 L.A.R. 2014

Artículo 2º.-Concédanse las LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES a los agentes y  
por los días que se detallan a continuación:

PEREYRA RAUL (L.P. 1522) por el día 18/12/2014

MONTES ADRIANA (L.P. 1068) por el día 16/01/2015

Artículo 3º.-Refrendará el presente acto administrativo el Secretario de Gobierno Interino.-----

Artículo 4º.-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos,  
Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría cumplido archívese.-----

MARTIN MARCOVECCHIO

SECRETARIO DE GOBIERNO INT.

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 18***

**BENITO JUÁREZ – Enero 8 de 2014 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de  
Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la  
Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

Artículo 1º.- Concédanse las LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS otorgadas a los  
agentes y por los días que se detallan a continuación:

VALDEBENITO MIGUEL (L.P. 1651) desde el día 05/01/2015 y hasta 25/01/2015 L.A.R.  
2013

VALDEBENITO MIGUEL (L.P. 1651) desde el día 26/01/2015 y hasta 15/02/2015 L.A.R.  
2014

ROMERO ROSARIO (L.P. 2837) desde el día 05/01/2015 y hasta 11/01/2015 L.A.R. 2013

REVERON GUSTAVO (L.P. 3077) desde el día 05/01/2015 y hasta 11/01/2015 L.A.R. 2014

PERCO CARLOS (L.P. 2307) desde el día 05/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014

NUÑEZ CARLOS (L.P. 1545) desde el día 05/01/2015 y hasta 11/01/2015 L.A.R. 2013

NUÑEZ CARLOS (L.P. 1545) desde el día 12/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014

MIÑO CARLOS (L.P. 1862) desde el día 05/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2014

MILANO PEDRO (L.P. 1678) desde el día 05/01/2015 y hasta 07/02/2015 L.A.R. 2014

MANSILLA NESTOR (L.P. 2690) desde el día 06/01/2015 y hasta 17/01/2015 L.A.R. 2014

SARASOLA MARIA MERCEDES (L.P. 23509 desde el día 12/01/2015 y hasta 22/01/2014  
L.A.R. 2013

TONDI JORGE (L.P. 3295) desde el día 06/01/2015 y hasta 12/01/2015 L.A.R. 2014

VEGA JUAN ROSARIO (L.P. 3072) desde el día 12/01/2015 y hasta 17/01/2015 L.A.R. 2013

GUZMAN ROBERTO (L.P. 3120) desde el día 06/01/2015 y hasta 12/01/2015 L.A.R. 2014

BUSTOS MARIO (L.P. 1955) desde el día 05/01/2015 y hasta 17/01/2015 L.A.R. 2013

BENITEZ ALEXIS AGUSTIN (L.P. 3195) desde el día 05/01/2015 y hasta 10/01/2015 L.A.R.  
2015

BENITEZ ALEXIS AGUSTIN (L.P. 3195) desde el día 12/01/2015 y hasta 25/01/2015 L.A.R.  
2014

**RODRIGUEZ ELBA (L.P. 1653) desde el día 05/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2013**  
**RIGANTI RAUL HECTOR (L.P. 2426) desde el día 05/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2013**

**HEREDIA ALFREDO (L.P. 1666) desde el día 05/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2013**

**GOÑI CARLOS (L.P. 2327) desde el día 05/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2013**

**Artículo 2º.-** Concédase la **LICENCIA POR RAZONES PARTICULARES** al agente y por el día que se detalla a continuación:

**JURGHEIM JUAN (L.P. 2643) por el día 07/01/2015**

**Artículo 3º.-** Concédase la **LICENCIA POR MATERNIDAD** a la agente y por el día que se detalla a continuación:

**PEREZ LAURA (L.P. 2382) desde el día 05/01/2015 y hasta 04/04/2015**

**Artículo 4º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido archívese.-----

**DIEGO ROSSETTI**

**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS**

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 19***

**BENITO JUÁREZ –Enero 8 de 2015 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Desarrollo Social;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**ARDITO CRISTINA (L.P. 3043) desde el día 26/01/2015 y hasta 08/02/2015 L.A.R. 2013**

**SANANTON MARIA DE LOS ANGELES (L.P. 2750) desde el día 23/02/2015 y hasta 01/03/2015 L.A.R. 2013**

**SANANTON MARIA DE LOS ANGELES (L.P. 2750) desde el día 02/03/2015 y hasta 22/03/2015 L.A.R. 2014**

**TOVAR ERICA (L.P. 3091) desde el día 19/01/2015 y hasta 30/01/2015 L.A.R. 2014**

**PALAVECINO FLORA (L.P. 3070) desde el día 19/01/2015 y hasta 31/01/2015 L.A.R. 2014**

**CONCA MONICA (L.P. 2596) desde el día 19/01/2015 y hasta 30/01/2015 L.A.R. 2014**

**BARRIA FERNANDA (L.P. 3089) desde el día 20/01/2015 y hasta 30/01/2015 L.A.R. 2014**

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**

**S. DE DESARROLLO SOCIAL**

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 20***

**BENITO JUÁREZ – Enero 9 de 2015.-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “A” Nº 02/15 en el cual a fojas 3 obra nota de la Directora de Recursos Humanos donde informa que la agente BAZAN ADRIANA (L.P. 2927), según Junta Médica realizada en el mes de Septiembre del año 2014, debía reincorporarse a sus tareas el día 20 de octubre 2014;

**CONSIDERANDO** que los periodos de licencia se encuentran vencidos, la Directora de Recursos Humanos solicita otorgar Licencia sin goce de haberes y reserva de cargo por el término de un año a la agente antes mencionada;

**QUE** de fs. 6 a 8 obra despacho favorable de Asesoría Legal;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar acto administrativo,



EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.**-Convalídese la reserva de cargo, sin goce de haberes, desde el 08/01/2015 y hasta el 07/01/2016 otorgada a la agente BAZAN ADRIANA (L.P. 2927), de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “A” N° 02/15.-----

**Artículo 2º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 21***

**BENITO JUÁREZ – Enero 9 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “R” N° 21/13, por el cual a fs. 59 obra Resolución Municipal N° 255/2013 por la cuál se rechaza el recurso de revocatoria e impugnación efectuada por el CORREO OFICIAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA S.A.;

**QUE** de fs. 103 a 111 obra recurso de revocatoria interpuesto por el apoderado de la ya mencionada Institución;

**QUE** a fs. 112 obra dictamen del Asesor Legal de la Comuna sugiriendo rechazar el recurso de revocatoria e impugnación planteado por el apoderado de la empresa contra la Resolución Municipal N° 255/2013, atento a la Resolución N° 162/2013 (fs. 30) que rechaza el recurso de reconsideración y los nuevos fundamentos de la presentación de fs. 103 a 111 no alcanza a modificar el planteamiento de la Resolución atacada;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.**-Rechazase recurso de revocatoria e impugnación efectuado por el Apoderado del CORREO OFICIAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA S.A. contra la Resolución Municipal N° 255/2013, de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “R” N° 21/13.-----

**Artículo 2º.**-Por Asesoría Legal, notifíquese con copia íntegra de dictamen.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Secretaría de Gobierno, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARTIN MARCOVECCHIO  
SECRETARIO DE GOBIERNO INT.

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 22***

**BENITO JUÁREZ – Enero 9 de 2015 -**

**VISTO** que el Director de Cultura y Educación Sr. RODRÍGUEZ MARIO (L.P. 1610), solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, desde el día 19/01/2015 y hasta 08/02/2015, correspondiente a L.A.R. 2013.-

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar acto administrativo,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.**-Conceder LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Director de Cultura y Educación Sr. RODRÍGUEZ MARIO (L.P. 1610), desde el día 19/01/2015 y hasta 08/02/2015, correspondiente a L.A.R. 2013.-----

**Artículo 2º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 3º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno, de Hacienda, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARTIN MARCOVECCHIO**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO INT.**

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 23***

**BENITO JUÁREZ-** Enero 9 de 2015-

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “R” Nº 79/13, en el cual a fs. 39 obra Resolución Municipal Nº 400/2013, por la que se rechaza el recurso de reconsideración planteado por la empresa DIRECTV ARGENTINA S.A.;

**QUE** de fs. 78 a 110 obra Recurso de Revocatoria y Nulidad interpuesto el apoderado de la empresa antes mencionada contra el reclamo en concepto del tributo “Tasa Única Grandes Contribuyentes y Prestadores de Servicios”;

**QUE** a fs. 115 obra dictamen del Asesor Legal de la Comuna sugiriendo rechazar el planteo de recurso de dicho recurso de revocatoria y nulidad, debido a que los nuevos fundamentos de la nueva presentación hecha por la empresa, no alcanza a modificar el planteamiento de la resolución atacada;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone emitir el presente;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Rechazar el recurso de revocatoria y nulidad planteado por el apoderado de la empresa DIRECTV ARGENTINA S.A., contra el reclamo en concepto del tributo “Tasa Única Grandes Contribuyentes y Prestadores de Servicios”, de acuerdo al dictamen del Asesor Legal obrante a fojas 115 del Expediente Letra “R” Nº 79/13.-----

**Artículo 2º.-**Notifíquese por Dirección de Recaudación, acompañando dictamen de fojas 115 del Expediente Letra “R” Nº 79/13 que integra el presente acto administrativo.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Secretarías de Gobierno, Hacienda Direcciones de Descentralización Tributaria, Recaudación, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
**SECRETARIO DE HACIENDA**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 24***

**BENITO JUÁREZ –** Enero 12 de 2015 -

**VISTO** que la Encargada de la Oficina de Patrimonio Sra. PEREZ GRACIELA ELIZABETH (L.P.919), solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, desde el 19/01/2015 y hasta 26/01/2015 L.A.R. 2013 y desde el día 27/01/2015 hasta el 08/02/2015, correspondiente a L.A.R. 2014.-

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar acto administrativo,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Conceder LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA a la Encargada de la Oficina de Patrimonio Sra. PEREZ GRACIELA ELIZABETH (L.P.919), desde el día 19/01/2015 y hasta 26/01/2015 L.A.R. 2013 y desde el día 27/01/2015 hasta el 08/02/2015, correspondiente a L.A.R. 2014.-----

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda.-----

**Artículo 3º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
**SECRETARIO DE HACIENDA**

# **RESOLUCIONES 2015-Nº 25**

**BENITO JUÁREZ – Enero 12 de 2015 -**

**VISTO** que la Delegada Municipal de Tedín Uriburu Sra. MARINI GRACIELA (L.P. 2266), solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, desde el 12/01/2015 y hasta 18/01/2015, correspondiente a L.A.R. 2013.-

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar acto administrativo,  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Conceder LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA a la Delegada Municipal de Tedín Uriburu Sra. MARINI GRACIELA (L.P. 2266), desde el 12/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2013.-----

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 3º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARTIN MARCOVECCHIO  
SECRETARIO DE GOBIERNO INT.

# **RESOLUCIONES 2015-Nº 26**

**BENITO JUÁREZ – Enero 12 de 2015 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes de distintas áreas Municipales,

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

## **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Concédanse las LICENCIAS ANUALES RAGLAMENTARIAS otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**SALAZAR DANIEL (L.P. 2352) desde el día 05/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014**  
**PACHECO SANTIAGO (L.P. 3212) desde el día 05/01/2015 y hasta 08/01/2015 L.A.R. 2013**  
**PACHECO SANTIAGO (L.P. 3212) desde el día 09/01/2015 y hasta 22/01/2015 L.A.R. 2014**  
**RECALDE GERMAN (L.P. 3125) desde el día 20/01/2015 y hasta 02/02/2015 L.A.R. 2013**  
**MOLINA SUSANA (L.P.2948) desde el DIA 03/01/2015 y hasta 13/01/2015 L.A.R. 2014**  
**MORALES MAXIMILIANO (L.P. 3024) desde el día 12/01/2015 y hasta 19/01/2015 L.A.R. 2014**  
**ERNESTINA MANGI (L.P. 3143) desde el día 05/01/2015 y hasta 10/01/2015 L.A.R. 2013**  
**TOLOSA GONZALO (L.P. 2096) desde el día 12/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2013**  
**TOLOSA GONZALO (L.P. 2096) desde el día 19/01/2015 y hasta 08/02/2015 L.A.R. 2014**  
**CLAUDIA CONNI (L.P. 3056) desde el día 12/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2013**  
**VALDEBENITO FRANCO OSCAR (L.P. 2702) desde el día 05/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2014**  
**ARIAS CESAR (L.P. 2719) desde el día 12/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R 2013**  
**ARIAS CESAR (L.P. 2719) desde el día 19/01/2015 y hasta 02/02/2015 L.A.R. 2014**  
**MOREIRA MARCELA (L.P. 2615) desde el día 05/01/2015 y hasta 25/01/2015 L.A.R. 2014**  
**PEÑAFLORES ABIGAIL (L.P. 3305) desde el día 06/01/2015 y hasta 12/01/2015 L.A.R. 2014**

**PEREZ ANGELINA (L.P.3113) desde el día 02/01/2015 y hasta 08/01/2015 L.A.R. 2014**  
**RIOS CARDOSO EMILIANO (L.P.2875) desde el día 12/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014**  
**SONDA MARIA JULIA (L.P. 3081) desde el día 19/01/2015 y hasta 23/01/2015 L.A.R. 2013**

**DALPRA PATRICIA (L.P. 2725) desde el día 13/01/2015 y hasta 19/01/2015 L.A.R. 2014**  
**Artículo 2º.-Concédanse las LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES a los agentes y por los días que se detallan a continuación**

**PEREZ ANGELINA (L.P. 3113) por el día 12/01/2015**

**RAMOS MARCOS (L.P. 2557) por el día 08/01/2015**

**Artículo 3º.- Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----**

**Artículo 4º.-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----**

**MARTIN MARCOVECCHIO**

**SECRETARIO DE GOBIERNO INT.**

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 27***

**BENITO JUÁREZ – Enero 12 de 2015 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.- Concédanse las LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:**

**VEGA MARIA A. (L.P. 3207) desde el día 29/12/2014 y hasta el 01/01/2015 L.A.R. 2013**

**PASOS MARCOS (L.P. 3197) desde el día 07/01/2015 y hasta el 19/01/2015 L.A.R. 2013**

**ROMERO NELSON (L.P. 2673) por el día 05/01/2015 y hasta el 24/01/2015 L.A.R. 2014**

**MARTÍNEZ MIGUEL (L.P. 1502) desde el día 08/01/2015 y hasta 15/01/2015 L.A.R. 2013**

**PAVON CARLOS ROBERTO (L.P. 2565) desde el día 12/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2013**

**LAMENTI CESAR L. (L.P. 1978) desde el día 12/01/2015 y hasta 25/01/2015 L.A.R. 2013**

**DIAZ JUAN CARLOS (L.P. 2407) desde el día 12/01/2015 y hasta 01/02/2015**

**L.A.R. 2014**

**CARDOSO LOURDES (L.P. 2705) desde el día 12/01/2015 y hasta 01/02/2015**

**L.A.R. 2014**

**LOPEZ JUAN M. (L.P. 1982) desde el día 08/01/2015 y hasta 21/01/2015 L.A.R. 2013**

**PORCEL DE PERALTA LEONARDO (L.P. 2739) desde el día 12/01/2015 y hasta 18/01/2015**

**L.A.R. 2014**

**RIVAROLA CARLOS (L.P. 2628) desde el día 12/01/2015 y hasta 17/01/2015**

**L.A.R. 2013**

**RIVAROLA CARLOS (L.P. 2628) desde el día 18/01/2015 y hasta 01/02/2015**

**L.A.R. 2014**

**Artículo 2º.- Concédanse las LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES a los agentes y por los días que se detallan a continuación:**

**ARÉVALO ALBERTO (L.P. 2202) por el día 09/01/2015**

**ALMANDO ALBERTO (L.P. 2722) por el día 09/01/2015**

**GIMENEZ EZEQUIEL (L.P. 3188) por el día 09/01/2015**

**ALBARRACIN ARIEL (L.P. 2806) por el día 09/01/2015**

**ESPERLIN JOSE (L.P. 2335) por el día 08/01/2015**

**Artículo 3º.-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----**

**Artículo 4º.-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido archívese.-----**

## **RESOLUCIONES 2015-Nº 28**

**BENITO JUÁREZ – Enero 13 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “D” Nº 281/14, por el cual a fs. 2 y 3 obra reclamo de la Sra. DI PIETRO ELBA JULIA (D.N.I. 12.196.307), con domicilio real en calle Dorrego Nº 82 de la ciudad de Benito Juárez, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la solicitante denuncia abuso de posición dominante contra el Banco de la Provincia de Buenos Aires, sucursal local, obrando de fs. 4 a fs. 26 copias certificadas ofrecidas como prueba;

**QUE** a fs. 31 y 32 obra descargo del Gerente de la Entidad Bancaria Sr. Lospinoso Fernando;

**QUE** en virtud del juego armónico de los arts. 3, 8 bis, 9 y 37 de la Ley Nacional Nº 24.240 y arts. 7 inc B, 31, 36, 45/59, 79 y 80 de la Ley Provincial Nº 13.133, se sugiere el archivo de las presentes actuaciones, debido a que no surge obrar abusivo por parte de la entidad bancaria.-

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Rechazase recurso presentado por la Sra. DI PIETRO ELBA JULIA (D.N.I. 12.196.307), atento a que el análisis efectuado deja al desnudo que no surge obrar abusivo por parte de la entidad bancaria, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “D” Nº 281/14 -----

**Artículo 2º.-**Por Asesoría Legal, notifíquese con copia íntegra de dictamen.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Secretaría de Gobierno, OMIC, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARTIN MARCOVECCHIO  
SECRETARIO DE GOBIERNO INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **RESOLUCIONES 2015-Nº 29**

**BENITO JUÁREZ – Enero 13 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “A” Nº 22/13, por el cual a fs. 11 obra Resolución Municipal Nº 366/13 por la cuál se rechaza la presentación efectuada por el Apoderado de TELECOM PERSONAL S.A.;

**QUE** de fs. 30 a 41 obra recurso de reconsideración interpuesto por el apoderado de la ya mencionada Institución;

**QUE** a fs. 55 obra dictamen del Asesor Legal de la Comuna sugiriendo rechazar el recurso de reconsideración planteado por el apoderado de la empresa, atento a la Resolución Municipal Nº 366/13 y a los nuevos fundamentos de la presentación de fs. 30 a 41 no alcanza a modificar el planteamiento de la Resolución atacada;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Rechazase recurso de reconsideración efectuado por el Apoderado de TELECOM PERSONAL S.A. contra la Resolución Municipal Nº 366/13, de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “A” Nº 22/13.-----

**Artículo 2º.-**Por Asesoría Legal, notifíquese con copia íntegra de dictamen.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Secretaría de Gobierno, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARTIN MARCOVECCHIO  
SECRETARIO DE GOBIERNO INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

# **RESOLUCIONES 2015-Nº 30**

**BENITO JUÁREZ – Enero 14 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “R” Nº 22/13, por el cual a fs. 13 y 14 obra Resolución Municipal Nº 247/13 por la cuál se rechaza la presentación efectuada por la Apoderada de la empresa AMX ARGENTINA S.A.;

**QUE** de fs. 17 a 31 obra recurso de reconsideración interpuesto por el apoderado de la ya mencionada Institución;

**QUE** a fs. 45 obra dictamen del Asesor Legal de la Comuna sugiriendo rechazar el recurso de reconsideración planteado por la apoderada de la empresa, atento a la Resolución Municipal Nº 247/13 y a los nuevos fundamentos de la presentación de fs. 17 a 31 no alcanza a modificar el planteamiento de la Resolución atacada;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

## **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Rechazase recurso de reconsideración efectuado por la Apoderada de la empresa AMX ARGENTINA S.A. contra la Resolución Municipal Nº 247/13, de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “R” Nº 22/13.-----

**Artículo 2º.-**Por Asesoría Legal, notifíquese con copia íntegra de dictamen.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Secretaría de Gobierno, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARTIN MARCOVECCHIO**  
SECRETARIO DE GOBIERNO INT.

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

# **RESOLUCIONES 2015-Nº 31**

**BENITO JUÁREZ – Enero 19 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “E” Nº 07/15, en el cual la Directora de Recursos Humanos del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” (a fs. 4) solicita descargo de la Farmacéutica PICCIRILLI VIVIANA (L.P. 5181) acerca de hechos ocurridos en dicha institución con la paciente BARIQUA LAURA;

**QUE** a fs. 8 obra nota de Director Médico del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, solicita se aplique la sanción de LLAMADO DE ATENCIÓN a la agente PICCIRILLI VIVIANA;

**QUE** a fs. 9 by 10 obra dictamen del Asesor Legal;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar acto administrativo,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades

## **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Aplicar un LLAMADO DE ATENCIÓN a la Farmacéutica PICCIRILLI VIVIANA (L.P. 5181), de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “E” Nº 07/15.-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud Interina.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Ente, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría cumplido, archívese.-----

**MALENA FERNADEZ**  
SECRETARIA DE SALUD INT.

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

# **RESOLUCIONES 2015-Nº 32**

**BENITO JUÁREZ – Enero 19 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “E” Nº 08/15, en el cual la Directora de Recursos Humanos del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” informa acerca de hechos ocurridos en dicha institución con la agente GOÑI GISELA (L.P. 5113);

**QUE** a fs. 2 la Directora de Recursos Humanos y el Director Administrativo del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” sugieren aplicar la sanción de UN DÍA DE SUSPENSIÓN a la agente GOÑI GISELA;

**QUE** a fs. 5 y 6 obra dictamen del Asesor Legal;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar acto administrativo,  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Aplicar la sanción de UN DÍA DE SUSPENSIÓN SIN GOCE DE HABERES a la agente GOÑI GISELA (L.P. 5113), de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 63 inc. 3) de la Ley 11.757 y a lo actuado en el Expte. Letra “E” 08/15.-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos del Ente, notifíquese.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud Interina.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Ente, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría cumplido, archívese.-----

MALENA FERNADEZ  
SECRETARIA DE SALUD INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 33***

**BENITO JUÁREZ –Enero 19 de 2015 -**

**VISTO** que la agente SOTELO MONICA (L.P.828), solicita se le conceda LICENCIA POR ENFERMEDAD, desde el día 16/01/2015 hasta 14/02/2015.-

**QUE** en las “Planillas Licencias” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Conceder LICENCIA POR ENFERMEDAD a la agente SOTELO MONICA (L.P.828), desde el día 16/01/2015 y hasta 14/02/2015.-----

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoria cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 34***

**BENITO JUÁREZ –Enero 19 de 2015 -**

**VISTO** que la Secretaria de Salud Dra. MARIA ELISA TIMPANARO (L.P. 1563), solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, desde el día 19/01/2015 y hasta el 01/02/2015, correspondiente a L.A.R 2013.-

**QUE** en las “Planillas Licencias” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Conceder LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA a la Secretaria de Salud Dra. MARIA ELISA TIMPANARO (L.P.1563), desde el día 19/01/2015 y hasta 01/02/2015, correspondiente a L.A.R. 2013.-----

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoria cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 35***

**BENITO JUÁREZ –Enero 19 de 2015 -**

**VISTO** que el Subdirector de Información al Consumidor Dr. ACTIS CAPORALE GUSTAVO (L.P. 2439), solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, desde el día 19/01/2015 y hasta el 01/02/2015, correspondiente a L.A.R 2014.-

**QUE** en las “Planillas Licencias” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Conceder LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Subdirector de Información al Consumidor Dr. ACTIS CAPORALE GUSTAVO (L.P.2439), desde el día 19/01/2015 y hasta 01/02/2015, correspondiente a L.A.R. 2014.-----

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 3º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 36***

**BENITO JUÁREZ –Enero 19 de 2015 -**

**VISTO** que el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Arq. ROSSETTI DIEGO (L.P. 2612), solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, desde el día 19/01/2015 y hasta el 31/01/2015 L.A.R. 2013 y desde el día 01/02/2015 y hasta 08/02/2015 correspondiente a L.A.R 2014.-

**QUE** en las “Planillas Licencias” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Conceder LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Arq. ROSSETTI DIEGO (L.P. 2612), desde el día 19/01/2015 y hasta el 31/01/2015 L.A.R. 2013 y desde el día 01/02/2015 y hasta 08/02/2015 correspondiente a L.A.R 2014.-----

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 37***

**BENITO JUÁREZ –Enero 19 de 2015 -**

**VISTO** que el Secretario de Hacienda Sr. JORGE OMAR ISMAEL (L.P. 2334), solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, desde el día 19/01/2015 y hasta 31/01/2015 correspondiente a L.A.R 2013.-

**QUE** en las “Planillas Licencias” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Conceder LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Secretario de Hacienda Sr. JORGE OMAR ISMAEL (L.P. 2334), desde el día 19/01/2015 y hasta 31/01/2015 correspondiente a L.A.R 2013.-----

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 3º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría cumplido, archívese.-----



## **RESOLUCIONES 2015-Nº 38**

**BENITO JUÁREZ –Enero 19 de 2015 -**

**VISTO** que el Juez de Faltas Dr. GRACIANO RECALDE (L.P.1617), solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, desde el día 26/01/2015 y hasta 01/02/2015 correspondiente a L.A.R 2013.-

**QUE** en las “Planillas Licencias” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Conceder LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Juez de Faltas Dr. GRACIANO RECALDE (L.P.1617), desde el día 26/01/2015 y hasta 01/02/2015 correspondiente a L.A.R 2013.-----

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 3º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

## **RESOLUCIONES 2015-Nº 39**

**BENITO JUÁREZ – Enero 19 de 2015-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “A” Nº 71/14, por el que a fs. 2 y 3 Asesoría Legal solicita el inicio de acciones legales por mora en Tasas Municipales;

**QUE** de fs. 2 a 3 el Director de Recaudación presenta listado de deudores y monto de dichas deudas;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Autorizar el inicio de las correspondientes ACCIONES LEGALES a los contribuyentes que se detallan a continuación, por poseer deuda en concepto de tasa de Alumbrado y Mantenimiento Urbano según se detalla:

NUMERO INMUEBLE	TITULAR	RECURSO	PERIODO INICIAL	PERIODO FINAL	IMPORTE ORIGEN	ALTA
1218	RIMOLI CATALINA FERRARO DE Y OTROS	1	2001/006	2014/005	\$ 10.301,05	17/10/2014
3650	BELLUSCI GENARO	1	2001/006	2014/005	\$ 18.146,29	17/10/2014
4218	DEL GIORGIO LINDOR L. - CORTES MARIO V.	1	2001/006	2014/005	\$ 46.258,98	17/10/2014
5680	COLOMBO DARDO JOSE	1	2001/006	2014/004	\$ 71.566,03	17/10/2014
4790	NOYA HECTOR EDUARDO - MANSILLA OSCAR	1	2001/006	2014/005	\$ 39.539,02	17/10/2014
5043	LARSEN - BELIO JOSE LUIS Y OTROS	1	2001/006	2014/003	\$ 15.575,80	17/10/2014
5520	MUISSE NORA I.MOLINA DE E HIJOS	1	2001/006	2014/005	\$ 15.818,31	20/10/2014
6480	BELIO JOSE LUIS Y OTRO	1	2001/006	2014/004	\$ 25.021,01	17/10/2014
6704	REGUERA JUAN MANUEL Y OTRA	1	2001/006	2014/005	\$ 16.587,74	17/10/2014

6966	MADERO NESTOR ANGEL	1	2001/006	2014/005	\$ 29.207,65	17/10/2014
7546	MARQUEZ ANTONIA IGLESIAS DE	1	2001/006	2014/005	\$ 16.607,03	17/10/2014
7758	ROTI LHNOS.	1	2001/006	2014/005	\$ 15.715,35	20/10/2014
7766	MONTENEGRO ATILIO	1	2001/006	2014/005	\$ 15.692,48	17/10/2014
7785	PARRA BENITA	1	2001/006	2014/005	\$ 15.692,48	17/10/2014
7800	MANSILLA FAUSTINO	1	2001/006	2014/005	\$ 15.692,48	17/10/2014
7806	TORRES ABDON Y OT.	1	2001/006	2014/005	\$ 15.692,48	17/10/2014
7847	ROLDAN HECTOR Y OTRA	1	2001/006	2014/005	\$ 15.692,48	17/10/2014
7874	ARBIO PEDRO	1	2001/006	2014/005	\$ 25.340,85	20/10/2014
7876	ARBIO PEDRO	1	2001/006	2014/005	\$ 75.142,52	20/10/2014
7877	DIAZ PUMARA PEDRO	1	2001/006	2014/005	\$ 14.994,94	20/10/2014
7909	BALLESTRIERI CAYETANO	1	2001/006	2014/005	\$ 26.950,19	17/10/2014
				TOTAL	\$ 541.235,16	

**Artículo 2º-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda Interino.-----

**Artículo 3º-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Asesoría Legal, Dirección de Recaudación, Secretarías de Hacienda, de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----

ROBERTO SACIDO  
SECRETARIO DE HACIENDA INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **RESOLUCIONES 2015-Nº 40**

**BENITO JUÁREZ – Enero 20 de 2015 –**

**VISTO** que por Resolución Municipal Nº 20/15 se otorgó LICENCIA SIN GOCE DE HABERES a la agente BAZAN ADRIANA (L.P.2927) desde el 08/01/2015 y hasta 07/01/2016;

**QUE** a fs. 13 obra certificado, por el cuál la Junta Médica resuelve dar de alta a la mencionada agente y a fs. 14 obra nota de la Directora de Recursos Humanos solicitando se interrumpa la licencia citada a partir del 19/01/2015, debido a haber sido dada de alta;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Interrúmpase la LICENCIA SIN GOCE DE HABERES otorgada a la agente BAZAN ADRIANA (L.P.2927), desde el 08/01/2015 y hasta el 07/01/2015, mediante Resolución Municipal Nº 20/15, a partir del 19/01/2015, debido a haber sido dada de alta.-----

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud Interina.-----

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MALENA FERNADEZ  
SECRETARIA DE SALUD INT

## **RESOLUCIONES 2015-Nº 41**

**BENITO JUÁREZ – Enero 20 de 2015 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes de distintas áreas Municipales,

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Concédanse las LICENCIAS ANUALES RAGLAMENTARIAS otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**PEROGGI NATALIA (L.P. 2537) desde el día 19/01/2015 y hasta 25/01/2015 L.A.R. 2013**  
**BENGOLEA DORA (L.P. 3249) desde el día 12/01/2015 y hasta 25/01/2015 L.A.R. 2014**  
**PARDO JOSE (L.P. 1294) desde el día 13/01/2015 y hasta 19/01/2015 L.A.R. 2014**  
**GARCIA NATALIA (L.P. 3037) desde el día 19/01/2015 y hasta 25/01/2015 L.A.R. 2014**  
**RIVAS MARCELO (L.P. 1700) desde el día 09/02/2015 y hasta 08/03/2015 L.A.R. 2013**  
**RAMOS MARCOS (L.P. 2557) desde el día 19/01/2015 y hasta 22/01/2015 L.A.R. 2013**  
**RAMOS MARCOS (L.P. 2557) desde el día 23/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014**  
**AYAME PATRICIA (L.P. 2876) desde el día 19/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014**  
**RINOMO SILVANA (L.P. 2995) desde el día 19/01/2015 y hasta 30/01/2015 L.A.R. 2014**  
**SMITH ROMINA (L.P. 2795) desde el día 19/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2013**

**Artículo 2º.-** Concédanse las **LICENCIAS POR ACCIDENTE DE TRABAJO** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**MOLINA HUGO ARMANDO (L.P. 2423) desde el día 15/01/2015 y hasta 20/01/2015**  
**VASCONCELO HECTOR JOSE (L.P. 3222) desde el día 31/12/2014 y hasta 04/01/2015**

**Artículo 3º.** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 42***

**BENITO JUÁREZ –Enero 20 de 2015 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Desarrollo Social;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**LUNA NATALIA (L.P. 2704) desde el día 12/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014**

**BRAVO ROMINA (L.P. 2857) desde el día 12/01/2015 y hasta 18/01/2015**

**L.A.R. 2013**

**BRAVO ROMINA (L.P. 2857) desde el día 19/01/2015 y hasta 01/02/2015**

**L.A.R. 2014**

**ANDRADE MARIA ISABEL (L.P. 1983) desde el día 19/01/2015 y hasta 30/01/2015**

**L.A.R. 2013**

**ANDRADE MARIA ISABEL (L.P. 1983) desde el día 01/02/2015 y hasta 14/02/2015**

**L.A.R. 2014**

**SARGHINI KARINA (L.P. 2784) desde el día 19/01/2015 y hasta 24/01/2015**

**L.A.R. 2013**

**LUSI CLAUDIA (L.P. 3087) desde el día 19/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014**

**LOISA MARIA DEL CARMEN (L.P. 2753) desde el día 19/01/2015 y hasta 08/02/2015**

**L.A.R. 2014**

**GIMENEZ NORA (L.P. 2627) desde el día 12/01/2015 y hasta 16/01/2015 L.A.R. 2014**

**GIMENEZ NORA (L.P. 2627) desde el día 17/01/2015 y hasta 25/01/2015 L.A.R. 2014**

**Artículo 2º.-** Concédanse la **LICENCIA POR RAZONES PARTICULARES** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**ABRISQUETA MARCOS (L.P. 3165) por el día 16/01/2015**

**MARTÍNEZ MARIA FLORENCIA (L.P.3185) por el día 14/01/2015**

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**  
**S. DE DESARROLLO SOCIAL**

# **RESOLUCIONES 2015-Nº 43**

**BENITO JUÁREZ – Enero 20 de 2015 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

## **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**JOFRE JOSE (L.P. 2207) desde el día 15/01/2015 y hasta el 28/01/2015 L.A.R. 2014**

**LOUSTAU SEBASTIAN (L.P. 3005) desde el día 15/01/2015 y hasta el 21/01/2015 L.A.R. 2013**

**QUINTEROS DANIEL (L.P. 1853) por el día 05/01/2015 y hasta 08/02/2015 L.A.R. 2014**

**SEVERO FEDERICO (L.P. 3230) desde el día 13/01/2015 y hasta 14/01/2015 L.A.R. 2013**

**VAZQUEZ JOSE LUIS (L.P. 2570) desde el día 19/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014**

**DAHER MIGUEL (L.P. 1372) desde el día 19/01/2015 y hasta el 01/02/2015 L.A.R. 2013**

**BUSTOS AGUSTIN R. (L.P. 3240) desde el día 13/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2013**

**ANDRADA MIGUEL (L.P. 2225) desde el día 12/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014**

**GAUNA MARCOS (L.P. 2802) desde el día 12/01/2015 y hasta 31/01/2015 L.A.R. 2014**

**RODRÍGUEZ EMILIANO (L.P.3223) desde el día 14/01/2015 y hasta 21/01/2015 L.A.R. 2013**

**FIGUEROLA LUCIANO (L.P. 2631) por el día 19/01/2015 y hasta 27/01/2015 L.A.R. 2014**

**CANALE MARIA (L.P. 2734) desde el día 12/01/2015 y hasta 25/01/2015 L.A.R. 2013**

**BALDOVINO MAURICIO (L.P. 3152) desde el día 12/01/2015 y hasta 16/01/2015 L.A.R. 2013**

**BALDOVINO MAURICIO (L.P. 3152) desde el día 17/01/2015 y hasta el 23/01/2015 L.A.R. 2014**

**KLOOSTERMAN MAURO (L.P. 3034) desde el día 19/01/2015 y hasta 30/01/2015 L.A.R. 2013**

**GOÑI RAUL (L.P. 2232) desde el día 12/01/2015 y hasta 22/01/2015 L.A.R. 2013**

**GOÑI RAUL (L.P. 2232) desde el día 23/01/2015 y hasta 30/01/2015 L.A.R. 2014 y PRESENTISMO 2005**

**SMITH ANIBAL (L.P. 1658) desde el día 19/01/2015 y hasta 22/02/2015 L.A.R. 2014**

**FOURNIER MARIANO (L.P. 2908) desde el día 12/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2014**

**Artículo 2º.-** Concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**DELISIO LUIS (L.P. 2812) por el día 10/01/2015**

**IARUSSI ALEJANDRO (L.P. 1652) por el día 14/01/2015**

**MARTÍNEZ MIGUEL ANGEL (L.P. 1502) por el día 15/01/2015**

**MARTÍNEZ MIGUEL ANGEL (L.P. 1502) por el día 16/01/2015**

**CORIA MIGUEL (L.P. 2993) por el día 12/01/2015**

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interino.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido archívese.-----

**ELBA NORA RODRIGUEZ**

**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.**

# **RESOLUCIONES 2015-N° 44**

**BENITO JUÁREZ – Enero 21 de 2015 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Salud;  
**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;  
**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

## **RESUELVE:**

**Artículo 1°.-**Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**LONGUI MARCELO (L.P. 2981) desde el día 12/01/2015 y hasta 25/01/2015 L.A.R 2014**

**WESTDORP MARIA EMILIA (L.P. 3049) desde el día 13/01/2015 y hasta 25/01/2015 L.A.R 2014**

**BUCCELLA FABIAN (L.P. 2937) desde el día 19/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014**

**GAYTAN SONIA (L.P. 2626) desde el día 19/01/2015 y hasta 08/02/2015 L.A.R. 2014**

**CASTELLUCCI DIMAS (L.P. 2931) desde el día 12/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2013**

**CASTELLUCCI DIMAS (L.P. 2931) desde el día 19/01/2015 y hasta 25/01/2015 L.A.R. 2014**

**DONOFRIO CARLA (L.P. 3095) desde el día 12/01/2015 y hasta 24/01/2015 L.A.R. 2014**

**Artículo 2°.-**Concédase la **LICENCIA POR MATERNIDAD** otorgada a la agente y por los días que se detalla a continuación:

**DANUNZIO MARIA EUGENIA (L.P. 3296) desde el día 09/02/2015 y hasta 09/05/2015**

**Artículo 3°.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud Interina-----

**Artículo 4°.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría cumplido archívese.-----

**MALENA FERNADEZ**

**SECRETARIA DE SALUD INT.**

# **RESOLUCIONES 2015-N° 45**

**BENITO JUÁREZ – Enero 21 de 2015. –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Hacienda;  
**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;  
**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

## **RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**GARCIA MARIA JOSE (L.P. 3084) desde el día 19/01/2015 y hasta el 29/01/2015 L.A.R. 2013**

**NADER LEANDRO (L.P. 2847) desde el día 19/01/2015 y hasta 21/01/2015 L.A.R 2013**

**NADER LEANDRO (L.P. 2847) desde el día 22/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014**

**HERRERA ANDRES (L.P. 2816) desde el día 12/01/2015 y hasta 16/01/2015 L.A.R 2013**

**HERRERA ANDRES (L.P. 2816) desde el día 19/01/2015 y hasta 25/01/2015 L.A.R 2014**

**VIDELA MATIAS (L.P. 2603) desde el día 12/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2013**

**FORTIN FERNANDO (L.P. 2850) desde el día 19/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2013**

**Artículo 2º.-** Concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** otorgadas a los agentes y por el día que se detalla a continuación:

**GARCIA MARIA JOSE (L.P. 3084) por el día 30/01/2015**

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda Interino.----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ROBERTO SACIDO**

**SECRETARIO DE HACIENDA INT.**

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 46***

**BENITO JUÁREZ –Enero 21 de 2015 -**

**VISTO** que la Directora de Bromatología, Veterinaria DI PAOLA MARIANA (L.P. 2410), solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, desde el día 21/01/2015 y hasta el 08/02/2015, correspondiente a L.A.R 2013.-

**QUE** en las “Planillas Licencias” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Conceder **LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA** a la Directora de Bromatología, Veterinaria DI PAOLA MARIANA (L.P. 2410), desde el día 21/01/2015 y hasta 08/02/2015, correspondiente a L.A.R. 2013.-----

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud Interina.-----

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría cumplido, archívese.-----

**MALENA FERNADEZ**

**SECRETARIA DE SALUD INT.**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 47 ANULADA***

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 48***

**BENITO JUÁREZ –Enero 23 de 2015 -**

**VISTO** que el Encargado de la Oficina de Guías DE FRANCESCO LEONARDO (L.P.2744), solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, desde el día 26/01/2015 y hasta 03/02/2015, L.A.R. 2013 y desde el día 04/02/2015 y hasta el 08/02/2015 correspondiente a L.A.R 2014.-

**QUE** en las “Planillas Licencias” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Conceder **LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA** al Encargado de la Oficina de Guías DE FRANCESCO LEONARDO (L.P.2744), desde el día 26/01/2015 y hasta 03/02/2015 L.A.R. 2013 y desde el día 04/02/2015 y hasta 08/02/2015 correspondiente a L.A.R 2014.-----

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda Interino.-----

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría cumplido, archívese.-----

**ROBERTO SACIDO**

**SECRETARIO DE HACIENDA INT.**

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 49***

**BENITO JUÁREZ –Enero 23 de 2015 -**

**VISTO** que la Secretaria de Desarrollo Social Sra. MARIA TERESA RICCI (L.P. 2388), solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, desde el día 22/01/2015 y hasta el 04/02/2015, correspondiente a L.A.R 2013.-

**QUE** en las “Planillas Licencias” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Conceder LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA a la Secretaria de Desarrollo Social Sra. MARIA TERESA RICCI (L.P. 2388), desde el día 22/01/2015 y hasta 04/02/2015, correspondiente a L.A.R. 2013.-----

**Artículo 2º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social y Auditoría cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

## **RESOLUCIONES 2015-Nº 50**

**BENITO JUÁREZ – Enero 23 de 2015 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Gobierno;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Concédanse las LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**MORTATI JUAN C. (L.P. 1358) desde el día 10/02/15 y hasta 23/02/15 L.A.R. 2014**

**MARCOVECCHIO MARTIN (L.P. 2481) desde el día 09/02/15 y hasta 15/02/15**

**L.A.R. 2013**

**MARCOVECCHIO MARTIN (L.P. 2481) desde el día 18/02/15 y hasta 22/02/15**

**L.A.R. 2012**

**LIZASU PEREZ LAUTARO (L.P. 3323) desde el día 10/02/15 y hasta 13/02/15**

**L.A.R. 2014**

**ARGUELLO JUAN C. (L.P. 2058) desde el día 02/02/15 y hasta el 26/02/15 L.A.R. 2013**

**GARAY CARLOS N. (L.P. 2732) desde el día 02/02/15 y hasta el 22/02/15 L.A.R. 2012**

**RIVAROLA MARCELA L. (L.P. 3332) por el día 30/01/15 L.A.R. 2014**

**LERTORA KARINA (L.P. 3324) desde el día 02/02/15 y hasta el 05/02/15 L.A.R. 2014**

**MELIAN JUAN C. (L.P. 2366) desde el día 02/02/15 y hasta el 08/02/15 L.A.R. 2013**

**OCAÑO NAZARENO J. (L.P. 3298) desde el día 02/02/15 hasta el 08/02/15 L.A.R. 2014**

**ALONSO BETHANIA (L.P. 5233) desde el día 09/02/15 y hasta el 15/02/15 L.A.R. 2013**

**ZALAZAR GLADYS B. (L.P. 1206) desde el día 09/02/15 y hasta el 15/02/15 L.A.R. 2014**

**SILVA LUCIANO (L.P. 2613) desde el día 02/02/15 y hasta el 08/02/15 L.A.R. 2013**

**KUZIUI JUAN (L.P. 3284) desde el día 25/02/15 y hasta el 09/03/15 L.A.R. 2014**

**MAY JULIO CESAR (L.P. 2568) desde el día 18/02/15 y hasta el 24/02/15 L.A.R. 2014**

**SARAVIA SILVIA (L.P. 2891) desde el día 18/02/15 y hasta el 24/02/15 L.A.R. 2013**

**RODRIGUEZ RICARDO J. (L.P. 3225) desde el día 18/02/15 y hasta el 03/03/15**

**L.A.R. 2014**

**VIALI CAMILA (L.P. 2787) desde el día 10/02/15 y hasta el 13/02/15 L.A.R. 2014**

**LARREA CARMEN (L.P. 2749) desde el día 26/01/15 y hasta el 14/02/15 L.A.R. 2014**

**LARRALDE MANUELA (L.P. 3142) desde el día 09/02/15 y hasta el 15/02/15**

**L.A.R. 2014**

**ALVAREZ LUISA H. (L.P. 3157) desde el día 09/02/15 y hasta el 15/02/15 L.A.R. 2014**

**Artículo 2º.-**Confírmense o concédanse la LICENCIA POR RAZONES PARTICULARES a los agentes y por el día que se detalla a continuación:

REIMAN JUANA DEL CARMEN (L.P. 2686) por el día 05/02/15  
TREJO TELMA LILIAN (L.P. 2278) por el día 09/02/15  
PACHOLCZUK ALEJANDRA ROSA (L.P. 2275) por el día 05/02/15  
ALONSO BETHANIA (L.P. 5233) por el día 28/01/15  
GONZALO TOLOSA (L.P. 2096) por el día 09/02/15

Artículo 3º.-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

Artículo 4º.-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

## **RESOLUCIONES 2015-Nº 51**

**BENITO JUÁREZ** –Enero 23 de 2015 -

VISTO que la Delegada Municipal de Barker Contadora CORRO DANIELA (L.P. 2447), solicita se le conceda LICENCIA POR ENFERMEDAD, desde el día 21/01/2015 y hasta el 16/02/2015.-

QUE en las “Planillas Licencias” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

QUE el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

### **RESUELVE:**

Artículo 1º.-Conceder LICENCIA POR ENFERMEDAD a la Delegada Municipal de Barker Contadora CORRO DANIELA (L.P. 2447), desde el día 21/01/2015 y hasta 16/02/2015.-----

Artículo 2º.- Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

Artículo 3º.- Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno, Delegación Barker y Auditoría cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

## **RESOLUCIONES 2015-Nº 52**

**BENITO JUÁREZ** – Enero 26 de 2015-

VISTO lo informado por Recursos Humanos en cuanto a la renovación y/o incorporación de los Convenios de BECAS Y PRÁCTICAS RENTADAS, solicitando se formule acto administrativo;

Y ATENTO lo previsto por Oza. Mpal. 2.893/99 y su modificación Oza. Mpal. N° 3179/01;

QUE el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,

### **RESUELVE:**

Artículo 1º.-Renovar las BECAS Y PRÁCTICAS RENTADAS, según Ordenanza Municipal 2.893/99 y su modificatoria N° 3.179/01 a los siguientes beneficiarios, que se detallan a continuación, de acuerdo a las actuaciones que obran en Expediente Letra “R” N° 05/15, con efecto retroactivo al 01/01/2015 hasta el 31/01/2015:

*BARTOLOMÉ NAHUEL	D.N.I. 32.067.408	\$ 2.008,00	Deportes
*DE LA TORRE CRISTIAN D.	D.N.I. 30.718.464	\$ 2.008,00	Delegación Barker
*LEDESMA MAXIMILIANO	D.N.I. 36.671. 727	\$2.008,00	Delegación Barker
*MENDEGUÍA FLORENCIA	D.N.I. 38.919.066	\$1.508,00	Gobierno
*MOREY CAROLINA	D.N.I. 39.765.861	\$870,00	Turismo
*BALTAR MARIANA	D.N.I. 40.289.309	\$ 870,00	Turismo



**Artículo 2º.- Incorporar las BECAS Y PRÁCTICAS RENTADAS,** según Ordenanza Municipal 2.893/99 y su modificatoria N° 3.179/01 a las siguientes beneficiarias, que se desempeñaron en la Dirección de Turismo y en Seguridad con efecto retroactivo al 1/01/2015 y hasta el 31/01/2015:

*SPINELLI DALMA	D.N.I. 38.919.101	\$2.008,00	Seguridad
*ABUIN MAILEN	D.N.I. 41.693.723	\$870,00	Turismo
*RODRIGUEZ MARTINA	D.N.I. 40.289.386	\$870,00	Turismo
*KERN MALENA	D.N.I. 40.634.363	\$870,00	Turismo
*JALIFE SOFIA	D.N.I. 40.769.731	\$870,00	Turismo
*BRAVO LUZ MARIA	D.N.I. 37.980.633	\$870,00	Turismo

**Artículo 3º.-**El pago de las Becas que originen los artículos precedentes, se hará efectivo por Tesorería Municipal, y la imputación deberá realizarse de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Ayudantía Fiscal, Dirección de Deportes y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **RESOLUCIONES 2015-Nº 53**

**BENITO JUÁREZ** – Enero 26 de 2015-

**VISTO** lo informado por Recursos Humanos sobre renovación y/o incorporación de los Convenios de **BECAS Y PRÁCTICAS RENTADAS**, solicitando se formule acto administrativo;

**ATENTO** lo previsto por Oza. Mpal. 2.893/99 y su modificación Oza. Mpal. N° 3.179/01;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Renovar las **BECAS Y PRÁCTICAS RENTADAS**, según Ordenanza Municipal 2.893/99 y su modificatoria N° 3.179/01 a los siguientes beneficiarios, que se desempeñan en el Hogar de Ancianos y en el Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, dependiendo de la Secretaría de Salud, con efecto retroactivo al **01/01/2015 y hasta el 31/01/15:**

*MANSILLA JOANA INES	D.N.I. 36.881.998	\$ 1.004,00	Sec. Salud
*AGUILAR DANIELA LUJAN	D.N.I. 36.671.901	\$ 2.008,00	H. Ancianos

**Artículo 2º.-** El pago de las Becas que origine el artículo precedente, se hará efectivo por Tesorería Municipal, y Contaduría del Ente Descentralizado, de acuerdo a la imputación obrante en el Expediente Letra “R” N° 3/14.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud Interina.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Tesorería, Ente Descentralizado, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda, cumplido, archívese.-----

MALENA FERNADEZ  
SECRETARIA DE SALUD INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **RESOLUCIONES 2015-Nº 54**

**BENITO JUÁREZ** – Enero 26 de 2015.-

**VISTO** lo informado por la Dirección de Recursos Humanos en cuanto a la renovación y/o incorporación de los Convenios de **BECAS Y PRÁCTICAS RENTADAS**, debiendo otorgarse acto administrativo;

**ATENTO** lo previsto por Oza. Mpal. 2.893/99 y su modificación Oza. Mpal. N° 3179/01;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## RESUELVE:

**Artículo 1º.-**Renovar las **BECAS Y PRÁCTICAS RENTADAS**, según Ordenanza Municipal 2.893/99 y su modificatoria N° 3.179/01 a los siguientes beneficiarios, que se desempeñan en la Secretaría de Desarrollo Social, de acuerdo a lo informado por Recursos Humanos, con efecto retroactivo al **1/01/2015** y hasta el **31/01/2015**:

* <b>ROLON MARÍA DE LOS MILAGROS</b>	<b>D.N.I. 35.150.141</b>	<b>\$ 1.508,00 D. Social</b>
* <b>FERNÁNDEZ NATALIA SOLEDAD</b>	<b>D.N.I. 36.387.913</b>	<b>\$ 1.508,00 J. Maternal</b>
* <b>RIERA ANTONELA</b>	<b>D.N.I. 38.893.819</b>	<b>\$ 1.508,00 J. Maternal</b>

**Artículo 2º.-**El pago de las Becas que origine el artículo precedente, se hará efectivo por Tesorería Municipal, y la imputación deberá realizarse de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ROCIO VICTORIA BIDINOST**  
S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **RESOLUCIONES 2015-N° 55**

**BENITO JUÁREZ – Enero 26 de 2015-**

**VISTO** lo informado por la Dirección de Recursos Humanos en cuanto a la renovación y/o incorporación de los Convenios de **BECAS Y PRÁCTICAS RENTADAS**, debiendo otorgarse acto administrativo;

**ATENTO** lo previsto por Oza. Mpal. 2.893/99 y su modificación Oza. Mpal. N° 3179/01;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## RESUELVE:

**Artículo 1º.-**Incorporar las **BECAS Y PRÁCTICAS RENTADAS**, según Ordenanza Municipal 2.893/99 y su modificatoria N° 3.179/01 a los siguientes beneficiarios, que se desempeñan en la Secretaría de Hacienda, de acuerdo a lo informado por Recursos Humanos, con efecto retroactivo al **1/01/2015** y hasta el **31/01/2015**:

* <b>GARCES FRANCISCO</b>	<b>D.N.I. 36.361.952</b>	<b>\$654,00 Hacienda</b>
---------------------------	--------------------------	--------------------------

**Artículo 2º.-**El pago de las Becas que origine el artículo precedente, se hará efectivo por Tesorería Municipal, y la imputación deberá realizarse de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Hacienda Interino.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ROBERTO S. SACIDO**  
SECRETARIO DE HACIENDA INT.

**JULIO CESAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **RESOLUCIONES 2015-N° 56**

**BENITO JUÁREZ – Enero 26 de 2015.-**

**VISTO** lo informado por la Dirección de Recursos Humanos en cuanto a la renovación y/o incorporación de los Convenios de **BECAS Y PRÁCTICAS RENTADAS**, debiendo otorgarse acto administrativo;

**ATENTO** lo previsto por Oza. Mpal. 2.893/99 y su modificación Oza. Mpal. N° 3179/01;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

## **RESUELVE:**

**Artículo 1º.**-Incorporar las **BECAS Y PRÁCTICAS RENTADAS**, según Ordenanza Municipal 2.893/99 y su modificatoria N° 3.179/01 a los siguientes beneficiarios, que se desempeñan en la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos de acuerdo a lo informado por Recursos Humanos, con efecto retroactivo al **1/01/2015** y hasta el **31/01/2015**:

\* **AFFONSO NAHUEL GONZALO** D.N.I. **33.677.687** **\$1.508,00** **Infraestructura**  
**Proporcional mes anterior** **\$ 393,00**

\***GARCIA GRACIELA GISELE** D.N.I. **35.411.852** **\$1.508,00** **Infraestructura**

**Artículo 2º.**-El pago de las Becas que origine el artículo precedente, se hará efectivo por Tesorería Municipal, y la imputación deberá realizarse de acuerdo a lo determinado por la Subcontadora a cargo de la Oficina de Presupuesto.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ELBA NORA RODRIGUEZ**  
**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***RESOLUCIONES 2014-Nº 57***

**BENITO JUÁREZ – Enero 30 de 2014 -**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “V” N° 46/91 a fojas 2 el Director de Policía Municipal solicita el corte de facturación del comercio sito en Roque Saenz Peña N° 135, cuyo titular el Sr. Verón Juan, ha fallecido;

**QUE** a fojas 3 obra Certificado de Inspección donde consta que el comercio se encuentra cerrado;

**QUE** a fojas 6 obran informe de deuda de tasas municipales;

**QUE** a fojas 10 el Asesor Legal de la Comuna solicita se dicte acto administrativo;

**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar acto administrativo,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

## **RESUELVE:**

**Artículo 1º.**-Conceder la **BAJA DEL COMERCIO** propiedad de quien fuera Verón Juan, sito en Roque Sáenz Peña N° 135, con efecto retroactivo al 19/12/13.-----

**Artículo 2º.**Por Dirección de Recaudación, realizar las actuaciones pertinentes a fin de obtener el cobro de las tasas adeudadas según informe obrante a fojas 6 del Expediente Letra “V” N° 46/91.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno Interino.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Dirección de Recaudación, Subdirección de Tasas y Derechos, Asesoría Legal, Secretarías de Gobierno y Hacienda, cumplido, archívese.-----

**MARTIN MARCOVECCHIO**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO INT.**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 58***

**BENITO JUÁREZ –Enero 26 de 2015 –**

**VISTO** las Licencias solicitada por los agentes pertenecientes al área de Salud;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

## **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Confírmense o concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**PEON JOSEFINA (L.P. 2934) desde el 23/02/15 y hasta el 07/03/15 L.A.R. 2014**

**LASTRA HUGO V. (L.P. 2384) desde el 02/02/15 y hasta el 15/02/15 L.A.R. 2014**

**BARIQUA LAURA (L.P. 3260) por el día 28/01/15 L.A.R. 2013**

**BARIQUA LAURA (L.P. 3260) desde el 29/01/15 y hasta el 03/02/15 L.A.R. 2015**

**GONZALES MARIA L. (L.P. 2970) desde el 02/02/15 y hasta el 15/02/15 L.A.R. 2014**

**CHAMBE MIRTA (L.P. 3205) desde el 02/02/15 y hasta el 15/02/15 L.A.R. 2014**

**ALBARRACIN GRISELDA (L.P. 2585) desde el 02/02/15 y hasta el 15/02/15 L.A.R. 214**

**AGEITOS MARGARITA (L.P. 3241) desde el día 02/02/15 y hasta el 15/02/15**

**L.A.R. 2014**

**TOVAR MARTIN (L.P. 2952) desde el día 09/02/15 y hasta el 22/02/15 L.A.R. 2014**

**CONCA PAULA (L.P.3168) desde el día 09/02/15 y hasta el 22/02/15 L.A.R. 2014**

**BERICIARTUA REYNALDO (L.P. 3054) desde el día 09/02/15 y hasta el 14/02/15 L.A.R. 2014**

**ALBAREZ ANTONIO (L.P. 2771) desde el día 09/02/15 y hasta el 01/03/15 L.A.R. 2013**

**FRANCOLINO ADRIAN (L.P. 3189) desde el día 26/01/15 y hasta el 08/02/15**

**L.A.R. 2014**

**Artículo 2º.-**Confírmense o concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**D`ESPOSITO KARINA (L.P. 2926) por el día 04/02/15**

**MOLINA MIGUEL (L.P. 916) por el día 02/02/15**

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud Interina---

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno y Salud cumplido, archívese.-----

**MALENA FERNADEZ**

**SECRETARIA DE SALUD INT.**

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 59***

**BENITO JUÁREZ – Enero 28 de 2015 –**

**VISTO** que resulta necesario que sean retiradas de la Dirección Provincial de Políticas y Seguridad Vial – Dirección Licencias de Conducir, las Licencias de Conducir tramitadas en nuestro Partido,

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Autorizar a los Agentes Municipales que se detallan a continuación a retirar de la Dirección Provincial de Políticas y Seguridad Vial – Dirección Licencias de Conducir, las Licencias de Conducir pertenecientes al Partido de Benito Juárez:

**ALADRO SEBASTIAN (L.P. 3174) DNI 34.086.151**

**CANAL EDUARDO (L.P. 3138) D.N.I. 17.902.180**

**AIBAR BRUNO MAXIMILIANO (L.P. 2697) D.N.I. 27.388.150**

**ROMINA SMITH (L.P. 2795) D.N.I 32.067.444**

**Artículo 2º.-** Remítase copia de la presente Resolución a la Dirección Provincial de Políticas y Seguridad Vial – Dirección Licencias de Conducir.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Salud, Licencias de Conducir y Auditoría cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

**JULIO CESAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## ***RESOLUCIONES 2015-Nº 60***

**BENITO JUÁREZ –Enero 29 de 2015 -**

**VISTO** que el Delegado Municipal del Paraje “El Luchador” OLLEARO WALTER (L.P. 2421), solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, desde el día 26/01/2015 y hasta 15/02/2015 correspondiente a L.A.R 2013.-

**QUE** en las “Planillas Licencias” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Conceder LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Delegado Municipal del Paraje “El Luchador” OLLEARO WALTER (L.P. 2421), desde el día 26/01/2015 y hasta 15/02/2015 correspondiente a L.A.R 2013.-----

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 3º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Delegación El Luchador y Auditoría cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

## **RESOLUCIONES 2015-Nº 61**

**BENITO JUÁREZ –Enero 29 de 2015 -**

**VISTO** que el Subdirector del Centro de Día “Apostando a la Vida” Sr. GALLARDO OSCAR (L.P. 2871), solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, desde el día 26/01/2015 y hasta 08/02/2015 correspondiente a L.A.R 2014.-

**QUE** en las “Planillas Licencias” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Conceder LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Subdirector del Centro de Día “Apostando a la Vida” Sr. GALLARDO OSCAR (L.P. 2871), desde el día 26/01/2015 y hasta 08/02/2015 correspondiente a L.A.R 2014.-----

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social Interina.-----

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría cumplido, archívese.-----

ROCIO VICTORIA BIDINOST  
S. DE DESARROLLO SOCIAL INT.

## **RESOLUCIONES 2015-Nº 62**

**BENITO JUÁREZ – Enero 29 de 2015 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes de distintas áreas Municipales,

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Concédanse las LICENCIAS ANUALES RAGLAMENTARIAS otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**MORALES MARIA ELENA (L.P. 2749) desde el día 19/01/2015 y hasta 05/02/2015 L.A.R. 2014**

**TAUL MANUEL MATEO (L.P. 3023) desde el día 26/01/2015 y hasta 31/01/2015 L.A.R 2013**

**NUÑEZ HELENA (L.P. 2955) desde el día 26/01/2015 y hasta 08/02/2015 L.A.R. 2014**

**FORMIGO KARINA (L.P. 2843) desde el día 21/01/2015 y hasta 10/02/2015 L.A.R. 2014**

**NADER MAILEN (L.P. 3267) desde el día 02/02/2015 y hasta 15/02/2015 L.A.R 2014**

MAY JULIO (L.P. 2568) desde el día 26/01/2015 y hasta 30/01/2015 L.A.R. 2013  
GAZZOLA WALTER (L.P. 2567) desde el día 02/02/2015 y hasta 22/02/2015 L.A.R. 2014  
GARUFI EMILIANO (L.P. 3211) desde el día 19/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014  
GARCIA CLAUDIA (L.P. 2842) desde el día 20/01/2015 y hasta 09/02/2015 L.A.R. 2013  
ROMEO NANCY (L.P. 2008) desde el día 19/01/2015 y hasta 15/02/2015 L.A.R. 2014  
Artículo 2º.-Concédanse las LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES a los agentes y  
por los días que se detallan a continuación:

LEON HAYDEE (L.P. 1508) por el día 17/01/2015  
HERRERA AGUSTIN (L.P. 2625) por el día 16/01/2015  
CONSTANTINI MARIA RITA (L.P. 910) por el día 19/01/2015

Artículo 3º.-Refrendará el presente acto administrativo el Secretario de Gobierno.-----

Artículo 4º.-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos,  
Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría cumplido archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
SECRETARIO DE GOBIERNO

## **RESOLUCIONES 2015-Nº 63**

**BENITO JUÁREZ – Enero 30 de 2015 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

Artículo 1º.- Concédanse las LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

VASQUEZ WALTER (L.P. 1210) desde el día 26/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2013

SÁCULA ALDO (L.P. 1192) desde el día 05/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2012

MOZO SERGIO (L.P. 2575) desde el día 26/01/2015 y hasta 08/02/2015 L.A.R. 2013

FIGLIUOLO ANABELLA (L.P. 2721) desde el día 26/01/2015 y hasta 29/01/2015 L.A.R. 2013

FIGLIUOLO ANABELLA (L.P. 2721) desde el día 30/01/2015 y hasta 12/02/2015 L.A.R. 2014

AIBAR BRUNO (L.P. 2697) desde el día 21/01/2015 y hasta 03/02/2015 L.A.R. 2013

DUHALDE HORACIO (L.P. 3224) desde el día 20/01/2015 y hasta 26/01/2015 L.A.R. 2014

CORIA JUAN MANUEL (L.P. 2941) desde el día 19/01/2015 y hasta 30/01/2015 L.A.R. 2013

CORIA JUAN MANUEL (L.P. 2941) desde el día 31/01/2015 y hasta 20/02/2015 L.A.R. 2014

ARISTA MAURICIO (L.P. 2440) desde el día 26/01/2015 y hasta 15/02/2015 L.A.R. 2014

GIMENEZ EZEQUIEL (L.P. 3188) desde el día 12/01/2015 y hasta 18/01/2015 L.A.R. 2013

VACCAREZZA JUAN (L.P. 3244) desde el día 26/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014

PETRUCCELLI DARIO EZEQUIEL (L.P. 2581) desde el día 26/01/2015 y hasta 06/02/2015 L.A.R. 2013

MEDINA MARIO (L.P. 2285) desde el día 19/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014

IARUSSI ALEJANDRO (L.P. 1652) desde el día 21/01/2015 y hasta 10/02/2015 L.A.R. 2014

DELISIO VICTORIO (L.P. 3233) desde el día 19/01/2015 y hasta 25/01/2015 L.A.R. 2014

DAHL JORGE (L.P. 1418) desde el día 22/01/2015 y hasta 04/02/2015 L.A.R. 2013

CAIRO JOSE MARIA (L.P. 2648) desde el día 13/01/2015 y hasta 23/01/2015 L.A.R. 2012

LIZASU JUAN PEDRO (L.P. 2484) desde el día 19/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2013

HERNANDEZ CLAUDIO (L.P. 2560) desde el día 19/01/2015 y hasta 29/01/2015 L.A.R. 2013

HERNANDEZ CLAUDIO (L.P. 2560) desde el día 30/01/2015 y hasta 15/02/2015 L.A.R. 2014

HEREDIA CARLOS (L.P. 2424) desde el día 19/01/2015 y hasta 22/01/2015 L.A.R. 2013

HEREDIA CARLOS (L.P. 2424) desde el día 23/01/2015 y hasta 08/02/2015 L.A.R. 2014

ALMADA ALBERTO (L.P. 2722) desde el día 19/01/2015 y hasta 31/01/2015 L.A.R. 2013

BORCHI CLAUDIO (L.P. 2766) desde el día 20/01/2015 y hasta 27/01/2015 L.A.R. 2014

MARTINEZ MIGUEL (L.P. 1502) desde el día 19/01/2015 y hasta 25/01/2015 L.A.R. 2013

Artículo 2º.- Concédanse las LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

ESPERLIN JOSE (L.P. 2335) por el día 20/01/2015  
CORIA MIGUEL (L.P. 2993) por el día 20/01/2015  
PETRUCCELLI DARIO EZEQUIEL (L.P. 2581) por el día 23/01/2015  
MADRID ARMANDO (L.P. 2200) por el día 16/01/2015  
ARGUELLO OSCAR (L.P. 3257) por el día 19/01/2015  
BELIO SUSANA (L.P. 1058) por el día 16/01/2015

Artículo 3º.- Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

Artículo 4º.-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido archívese.-----

DIEGO ROSSETTI  
S. DE INF., VIV. Y SERV. PUBLICOS

## **RESOLUCIONES 2015-Nº 64**

**BENITO JUÁREZ – Enero 30 de 2015 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Salud;  
**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;  
**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

Artículo 1º.-Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**CABRERA MONICA (L.P. 2405) desde el día 02/02/2015 y hasta 08/02/2015 L.A.R. 2014**  
**VERDE CINTIA (L.P. 3248) desde el día 19/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014**  
**OROZ YOSELIN (L.P. 3191) desde el día 19/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014**  
**LUCERO NELSON (L.P. 3096) desde el día 19/01/2015 y hasta 30/01/2015 L.A.R. 2013**  
**CABRERA MONICA (L.P. 2405) desde el día 20/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2013**  
**SALDUMBERE CELESTE (L.P. 3290) desde el día 27/01/2015 y hasta 06/02/2015 L.A.R. 2014**

Artículo 2.-Concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**BARIQUA MARIA LAURA (L.P. 3260) por el día 22/01/2015**  
**ARAUJO DUFFY PAOLA (L.P. 3289) por el día 19/01/2015**

Artículo 3º.-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud Interina-----

Artículo 4º.-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría cumplido archívese.-----

MALENA FERNADEZ  
SECRETARIA DE SALUD INT.

JULIO CESAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **RESOLUCIONES 2015-Nº 65**

**BENITO JUÁREZ – Enero 30 de 2015 –**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes de distintas áreas Municipales,  
**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;  
**QUE** el Secretario de Gobierno Interino dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

Artículo 1º.-Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**PONCE EMILIANO (L.P. 5115) desde el día 26/01/2015 y hasta 01/02/2015 L.A.R. 2014**  
**VERON MATIAS (L.P. 2395) desde el día 19/01/2015 y hasta 24/01/2015 L.A.R. 2013**  
**VERON MATIAS (L.P. 2395) desde el día 25/01/2015 y hasta 08/02/2015 L.A.R. 2014**

**VALDEBENITO HEBER DAMIAN (L.P. 3175) desde el día 19/01/2015 y hasta 30/01/2015**  
**L.A.R. 2014**

**Artículo 2º.-**Concédanse las **LICENCIAS POR ACCIDENTE DE TRABAJO** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**DI CARLO MARCELO (L.P. 1963) desde el día 21/01/2015 y hasta 23/01/2015**

**CONNI CLAUDIA (L.P. 3056) desde el día 19/01/2015 y hasta 21/01/2015**

**MOLINA ARMANDO HUGO (L.P. 2423) desde el día 21/01/2015 y hasta 23/01/2015**

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Secretario de Gobierno.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría cumplido archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**