

# ORDENANZAS

## 5049/2016:

VISTO LO ACTUADO EN EL EXPEDIENTE LETRA "G" N° 82/12, EN EL CUAL A FOJAS 44 Y 45 OBRA CONVENIO SUSCRITO CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES, REGISTRADO BAJO EL N° 1/2016 DEL REGISTRO MUNICIPAL DE CONVENIOS, DESTINADO A SOLVENTAR GASTOS DE FUNCIONAMIENTO, DURANTE EL CICLO LECTIVO 2016 DEL SISTEMA DE TRANSPORTE DE ESCUELAS DE CONCENTRACIÓN Y FUSIÓN DEL PARTIDO DE BENITO JUÁREZ;

QUE EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA CLAUSULA CUARTA, ES NECESARIA LA CONVALIDACIÓN DEL CONVENIO DE ADHESIÓN POR EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE;

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE BENITO JUÁREZ EN USO DE SUS ATRIBUCIONES QUE LE SON PROPIAS, RESUELVE Y:**

### O R D E N A

**ARTÍCULO 1°.-**CONVALÍDESE EL CONVENIO SUSCRITO CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA EDUCACIÓN DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES, DESTINADO A SOLVENTAR GASTOS DE FUNCIONAMIENTO, DURANTE EL CICLO LECTIVO 2016, DEL SISTEMA DE TRANSPORTE DE ESCUELAS DE CONCENTRACIÓN Y FUSIÓN DEL PARTIDO DE BENITO JUÁREZ, EL CUAL SE REGISTRÓ BAJO EL N° 1/2016 DEL REGISTRO DE CONVENIOS MUNICIPAL, DE ACUERDO A LO ACTUADO EN EL EXPEDIENTE LETRA "G" N° 82/12.-

**ARTÍCULO 2°.-** COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.-**

INFANTINO, GUSTAVO F.

SECRETARIO INTERINO H.C.D.

ROBERTO CITTADINI

PRESIDENTE H.C.D

## 5050/2016:

VISTO.

QUE EL DÍA 9 DE JULIO DE 2016.SE CONMEMORA EL BICENTENARIO DE LA JURA DE LA DECLARACIÓN DE LA INDEPENDENCIA DE LAS PROVINCIAS UNIDAS DEL RIO DE LA PLATA, HECHO HISTÓRICO INSTITUCIONAL OCURRIDO EL 9 DE JULIO DE 1816 EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL DEL TUCUMÁN.

CONSIDERANDO QUE LOS HOMBRES, COMUNIDADES Y NACIONES DE TODO EL ORBE, HAN TENIDO UN CRITERIO COMÚN A TRAVÉS DE LOS SIGLOS DE CONMEMORAR LAS FIESTAS CULTURALES CÍVICAS Y/O PATRIÓTICAS, DENTRO DE UN MARCO TRASCENDENTE Y FESTIVO.

ESE MARCO, LAS DIFERENTES CIVILIZACIONES HAN LEVANTADO OBELISCOS, ARCOS Y MONUMENTOS PARA PERPETUAR EN EL TIEMPO Y EN LA MEMORIA COLECTIVA DE LAS FUTURAS GENERACIONES, HECHOS TRASCENDENTES QUE CAMBIARON EL DESTINO DE SUS NACIONES,

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE BENITO JUÁREZ EN USO DE SUS ATRIBUCIONES QUE LE SON PROPIAS, RESUELVE Y:**

### O R D E N A

**ARTICULO 1°.-** ERÍJASE EN LA INTERSECCIÓN DE LAS AVENIDAS GENERAL JOSÉ DE SAN MARTIN Y COMANDANTE NICANOR OTAMENDI, SOBRE LA EXPANSIÓN DE LA ACERA DE LA ESQUINA OESTE DE LA PLAZA INDEPENDENCIA, "UN MONUMENTO QUE CONMEMORE EL BICENTENARIO DE LA DECLARACIÓN DE LA INDEPENDENCIA DE LAS PROVINCIAS UNIDAS DEL RÍO DE LA PLATA".

**ARTICULO 2°.-** A LOS EFECTOS DE CUMPLIR CON LO DETERMINADO EN EL ARTICULO 1° DE LA PRESENTE ORDENANZA, CREASE LA "COMISIÓN MUNICIPAL DEL MONUMENTO QUE CONMEMORA EL BICENTENARIO DE LA DECLARACIÓN DE LA INDEPENDENCIA DE LAS PROVINCIAS UNIDAS DEL RÍO DE LA PLATA"; LA QUE ESTARÁ INTEGRADA POR CINCO MIEMBROS:

- 1) UN REPRESENTANTE DEL CONSEJO ESCOLAR.-
- 2) UN REPRESENTANTE DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.-
- 3) UN REPRESENTANTE DE LA JUNTA DE COMISIONES VECINALES.-
- 4) UN REPRESENTANTE DE INSPECCION DE ENSEÑANZA.

5) UN REPRESENTANTE DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE.-

**ARTICULO 3°.-** LA “COMISIÓN MUNICIPAL DEL MONUMENTO QUE CONMEMORA EL BICENTENARIO DE LA DECLARACIÓN DE LA INDEPENDENCIA DE LAS PROVINCIAS UNIDAS DEL RÍO DE LA PLATA”, LLAMARÁ A UN CONCURSO ABIERTO DE ARTISTAS PLÁSTICOS LOCALES, PARA EL PROYECTO, DISEÑO, DIRECCIÓN Y/O EJECUCIÓN DE LA OBRA, EN UN PLAZO NO MAYOR A 15 DÍAS. LA “COMISIÓN MUNICIPAL DEL MONUMENTO QUE CONMEMORA EL BICENTENARIO DE LA DECLARACIÓN DE LA INDEPENDENCIA DE LAS PROVINCIAS UNIDAS DEL RÍO DE LA PLATA”, JURARÁ LOS PROYECTOS MENCIONADOS EN EL PRESENTE ARTICULO, POR SI O POR ARTISTAS QUE ELLOS DESIGNEN.

**ARTICULO 4°.-** EL LLAMADO A CONCURSO DEBERÁ ESTABLECER LA SIGUIENTES CONDICIONES, A SABER:

- a) LA EJECUCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DEL MONUMENTO SE HARÁ POR LAS OFICINAS TÉCNICAS DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO Y/O POR MANO DE OBRA INSCRIPTA EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE PROVEEDORES
- b) EL PRESUPUESTO PARA LA TOTALIDAD DE LA OBRA SERÁ DE LA SUMA DE HASTA PESOS CIEN MIL ( \$ 100.000) (CONSTRUCCIÓN, COLOCACIÓN DEL MISMO).
- c) EL MONUMENTO DEBERÁ ESTAR FINALIZADO TRES DÍAS ANTES DEL DÍA SÁBADO 9 DE JULIO DE 2016.

ESTAS CONDICIONES NO SERÁN CONSIDERADAS TAXATIVAS, PUDIENDO LA COMISIÓN INCORPORAR OTRAS QUE CREAN NECESARIAS Y/O CONVENIENTES.

**ARTICULO 5°.-** LOS GASTOS QUE DEMANDE LO ENUNCIADO EN EL ARTICULO 1° DE LA PRESENTE ORDENANZA DEBERÁN SER IMPUTADOS POR EL DEPARTAMENTO EJECUTIVO EN LA CUENTA QUE ESTE CONSIDERE PERTINENTE.-

**ARTICULO 6°.-** EL DEPARTAMENTO EJECUTIVO A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA, DENTRO DE LOS DOS DÍAS DE PROMULGADA LA PRESENTE ORDENANZA, INVITARA A LAS INSTITUCIONES DESIGNADAS EN EL ARTICULO DOS DE LA PRESENTE ORDENANZA PARA QUE ELIJAN LAS PERSONAS QUE EN SU NOMBRE CONFORMARAN LA COMISIÓN.

**ARTICULO 7°.-** ESTE HONORABLE CUERPO DESIGNA PARA INTEGRAR LA COMISION DEL MONUMENTO DEL BICENTENARIO DE LA DECLARACION DE LA INDEPENDENCIA DE LAS PROVINCIAS UNIDAS DEL RIO DE LA PLATA AL CONCEJALHECTOR MARTIN LEDEZMA.-

**ARTÍCULO 8°.-** EL DÍA SABADO 9 DE JULIO DE 2016 SE INAUGURARA EL MONUMENTO DEL BICENTENARIO QUE DISPONE LA PRESENTE ORDENANZA, Y SE COLOCARA AL PIE DEL MISMO UNA PLACA QUE REZARA DE LA SIGUIENTE FORMA: “PUEBLO Y AUTORIDADES DEL PARTIDO DE BENITO JUAREZ, EN CONMEMORACION DEL BICENTENARIO DE LA DECLARACION DE LA INDEPENDENCIA DE LAS PROVINCIAS UNIDAS DEL RÍO DE LA PLATA”. Y EN OTRA PLACA CONMEMORATIVA SE TRANSCRIBIRA EL NOMBRE DE CADA UNO DE LOS CONGRESALES QUE PARTICIPARON DE LA JURA DE LA INDEPENDENCIA.

**ARTICULO 9°.-** COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.-**

INFANTINO, GUSTAVO F.

SECRETARIO INTERINO H.C.D.

ROBERTO CITTADINI

PRESIDENTE H.C.D

## **5051/2016:**

**VISTO** LO ACTUADO EN EL EXPEDIENTE LETRA “X” N° 124/2002, EN EL CUAL A FOJAS 366 a 385 EL DIRECTOR DE CULTURA, ELEVA NOMINA DE BENEFICIARIOS PARA OTORGAR LAS BECAS A LA EXCELENCIA POLIMODAL

**QUE** EL MONTO DE LAS BECAS A LA EXCELENCIA POLIMODAL SE ACTUALIZARON EN EL AÑO 2015 Y A PARTIR DEL AÑO 2016 SE AUMENTA EL VALOR DE LAS BECAS, PASANDO DE PESOS UN MIL CIEN A PESOS UN MIL QUINIENTOS CINCUENTA EL VALOS DE LA CITADA BECA Y

**CONSIDERANDO** QUE SE DEBE REALIZAR EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE A LOS FINES DE EFECTIVIZAR EL PAGO DE LAS BECAS.-

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE BENITO JUÁREZ EN USO DE SUS ATRIBUCIONES QUE LE SON PROPIAS, RESUELVE Y:**

### **O R D E N A**

**ARTÍCULO 1°.-** ESTABLÉZCASE UN MONTO DE \$ 1.550,00 (PESOS UN MIL QUINIENTOS CINCUENTA) A LAS “BECAS A LA EXCELENCIA POLIMODAL”, CREADAS POR LA ORDENANZA MUNICIPAL N° 3302/2002.-

**ARTÍCULO 2°.-** LA PRESENTE ORDENANZA TIENE EFECTO RETROACTIVO A PARTIR DEL 1° DE MARZO DE 2016.-

**ARTÍCULO 3°.-**AUTORIZASE A CONTADURÍA MUNICIPAL PARA QUE REALICE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS NECESARIAS.-

**ARTICULO 4°.-** DERÓGUESE LA ORDENANZA MUNICIPAL N° 4962/2015

**ARTICULO 5°.-** COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LOS VEINTISÉIS DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.-**

INFANTINO, GUSTAVO F.

SECRETARIO INTERINO H.C.D.

ROBERTO CITTADINI

PRESIDENTE H.C.D

### **5052/2016:**

**VISTO EL DECRETO N° 1979 EN EL CUAL SE EFECTÚA TRANSFERENCIAS DE SALDOS DE LAS CUENTAS DE GASTOS CON ECONOMÍAS A LAS CUENTAS EXCEDIDAS. Y QUE EL DEPARTAMENTO EJECUTIVO TIENE FACULTAD PARA EFECTUARLA SIEMPRE QUE SEAN GASTOS CORRIENTES EN FUNCIÓN DEL ART. 119 DE LA LOM.**

**CONSIDERANDO QUE EN LA JURISDICCIÓN 1110109000 SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, CATEGORÍA PROGRAMÁTICA 01.01.00 ADMINISTRACIÓN Y CONDUCCIÓN, OBJETO DE GASTO 5.2.1.0 TRANSFERENCIAS A PERSONAS, ES UN GASTO DE CAPITAL, SE DEBE SOLICITAR SU CONVALIDACIÓN AL HCD.**

**QUE LA MENCIONADA ORDENANZA FUE APROBADA EN VOTACIÓN NOMINAL POR MAYORÍA DE LOS SEÑORES CONCEJALES: ALFONSÍN ANGEL ESTEBAN, NEGATIVO, CAMIO JOSE AFIRMATIVO, CARDOSO WILLER AFIRMATIVO, CITTADINI ROBERTO AFIRMATIVO, CORRO DANIELA AFIRMATIVO, DI CROCE LEANDRO NEGATIVO, LABRIOLA MARIANO, AFIRMATIVO, LEDEZMA HECTOR MARTIN AFIRMATIVO, LORENZO GUSTAVO AFIRMATIVO, PEON RAMIRO AFIRMATIVO, PEREZ PARDO FELICITAS NEGATIVO, SAN ROQUEONDO AFIRMATIVO, ZABALZA OSCAR AFIRMATIVO.**

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE BENITO JUAREZ EN USO DE SUS ATRIBUCIONES QUE LE SON PROPIAS, RESUELVE Y:**

#### **ORDENA**

**ARTÍCULO 1°.-**CONVALÍDESE EL DECRETO MUNICIPAL N° 1979/2015 EL CUAL CONTIENE, EN LA JURISDICCIÓN 1110109000 SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, CATEGORÍA PROGRAMÁTICA 01.01.00 ADMINISTRACIÓN Y CONDUCCIÓN, OBJETO DE GASTO 5.2.1.0 TRANSFERENCIAS A PERSONAS, UN GASTO DE CAPITAL.

**ARTÍCULO 2°.-**COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LOS VEINTISÉIS DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.-**

INFANTINO, GUSTAVO F.

SECRETARIO INTERINO H.C.D.

ROBERTO CITTADINI

PRESIDENTE H.C.D

### **5053/2016:**

**VISTO LO CONSIDERANDO POR LA CONTADORA MUNICIPAL Y LO DISPUESTO POR EL ART. 67 DE LA L.O.M.**

**QUE EXISTEN PARTIDAS DE GASTOS DE CAPITAL SIN CRÉDITO DISPONIBLE.**

**QUE EL DEPARTAMENTO EJECUTIVO NO TIENE LA FACULTAD PARA EFECTUAR ESTAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.**

**QUE EN LA EJECUCIÓN DE GASTO EXISTEN PARTIDAS CON ECONOMÍA.**

**QUE LA MENCIONADA ORDENANZA FUE APROBADA EN VOTACIÓN NOMINAL POR UNANIMIDAD DE LOS SEÑORES CONCEJALES: ALFONSÍN ANGEL ESTEBAN, AFIRMATIVO, CAMIO JOSE AFIRMATIVO, CARDOSO WILLER AFIRMATIVO, CITTADINI ROBERTO AFIRMATIVO, CORRO DANIELA AFIRMATIVO, DI CROCE LEANDRO AFIRMATIVO, LABRIOLA MARIANO, AFIRMATIVO, LEDEZMA HECTOR MARTIN AFIRMATIVO, LORENZO GUSTAVO AFIRMATIVO, PEON RAMIRO AFIRMATIVO, PEREZ PARDO FELICITAS AFIRMATIVO, SAN ROQUEONDO AFIRMATIVO, ZABALZA OSCAR AFIRMATIVO.-**

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE BENITO JUAREZ EN USO DE SUS ATRIBUCIONES QUE LE SON PROPIAS RESUELVE Y,**

#### **ORDENA:**

**ARTÍCULO 1°.-** EFECTUAR UNA COMPENSACIÓN PRESUPUESTARIA DE FONDOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE:

|  | AUMENTO | DISMINUCION |
|--|---------|-------------|
| Apertura Programática: 26.00.00 - DIRECCION DE PRODUCCION Y DESARROLLO LOCAL |         |             |
| 26.01.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION                                       |         |             |

|  |              |               |
|--|--------------|---------------|
| 110 - Tesoro Municipal   |              |               |
| 4.3.4.0 - Equipo de comunicación y señalamiento                                      | 2,900.00     |               |
| 4.3.8.0 - Herramientas y repuestos mayores   |              | -7,410.00     |
| <b>Jurisdicción: 1110103000 - SECRETARIA DE HACIENDA</b>                             |              |               |
| <b>Apertura Programática:01.00.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION SUPERIOR</b>         |              |               |
| 110 - Tesoro Municipal   |              |               |
| 4.3.6.0 - Equipo para computación  | 1,130.00     |               |
| <b>Jurisdicción: 1110104000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b> |              |               |
| <b>Apertura Programática: 41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b>                              |              |               |
| 41.08.00 - REFACCIÓN EDIFICIOS PÚBLICOS  |              |               |
| 110 - Tesoro Municipal   |              |               |
| 4.3.7.0 - Equipo de oficina y muebles  | 4,110.00     |               |
| <b>Jurisdicción: 1110104000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b> |              |               |
| <b>Apertura Programática: 41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b>                              |              |               |
| 41.62.00 - OBRA SANITARIOS PISTA DE ATLETISMO DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL            |              |               |
| 110 - Tesoro Municipal   |              |               |
| 4.2.1.0 - Construcciones en bienes de dominio privado                                | 240,000.00   |               |
| <b>Jurisdicción: 1110104000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b> |              |               |
| <b>Apertura Programática:42.00.00 - PLANTA HORMIGONERA</b>                           |              |               |
| 110 - Tesoro Municipal   |              |               |
| 4.3.8.0 - Herramientas y repuestos mayores   |              | -27,410.00    |
| <b>Jurisdicción: 1110104000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b> |              |               |
| <b>Apertura Programática: 43.00.00 - DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS</b>              |              |               |
| 43.02.00 - RECOLECCION DE RESIDUOS Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS VERDES                |              |               |
| 110 - Tesoro Municipal   |              |               |
| 4.3.2.0 - Equipo de transporte, tracción y elevación                                 |              | -39,715.00    |
| 4.3.3.0 - Equipo sanitario y de laboratorio  |              | -1,263,314.50 |
| 4.3.8.0 - Herramientas y repuestos mayores   |              | -21,335.20    |
| 4.3.9.0 - Equipos varios   |              | -690,000.00   |
| <b>Jurisdicción: 1110104000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b> |              |               |
| <b>Apertura Programática:48.00.00 - SERVICIOS SANITARIOS</b>                         |              |               |
| 110 - Tesoro Municipal   |              |               |
| 4.3.1.0 - Maquinaria y equipo de producción  |              | -18,800.00    |
| 4.3.7.0 - Equipo de oficina y muebles  |              | -18,586.00    |
| 4.3.8.0 - Herramientas y repuestos mayores   |              | -2,390.00     |
| 4.3.9.0 - Equipos varios   | 37,324.40    |               |
| <b>Jurisdicción: 1110106000 - SECRETARIA DE SALUD</b>                                |              |               |
| <b>Apertura Programática: 01.00.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION</b>                 |              |               |
| 01.04.00 - HOGAR DE ANCIANOS   |              |               |
| 110 - Tesoro Municipal   |              |               |
| 4.3.7.0 - Equipo de oficina y muebles  |              | -41,500.00    |
| 4.3.9.0 - Equipos varios   | 89.00        |               |
| <b>Jurisdicción: 1110109000 - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL</b>                    |              |               |
| <b>Apertura Programática: 65.00.00 - NIÑEZ Y ADOLESCENCIA</b>                        |              |               |
| 65.01.00 - ATENCION A MENORES  |              |               |
| 110 - Tesoro Municipal   |              |               |
| 4.3.1.0 - Maquinaria y equipo de producción  |              | -31,190.00    |
| 4.3.6.0 - Equipo para computación  | 1,280.00     |               |
| <b>Jurisdicción: 1110109000 - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL</b>                    |              |               |
| <b>Apertura Programática: 65.00.00 - NIÑEZ Y ADOLESCENCIA</b>                        |              |               |
| 65.02.00 - JARDIN MATERNAL   |              |               |
| 110 - Tesoro Municipal   |              |               |
| 4.3.7.0 - Equipo de oficina y muebles  |              | -6,684.00     |
| 4.3.9.0 - Equipos varios   | 2,475.00     |               |
|  |              |               |
| <b>Jurisdicción: 1110103000 - SECRETARIA DE HACIENDA</b>                             |              |               |
| <b>Apertura Programática:91.00.00 - REMESAS AL HOSPITAL DOCTOR SAINTOUT</b>          |              |               |
| 110 - Tesoro Municipal   |              |               |
| 9.1.2.0 - Contribución a instituciones descentralizadas                              | 1,879,026.30 |               |

|              |                     |                                 |
|--------------|---------------------|---------------------------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>2,168,334.70</b> | <b>-</b><br><b>2,168,334.70</b> |
|--------------|---------------------|---------------------------------|

**ARTICULO 2º.-**AUTORIZASE A CONTADURÍA MUNICIPAL Y A LA SECRETARIA DE HACIENDA A REALIZAR EN LA CONTABILIDAD, LA REGISTRACIÓN QUE CORRESPONDA EN CONCORDANCIA CON EL ARTICULO PRECEDENTE.

**ARTICULO 3º.-** COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO.

**ARTICULO 5º.-** DE FORMA.

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LOS VEINTISÉIS DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.-**

**INFANTINO, GUSTAVO F.**

**SECRETARIO INTERINO H.C.D.**

**ROBERTO CITTADINI**

**PRESIDENTE H.C.D**

# DECRETOS

## 11/2016:

BENITO JUÁREZ, 23 DE MAYO DE 2016.-

VISTO LAS FACULTADES QUE LE OTORGA LA LEY ORGÁNICA DE LAS MUNICIPALIDADES, EL PRESIDENTE DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE CONVOCA A SESIÓN ESPECIAL PARA EL DÍA JUEVES 26 DE MAYO DE 2016.-

**EL PRESIDENTE DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE BENITO JUÁREZ EN USO DE SUS FACULTADES QUE LE SON PROPIAS:**

### D E C R E T A

**ARTICULO 1°.-** CONVOCASE A SESIÓN ESPECIAL PARA EL DÍA JUEVES 26 DE MAYO DE 2016 A LAS 20:30 HORAS A TODOS LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE.-

**ARTICULO 2°.-** SE TRATARAN COMO ÚNICOS PUNTOS DE LA CONVOCATORIA LOS QUE A CONTINUACIÓN SE DETALLAN:

- 1) **EXPEDIENTE LETRA C N° 16/2016.- 2° CUERPO.- CONTADURÍA MUNICIPAL.- RENDICIÓN DE CUENTAS EJERCICIO 2015 DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO Y HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE.-**
- 2) **EXPTE. LETRA E N° 29/2016.- RENDICIÓN DE CUENTAS ENTE DESCENTRALIZADO DR. ALFREDO SAINTOUT.- HOSPITAL EVA PERON EJERCICIO 2015.-**

**ARTICULO 3°.-** DE FORMA.-

INFANTINO, GUSTAVO F.  
SECRETARIO INTERINO H.C.D.

ROBERTO CITTADINI  
PRESIDENTE H.C.D

## 12/2016:

VISTO LA RENUNCIA PRESENTADA A ESTE CUERPO POR EL SEÑOR SECRETARIO PEDRO MARIO FORTÍN A RAÍZ DE ACOGERSE A LOS BENEFICIOS JUBILATORIOS, Y

QUE ES DEBER DE ESTE HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DESIGNAR A UN SECRETARIO PARA OCUPAR EL CARGO VACANTE A PARTIR DEL 1° DE JUNIO DE 2016,

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE BENITO JUÁREZ EN USO DE SUS FACULTADES QUE LE SON PROPIAS:**

### D E C R E T A

**ARTICULO 1°.-** DESÍGNESE A PARTIR DEL DÍA 1° DE JUNIO DE 2016 AL SR. GUSTAVO FABÍAN INFANTINO LEGAJO PERSONAL 1994, COMO SECRETARIO DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE, QUIEN MANTENDRÁ EL MENCIONADO AGENTE LA RESERVA AL CARGO QUE VENIA DESEMPEÑANDO HASTA EL DÍA 30 DE ABRIL DE 2016, COMO PROSECRETARIO PERSONAL PLANTA PERMANENTE DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE.-

**ARTICULO 2°.-** NOTIFÍQUESE A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, CONTADURÍA MUNICIPAL Y A LA DELEGACIÓN DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL A LOS EFECTOS CORRESPONDIENTES.-

**ARTICULO 3°.-** DE FORMA.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LOS VEINTISÉIS DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.-**

INFANTINO, GUSTAVO F.  
SECRETARIO INTERINO H.C.D.

ROBERTO CITTADINI  
PRESIDENTE H.C.D

## 13/2016:

VISTO

QUE A PARTIR DEL DÍA 1° DE JUNIO DE 2016 EL SEÑOR PEDRO MARIO FORTÍN SECRETARIO DE ESTE HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE, SE ACOGE A LOS BENEFICIOS JUBILATORIOS,

QUE DURANTE 38 AÑOS DESARROLLO ACTIVIDADES EN DIFERENTES ÁREAS DEL MUNICIPIO

QUE DESDE ABRIL DEL AÑO 2000 A DICIEMBRE DEL 2001 FUE DESIGNADO COMO SECRETARIO DE ESTE CUERPO Y,

QUE A PARTIR DEL DÍA 11 DE DICIEMBRE DE 2011 ES NUEVAMENTE NOMBRADO PARA OCUPAR DICHO CARGO, HASTA EL DÍA 30 DE MAYO DE 2016, QUE SE PRODUCE LA RENUNCIA PARA ACOGERSE A DICHOS BENEFICIOS.

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE BENITO JUÁREZ  
EN USO DE SUS FACULTADES QUE LE SON PROPIAS:**

**D E C R E T A**

**ARTICULO 1º.-** ESTE HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE RECONOCE LA LABOR DE LOS 38 AÑOS EN LA FUNCIÓN PÚBLICA.-

**ARTICULO 2º.-** ENTRÉGUESE COPIA DEL PRESENTE DECRETO COMO ASÍ TAMBIÉN UNA PLACA RECORDATORIA DE ESTE ACTO AL SEÑOR PEDRO MARIO FORTÍN

**ARTICULO 3º.-** DE FORMA.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LOS VEINTISÉIS DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.-**

**INFANTINO, GUSTAVO F.**

**SECRETARIO INTERINO H.C.D.**

**ROBERTO CITTADINI**

**PRESIDENTE H.C.D**

**BENITO JUAREZ, 26 DE MAYO DE 2016.-**

**REF:**EXPEDIENTE LETRA “C” N° 16/2016 2 CUERPOS.- CONTADURÍA MUNICIPAL.- RENDICIÓN DE CUENTAS EJERCICIO 2015 DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO Y HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE.-

**14/2016:**

**VISTO** LO TRATADO EN LA SESIÓN ESPECIAL DEL DÍA 26 DE MAYO DE 2016 EN RELACIÓN AL EXPEDIENTE LETRA C N° 16/2016.- 2 CUERPOS.- CONTADURÍA MUNICIPAL.- RENDICIÓN DE CUENTAS EJERCICIO 2015 DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO Y HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE, Y PUESTOS LOS DESPACHOS A CONSIDERACION DEL CUERPO:

**Y CONSIDERANDO** QUE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO AÑO 2015 FUE APROBADA POR MAYORÍA, SIETE (7) VOTOS POR LA AFIRMATIVA DEL BLOQUE DEL FRENTE PARA LA VICTORIA Y (6) VOTOS POR LA NEGATIVA DE LOS BLOQUES. UN (1) VOTO DEL BLOQUE UNIÓN CON FE, UN (1) VOTO DEL BLOQUE PRO-CAMBIEMOS, DOS (2) VOTOS DEL BLOQUE CAMBIEMOS Y DOS (2) VOTOS DEL BLOQUE UNIÓN CÍVICA RADICAL

**QUE** LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE-EJERCICIO 2015, FUE APROBADA POR UNANIMIDAD.

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE BENITO EN USO DE SUS FACULTADES QUE LE SON PROPIAS:**

**D E C R E T A**

**ARTICULO 1º:** APRUÉBESE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL EJERCICIO 2015 DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO DEL EXPEDIENTE LETRA “C” N° 16/2016 2º CUERPO.-

**ARTICULO 2º:** APRUÉBESE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL EJERCICIO AÑO 2015 DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DEL EXPEDIENTE LETRA “C” N° 16/2016.-

**ARTICULO 3º:** COMUNÍQUESE AL HONORABLE TRIBUNAL DE CUENTAS, DELEGACION AZUL.-

**ARTICULO 4º:** COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LOS VEINTISÉIS DIAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS DIECISÉIS.-**

**INFANTINO, GUSTAVO F.**

**SECRETARIO INTERINO H.C.D.**

**ROBERTO CITTADINI**

**PRESIDENTE H.C.D**

**BENITO JUÁREZ, 26 DE MAYO DE 2016.-**

**REF:**EXPEDIENTE LETRA “E” N° 29/2016.-ENTE DESCENTRALIZADO “DR. ALFREDO SAINTOUT”- ELEVA RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2015.

**15/2016:**

**VISTO** LOS DESPACHOS PRESENTADOS POR LOS BLOQUES DE CONCEJALES DEL FRENTE PARA LA VICTORIA, Y EL DESPACHO DE LOS BLOQUES UNION CIVICA RADICAL, PRO-CAMBIEMOS, BLOQUE UNIÓN CON FE, CAMBIEMOS, FRENTE RENOVADOR CON RELACIÓN A LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ENTE DESCENTRALIZADO HOSPITAL “DR. ALFREDO SAINTOUT” AÑO 2015, Y

**CONSIDERANDO** QUE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ENTE DESCENTRALIZADO “DR. ALFREDO SAINTOUT” FUE APROBADA POR MAYORÍA EN VOTACION NOMINAL DE LOS SEÑORES CONCEJALES: SIETE (7) VOTOS POR LA AFIRMATIVA DEL BLOQUE DEL FRENTE PARA LA VICTORIA Y (6) VOTOS POR LA NEGATIVA DE LOS BLOQUES. UN (1) VOTO DEL BLOQUE UNIÓN CON FE, UN (1) VOTO DEL BLOQUE PRO- CAMBIEMOS, DOS (2) VOTOS DEL BLOQUE CAMBIEMOS Y DOS (2) VOTOS DEL BLOQUE UNIÓN CÍVICA RADICAL

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE BENITO EN USO DE SUS FACULTADES QUE LE SON PROPIAS:**

**D E C R E T A**

**ARTICULO 1º:** APRUÉBESE LA RENDICIÓN DE CUENTAS EJERCICIO 2015 ENTE DESCENTRALIZADO HOSPITAL “DR. ALFREDO SAINTOUT” DEL EXPEDIENTE LETRA “E” N° 29/2016.-

**ARTICULO 2º:** COMUNÍQUESE DEL PRESENTE DECRETO AL HONORABLE TRIBUNAL DE CUENTAS DELEGACIÓN AZUL.-

**ARTICULO 3º:** COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LOS VEINTISÉIS DIAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS DIECISÉIS.-**

**INFANTINO, GUSTAVO F.  
SECRETARIO INTERINO H.C.D.**

**ROBERTO CITTADINI  
PRESIDENTE H.C.D**

# RESOLUCIONES

## 651/2016:

VISTO QUE EL ALUMBRADO PÚBLICO ES UN SERVICIO QUE BRINDA EL ESTADO, EN ESTE CASO A TRAVÉS DE LA COOPERATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE BARKER; CON EL OBJETO DE BRINDAR VISIBILIDAD Y SEGURIDAD A LOS VECINOS Y CONSIDERANDO EL ACCIDENTE VIAL DE PÚBLICO CONOCIMIENTO PRODUCIDO SEMANAS ATRÁS, Y

QUE LOS VECINOS DE LA LOCALIDAD MANIFIESTAN QUE LA VISIBILIDAD DEL CRUCE INTERSECCIÓN RUTA PROVINCIAL NRO. 74 Y RUTA PROVINCIAL NRO. 80, ACCESO A LA LOCALIDAD DE BARKER Y VILLA CACIQUE, SE VE REDUCIDA PRINCIPALMENTE EN HORAS DE LA NOCHE

QUE DADO LA GRAN CANTIDAD DE PERSONAS QUE CIRCULAN PARA DESARROLLAR SUS ACTIVIDADES LABORALES PROVENIENTES DE LOCALIDADES VECINAS, ESTA ZONA SE CONVIERTE EN UN ÁREA DE MUCHO TRANSITO.-

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE BENITO JUAREZ EN USO DE SUS ATRIBUCIONES:**

### R E S U E L V E

**ARTICULO 1°.-** SOLICITAR AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO QUE REALICE LOS TRAMITES PERTINENTES ANTE LA DIRECCIÓN DE VIALIDAD PROVINCIAL, PARA LA COLOCACIÓN DE LUMINARIAS ADICIONALES QUE MEJOREN LA VISIBILIDAD DEL CRUCE DE LAS INTERSECCIONES DE LAS RUTAS PROVINCIALES N° 74 Y RUTA PROVINCIAL N° 80, ACCESO A LA LOCALIDAD DE BARKER Y VILLA CACIQUE, COMO ASI TAMBIEN LA DESMARCACION HORIZONTAL Y VERTICAL CORRESPONDIENTE.-

**ARTICULO 2°.-** QUE EL ÁREA MUNICIPAL QUE CORRESPONDA, SEGÚN ÁMBITO DE INCUMBENCIA, DETERMINE LA UBICACIÓN ADECUADA DE LAS MISMAS A FIN DE OPTIMIZAR ESTOS RECURSOS.

**ARTICULO 3°.-** COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.-**

INFANTINO, GUSTAVO F.  
SECRETARIO INTERINO H.C.D.

ROBERTO CITTADINI  
PRESIDENTE H.C.D

## 652/2016:

VISTO EL INGRESO DEL PRIMER GIRO DEL FONDO DE FORTALECIMIENTO DE SEGURIDAD, ENVIADO POR LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES,

VISTO QUE LA RESOLUCIÓN DEL MINISTERIO QUE FIJA LAS PRIORIDADES PARA EL DESTINO DE ESOS MONTOS, PRIORIZA LA INVERSIÓN EN SISTEMA DE CÁMARA Y VIDEO, CENTROS DE MONITOREO, SISTEMA DE COMUNICACIONES Y SISTEMA DE RECONOCIMIENTO DE PATENTES.-

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE BENITO JUÁREZ EN USO DE SUS ATRIBUCIONES:**

### R E S U E L V E

**ARTICULO 1°.-**SOLICITAR AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO, QUE REALICE LAS GESTIONES ANTE LA NACIÓN Y LA PROVINCIA, PARA QUE SE CONSIDERE A LA ROTONDA UBICADA EN LA INTERSECCIÓN DE LA RUTA NACIONAL 3 Y RUTA PROVINCIAL N° 86, COMO UNO DE LOS LUGARES CLAVES PARA LA INSTALACIÓN DE UN DOMO.-

**ARTICULO 2°.-** COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.-**

INFANTINO, GUSTAVO F.  
SECRETARIO INTERINO H.C.D.

ROBERTO CITTADINI  
PRESIDENTE H.C.D

## 653/2016:

VISTO LAS CONTINUAS ROTURAS DEL SISTEMA DE OBRAS SANITARIAS, QUE PROVOCA EN CONSTANTE DESPERDICIO DE AGUA POTABLE POR LAS CALLES DE NUESTRA CIUDAD QUE EL COSTO DE EXTRACCIÓN DEL LÍQUIDO ELEMENTO RESULTA ALTÍSIMO Y QUE A VECINOS DEL MEDIO LE RESULTA DIFICULTOSO MANTENER PAGO EL SERVICIO, ADEMÁS DE SER EL AGUA UN RECURSO ESCASO EN VARIAS PROVINCIAS DE NUESTRO PAÍS, ES

IMPRESINDIBLE LA REPARACIÓN INMEDIATA DE ESTAS PERDIDAS.-

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE BENITO JUÁREZ  
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES:**

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1º.-** SOLICITAR AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO LA REPARACIÓN DE DOS PERDIDAS IMPORTANTES, ENTRE OTRAS, EN LOS SIGUIENTES LUGARES.-

- a) CALLE AYACUCHO Y GENERAL PAZ
- b) CALLE ALSINA Y CORRIENTES- ITUZAINGO

**ARTICULO 2º.-**COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LOS  
DOCE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.-**

**INFANTINO, GUSTAVO F.  
SECRETARIO INTERINO H.C.D.**

**ROBERTO CITTADINI  
PRESIDENTE H.C.D**

# MINUTA DE COMUNICACIÓN

**BENITO JUÁREZ 13 DE MAYO DE 2016-**

PUESTO A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES CONCEJALES EN LA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 12 DE MAYO DEL CTE. AÑO EL PROYECTO DE COMUNICACIÓN PRESENTADO POR EL BLOQUE PRO.- DISPONIBILIDAD DE UN VEHÍCULO QUE PUEDA LLEVAR A NIÑOS IDA Y VUELTA A BARKER Y VILLA CACIQUE Y CONSIDERANDO QUE EL MENCIONADO PROYECTO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD, ELEVAMOS AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO LA SIGUIENTE:

## 10/2016:

VISTO QUE EL DEPORTE TIENE LA FACULTAD DE MEJORAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LAS APTITUDES FÍSICAS Y PSICOLÓGICAS DE LOS MISMOS, COMO ASI TAMBIÉN ES CONSIDERADO UNA AGENTE SOCIALIZADOS Y FORMADOR DE VALORES

QUE EN LA ACTUALIDAD, EN LA LOCALIDAD DE BARKER, UN GRUPO DE TREINTA NIÑOS, DE ENTRE 10 Y 14 AÑOS, CONCURREN A PRACTICAR FÚTBOL A LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO DEPORTIVO LOMA NEGRA.

QUE LA ASISTENCIA DE ESTE GRUPO DE NIÑOS, SE ENCUENTRA HOY DIFICULTADA DEBIDA LA FALTA DE TRANSPORTE ENTRE BARKER Y VILLA CACIQUE.

Y,

CONSIDERANDO

QUE A LAS FAMILIAS LES RESULTA DIFÍCIL ENVIAR A LOS NIÑOS A VILLA CACIQUE POR SUS PROPIOS MEDIOS, YA QUE REPRESENTA UN COSTO ECONÓMICO MUY ELEVADO, TENIENDO EN CUENTA QUE UN REMIS TIENE UN PRECIO DE SESENTA PESOS POR VIAJE.

QUE ES OPORTUNO MENCIONAR QUE POR RAZONES DE SEGURIDAD, ES SUMAMENTE PELIGROSO QUE ESTOS NIÑOS SE TRASLADEN DE MANERA INDEPENDIENTE POR LA RUTA. QUE LOS HORARIOS DE REGRESO, Y FUNDAMENTALMENTE EN EL TIEMPO QUE VIENE DE OTOÑO E INVIERNO, SON EN HORAS NOCTURNAS.

QUE LOS ADULTOS Y EL ESTADO DEBEN VELAR Y GARANTIZAR LA POSIBILIDAD DE QUE LOS NIÑOS PRACTIQUEN DEPORTE.

QUE LOS JÓVENES CLASE 2004 Y 2005 PRACTICAN EN EL HORARIO DE 17 A 19 HORAS; Y LOS DE CATEGORÍA 2002-2003 EN EL HORARIO DE 19 A 21 HORAS, SIENDO ELLOS:

### CATEGORÍA 2004-2005

LANDI GABRIEL  
CUTINI VALENTIN  
LUCERO XAVIER  
CEJAS MÁXIMO,  
OLIVERA EMANUEL  
VULCANO FEDERICO  
ZALAZAR NICOLAS  
HUINCA BRUNO  
VENZO CIRO  
LOPEZ FRANCISCO  
ENRIQUEZ AXEL  
LEGUIZAMON ENZO  
AGUILERA AGUSTIN  
SANTOS ROMAN  
OLIVA JOAQUIN  
ASCENCIO PABLO  
NUÑEZ GASPAR  
RAMIREZ JUAN MARTIN  
LOPEZ YAIR  
CANTERO PABLO  
TOBAL HERNAN

### CATEGORÍA 2002.2003

QUESADA URIEL  
TOBAL JUAN  
CHAMBE LUCAS

SEQUIERA MATIAS  
IBARRA LAUTARO  
DISIPIO ENZO  
CEJAS LEONARDO  
FLECHA TOBIAS  
ROMERO TOMA

**ARTICULO 1°** QUE DESDE ESTE HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE, PROPICIAMOS E INSTAMOS AL EJECUTIVO MUNICIPAL, TENGA BIEN CONSIDERAR LA DISPONIBILIDAD DE UN VEHICULO DE TRANSPORTE QUE PUEDA LLEVAR IDA Y VUELTA A LOS NIÑOS DESDE BARKER A VILLA CACIQUE.-

**ARTICULO 2°** COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.-**

INFANTINO, GUSTAVO F.

SECRETARIO INTERINO H.C.D.

ROBERTO CITTADINI

PRESIDENTE H.C.D

#### **BENITO JUÁREZ 13 DE MAYO DE 2016-**

PUESTO A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES CONCEJALES EN LA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 12 DE MAYO DEL CTE. AÑO EL PROYECTO DE COMUNICACIÓN PRESENTADO POR EL BLOQUE DE LA UNION CIVICA RADICAL.-S/ INFORMACION EN QUE INSTANCIA SE ENCUENTRA LA RELACION JUDICIAL MUNICIPIO- SR. BENAVIDEZ Y CONSIDERANDO QUE EL MENCIONADO PROYECTO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD, ELEVAMOS AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO LA SIGUIENTE:

#### **11/2016:**

VISTO QUE EL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ ADQUIRIÓ A LA EMPRESA LOMA NEGRA DEL HOTEL DE LAS SIERRAS COMO UNO DE LOS EMPRENDIMIENTOS TURÍSTICOS.-

QUE A RAÍZ DE EXISTIR UN CONFLICTO CON EL SR ARIEL BENAVIDEZ SE PROCEDIÓ POR PARTE DEL MUNICIPIO A SOLICITAR Y LUEGO EFECTUAR DESALOJO DE LAS INSTALACIONES POR PARTE DEL MISMO.-

QUE EN REITERADAS OPORTUNIDADES A TRAVÉS DE LOS MEDIOS EL SR INTENDENTE MUNICIPAL Y LA DIRECTORA DE TURISMO, EN LOS MESES DE NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2015, COMUNICABAN A LA POBLACIÓN QUE EL MISMO SERIA PUESTO EN FUNCIONAMIENTO NUEVAMENTE PARA LA EDICIÓN DEL MES DE FEBRERO 2016 DE LA FIESTA PROVINCIAL DE LA FRAMBUESA.-

**ARTICULO 1°.-**SE INFORME A ESTE CUERPO A TRAVÉS DEL ÁREA QUE CORRESPONDA, EN QUE INSTANCIA SE ENCUENTRA LA RELACIÓN JUDICIAL MUNICIPIO- SR BENAVIDEZ.-

**ARTICULO 2°** SI EFECTIVAMENTE EL DENOMINADO HOTEL DE LAS SIERRAS SE ENCUENTRA COMO GARANTÍA EN EL PROCESO JUDICIAL.-

**ARTICULO 3°** SI LAS INSTALACIONES DEL MISMO ESTÁN SIENDO OCUPADAS POR PERSONAS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE BTO JUÁREZ.-

**ARTICULO 4°** SI SE HAN REALIZADO REFACCIONES, EN EL CASO AFIRMATIVO, QUIENES HAN SIDO O SON LAS EMPRESAS O PERSONAS QUE HAN REALIZADO O REALIZAN LAS MISMAS.-

**ARTICULO 5°.-** COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.-**

INFANTINO, GUSTAVO F.

SECRETARIO INTERINO H.C.D.

ROBERTO CITTADINI

PRESIDENTE H.C.D

#### **BENITO JUÁREZ 13 DE MAYO DE 2016-**

PUESTO A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES CONCEJALES EN LA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 12 DE MAYO DEL CTE. AÑO EL PROYECTO DE COMUNICACIÓN PRESENTADO POR LA AGRUPACION NUNCA MENOS- EL BLOQUE DEL FRENTE PARA LA VICTORIA. . S/ OBRA COLECTORA EN RUTA PROVINCIAL N° 86.-

CONSIDERANDO QUE EL MENCIONADO PROYECTO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD, ELEVAMOS AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO LA SIGUIENTE:

#### **12/2016:**

NOS DIRIGIMOS A UD. A LOS EFECTOS DE ELEVAR EL PROYECTO DE PEDIDO DE COMUNICACIÓN SEGÚN EL TEMA DE LA REFERENCIA Y QUE SEGUIDAMENTE EXPONEMOS.

ESTA PRESENTACIÓN SE FUNDAMENTA EN LAS NUMEROSAS INQUIETUDES RECIBIDAS POR PARTE DE VECINOS DE LOS BARRIOS PACHÁN Y VILLA ESPAÑA SOBRE EL ESTADO QUE PRESENTA LA COLECTORA EN SU DESARROLLO SOBRE AMBOS BARRIOS. ENTRE ELLAS SE PUEDEN CITAR LAS SIGUIENTES:

FALTA DE CONCLUSIÓN DE LA OBRA SOBRE CALLE PAPA FRANCISCO ENTRE SAN MARTÍN Y ÁLVARO BARROS;

FALTA DE UN TRATAMIENTO ESPECIAL ADECUADO PARA LOGRAR LA INTEGRACIÓN DE LOS SECTORES AFECTADOS;

VEHÍCULOS ESTACIONADOS Y/O ABANDONADOS SOBRE ESPACIOS VERDES DE LA COLECTORA;

DIFERENTES NIVELES DE TERMINACIÓN Y EQUIPAMIENTO QUE SE TRADUCEN EN UNA IMAGEN DE DESORDEN.

NO DESCONOCEMOS QUE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y LA CONTRATACIÓN DE LA OBRA ESTUVO A CARGO DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD. AL MISMO TIEMPO CREEMOS QUE EL DEPARTAMENTO EJECUTIVO A TRAVÉS DE LAS ÁREAS PERTINENTES HABRÁ TENIDO A LA VISTA EL PROYECTO Y/O CONOCERÁ EL ESTADO DE TRÁMITE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS REALIZADOS POR DICHA REPARTICIÓN PROVINCIAL SOBRE EL PROYECTO TOTAL DE LA OBRA.

CON EL FIN DE DAR RESPUESTA A LA BREVEDAD A LOS VECINOS DE LOS SECTORES AFECTADOS, Y A SABIENDAS QUE LA SITUACIÓN DESCRIPTA ES TEMA DE PREOCUPACIÓN DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO, EN LO QUE RESPECTA TANTO A SUS OBLIGACIONES DE CONTROL URBANO COMO AL ESTADO DE APARENTE FALTA DE CONCLUSIÓN DE LA OBRA, ES QUE SOLICITAMOS A USTED PONER A LA CONSIDERACIÓN DEL CUERPO QUE PRESIDE, EL SIGUIENTE PROYECTO DE SOLICITUD DE INFORME:

**VISTO**

QUE LA OBRA EMPRENDIDA POR LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD SOBRE LAS CALLES COLECTORAS QUE CORREN PARALELAS A LA RUTA 86 ENTRE LAS CALLES CONSTITUCIÓN Y BLANDENGUES (O RUTA PROVINCIAL 74) DE NUESTRA CIUDAD, PRESENTA SECTORES INCONCLUSOS Y CON DISTINTOS TRATAMIENTOS EN LOS TRAMOS HABILITADOS LO CUAL NO SE CONDICE CON LA CONTINUIDAD QUE CARACTERIZA AL TIPO DE CALLES “COLECTORAS”;

QUE SOBRE DICHOS SECTORES SE OBSERVA FALTA DE CONTROL ADECUADO PARA MANTENER EN ORDEN LOS ESPACIOS PÚBLICOS;

**Y CONSIDERANDO:**

QUE EL DEPARTAMENTO EJECUTIVO DEBE INTERVENIR PARA EVITAR EL DESCONTROL DE LA ZONA IMPIDIENDO EL EMPLEO DE LOS ESPACIOS ANTES MENCIONADOS COMO SI FUERAN PARTICULARES;

QUE EN SU RELACIÓN CON LA REPARTICIÓN PROVINCIAL INTERVINIENTE PUEDE INTERCEDER PARA QUE FINALICE LOS TRABAJOS PENDIENTES SOBRE LA CALLE PAPA FRANCISCO ENTRE SAN MARTÍN Y ALVARO BARROS.

**ARTÍCULO 1°:** SOLICITASE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL, INFORME A ESTE HONORABLE CUERPO Y EN CUANTO A SU COMPETENCIA CORRESPONDA, SOBRE LOS INCONVENIENTES PLANTEADOS EN LOS VISTOS Y CONSIDERANDOS DEL PRESENTE PEDIDO DE INFORMES DANDO EL TRASLADO QUE ESTIME NECESARIO PARA ELLO, TANTO A LAS ÁREAS MUNICIPALES INVOLUCRADAS COMO LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD.

**ARTÍCULO 2°.-** COMUNÍQUESE AL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.-**

INFANTINO, GUSTAVO F.

SECRETARIO INTERINO H.C.D.

ROBERTO CITTADINI

PRESIDENTE H.C.D



# **DECRETOS**

## **563/16:**

**BENITO JUÁREZ -**Mayo 2 de 2016 -

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “E” N° 30/16, por el que la Directora de Recursos Humanos del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” solicita la recategorización de la agente BASANTA LILIANA (L.P. 1224) por cuestiones de servicios;

**QUE** a fojas 2 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone emitir acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º:**Dispónese la recategorización de la agente BASANTA LILIANA (L.P. 1224), para desempeñarse como Encargada de Farmacia en el Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, pasando a la Categoría 10 con un régimen de 48 horas semanales, con efecto retroactivo al 01/03/2016.-----

**Artículo 2º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Contador del Ente Descentralizado a fojas 2 del Expediente Letra “E” N° 30/16.-----

**Artículo 3º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos del Ente, notifíquese y agréguese en el legajo personal del agente.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Dirección de Recursos Humanos del Ente, Contaduría del Ente, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **564/16:**

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 2 de 2016-

**VISTO** que por Resolución N° 183/16 se otorgó LICENCIA POR ENFERMEDAD a la Tesorera Municipal Cdra. DOMÍNGUEZ ANA VICTORIA (L.P. 2865);

**QUE** resulta necesario que la mencionada sea reemplazada;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1.-**Confírmese que durante la LICENCIA POR ENFERMEDAD otorgada a la Tesorera Municipal Cdra. DOMÍNGUEZ ANA VICTORIA, según Resolución 183/16, asume sus funciones en carácter de reemplazo la agente GARCÍA MARIA JOSE (L.P. 3084).-----

**Artículo 2º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese a la interesada y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Jefe de Gabinete a cargo de la Secretaría de Hacienda.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

JORGE O. ISMAEL  
JEFE DE GABINETE A/C S. DE HACIENDA

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **565/16:**

**BENITO JUÁREZ –**Mayo 2 de 2016-

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “D” N° 73/16, en el cual a fojas 1 la Secretaría de Desarrollo Social solicita la cotización de productos alimenticios destinados a indigentes;

**QUE** a fojas 3 el Jefe de Gabinete a cargo de la Secretaría de Hacienda informa el monto al que ascienda la compra de alimentos;

**QUE** a fojas 4 el Jefe de Compras informa que dados los montos se deberá realizar un llamado a Licitación Privada anexando pedido de cotización;

**QUE** a fojas 8 la Contadora Municipal Interina informa que el Pedido de Cotización cumple con los requisitos enunciados en la L.O.M. y en el Reglamento de Contabilidad;

**QUE** a fs. precedentes el Jefe de Compras informa N° del Concurso de precios, fecha y hora de apertura del mismo;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Llámase a **LICITACION PRIVADA N° 6/16** para la compra de alimentos para indigentes.-----

**Artículo 2°.-**El presupuesto oficial asciende a la suma de pesos doscientos ochenta y siete mil setecientos (\$ 287.700,00).-----

**Artículo 3°.-**La apertura de propuesta se realizará el día 10 de Mayo del 2016 a las 11 horas en la Oficina Compras de la Municipalidad de Benito Juárez sita en Avenida Mitre N° 42.---

**Artículo 4°.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Compras, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social, Contaduría, Dirección de Presupuesto, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**  
**S. DE DESARROLLO SOCIAL**

**JULIO CÉSAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

**566/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 3 de 2016-**

**VISTO** que conforme las previsiones de la Ordenanza Municipal N° 4854/14, el **“FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS DE SALUD” (FO.MU.ES.)**, se encuentra facultado para solucionar económicamente enfermedades cuya gravedad requiere derivación médica debido al alto riesgo en la salud;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Dispónese que el **“FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS ESPECIALES DE SALUD” (FO.MU.ES.)**, efectúe pagos en el marco de la Ordenanza Municipal N° 4854/14, a la persona que se indica a continuación, cuya historia clínica obra en el Expediente:

**CORIA MIGUEL ANGEL**

**Expte. Letra “F” N° 19/16**

**Subsidio Reintegrable \$ 32.000,00 (fs. 35)**

**Artículo 2°.-**La Dirección de Recursos Humanos o la Dirección de Recaudación según corresponda deberá tomar recaudos necesarios para la retención de haberes y/o gestión de cobro para obtener el reintegro del subsidio, según corresponda, mencionado en el Artículo 1°.-----

**Artículo 3°.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.---

**Artículo 4°.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Direcciones de Recursos Humanos, de Recaudación, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Subdirección de Tasas, FO.MU.ES. y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**  
**S. DE DESARROLLO SOCIAL**

**JULIO CÉSAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

**567/16:**

**BENITO JUÁREZ– Mayo 3 de 2016 –**

**VISTO** lo actuado en Expediente Letra “G” N° 92/13, por el que la **ASOCIACIÓN COOPERADORA DEL JARDÍN DE INFANTES N° 909 de Paraje El Luchador** (fs. 22)

solicita Subsidio con destino a solventar gastos de mano de obra para la realización de mejoras en la Institución;

**QUE** a fs. 25 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 26 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Otórgase **SUBSIDIO** a la **ASOCIACIÓN COOPERADORA DEL JARDÍN DE INFANTES N° 909 de Paraje El Luchador** por la suma de **Pesos QUINCE MIL (\$ 15.000.00)** destinada a solventar gastos de mano de obra para la realización de mejoras en la Institución. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.

**Artículo 2º.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.

**Artículo 3º.-**Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Auditoría, cumplido, archívese.

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**568/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 3 de 2016-**

**VISTO** lo actuado en Expediente Letra “J” N° 16/12, por el que la **ASOCIACIÓN COOPERADORA DEL JARDÍN N° 908** (fs. 48) solicita Subsidio destinado a la compra de una desmalezadora y una máquina a nafta para realizar el mantenimiento de los sectores verdes del jardín;

**QUE** a fs. 51 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 52 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Otórgase **SUBSIDIO** a la **ASOCIACIÓN COOPERADORA DEL JARDÍN N° 908** por la suma de **Pesos VEINTE MIL (\$ 20.000,00)** destinado a la compra de una desmalezadora y una máquina a nafta para realizar el mantenimiento de los sectores verdes del jardín. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.

**Artículo 2º.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.

**Artículo 3º.-**Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**569/16:**

**BENITO JUÁREZ– Mayo 3 de 2016–**

**VISTO** lo actuado en Expediente Letra “G” N° 100/11 por el cual el **CLUB ATLÉTICO JUARENSE** (fs.145) solicita Subsidio con destino a solventar gastos de la Institución;

**QUE** a fs. 148 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 149 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Otórgase **SUBSIDIO** al “**CLUB ATLÉTICO JUARENSE**” por la suma de Pesos cien mil (\$ 100.000,00) destinado a solventar gastos de la Institución. El pago se hará efectivo en ocho cuotas, una de pesos veinte mil (\$30.000) y siete de pesos diez mil (\$ 10.000,00) pagaderas de Mayo a Diciembre del corriente año. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2°.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3°.-**Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1°, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, dése al R.O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.---

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## 570/16:

**BENITO JUÁREZ – Mayo 3 de 2016–**

**VISTO** lo actuado en Expediente Letra “G” N° 29/13, por el que la “**ASOCIACIÓN COOPERADORA ESCUELA DE CONCENTRACIÓN RURAL N° 3**” solicita (fs.118) Subsidio con destino a solventar gastos de adquisición de cortadora de césped y una bordeadora para la institución;

**QUE** a fojas 121 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que la Secretaría de Gobierno a fojas 122 dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### DECRETA:

**Artículo 1°.-**Otórgase **SUBSIDIO** a la “**ASOCIACIÓN COOPERADORA ESCUELA DE CONCENTRACIÓN RURAL N° 3**” por la suma de **PESOS VEINTITRÉS MIL (\$ 23.000,00)** con destino a solventar gastos de adquisición de cortadora de césped y bordeadora para la institución. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2°.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3°.-**Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1°, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## 571/16:

**BENITO JUÁREZ– Mayo 3 de 2016 –**

**VISTO** lo actuado en Expediente Letra “G” N° 130/13, por el que la “**ASOCIACIÓN COOPERADORA DE LA E. E. P. N° 8**” de **Tedín Uriburu**” (fs. 20) solicita Subsidio con destino a solventar gastos de adquisición de máquinas para el corte de pasto;

**QUE** a fs. 23 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 24 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### DECRETA:

**Artículo 1°.-**Otórgase **SUBSIDIO** a la **ASOCIACIÓN COOPERADORA DE LA E. E. P. N° 8**” de **Tedín Uriburu** por la suma de **Pesos veinte mil (\$ 20.000,00)** destinado a solventar gastos de adquisición de máquinas de corte de pasto. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2°.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3º.**-Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## 572/16:

**BENITO JUÁREZ**– Mayo 3 de 2016–

**VISTO** lo actuado en Expediente Letra “A” N° 152/12, por el que la “**ASOCIACIÓN COOPERADORA ESCUELA ESPECIAL N° 501**” (fs. 67) solicita Subsidio con destino a solventar gastos para la compra de motoguadaña y una cortadora de césped;

**QUE** a fs. 70 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 71 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### DECRETA:

**Artículo 1º.**-Otórgase **SUBSIDIO** a la “**ASOCIACIÓN COOPERADORA ESCUELA ESPECIAL N° 501**” por la suma de **Pesos CATORCE MIL CUATROCIENTOS (\$ 14.400,00)** destinado a solventar gastos para la compra de motoguadaña y una cortadora de césped. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2º.**-El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3º.**-Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## 573/16:

**BENITO JUÁREZ**– Mayo 3 de 2016–

**VISTO** lo actuado en Expediente Letra “G” N° 87/13, por el que la “**ASOCIACIÓN COOPERADORA ESCUELA DE EDUCACIÓN PRIMARIA N° 11 (CONCENTRACIÓN N° 4)**” solicita Subsidio con destino a solventar gastos de adquisición de una cortadora de césped para la Institución;

**QUE** a fs. 106, Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 107 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### DECRETA:

**Artículo 1º.**-Otórgase **SUBSIDIO** a la “**ASOCIACIÓN COOPERADORA ESCUELA DE EDUCACIÓN PRIMARIA N° 11 (CONCENTRACIÓN N° 4)**” por la suma de **Pesos DIECISEIS MIL NOVECIENTOS (\$ 16.900,00)** destinado a solventar gastos de adquisición de una cortadora de césped para la Institución. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2º.**-El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.**-Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R.O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, Jefatura de Gabinete y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD**

**JULIO CÉSAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

### **574/16:**

**BENITO JUÁREZ** – Mayo 3 de 2016 –

**VISTO** lo solicitado por la Secretaria de Salud, en los distintos Expedientes a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas dependiendo de la mencionada Secretaría;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

#### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la agente **MANSILLA JOANA INES (L.P. 3353)**, para desempeñar tareas en la Secretaría de Salud con categoría 1 y 35 horas semanales, con efecto retroactivo al 01/05/2016 y hasta el 31/05/2016, de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “S” N° 16/15.-----

**Artículo 2º.-**Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA en calidad de destajista** del agente **BUCELLA WALTER FABIAN (L.P. 2937)**, para desempeñar tareas de promoción de salud y vinculación con programas del área de educación, dependiente de la Secretaría de Salud, con efecto retroactivo al 1/05/16 y hasta el 31/05/16, de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “S” N° 08/09. El destajo será abonado de acuerdo a lo dispuesto por Decreto 185/16 Art. 5º Inc. e.-----

**Artículo 3º.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Director de Presupuesto en cada Expediente.-----

**Artículo 4º.-**Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y archívese en los legajos personales de los agentes.-----

**Artículo 5º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 6º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Jefatura de Gabinete, Secretarías de Gobierno, de Salud, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA ELISA TIMPANARO**  
**SECRETARIA DE SALUD**

**JULIO CÉSAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

### **575/16:**

**BENITO JUÁREZ**– Mayo 3 de 2016-

**VISTO** lo actuado en Expediente Letra “D” N° 117/13 por el cual la Secretaria de Desarrollo Social a fojas 110 solicita **SUBSIDIO** destinado al Sr. **VELARDEZ JULIO**;

**QUE** a fojas 116 Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad dispone emitir acto administrativo de Subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades

#### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** al Sr. **VELARDEZ JULIO D.N.I. 13.672.848**, por un monto total de pesos ochocientos (\$ 800,00) de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “D” N° 117/13.-----

**Artículo 2º.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**  
**S. DE DESARROLLO SOCIAL**

**JULIO CÉSAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

**576/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 3 de 2016-**

**VISTO** loactuado en los distintos Expedientes, a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas en la Dirección de Cultura y Educación;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno propicia dictar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de las siguientes personas que desempeñan tareas en la Dirección de Cultura y Educación:

**Con efecto retroactivo al 01/05/2016 y hasta 30/06/2016:**

**ARIAS DANA NOELIA (L.P. 3426)** Taller de Danzas Árabes – 20hs. Cátedra - Expte. Letra “C”  
Nº 28/16

**CARAVAJAL ARDITO DERLIS (L.P. 3421)**Taller de Circo – 20 hs. cátedra- Expte. Letra “C”  
Nº 14/16.-

**Artículo 2º.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por el Director de Presupuesto en cada expediente.-----

**Artículo 3º.-**Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese en los legajos personales de los agentes.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Dirección de Recursos Humanos, Jefatura de Gabinete, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Dirección de Cultura y Educación, de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD**

**JULIO CÉSAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

**577/16:**

**BENITO JUÁREZ– Mayo 3 de 2016-**

**VISTO** lo solicitado por el Director de Deportes fs. 6 del Expediente Letra “D” Nº 79/16 a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** en calidad de destajista, del agente OMAR ALBERTO PASSO para cumplir tareas en la Escuela Municipal de Canotaje;

**QUE** a fojas 8 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA**, en calidad de **destajista**, del agente OMAR ALBERTO PASSO (L.P. 3420), para desempeñar tareas en la Escuela Municipal de Canotaje, con efecto retroactivo al 01/05/16 y hasta el 30/06/16. El destajo será abonado de acuerdo a lo determinado por Decreto Municipal Nº 185/16 artículo 6º inc. c.-----

**Artículo 2º.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por el Director de Presupuesto a fojas 8 del Expediente Letra “D” Nº 79/16.-----

**Artículo 3º.-**Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Dirección de Deportes y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD**

**JULIO CÉSAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## 578/16:

**BENITO JUÁREZ** – Mayo 4 de 2016 –

**VISTO** los fondos disponibles de las cuentas Afectadas N°50180/0, N°50488/5 y N°50381/3 de la sucursal del Banco Provincia.

**CONSIDERANDO** la oportunidad de generar ingresos por el monto inmovilizado de cuentas afectadas, por medio de una operación de plazo fijo con el Banco de la Provincia de Buenos Aires, y

**QUE** el destino de la rentabilidad generado producto de esta operatoria, este afectado al mismo destino que su origen,

**QUE** no existe observación que formular, se procede a dictar este instrumento legal para su aprobación:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Procédase a contratar una operación de Depósito a plazo Fijo con el Banco Provincia de Buenos Aires por la suma de pesos seis millones quinientos mil (\$6.500.000,00), de la cuenta bancaria N° 50180/0.-----

**Artículo 2º.**-Procédase a contratar una operación de Depósito a plazo Fijo con el Banco Provincia de Buenos Aires por la suma de pesos cuatro millones quinientos mil (\$4.500.000,00), de la cuenta bancaria N° 50488/5.-----

**Artículo 3º.**-Procédase a contratar una operación de Depósito a plazo Fijo con el Banco Provincia de Buenos Aires por la suma de pesos siete millones (\$7.000.000,00), de la cuenta bancaria N° 50381/3.-----

**Artículo 4º.**-Apruébese las condiciones financieras ofrecidas por Banco Provincia, para los montos del artículo 1, 2 y 3 que se detallan a continuación:

Interés: La tasa de interés será fija, se aplicará la Tasa Nominal Anual del veintinueve por ciento (29%) y la Tasa Efectiva Anual del Treinta y tres con diecinueve por ciento (33,19%).

Plazo: Se fijará como inicio del plazo el 04/05/2016 y durante 30 días.

En consecuencia el monto generado por intereses será: de pesos ciento cincuenta y cuatro mil novecientos treinta y uno c/54 ctvos. (\$154.931,54), de pesos ciento siete mil doscientos sesenta c/27 ctvos (\$107.260,27), y de pesos ciento sesenta y seis mil ochocientos cuarenta y nueve c/32 ctvos (\$166.849,32) respectivamente.

**Artículo 5º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Jefe de Gabinete a cargo de la Secretaría de Hacienda.-----

**Artículo 6º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretaría de Gobierno, de Hacienda, Contaduría y Auditoría, cumplido archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
JEFE DE GABINETE A/C S. DE HACIENDA

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## 579/16:

**BENITO JUÁREZ**– Mayo 5 de 2016-

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 123/16 por el cual la Secretaria de Desarrollo Social a fojas 1 solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. PEREYRA MARIA ESTHER;

**QUE** a fojas 5 Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone emitir el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** a la Sra. PEREYRA MARIA ESTHER **D.N.I. 26.963.469**, por un monto total de pesos un mil doscientos (\$ 1.200,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte Letra “D” N° 123/16.-----

**Artículo 2º.**-El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**580/16:**

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 5 de 2016-

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 122/16 por el cual la Secretaria de Desarrollo Social a fojas 1 solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. HIDALGO VILMA;  
**QUE** a fojas 5 Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;  
**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone emitir el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** a la Sra. HIDALGO VILMA **D.N.I. 5.104.094**, por un monto total de pesos tres mil (\$ 3.000,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte Letra “D” N° 122/16.-----

**Artículo 2°.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3°.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4°.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**581/16:**

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 6 de 2016-

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “V” N° 167/15 y el Decreto N° 276/16 por el que se llamó a Licitación Pública N° 4/16 para el alquiler del servicio de una retroexcavadora;

**QUE** a fs. 123 obra informedel Gerente Administrativo Vial;

**QUE** a fojas 124 obra informe del Jefe de Compras, aconsejando adjudicar al oferente ANCAT S.A.;

**QUE** a fojas 125 obra nota de la Contadora Municipal;

**QUE** a fojas 126, obra nota del Secretario de Hacienda a cargo de la Secretaría de Hacienda, sugiriendo la adjudicación a la firma antes mencionada;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Apruébese lo actuado en la LICITACIÓN PÚBLICA N° 4/16.-----

**Artículo 2°.-**Adjudíquese al proveedor “ANCAT S.A.”, el alquiler del servicio de una retroexcavadora, por un monto total de pesos UN MILLON DOSCIENTOS SIETE MIL CIENTO CUARENTA (\$ 1.207.140,00).-----

**Artículo 3°.-**Notifíquese.-----

**Artículo 4°.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda, Presupuesto, Contaduría, Compras y Auditoría, cumplido, archívese.-----

ELBA RODRIGUEZ  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**582/16:**

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 6 de 2016-

**VISTO** que por Resolución N° 188/16 se otorgó LICENCIA POR RAZONES PARTICULARES al Encargado de la Oficina de Guías Sr. DE FRANCESCO LEONARDO ÁNGEL (L.P.2744);

**QUE** resulta necesario que el mencionado sea reemplazado;

QUE la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Confírmese que durante la LICENCIA POR RAZONES PARTICULARES otorgada mediante Resolución N° 188/16, al Encargado de la Oficina de Guías DE FRANCESCO LEONARDO ÁNGEL (L.P. 2744), asume sus funciones en carácter de reemplazo la agente DAHL ANTONELA (L.P. 3010).-----

**Artículo 2º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Jefe de Gabinete a cargo de la Secretaría de Hacienda.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Contaduría y Auditoría, cumplido, archívese.-----

JORGE O. ISMAEL  
JEFE DE GABINETE A/C S. DE HACIENDA

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**583/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 6 de 2016-**

VISTO que conforme las previsiones de la Ordenanza Municipal N° 4854/14, el “FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS DE SALUD” (FO.MU.ES.) se encuentra facultado para solucionar económicamente enfermedades cuya gravedad requiere derivación médica debido al alto riesgo en la salud;

QUE la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese que el “FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS ESPECIALES DE SALUD” (FO.MU.ES), efectúe pagos en el marco de la Ordenanza Municipal N° 4854/14, a las personas que se indican a continuación, cuyas historias clínicas obran en los Expedientes:

**JEDRASZEK JESIA** Expte. Letra “F” N° 47/14

**Subsidio Reintegrable \$ 2.652,00 (fs. 39)**

**RODRIGUEZ SANTIAGO** Expte. Letra “F” N° 20/16

**Subsidio \$5.490,00 (fs. 9)**

**Artículo 2º.**-La Dirección de Recursos Humanos o la Dirección de Recaudación según corresponda deberá tomar recaudos necesarios para la retención de haberes y/o gestión de cobro para obtener el reintegro del subsidio, según corresponda, mencionado en el Artículo 1º.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.---

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Dirección de Recaudación, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Subdirección de Tasas, FO.MU.ES. y Auditoría, cumplido, archívese.--

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**584/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 9 de 2016–**

VISTO que el H.C.D. eleva al Departamento Ejecutivo la ORDENANZA MUNICIPAL sancionada en la Sesión Extraordinaria que se llevó a cabo el día 28 de Abril de 2016 para su respectiva promulgación,

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Queda PROMULGADA por el presente acto administrativo la ORDENANZA MUNICIPAL que se indica a continuación, que fuera sancionada por el

Honorable Concejo Deliberante en la Sesión Extraordinaria del día **28 de Abril de 2016:**

**OZA. 5048/2016-Expte.** Letra "X" N° 10/14 CREASE EL DIGESTO JURIDICO MUNICIPAL SISTEMATIZADO PARLANTE, CUYO OBJETIVO ES DAR A CONOCER LA LEGISLACION MUNICIPAL A TRAVES DE UN SISTEMA INFORMATIZADO.-----

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 3º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Viviendas y Servicios Públicos, Ente Descentralizado, Jefatura de Gabinete, Asesoría Legal, Auditoría y Delegación Barker cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**585/16:**

**BENITO JUÁREZ** -Mayo 9 de 2016-

**VISTO** lo establecido en el art N° 119 de la Ley Orgánica de las Municipalidades último párrafo, según el cual se autoriza al Departamento Ejecutivo a efectuar ampliaciones presupuestarias para recursos afectados;

**CONSIDERANDO** el saldo de los recursos afectados que arrojo el ejercicio 2014 el cual adjunta la Contadora Municipal a fojas 2-8.

**QUE** esto permite efectuar una ampliación del Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos para el ejercicio en curso.

**QUE** el Jefe de Gabinete a cargo de la Secretaría de Hacienda presta conformidad con lo actuado;

**QUE** el Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad dispone dictar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Efectuar una ampliación presupuestaria en el Cálculo de Recursos y Presupuesto de Gastos por un importe total de \$ 17.313.410,72 (pesos diecisiete millones trescientos trece mil cuatrocientos diez con 72/100), los cuales corresponden a saldos afectados de acuerdo al siguiente detalle.

Fuente de financiamiento 131: \$ 2.713.677,56  
Fuente de financiamiento 132: \$ 5.227.403,06  
Fuente de financiamiento 133: \$ 9.372.330,10  
Total \$ 17.313.410,72

| Calculo de Recursos   |                   | Gastos   |                   |
|---|-------------------|--|-------------------|
| * De origen Municipal (FF 131)                                | Importe           | Partida Presup.  | Importe           |
| 35.1.04.08 - Vial Rural Afectada para Lucha Contra las Plagas |                   | <b>Jurisdicción: 1110101000 - INTENDENTE</b><br><b>26.01.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION</b>                      |                   |
|   | <b>135,064.08</b> | 5.1.7.0 - Transferencias a otras instituciones culturales y sociales sin fines de lucro                            | <b>135,064.08</b> |
| 35.1.04.05 - Contribución Lucha contra la Tucura              |                   | <b>Jurisdicción: 1110101000 - INTENDENTE</b><br><b>26.01.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION</b>                      |                   |
|   | <b>213,516.79</b> | 5.1.7.0 - Transferencias a otras instituciones culturales y sociales sin fines de lucro                            | <b>213,516.79</b> |
| 35.1.04.06 - Fondo Permanente para Obras en el Cementerio     |                   | <b>Jurisdicción: 1110109000 - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL</b><br><b>01.01.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION</b> |                   |
|   | <b>7,462.48</b>   | 5.1.7.0 Transferencias a otras instituciones   | <b>7,462.48</b>   |
| 35.1.04.09 - Vial Rural                                       |                   | <b>Jurisdicción: 1110108000 - INFRAESTRUCTURA VIAL RURAL</b>   |                   |

|  |                     |   |                     |
|--|---------------------|---|---------------------|
| Municipal del Ejercicio Afectada   |                     | <b>01.00.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION</b>   |                     |
|  |                     | 1.1.1.0 - Retribuciones del cargo   | 250,000.00          |
|  |                     | 1.2.1.0 - Retribuciones del cargo   | 30,000.00           |
|  |                     | 1.3.1.0 - Retribuciones extraordinarias   | 400,000.00          |
|  |                     | 1.4.0.0 - Asignaciones familiares   | 150,000.00          |
|  |                     | 2.2.2.0 - Prendas de vestir   | 2,500.00            |
|  |                     | 2.5.6.0 - Combustibles y lubricantes  | 456,391.04          |
|  |                     | 3.4.6.0 - De informática y sistemas computarizados  | 164,999.00          |
|  |                     | 4.3.9.0 - Equipos varios  | 11,068.00           |
|  | <b>1,464,958.04</b> |   | <b>1,464,958.04</b> |
| 35.1.04.10 - Vial Rural Municipal de Ejercicios anteriores Afectada        |                     | <b>Jurisdicción: 1110108000 - INFRAESTRUCTURA VIAL RURAL</b><br><b>76.00.00 - VIAL RURAL MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CAMINOS MUNICIPALES</b>                                    |                     |
|  | <b>319,095.03</b>   | <b>2.9.6.0 - Repuestos y accesorios</b>   | <b>319,095.03</b>   |
| 35.1.04.04 - Hogar de Ancianos Derecho de Internación                      |                     | <b>Jurisdicción: 1110106000 - SECRETARIA DE SALUD</b><br><b>01.00.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION</b><br><b>01.04.00 - HOGAR DE ANCIANOS</b>                                     |                     |
|  |                     | 2.1.1.0 - Alimentos para personas   | 25,000.00           |
|  |                     | 2.5.2.0 - Productos farmacéuticos y medicinales   | 20,000.00           |
|  |                     | 2.9.1.0 - Elementos de limpieza   | 60,000.00           |
|  |                     | 2.9.5.0 - Útiles menores médicos, quirúrgico y de laboratorio   | 25,000.00           |
|  |                     | 3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales   | 56,124.47           |
|  |                     | 3.9.9.0 - Otros   | 80,000.00           |
|  | <b>266,124.47</b>   |   | <b>266,124.47</b>   |
| 35.1.04.12 - Venta de Terrenos Proyectos Turísticos Barker y Villa Cacique |                     | <b>Jurisdicción: 1110104000 - SEC. DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b><br><b>41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b><br><b>41.70.00 - DESARROLLO TURISTICO</b>                      |                     |
|  | <b>307,456.67</b>   | 3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales   | <b>307,456.67</b>   |
| <b>Total: 12- Origen Municipal (FF 131)</b>                                | <b>2,713,677.56</b> |   | <b>2,713,677.56</b> |
| 35.1.03.12 - Fondo Compensador Mantenimiento Obras Viales                  |                     | <b>1110104000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b><br><b>41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b><br><b>41.11.00 - REFACCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CAMINOS PROVINCIALES</b> |                     |
|  |                     | 2.9.6.0 - Repuestos y accesorios  | <b>20,000.00</b>    |
|  |                     | 3.3.3.0 - Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo   | <b>20,286.16</b>    |
|  |                     |   | <b>40,286.16</b>    |
|  |                     | <b>1110108000 - INFRAESTRUCTURA VIAL RURAL</b><br><b>77.00.00 - REPARACION Y MANTENIMIENTO DE CAMINOS PROVINCIALES</b>  |                     |
|  |                     | 2.9.6.0 - Repuestos y accesorios  | <b>120,858.47</b>   |
|  | <b>161,144.63</b>   |   | <b>161,144.63</b>   |
| 35.1.03.42 - Fondo Financiamiento Educativo                                |                     | <b>1110104000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b><br><b>41.12.00 - FINALIZACION CTRO. COMPLEMENTARIO</b>   |                     |
|  |                     | 2.1.4.0 - Productos agroforestales  | 8,704.00            |
|  |                     | 2.1.9.0 - Otros   | 320.00              |
|  |                     | 2.2.2.0 - Prendas de vestir   | 217.00              |

|  |                     |   |                     |
|--|---------------------|---|---------------------|
|  |                     | 2.3.3.0 – Productos de artes graficas   | 1,910.00            |
|  |                     | 2.3.4.0 – Productos de papel y cartón   | 66.00               |
|  |                     | 2.5.5.0 – Tintas, pinturas y colorantes   | 4,220.00            |
|  |                     | 2.5.8.0 – Productos de material plástico  | 276.00              |
|  |                     | 2.6.1.0 – Productos de arcilla y cerámica   | 14,962.00           |
|  |                     | 2.6.2.0 – Productos de vidrio   | 2,432.00            |
|  |                     | 2.6.5.0 – Cemento, cal y yeso   | 420.00              |
|  |                     | 2.7.1.0 – Productos ferrosos  | 5,466.00            |
|  |                     | 2.7.2.0 – Productos no ferrosos   | 4,500.00            |
|  |                     | 2.7.4.0 – Estructuras metálicas acabadas  | 1,257.50            |
|  |                     | 2.7.5.0 – Herramientas menores  | 2,834.00            |
|  |                     | 2.9.1.0 – Elementos de limpieza   | 217.00              |
|  |                     | 2.9.2.0 –Útiles de escritorio, oficina y enseñanza                                      | 256.00              |
|  |                     | 2.9.4.0 –Utensilios de cocina y comedor   | 3,960.00            |
|  |                     | 2.9.6.0 – Repuestos y accesorios  | 2,060.00            |
|  |                     | 2.9.9.0 – Otros   | 2,196.00            |
|  |                     | 3.3.1.0 –27mantenimiento y reparación de edificios y locales                            | 801,119.15          |
|  |                     | 3.5.9.0 – Otros   | 2,050.00            |
|  |                     | <b>859,442.65</b>   |                     |
|  |                     | <b>1110104000 – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b>                  |                     |
|  |                     | <b>43.03.00 – SERVICIO DE TRANSPORTES</b>   |                     |
|  |                     | <b>2.5.6.0 Combustibles y lubricantes</b>   | <b>3,517,285.84</b> |
|  | <b>4,376,728.49</b> |   | <b>4,376,728.49</b> |
| 35.1.03.38 –Policia Comunal de Seguridad                 |                     | <b>Jurisdicción: 1110105000 – SECRETARIA DE SEGURIDAD</b>                               |                     |
|  |                     | <b>32.00.00 – POLICIA COMUNAL DE SEGURIDAD</b>  |                     |
|  | <b>124,517.77</b>   | 5.3.8.0 – Transferencias a municipalidades y otros entes comunales                      | <b>124,517.77</b>   |
| 35.1.03.43 – Juegos Deportivos Buenos Aires La Provincia |                     | <b>Jurisdicción: 1110101000 – INTENDENTE</b>  |                     |
|  |                     | <b>17.00.00 – DIRECCION DE DEPORTES</b>   |                     |
|  |                     | <b>17.02.00 – JUEGOS DEPORTIVOS BUENOS AIRES LA PROVINCIA</b>                           |                     |
|  | <b>128,708.38</b>   | 3.5.1.0 – Transporte  | <b>128,708.38</b>   |
| 35.1.03.25 – Programa Plan Nacer                         |                     | <b>1110104000 – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b>                  |                     |
|  |                     | <b>41.00.00 – OBRAS PUBLICAS</b>  |                     |
|  |                     | <b>41.56.00 – AMPLIACION CTRO. DE SALUD – SANATORIO</b>                                 |                     |
|  | <b>131,451.25</b>   | 3.3.1.0 – Mantenimiento y reparación de edificios y locales                             | <b>131,451.25</b>   |
| 35.1.03.05 – Viviendas Rurales                           |                     | <b>1110104000 – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b>                  |                     |
|  |                     | <b>41.52.00 – VIVIENDAS RURALES</b>   |                     |
|  | <b>55,005.12</b>    | 3.3.1.0 – Mantenimiento y reparación de edificios y locales                             | <b>55,005.12</b>    |
| 35.1.03.16 - Tucura                                      |                     | <b>Jurisdicción: 1110101000 - INTENDENTE</b>  |                     |
|  |                     | <b>26.01.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION</b>   |                     |
|  | <b>956.24</b>       | 5.1.7.0 - Transferencias a otras instituciones culturales y sociales sin fines de lucro | <b>956.24</b>       |
| 35.1.03.18 - Plan Ganadero Mas y Mejores carnes          |                     | <b>Jurisdicción: 1110101000 - INTENDENTE</b>  |                     |
|  |                     | <b>26.01.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION</b>   |                     |
|  | <b>3,032.00</b>     | 5.1.7.0 - Transferencias a otras instituciones culturales y sociales sin fines de lucro | <b>3,032.00</b>     |
| 35.1.03.34 - Convenio Mejoramiento Barrio Tesone         |                     | <b>1110104000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b>                  |                     |
|  |                     | <b>41.06.00 CONVENIO MEJORAMIENTO BARRIO TESONE</b>                                     |                     |

|   |                     |   |                     |
|---|---------------------|---|---------------------|
|   | <b>37,486.23</b>    | 3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales   | <b>37,486.23</b>    |
| 35.1.03.35 - Programa Fortalecimiento a Pequeños Productores de Leche         |                     | <b>Jurisdicción: 1110101000 - INTENDENTE</b><br><b>26.01.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION</b>   |                     |
|   | <b>12,000.00</b>    | 5.1.7.0 - Transferencias a otras instituciones culturales y sociales sin fines de lucro   | <b>12,000.00</b>    |
| 35.1.03.37 - Plan Compartir Viviendas   |                     | <b>Jurisdicción: 1110104000 - SEC. DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b><br><b>01.00.00 - SECRETARIAS DE OBRAS PUBLICAS</b>   |                     |
|   | <b>150,372.95</b>   | 4.2.1.0 - Construcciones en bienes de dominio privado   | <b>150,372.95</b>   |
| 35.1.03.44 - Proyecto de reacondicionamiento Planta Cloacal                   |                     | <b>1110104000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b><br><b>48.00.00 - SERVICIOS SANITARIOS</b>  |                     |
|   | <b>46,000.00</b>    | 3.4.1.0 - Estudios, investigaciones y proyectos de factibilidad   | <b>46,000.00</b>    |
| <b>Total: 22- Origen Provincial (FF 132)</b>                                  | <b>5,227,403.06</b> |   | <b>5,227,403.06</b> |
| 35.1.02.12 - Vta. Terrenos s/ Convenio de Colaboracion ANSES - Quinta 22      |                     | <b>Jurisdicción: 1110104000 - SEC. DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b><br><b>41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b><br><b>41.59.00 - INF. URBANA - TERRENOS QUINTA 22 - PROCREAR</b> |                     |
|   |                     | 2.3.3.0 - Productos de artes gráficas   | <b>5,800.00</b>     |
|   |                     | 3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales   | <b>173,920.00</b>   |
|   |                     | 3.4.9.0 - Otros   | <b>26,945.13</b>    |
|   | <b>206,665.13</b>   |   | <b>206,665.13</b>   |
| 35.1.02.07 - Programa de Sanidad Escolar PROSANE                              |                     | <b>Jurisdicción: 1110106000 - SECRETARIA DE SALUD</b><br>01.01.00 - DIRECCION DE SALUD  |                     |
|   |                     | 4.3.5.0 - Equipo educacional y recreativo   | <b>15,225.40</b>    |
|   |                     | 4.3.6.0 - Equipo para computación   | <b>20,000.00</b>    |
|   | <b>35,225.40</b>    |   | <b>35,225.40</b>    |
| 35.1.02.08 - Plan Vía Libre   |                     | <b>Jurisdicción: 1110109000 - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL</b><br><b>66.05.00 - PLAN VIA LIBRE</b>   |                     |
|   | <b>5,795.60</b>     | 4.3.5.0 - Equipo educacional y recreativo   | <b>5,795.60</b>     |
| 35.1.02.05 - Subsidio Control de Plagas                                       |                     | <b>Jurisdicción: 1110101000 - INTENDENTE</b><br><b>26.01.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION</b>   |                     |
|   | <b>1,696,786.00</b> | 5.1.7.0 - Transferencias a otras instituciones culturales y sociales sin fines de lucro   | <b>1,696,786.00</b> |
| 35.1.02.14 - Obra Jardin Maternal Barrio Obrero                               |                     | <b>Jurisdicción: 1110104000 - SEC. DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b><br><b>41.60.00 - JARDIN MATERNAL Bº OBRERO</b>   |                     |
|   | <b>2,453,998.21</b> | 3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales   | <b>2,453,998.21</b> |
| 35.1.02.15 - Obra Jardin Maternal Barrio Pro.Cre.Ar - Barker                  |                     | <b>Jurisdicción: 1110104000 - SEC. DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b><br><b>41.61.00 - OBRA JARDIN MATERNAL BARRIO PRO.CRE.AR - BARKER</b>                                 |                     |
|   | <b>2,453,569.76</b> | 3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales   | <b>2,453,569.76</b> |
| 35.1.02.16 - Proyecto Nuevo Sistema de Recoleccion de Residuos                |                     | <b>Jurisdicción: 1110104000 - SEC. DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b><br><b>43.02.00 - RECOLECCION DE RESIDUOS Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS VERDES</b>                      |                     |
|   |                     | 4.3.2.0 - Equipo de transporte, tracción y elevación  | <b>932,200.00</b>   |
|   |                     | 4.3.9.0 - Equipos varios  | <b>288,090.00</b>   |
|   | <b>1,220,290.00</b> |   | <b>1,220,290.00</b> |
| 35.1.02.17 - Proyecto para la Recuperacion y Mantenimiento de Caminos Rurales |                     | <b>Jurisdicción: 1110108000 - INFRAESTRUCTURA VIAL RURAL</b><br><b>Apertura Programática:76.00.00 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CAMINOS MUNICIPALES</b>                           |                     |
|   | <b>1,300,000.00</b> | 3.2.2.0 - Alquiler de maquinaria, equipo y medios de transporte   | <b>1,300,000.00</b> |
| <b>Total: 32- Origen</b>  | <b>9,372,330.10</b> |   | <b>9,372,330.10</b> |

|                       |                      |                      |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Nacional (FF 133)     |                      |                      |
| <b>Total General:</b> | <b>17,313,410.72</b> | <b>17,313,410.72</b> |

**Artículo 2º.**-Autorízase a Contaduría Municipal y a la Secretaría de Hacienda a realizar en la Contabilidad, la registración que corresponda en concordancia con el artículo precedente.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Jefe de Gabinete a cargo de la Secretaría de Hacienda.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota H.C.D., Secretarías de Gobierno y Hacienda, Contaduría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
**JEFE DE GABINETE A/C S. DE HACIENDA**

**JULIO CÉSAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## 586/16:

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 9 de 2016-

**VISTO** que por Resolución N° 192/16 se otorgó LICENCIA POR ENFERMEDAD a la Tesorera Municipal Cdra. DOMÍNGUEZ ANA VICTORIA (L.P. 2865);

**QUE** resulta necesario que la mencionada sea reemplazada;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### DECRETA:

**Artículo 1º.**-Confírmese que durante la LICENCIA POR ENFERMEDAD otorgada a la Tesorera Municipal Cdra. DOMÍNGUEZ ANA VICTORIA, asume sus funciones en carácter de reemplazo la agente GARCÍA MARIA JOSÉ (L.P. 3084).-----

**Artículo 2º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese a la interesada y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Jefe de Gabinete a cargo de la Secretaría de Hacienda.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
**JEFE DE GABINETE A/C S. DE HACIENDA**

**JULIO CÉSAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

## 587/16:

**BENITO JUÁREZ** -Mayo 9 de 2016-

**VISTO** que el día 15 de Mayo del corriente año se realizará una “Jornada Saludable”, a llevarse a cabo en la intersección de las Avenidas Mitre y Otamendi a partir de las 14:30 horas, organizada por las Secretarías de Salud y Desarrollo Social conjuntamente con las Direcciones de Deportes, de Juventud y Dirección de Cultura y Educación;

**QUE** dicha jornada contará con stands saludables, actividades lúdicas para niños, bandas musicales de nuestra localidad y una clase gratuita de “Zumba” a cargo de la Instructora Karina Argüello;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### DECRETA:

**Artículo 1º.**-Declárese de **INTERÉS MUNICIPAL** la “Jornada Saludable”, a llevarse a cabo el día 15 de Mayo del corriente año, en las intersecciones de las Avenidas Mitre y Otamendi, a partir de las 14:30 horas.-----

**Artículo 2º.**-Autorízase a Contaduría a efectuar los pagos que demande el evento del artículo precedente.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda, Contaduría, Tesorería, Direcciones de Presupuesto, de Cultura y Educación, de Juventud y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**588/16:**

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 9 de 2016-

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “G” N° 45/15 por el que la “**ASOCIACIÓN AMIGOS” JARDÍN DE INFANTES N° 903 DE ESTACIÓN LÓPEZ** (fs. 31) solicita Subsidio para solventar gastos de los festejos del 50° Aniversario de la Institución;

**QUE** a fojas 34 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 35 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Otórguese **SUBSIDIO** a la “**ASOCIACIÓN AMIGOS” JARDÍN DE INFANTES N° 903 DE ESTACIÓN LÓPEZ** por la suma de pesos **CUARENTA MIL (\$ 40.000,00)** destinado a solventar gastos de los festejos del 50° Aniversario de la Institución. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2°.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3°.-**Tesorería, previo a hacer efectivo al Subsidio del Art. 1°, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**589/16:**

**BENITO JUÁREZ –**Mayo 9 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en Expediente Letra “G” N° 97/11, por el que la **ASOCIACIÓN COOPERADORA DE LA ESCUELA MEDIA N° 2 “JUAN JOSÉ BERNAL TORRES”** (fs. 77) solicita Subsidio con destino a solventar gastos de la compra de una máquina cortadora de césped y una bordeadora;

**QUE** a fs. 81 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 82 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Otórgase **SUBSIDIO** a la **ASOCIACIÓN COOPERADORA DE LA ESCUELA MEDIA N° 2 “JUAN JOSE BERNAL TORRES”** por la suma de **Pesos TRECE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA (\$ 13.250,00)** con destino a solventar gastos de la compra de una máquina cortadora de césped y una bordeadora. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2°.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3°.-**Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1°, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**590/16:**

**BENITO JUÁREZ–**Mayo 10 de 2016 –

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “G” N° 106/13, por el cual la “**ASOCIACIÓN COOPERADORA DEL JARDÍN DE INFANTES N° 905**” (fs. 20) solicita Subsidio con destino a solventar gastos de la compra de herramientas para cortar el pasto del patio de la Institución;

**QUE** a fs. 23 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 24 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.**-Otórgase **SUBSIDIO** a la “**ASOCIACIÓN COOPERADORA DEL JARDÍN DE INFANTES N° 905**” por la suma de **Pesos VEINTIDOSMIL CUATROCIENTOS SETENTA (\$ 22.470,00)** destinado a solventar gastos de la compra de herramientas para cortar el pasto del patio de la Institución. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2°.**-El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3°.**-Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1°, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4°.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5°.**-Comuníquese, dése al R.O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.---

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**591/16:**

**BENITO JUÁREZ**- Mayo 10 de 2016 -

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 150/12 por el cual la Sra. Secretaria de Desarrollo Social a fs. 23, solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. **MARTÍNEZ YAMILA**;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone emitir acto administrativo de Subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.**-Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** ala **Sra. MARTÍNEZ YAMILA D.N.I. 35.027.531**, por un monto total de pesos un ochocientos (\$ 800,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” N° 150/12.-----

**Artículo 2°.**-El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3°.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4°.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, y Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, Jefatura de Gabinete y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**592/16:**

**BENITO JUÁREZ**-Mayo 10 de 2016-

**VISTO** lo solicitado por el Representante Legal del Instituto Superior del Sudeste de fs. 10 a 17 del Expte. Letra “G” N° 70/14, en cuanto al personal a designar dentro de la Institución;

**QUE** por Decreto N° 724/05 se establecieron las pautas para la designación del Personal Docente del Instituto Superior del Sudeste;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.**-Designase al Personal Docente del **INSTITUTO SUPERIOR DEL SUDESTE** que se detallan a continuación, según lo solicitado por su Representante Legal de fs. 10 a 17 del Expte. Letra “G” N° 70/14 para el ciclo lectivo 2016, en el marco de lo determinado por el Decreto N° 724/05:

| Docente           | Espacio Curricular   | Horas Cátedras | Desde      | Hasta      |
|-------------------|--|----------------|------------|------------|
| Braile Luis       | Capacitador del Curso de Diseño, Planificación y Gestión Pública | 9              | 06/05/2016 | 28/10/2016 |
| Sosa Nahir        | Ayudante de Cátedra en Campo de la Práctica                      | 9              | 02/05/2016 | 25/11/2016 |
| Sequeira Natalia  | Práctica Profesionalizante – Tecnicatura Superior en Enfermería  | 6              | 02/05/2016 | 17/07/2016 |
| Romero Romina     |  | 3              | 02/05/2016 | 17/07/2016 |
|                   |  |                |            |            |
| Silva Luciano     | Campo de la Práctica – Profesorado de Educación Física           | 6              | 09/05/2016 | 07/07/2016 |
| Luna Pompeya      |  | 6              | 09/05/2016 | 07/07/2016 |
|                   |  |                |            |            |
| Largel Manuela    | Tutores  | 3              | 28/03/2016 | 25/11/2016 |
| Sanchorena Miguel |  | 3              | 28/03/2016 | 25/11/2016 |

**Artículo 2º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Instituto Superior del Sudeste, Dirección de Cultura y Educación, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

### 593/16:

**BENITO JUÁREZ**-Mayo 10 de 2016 –

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 201/12 por el cual la Secretaria de Desarrollo Social, solicita **SUBSIDIO** destinado alaSra. TAPIA JULIA;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone emitir acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

#### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Abonar**SUBSIDIO A INDIGENTES** alaSra. TAPIA JULIA D.N.I. 23.183.773, por un monto total de pesos dos mil (\$ 2.000,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” N° 201/12.-----

**Artículo 2º.**-El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, y Secretarías de Desarrollo Social y de Gobierno, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

### **594/16:**

**BENITO JUÁREZ**–Mayo 10 de 2016 –

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “C” N° 178/12 2º Cuerpo, por el que el **CENTRO FOLKLÓRICO “EL SOMBRERITO”**(fs. 262) solicita Subsidio con destino a solventar los gastos de quien representará a la Institución en el Festival Internacional de Guitarra a llevarse a cabo en C.AB.A.;

**QUE** a fs. 269 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 270 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

#### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Otórgase **SUBSIDIO** al **CENTRO FOLKLÓRICO “EL SOMBRERITO”** por la suma de **Pesos CINCO MIL (\$ 5.000,00)** destinado a solventar gastos de quien representará a la Institución en el Festival Internacional de Guitarra a llevarse a cabo en C.AB.A. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante Balance de Inversión.-----

**Artículo 2º.**-El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3º.**-Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R.O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.----

SERGIO JULIO ACOSTA  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

### **595/16:**

**BENITO JUÁREZ** –Mayo 10 de 2016-

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “D” N° 244/14 por el cual la Sra. Secretaria de Desarrollo Social eleva nota (fs. 541), solicitando **SUBSIDIO** destinado a medicamentos para personas indigentes;

**QUE** a fojas 569 Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

#### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** para el pago de medicamentos, por la suma de pesos siete mil cuatrocientos ochenta y cinco con cuarenta y ocho centavos (\$ 7.485,48) según lo solicitado por la Secretaria de Desarrollo Social a fojas 541 del Expediente “D” N° 244/14.-----

**Artículo 2º.**-El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, Jefatura de Gabinete y Auditoría, cumplido, archívese-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

### **596/16:**

**BENITO JUÁREZ** –Mayo 11 de 2016-

**VISTO** que el día martes 24 de Mayo del corriente año, se realizará una Peña denominada “En Vísperas del 25”, con motivo de conmemorar la Revolución de Mayo, a llevarse a cabo en las instalaciones del Centro Folklórico “El Sombrerito” a partir de las 21:30 horas;

**QUE** dicho evento contará con la presencia artística de los grupos: “Derecho Viejo”, “La Vuelta Folklórica”, Peña “La Cautiva”, el dueto Nicolás Tigri y Coie Granato y el Coro de Señas, cuya entrada será libre y gratuita;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Declárese de **INTERÉS MUNICIPAL** la Peña “En Vísperas del 25” a realizarse en conmemoración de la Revolución de Mayo a llevarse a cabo en las instalaciones del Centro Folklórico “El Sombrerito” el día 24 de Mayo del corriente año a partir de las 21:30 horas.-----

**Artículo 2º.**-Autorízase a Contaduría a efectuar los pagos que demande el evento del artículo precedente.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Contaduría, Tesorería, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**597/16:**

**BENITO JUÁREZ** – Mayo 11 de 2016 –

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “O” N° 98/13, y

**CONSIDERANDO** la necesidad de contratar agrimensor para el correcto desarrollo de distintas obras en ejecución, dado que la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos no cuenta con una oficina técnica a cargo de profesionales y organizada para cubrir tales necesidades;

**QUE** a fojas 147 y 148 obra dictamen del Asesor Legal de la Comuna;

**QUE** el Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Declárese incompetente por no contar con una oficina técnica a cargo de profesionales agrimensores organizada para cubrir las necesidades de los proyectos obrantes en el Expediente Letra “O” N° 98/13, a la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos.-----

**Artículo 2º.**-Autorízase a asumir la dirección de las obras del artículo precedente al profesional Agrimensor Costela Mauricio.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ELBA RODRIGUEZ**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**598/16:**

**BENITO JUÁREZ** – Mayo 11 de 2016 –

**VISTO** lo actuado en Expediente Letra “R” N° 39/16, por el cual a fs. 4 la Directora de Recursos Humanos, solicita la baja por beneficios jubilatorios del agente FORTIN PEDRO MARIO (L.P. 867);

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.**-Dispónese la **BAJA** de los Registros Municipales, con efecto retroactivo al 1° de Junio del corriente año, al agente que se indica a continuación, a efectos de acogerse a los **BENEFICIOS JUBILATORIOS:**

**APELLIDO Y NOMBRE:** FORTIN PEDRO MARIO

**DOCUMENTO:** D.N.I. 12.196.301

**LEGAJO PERSONAL:** 867

**CATEGORIA:** Secretario

**FECHA DE NACIMIENTO:** 18/05/1956

**FECHA DE INGRESO:** 27/09/1977

**FECHA DE BAJA:** 01/06/2016

**Artículo 2°.**-Suscríbese el respectivo **CONVENIO** de **ANTICIPO JUBILATORIO**.-----

**Artículo 3°.**-Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese, implicando tal acto conformidad con lo dispuesto.-----

**Artículo 4°.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5°.**-Comuníquese, dése al R.O de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Contaduría y Auditoría, cumplido archívese.---

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**599/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 11 de 2016 –**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “R” N° 29/16 en virtud de las constancias adjuntas al mismo, por el cual se efectúa la baja de la agente Gianquinto María José (Dto. 448/2016), por observación respecto de las licencias tomadas por ella;

**CONSIDERANDO QUE** la Ley 11.757, en su Art 2: ESTABLECE “*Quedan excluidos del presente régimen: a) Titulares de cargos electivos, secretarios y subsecretarios (...)* En aquellos municipios que a la fecha de sanción de la presente el cargo de Director pertenezca a la planta política, seguirá revistiendo con ese carácter; y en aquellos en que el mencionado cargo perteneciere a la Planta Funcional, seguirá revistiendo en la misma”;

**QUE** se ha superado ampliamente los periodos de licencias pagas;

**QUE** la Ordenanza Complementaria del presupuesto/ 2013, designa a la agente; y la incluye como personal sin estabilidad con el rango de Directora General;

**QUE** se modifica Organigrama Municipal y se eleva el rango político de Gerente Vial al de Secretaria General;

**QUE** La Corte Provincial estableció que “el mero transcurso del tiempo no es idóneo para trastocar de por sí la situación de revista de quien ha ingresado como agente transitorio y no ha sido transferido a otra categoría por acto expreso del poder administrador (conf. Doctrina causas B. 57.107, "Taglia", sent. del 2-V-2007; B. 57.551, "Portillo", sent. del 19-IX-2007; B. 62.513, "Gundín", sent. del 22-X-2008, entre muchos otros)”.-

**QUE** “las disposiciones estatutarias no rigen para funcionarios que ocupan los denominados *cargos de confianza*, que carecen de estabilidad. Quienes los ocupan se mantienen en funciones mientras el órgano que los ha designado no decida, en determinación primordialmente discrecional, separarlos del cargo (doct. causas B. 51.828, "Trucco", sent. del 27-IV-1993; B. 55.867, "Lamarccchia", sent. del 5-XI-2003)”.-

**QUE** En la cuestión salarial la agente se encuentra expresamente excluida del régimen del Estatuto para el Personal de las Municipalidades (art. 2 inc. a Ley 11.757).-

**QUE** a fs. 34 se efectúa la baja de la agente Gianquinto (Dto. 448/2016).-

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.**-Rechazar el Recurso de Revocatoria y Jerárquico en Subsidio interpuesto, sin tratamiento a las demás cuestiones conforme carecer de estabilidad la peticionante, para la presentación acompañada.-----

**Artículo 2°.**-Notifíquese por Asesoría Legal.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a/c de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Dirección de Recursos Humanos, Jefatura de Gabinete, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos; Vial Rural, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **600/16:**

**BENITO JUÁREZ** – Mayo 12 de 2016.-

**VISTO** lo solicitado a fojas 2 del Expediente Letra “E” N° 39/16, por el Director Médico y el Director Administrativo del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” respecto de otorgar una Bonificación Especial al Dr. CHAVES JULIO CÉSAR (D.N.I. 12.171.248);

**QUE** a fs. 3 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Autorízase la liquidación mensual, de una bonificación especial al Dr. CHAVES JULIO CÉSAR (D.N.I. 12.171.248) por un importe de \$ 6.000,00 (Pesos SEIS MIL) a partir del mes de Mayo del corriente año, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “E” N° 39/16.-----

**Artículo 2º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Contador del Ente Descentralizado a fojas 3 del Expediente Letra “E” N° 39/16.-----

**Artículo 3º.**- Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4º.**- Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos del Ente, Secretarías de Gobierno, de Salud, Contaduría del Ente y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA ELISA TIMPANARO**  
SECRETARIA DE SALUD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **601/16:**

**BENITO JUÁREZ**- Mayo 12 de 2016 –

**VISTO** la renuncia presentada por la agente CIMMINELLI MARÍA PAULA (L.P. 2925), obrante a fojas 66 del Expte. Letra “A” N° 148/08a las tareas que venía desempeñando a cargo del Taller de Iniciación Artística, dependiente de la Dirección de Cultura y Educación, con efecto retroactivo al 10/05/2016;

**QUE** el Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Acéptase la renuncia presentada por la agente CIMMINELLI MARIA PAULA (L.P. 2925), a las tareas que venía desempeñando a cargo del Taller de Iniciación Artística, dependiente de la Dirección de Cultura y Educación, con efecto retroactivo al 10/05/2016, por razones particulares.-----

**Artículo 2º.**-Liquídense los haberes que por todo concepto correspondan a la agente mencionada en el artículo precedente.-----

**Artículo 3º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Secretaría de Gobierno, Jefatura de Gabinete, Direcciones de Cultura y Educación, de Recursos Humanos y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**602/16:**

**BENITO JUÁREZ**– Mayo 12 de 2016 –

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 6/13 por el cual la Secretaria de Desarrollo Social a fojas 77, solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. PARI DORA INÉS;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone emitir acto administrativo de Subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** a la **Sra. PARI DORA INÉS D.N.I. 4.945.304**, por un monto total de pesos un mil (\$ 1.000,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” N° 6/13.-----

**Artículo 2º.**-El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, y Secretarías de Desarrollo Social y de Gobierno, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**603/16:**

**BENITO JUÁREZ** –Mayo 12 de 2016-

**VISTO** lo solicitado por la Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina en los distintos Expedientes a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas el área de Bacheo y Pavimentación Urbana;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de los agentes que se detallan a continuación, para desempeñar tareas en las distintas áreas de la Secretaría Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos:

**Con efecto retroactivo al 01/05/2016 y hasta 30/06/2016:**

**LATORRE SAMUEL ANGEL (L.P. 3418) Cat. 1 con 40 hs. sem. – Expte. Letra “O” N° 23/16 bacheo y pavimentación urbana**

**MORALES FRANCO ALEJANDRO (L.P. 3416) Cat. 1 con 40 hs. sem.- Expte. Letra “O” N° 22/16 Vial Urbano**

**Artículo 2º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por el Director de Presupuesto, en cada expediente.-----

**Artículo 3º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese a los legajos personales de los agentes.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Contaduría y Auditoría, cumplido, archívese.-----

ELBA RODRIGUEZ  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**604/16:**

**BENITO JUÁREZ** – Mayo 12 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “G” N° 98/11 por el que la “**ASOCIACIÓN COOPERADORA DEL JARDÍN N° 901**” (fs. 57) solicita Subsidio para solventar gastos de la compra de una máquina de cortar pasto para la Institución;

**QUE** a fojas 60 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 61 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

QUE la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Otórguese **SUBSIDIO** a la “**ASOCIACIÓN COOPERADORA DEL JARDÍN N° 901**” por la suma de pesos **CINCO MIL QUINIENTOS(\$ 5.500,00)** destinado a solventar gastos de la compra de una máquina de cortar pasto para la Institución. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2º.**-El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.**-Tesorería, previo a hacer efectivo al Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**605/16:**

**BENITO JUÁREZ** –Mayo 12 de 2016-

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “S” N° 73/09 en el cual la Secretaria de Salud, solicita se abone remuneración a los agentes que detallan en el marco del Plan Nacer, conforme a los lineamientos previstos en los Convenios firmados con el Ministerio de Salud de la Nación;

**CONSIDERANDO** que de fojas 2 a 25 obra Convenio de Adhesión para la implementación del Seguro Materno Infantil Provincial “Plan Nacer” en el Territorio de la Provincia de Buenos Aires, registrado bajo el N° 74/08 del registro municipal de contratos, Anexo 1 Cambio de referente y convenio de administración de fondos, en cuyo artículo séptimo inciso f se acuerda como posible gasto, “incentivos al personal que se encuentre trabajando en el prestador cualquiera sea su forma de contratación...”;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Abónese por la Municipalidad, los montos correspondientes a los agentes que se detallan a continuación, de acuerdo a lo convenido con el Ministerio de Salud de la Nación, en el inciso f de la cláusula séptima del convenio de administración de fondos, suscripto en el marco del Seguro Materno Infantil Provincial “Plan Nacer”:

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| <b>LAY SUSANA</b>          | <b>\$216,00</b>   |
| <b>YACOB ELDA</b>          | <b>\$ 330,00</b>  |
| <b>KAUNES CARMEN</b>       | <b>\$ 58,00</b>   |
| <b>NAVAR MARIA JULIA</b>   | <b>\$ 400,00</b>  |
| <b>CORREDOR ITATÍ</b>      | <b>\$218,00</b>   |
| <b>ARANA SILVIA</b>        | <b>\$ 102,00</b>  |
| <b>ROMERO ROMINA</b>       | <b>\$ 204,00</b>  |
| <b>ROMANO FANNY</b>        | <b>\$216,00</b>   |
| <b>GUERRERO SONIA</b>      | <b>\$74,00</b>    |
| <b>BORCHI MARCELA</b>      | <b>\$1.527,00</b> |
| <b>BOSSIO ANABELLA</b>     | <b>\$1.380,00</b> |
| <b>OLIVERA CRISTINA</b>    | <b>\$ 500,00</b>  |
| <b>AGUILERA NATALIA</b>    | <b>\$ 500,00</b>  |
| <b>MANCINELLI FEDERICO</b> | <b>\$2.000,00</b> |
| <b>D’ESPÓSITO KARINA</b>   | <b>\$2.000,00</b> |
| <b>BARIQUA LAURA</b>       | <b>\$2.000,00</b> |

**Artículo 2º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 3º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Ente

Descentralizado Hospital, Dirección de Recursos Humanos, Secretarías de Salud, de Gobierno, Contaduría, Jefatura de Gabinete y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

### **606/16:**

**BENITO JUÁREZ-Mayo 12 de 2016-**

**VISTO** que por Resolución N° 196/16 se otorgó LICENCIA POR FAMILIAR ENFERMO al Delegado Municipal del Paraje “El Luchador” Sr. OLLEARO WALTER (L.P. 2421);

**QUE** resulta necesario que el mencionado sea reemplazado;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

#### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Confírmese que durante el período de LICENCIA POR FAMILIAR ENFERMO, otorgada al Delegado Municipal del Paraje “El Luchador” Sr. OLLEARO WALTER (L.P. 2421), asume sus funciones en carácter de reemplazo la agente ECHEVERRÍA MIRTA SUSANA (L.P. 2957).-----

**Artículo 2°.-**Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Delegación El Luchador y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

### **607/16:**

**BENITO JUÁREZ- Mayo 13 de 2016.-**

**VISTO** la renuncia presentada por el Director de Inspección General de Barker Sr. VALENZUELA RUBEN HORACIO (D.N.I. 12.716.929), a partir del 15 de Mayo de 2016;

**QUE** a fojas 633 obra informe de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad dispone emitir acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades;

#### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Acéptese a partir del 15 de Mayo de 2016 la **RENUNCIA** presentada por el Director General de Inspección General de Barker Sr. VALENZUELA RUBEN HORACIO (D.N.I. 12.716.929) al cargo que venía desempeñando,agradeciendo los importantes servicios prestados.-----

**Artículo 2°.-**Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 3°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 4°.-**Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda, Dirección de Recursos Humanos, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Salud, Contaduría, Jefatura de Gabinete y Auditoría cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

### **608/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 13 de 2016-**

**VISTO** lo solicitado por el Director Administrativo y el Director Médico del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” en los distintos Expedientes

que eleva al Departamento Ejecutivo a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas dependiendo del mencionado nosocomio;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de las siguientes personas que se desempeñan en el Hospital Municipal “EVA PERÓN” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”:

**Con efecto retroactivo al 01/05/2016 y hasta el 30/06/2016**

**FUNES ROBERTO (D.N.I. 10.076.554) Grado 1 con 30 hs. sem.-Médico Patólogo - Expte.**

**Letra “E” N° 71/04**

**POIMAN FLORENCIO GERMÁN (D.N.I. 22.678.071) Grado 1 con 12 hs. sem. Médico oncólogo – Expte. Letra “E” N° 85/12**

**Con efecto retroactivo al 1/05/16 y hasta el 31/05/16**

### **PROFESIONALES MEDICOS:**

**BENAVENTE PINTO CARLOS IVAN (D.N.I. 25.676.578) Grado 1 con 30 hs. sem. – Médico Psiquiatra – Expte Letra “E” N° 53/13**

**ARAPAYU DAMIAN (D.N.I. 13.004.290) Grado 1 con 24 hs. sem. – Médico de Guardia Barker y Villa Cacique – Expte. Letra “E” N° 64/14**

**ESPINDOLA JOSÉ FABIÁN (D.N.I. 22.205.427) Grado 1 con 24 hs. sem. Médico de Guardia –Expte. Letra “E” N° 34/14**

**LANGLE AMALIA ARACELI (D.N.I. 17.535.661) Grado 1 con 30 hs. sem. – Médica Pediatra en Unid. Sanit. deBarker, V. Cacique y E. López – Expte. Letra “E” N° 19/12**

**MARCHESIN PABLO JOSÉ (D.N.I. 16.476.816) Grado 1 con 18 hs. sem. – Médico Ginecólogo – Expte. Letra “E” N° 33/14**

**PAATS RUÍZ GRIMAU LUCILA (D.N.I. 22.644.879) Grado 1 con 24 hs. sem. – Farmacéutica a Cargo de Planta de Oxígeno Medicinal – Expte. Letra “E” N° 79/14**

**SZYLKO MABEL ELVIRA (D.N.I. 12.204.828) Grado 1 con 24 hs. sem. – Médico de Guardia y Médico Psiquiatra – Expte. Letra “E” N° 03/06**

**SERRANO ALBERTO HORACIO (D.N.I. 13.340.401) Grado 1 con 24 hs. sem. – Médico de Guardia y Médico Clínico – Expte. Letra “E” N° 31/16**

**LÓPEZ DE SABANDO HÉCTOR (D.N.I. 20.042.440) Grado 1 con 12 hs. sem. –Médico de Guardia - Expte. Letra “E” N° 73/04**

**UZCUDUM MARÍA ARACELI (D.N.I 21.871.575) Grado 1 con 12 hs. – Meédico de Guardia en Unidad Sanitaria de Barker- “E” N° 25/14**

**CHAVES JULIO CESAR (D.N.I. 12.171.248) Grado 1 con 24 hs. – Médico especialista en Diagnóstico por imágenes- “E” N° 34/12**

**GRACIA MARCELO JAVIER (D.N.I. 16.937.334) Grado 1 con 12 hs.- Médico Anestesiólogo- “E” N° 49/10**

**SORMANI CARLOS (D.N.I. 10.612.695) Grado 1 con 12 hs. – Médico de Guardia – “E” N° 35/08**

**AROZTEGUI OSCAR ALBERTO (D.N.I. 16.160.027) Grado 1 con 12 hs. – Médico especialista en diagnóstico por imágenes- “E” N° 62/11**

**BORREGO GUERRERO BRENDA (D.N.I. 25.235.750) Grado 1 con 18 horas – Médica Neuróloga – “E” N° 39/11**

**CHAVAT MARIA VICTORIA (D.N.I. 20.331.865) Grado 1 con 24 hs. – Médica de Guardia – “E” N° 2/13**

**SCHIERLOH ANA CRISTINA (D.N.I. 22.850.349) Grado 1 con 24 hs. sem. –Médico Pediatra Expte. Letra “E” N° 32/14**

### **COMPUTOS:**

**\*NOTARI JORGE PABLO (D.N.I. 21.904.683) Cat. 4 con 36 hs. sem. – Expte. Letra “E” N° 3/13**

### **ENFERMEROS:**

**ANDRADA YANINA (D.N.I. 37.980.505) Cat. 1 con 48 sem. - Piso, UTI, Guardia Emergencias y Traslados – Expte. Letra “E” N° 82/14**

**BILBAO LUCIA (D.N.I. 38.863.970) Cat. 1 con 48 hs. sem. - Piso, UTI, Guardia Emergencias y Traslados – Expte. Letra “E” N° 81/14**

**BAEZ MARÍA PAZ (D.N.I. 36.361.942) Cat. 1 con 48 hs. sem. -Piso, UTI, Guardia de Emergencias y Traslados Expte. Letra “E” N° 75/15**

**CAMPOS AZURMENDI ESTEFANIA (D.N.I. 35.411.941) cat. 1 con 48 hs. sem. –Piso, UTI, Guardia de Emergencias y Traslados Expte Letra “E” N° 85/15**

**LÓPEZ GIGLIO STEFANIA (D.N.I. 36.217.518) Cat. 1 con 48 hs. sem. - Piso, UTI, Guardia Emergencias y Traslados – Expte. Letra “E” N° 14/15**

**CHELI ELIANA (D.N.I 33.514.122) Cat. 1 con 48 hs. – Piso, UTI, Guardia de Emergencia y Traslados – “E” N° 4/08**

**DIAZ BUSTOS JOSE A. (D.N.I. 34.577.468) Cat. 1 con 36 hs. sem. – Salas de Atención Primaria y Nosocomio – Expte. Letra “E” N° 70/14**

**VALDEZ MARTINA DEL CARMEN (D.N.I. 22.086.614) Cat. 1 con 48 hs. sem.- Unidad Sanitaria de Barker y Villa Cacique Expte. Letra “E” N° 59/15**

**ROMERO ROMINA (D.N.I. 23.066.972) cat. 1 con 48 hs. sem. Unidad Sanitaria Expte. “E” N° 32/16**

**OBSTETRA:**

**DANGELO ADRIANA MARCELA (D.N.I. 17.769.202) Grado 1 con 24 hs. sem. – Expte. Letra “E” N° 24/16**

**TAREAS GENERALES:**

**RIVERO PAOLA (D.N.I. 27.125.534) Cat. 1 con 48 hs. sem. – Expte. Letra “E” N° 62/13**

**TAREAS ADMINISTRATIVAS:**

**CASTELLI SILVANA MELISA (D.N.I. 33.153.560) Cat. 1 con 40 hs. sem. -Expte. Letra “E” N° 15/15**

**FISER FACUNDA EMILIA (D.N.I. 24.196.860) Cat. 1 con 40 hs. sem. -Expte. Letra “E” N° 16/15**

**ELIZABE SILVINA (31.584.650) Cat. 1 con 48 hs. sem. – Tareas de admisión y telefonista en la guardia – Expte. Letra “E” N° 103/15.-**

**MECHEHEM MARIA PAZ (D.N.I. 34.086.892) Cat. 1 con 48 hs. sem. - Tareas de admisión y telefonista en la guardia – Expte. Letra “E” N° 13/16**

**TECNICOS EN LABORATORIO: (Tareas consideradas Insalubres)**

**BENITEZ ALEJANDRA LORENA (D.N.I. 34.548.851) Cat. 1 con 36 hs. sem. – Expte. Letra “E” N° 56/15**

**MARELLI MARIA VERONICA (D.N.I. 25.548.892) Cat. 1 con 36 hs. sem. – Técnico en Hemoterapia - Expte. Letra “E” N° 03/16.-**

**CHOFER Y CAMILLERO:**

**ADARO VICTOR HUGO (D.N.I. 14.122.575) Cat. 1 con 48 hs. sem. - Expte. Letra “D” N° 214/14**

**FANO NESTOR AGUSTIN (D.N.I. 16.604.048) Cat. 1 con 48 hs. sem. – Expte. Letra “E” N° 17/15**

**MOLINA JUAN JOSÉ (D.N.I. 28.571.493) cat. 1 con 48 hs. sem. Expte. Letra “E” N° 23/16**

**MUCAMAS:**

**EZPELETA MARÍA DEL CARMEN (D.N.I. 17.938.585) cat. 1 con 48 hs. sem. - Mucama, lavadero y cocina - Expte. Letra “E” N° 64/15**

**MALDONADO ELENA DE LOS ÁNGELES (D.N.I. 23.779.578) cat. 1 con 48 hs. sem. Mucama, lavadero y cocina – Expte. Letra “E” N° 25/16**

**Artículo 2º.- El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por el Contador del Ente en cada expediente.-----**

**Artículo 3º.-Por el Ente Descentralizado, notifíquese.-----**

**Artículo 4º.-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----**

**Artículo 5º.-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Ente, Contaduría del Ente, Delegación Barker, Jefatura de Gabinete, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Salud y Auditoría, cumplido, archívese.-----**

**609/16:**

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 13 de 2016.-

**VISTO** la necesidad de recompensar los valores abonados para el traslado interurbano de pacientes en ambulancia con el Servicio de Enfermería;

**QUE** dicha recomposición apunta a aumentar el número de enfermeros disponibles para realizar lo expuesto con anterioridad y generar un mayor interés y compromiso con la actividad;

**CONSIDERANDO** que el importe debería estar asociado a la distancia recorrida por cada traslado de pacientes y dichos traslados serán divididos en tres categorías;

**QUE** a fojas 3 obra proyecto de decreto remitido por el Director Administrativo del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”;

**QUE** el Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad dispone emitir acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades;

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Establécese a partir del 1 de mayo de 2016 los siguientes valores por traslado:

**corta distancia:** menor o igual al 100 km \$ 336 (pesos trescientos treinta y seis)

**intermedia distancia:** entre 100 y 300 \$ 510 (pesos quinientos diez)

**larga distancia:** más de 300 km. \$ 690 (pesos seiscientos noventa)

**Artículo 2º.**-Determínese el aumento del valor de traslado cada vez que se goce de un aumento de haberes en igual porcentaje del mismo.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda, Dirección de Recursos Humanos, Recursos Humanos del Hospital, Contaduría del Hospital, Jefatura de Gabinete y Auditoría cumplido, archívese.-----

**610/16:**

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 13 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “R” N° 49/15 en el cual la Dirección de Recursos Humanos a fs. 31 y 32, eleva el nuevo listado de choferes de combis;

**QUE** dadas las modificaciones producidas resulta necesario dictar un nuevo acto administrativo;

**QUE** el Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Confirmase que los agentes afectados a las tareas de chofer de combi del servicio educativo, a partir del mes de Mayo del corriente año son los que se detallan a continuación, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “R” N° 49/15:

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| 2722/1 | ALMADA, LUIS ALBERTO       |
| 1621/1 | AREVALO, GUSTAVO GUILLERMO |
| 2444/1 | ARRUEBARRENA, MARIO CESAR  |
| 1660/1 | BARNECHE, CARLOS MARCELO   |
| 1527/3 | BUSTOS, HECTOR OSCAR       |
| 1434/1 | CACERES, DARDO OSCAR       |
| 2994/1 | CONCA, JOSE ARIEL          |
| 767/1  | CONCA, RICARDO JOSE        |
| 1372/1 | DAHER, MIGUEL ANGEL        |
| 2798/1 | DAHL, RICARDO ALFREDO      |

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| 1976/1 | DEMARIE, HECTOR JAVIER      |
| 1524/1 | FIGLIUOLO, RUBEN DARIO      |
| 1666/1 | HEREDIA, HECTOR ALFREDO     |
| 2560/1 | HERNANDEZ, CLAUDIO MIGUEL   |
| 1393/1 | JIMENEZ, MARIO OSCAR        |
| 2638/1 | KERN, LUIS ALBERTO          |
| 2484/1 | LIZASU, JUAN PEDRO          |
| 3383/1 | LOBO, HORACIO FRANCISCO     |
| 2285/1 | MEDINA, MARIO RAUL          |
| 1545/1 | NUÑEZ, CARLOS ALBERTO       |
| 1853/1 | QUINTEROS, DANIEL ROBERTO   |
| 3077/1 | REVERON, ROBERTO GUSTAVO    |
| 3244/1 | VACCAREZZA, IVAN            |
| 2702/1 | VALDEBENITO, FRANCO OSCAR   |
| 3175/2 | VALDEBENITO, HEBER DAMIAN   |
| 1651/1 | VALDEBENITO, MIGUEL ENRIQUE |
| 1764/1 | VERON, DEMETRIO HORACIO     |
| 2395/1 | VERON, LUCAS MATIAS         |

**Artículo 2º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 3º.**-Comuníquese, dése al R. O.de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Jefatura de Gabinete y Auditoría, cumplido archívese.-----

**ELBA RODRIGUEZ**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

### 611/16:

**BENITO JUÁREZ**– Mayo 13 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “H” N° 13/16 en el cual obra a fojas 3 Decreto del H.C.D. N° 10/16 por el cual se designa al agente FORTÍN FERNANDO (L.P. 2850) como Prosecretario del H.C.D. a partir del 1/05/16;

**CONSIDERANDO** que el agente citado posee un cargo en planta permanente;

**QUE** resulta necesario que el mismo sea reservado;

**QUE** la Secretaría de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

#### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese la reserva del cargo que posee actualmente el agente FORTÍN FERNANDO (L.P. 2850), mientras se desempeñe como Prosecretario del H.C.D., de acuerdo al decreto del H.C.D. N° 10/16.-----

**Artículo 2º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Jefe de Gabinete a cargo de la Secretaría de Hacienda.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Jefatura de Gabinete, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
JEFE DE GABINETE A/C S. DE HACIENDA

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

### 612/16:

**BENITO JUÁREZ**– Mayo 16 de 2016.-

**VISTO** que conforme las previsiones de la Oza. Mpal. N° 4854/14, el “FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS DE SALUD” (FO.MU.ES.)

se encuentra facultado para solucionar económicamente enfermedades cuya gravedad requiere derivación médica debido al alto riesgo en la salud;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Dispónese que el **“FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS ESPECIALES DE SALUD” (FO.MU.ES)**, efectúe pagos en el marco de la Oza. Mpal. N° 4854/14, a las personas que se indican a continuación, cuyas historias clínicas obran en los Expedientes:

**OSTOICH JONATHAN** Expte. Letra “F” N° 34/13

**Subsidio \$ 2.450,00 (fs. 100)**

**PORRAZO MARÍA DE LOS ÁNGELES** Expte. Letra “F” N° 77/15

**Subsidio \$ 3.200,00 (fs. 30)**

**GANIM CLAUDIA** Expte. Letra “F” N° 34/14

**Subsidio Reintegrable \$ 1.200,00 (fs. 74)**

**CRISTECHE JUAN MIGUEL** Expte. Letra “F” N° 21/16

**Subsidio Reintegrable \$ 11.302,00 (fs. 10)**

**ITHURRAT RAÚL** Expte. Letra “F” N° 45/05

**Subsidio \$ 6.125,00 (fs. 242)**

**Artículo 2º.-**La Dirección de Recursos Humanos o la Dirección de Recaudación según corresponda deberá tomar recaudos necesarios para la retención de haberes y/o gestión de cobro para obtener el reintegro del subsidio, según corresponda, mencionado en el Artículo 1º.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.---

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Dirección de Recaudación, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Subdirección de Tasas, FO.MU.ES. y Auditoría, cumplido, archívese.---

**MARIA TERESA RICCI**  
**S. DE DESARROLLO SOCIAL**

**JULIO CÉSAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

**613/16:**

**BENITO JUÁREZ**– Mayo 16 de 2016 –

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 331/14 por el cual Secretaria de Desarrollo Social a fojas 11, solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. Sáenz Valiente Nancy;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone emitir el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL** en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** a la **Sra. SAENZ VALIENTE NANCY D.N.I. 24.741.076**, por un monto total de pesos un mil (\$ 1.000.00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” N° 331/14.-----

**Artículo 2º.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**  
**S. DE DESARROLLO SOCIAL**

**JULIO CÉSAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

**614/16:**

**BENITO JUÁREZ**– Mayo 16 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 126/16 por el cual Secretaria de Desarrollo Social a fojas 1, solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. VALDEZ MARTA DELIA;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone emitir el presente acto administrativo;

EL INTENDENTE MUNICIPAL en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** a la **Sra. VALDEZ MARTA DELIA D.N.I. 12.739.742**, por un monto total de pesos quinientos (\$ 500,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra "D" N° 126/16.-----

**Artículo 2º.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**615/16:**

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 16 de 2016.-

**VISTO** lo solicitado en el Expediente Letra "D" N° 47/16 por el Director Administrativo del Hospital Municipal "Eva Peón" Ente Descentralizado "Dr. Alfredo Saintout", a efectos de realizar la **DESIGNACION TRANSITORIA** del agente **CORRO JULIAN (D.N.I. 34.349.363)** a partir del 16/05/2016 y hasta 30/06/2016; **QUE** a fojas 2 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** del agente **CORRO JULIAN (D.N.I. 34.349.363)**, para desempeñarse como personal administrativo en Barker y Villa Cacique, dependiente del Hospital Municipal "Eva Peón" Ente Descentralizado "Dr. Alfredo Saintout" con categoría 8 con 48 hs. semanales, a partir del 16/05/2016 y hasta 30/06/2016.-----

**Artículo 2º.-**El gasto será imputado de acuerdo a lo determinado por la Contadora Interina del Ente Descentralizado, a fs. 2 del Expte. Letra "D" N° 47/16.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos del Ente, Contaduría del Ente, Secretaría de Gobierno, de Salud y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**616/16:**

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 16 de 2016.-

**VISTO** que el H.C.D. eleva al Departamento Ejecutivo las **ORDENANZAS MUNICIPALES** sancionadas en la Sesión Ordinaria que se llevó a cabo el día **12 de Mayo de 2016** para su respectiva promulgación;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Quedan **PROMULGADAS** por el presente acto administrativo las **ORDENANZAS MUNICIPALES** que se indican a continuación, que fueran sancionadas por el Honorable Concejo Deliberante en la Sesión Ordinaria del día **12 de Mayo de 2016:**

**OZA. 5049/2016--**Expte. Letra "G" N° 82/12 CONVALIDESE EL CONVENIO SUSCRITO CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES, DESTINADO A SOLVENTAR GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE DE ESCUELAS DE CONCENTRACIÓN Y FUSIÓN DEL PARTIDO DE BENITO JUAREZ DURANTE EL CICLO LECTIVO 2016.-----

**OZA. 5050/2016**-Exptes. Letra “X” N° 38/16 ERIJASE EN LA INTERSECCION DE LAS AVENIDAS GENERAL DE SAN MARTIN Y COMANDANTE NICANOR OTAMENDI, UN MONUMENTO QUE CONMEMORE EL BICENTENARIO DE LA DECLARACIÓN DE LA INDEPENDENCIA DE LAS PROVINCIAS UNIDAS DEL RIO DE LA PLATA.-----

**Artículo 2º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 3º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretaría de Gobierno, Jefatura de Gabinete y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **617/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 17 de 2016.-**

**VISTO** que la Dirección de Educación de Adultos, ha organizado el Acto Oficial correspondiente a un nuevo Aniversario de la Revolución de Mayo, el cual se llevará a cabo en el Centro Regional Universitario el día 24 de Mayo del corriente año;

**QUE** resulta necesario establecer el PROGRAMA OFICIAL DE ACTOS;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Adóptese como **ACTO OFICIAL** conmemorativo de un nuevo Aniversario de la Revolución de Mayo, el programa establecido por la Dirección de Educación de Adultos a llevarse a cabo en el Centro Regional Universitario el día 24 de Mayo del corriente año, a partir de las 10:00 horas de acuerdo al siguiente programa:

\*Recepción de autoridades e instituciones educativas;

\*Firma del Registro de Actos.

\*Ubicación de Autoridades.

\*Lectura de Saluciones.

\*Lectura de Decreto Municipal.

\*Entrada de las Banderas de Ceremonia de las Instituciones Educativas Invitadas.

\*Entrada de las Banderas de Ceremonia del Centro de Formación Profesional N° 401,

\*Escuela Primaria de Adultos N° 701 y CENS 451.

\*Entonación de las estrofas del Himno Nacional Argentino.

\*Proyección de videos alusivos a la fecha: “25 de Mayo en imágenes”

\*Palabras a cargo de la Sra. Inspectora de Educación de Adultos, Elizabeth Herrera.

\*Retiro de Banderas de Ceremonias.

\*Desconcentración.

**Artículo 2º.**- Refrendara el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 3º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretaría de Gobierno, Jefatura de Gabinete, Dirección de Cultura y Educación, Contaduría y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **618/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 17 de 2016.-**

**VISTO** lo establecido en el art N° 120 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, según el cual se autoriza al Departamento Ejecutivo a efectuar ampliaciones presupuestarias cuando se transfiere el remanente de ejercicios anteriores;

**CONSIDERANDO** el saldo de los recursos de libre disponibilidad que arrojó el ejercicio 2015 el cual adjunta la Contadora Municipal.

**QUE** esto permite efectuar una ampliación del Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos para el ejercicio en curso.

QUE el Jefe de Gabinete a cargo de la Secretaría de Hacienda presta conformidad con lo actuado;

QUE la Secretaría de Gobierno dispone dictar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Efectuar una ampliación presupuestaria en el Cálculo de Recursos y Presupuesto de Gastos por un importe total de \$ 15,229,943.99 (quince millones doscientos veintinueve mil novecientos cuarenta y tres con 99/100) los cuales corresponden a saldos de libre disponibilidad del ejercicio 2015, de acuerdo al siguiente detalle:

|  |                         |
|--|-------------------------|
| <b>Jurisdicción: 1110103000 - SECRETARIA DE HACIENDA</b>                             | <b>RECURSOS</b>         |
| <b>35.1.01.01 – Caja y Bancos Ejercicio 2015</b>                                     | <b>\$ 15.229.943,99</b> |
| <b>Jurisdicción: 1110101000 - INTENDENTE</b>   | <b>GASTOS</b>           |
| <b>Apertura Programática: 18.00.00 - DELEGACION DE BARKER</b>                        |                         |
| 18.02.00 - SERVICIOS PULICOS BARKER  |                         |
| 3.4.9.0 - Otros  | \$ 23.600,00            |
| 3.5.5.0 - Comisiones y gastos bancarios  | \$ 20.000,00            |
| <b>Apertura Programática:21.00.00 - DELEGACION TEDIN URIBURU</b>                     |                         |
| 2.5.6.0 - Combustibles y lubricantes   | \$ 5.778,42             |
| <b>Apertura Programática: 26.00.00 - DIRECCION DE PRODUCCION Y DESARROLLO LOCAL</b>  |                         |
| 26.02.00 - ABASTOS MUNICIPALES   |                         |
| 5.1.9.0 - Transferencias a empresas privadas   | \$ 150.000,00           |
| <b>Apertura Programática:27.00.00 - TURISMO</b>                                      |                         |
| 2.5.1.0 - Compuestos químicos  | \$ 44.092,00            |
| 3.2.9.0 - Otros  | \$ 14.000,00            |
| 3.4.9.0 - Otros  | \$ 645.300,00           |
| 3.6.1.0 - Publicidad   | \$ 100.000,00           |
| 3.9.9.0 - Otros  | \$ 23.560,00            |
| <b>TOTAL INTENDENTE</b>  | <b>\$ 1.026.330,42</b>  |
| <b>Jurisdicción: 1110102000 - SECRETARIA DE GOBIERNO</b>                             |                         |
| <b>Apertura Programática:01.00.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION SUPERIOR</b>         |                         |
| 3.1.4.0 - Teléfonos, telex y telefax   | \$ 10.105,68            |
| <b>///TOTAL GOBIERNO</b>   | <b>\$ 10.105,68</b>     |
| <b>Jurisdicción: 1110103000 - SECRETARIA DE HACIENDA</b>                             |                         |
| <b>Apertura Programática: 01.00.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION SUPERIOR</b>        |                         |
| 3.5.4.0 - Primas y gastos de seguros   | \$ 354.767,62           |
| <b>Apertura Programática: 92.00.00 - DEUDA FLOTANTE</b>                              |                         |
| 7.6.1.0 - Disminucion de cuentas a pagar   | \$ 12.204.229,20        |
| <b>TOTAL HACIENDA</b>  | <b>\$ 12.558.996,82</b> |
| <b>Jurisdicción: 1110104000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b> |                         |
| <b>Apertura Programática: 41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b>                              |                         |
| 41.02.00 - BACHEO Y REPAVIMENTACION ZONA URBANA                                      |                         |
| 2.5.6.0 - Combustibles y lubricantes   | \$ 79.646,07            |
| <b>Apertura Programática: 41.00.00 - OBRAS PUBLICAS</b>                              |                         |
| 41.53.00 - SOL ARGENTINO   |                         |
| 2.7.1.0 - Productos ferrosos   | \$ 20.000,00            |
| 4.3.8.0 - Herramientas y repuestos mayores   | \$ 30.000,00            |
| <b>Apertura Programática:42.00.00 - PLANTA HORMIGONERA</b>                           |                         |
| 3.2.1.0 - Alquiler de edificios y locales  | \$ 4.800,00             |

|   |                        |
|---|------------------------|
| 4.3.8.0 - Herramientas y repuestos mayores                                    | \$ 6.000,00            |
| <b>Apertura Programática: 43.00.00 - DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS</b>       |                        |
| 43.01.00 - TALLERES   |                        |
| 3.3.3.0 - Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo                   | \$ 50.000,00           |
| <b>Apertura Programática: 43.00.00 - DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS</b>       |                        |
| 43.02.00 - RECOLECCION DE RESIDUOS Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS VERDES         |                        |
| 2.9.6.0 - Repuestos y accesorios  | \$ 50.000,00           |
| 3.3.2.0 - Mantenimiento y reparación de vehículos                             | \$ 100.000,00          |
| 3.3.3.0 - Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo                   | \$ 60.000,00           |
| 4.3.2.0 - Equipo de transporte, tracción y elevación                          | \$ 39.715,00           |
| 4.3.8.0 - Herramientas y repuestos mayores                                    | \$ 31.840,00           |
| 4.3.9.0 - Equipos varios  | \$ 616.950,00          |
| <b>Apertura Programática: 43.00.00 - DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS</b>       |                        |
| 43.04.00 - CEMENTERIO   |                        |
| 4.3.8.0 - Herramientas y repuestos mayores                                    | \$ 25.560,00           |
| <b>Apertura Programática: 46.00.00 - MEDIO AMBIENTE</b>                       |                        |
| 46.01.00 - PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDO JUAREZ                    |                        |
| 2.2.2.0 - Prendas de vestir   | \$ 50.000,00           |
| 3.3.2.0 - Mantenimiento y reparación de vehículos                             | \$ 40.000,00           |
| 3.3.3.0 - Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo                   | \$ 20.000,00           |
| <b>TOTAL INFRAESTRUCTURA, VIVIENDA Y SERVICIOS PUBLICOS</b>                   | <b>\$ 1.224.511,07</b> |
| <b>Jurisdicción: 1110106000 - SECRETARIA DE SALUD</b>                         |                        |
| <b>Apertura Programática: 01.00.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION</b>          |                        |
| 01.04.00 - HOGAR DE ANCIANOS  |                        |
| 2.1.1.0 - Alimentos para personas   | \$ 150.000,00          |
| 2.5.2.0 - Productos farmacéuticos y medicinales                               | \$ 50.000,00           |
| 3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales                   | \$ 40.000,00           |
| <b>Apertura Programática: 50.00.00 - DIRECCION DE BROMATOLOGIA</b>            |                        |
| 2.1.2.0 - Alimentos para animales   | \$ 50.000,00           |
| <b>TOTAL SALUD</b>  | <b>\$ 290.000,00</b>   |
| <b>Jurisdicción: 1110109000 - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL</b>             |                        |
| <b>Apertura Programática: 01.00.00 - ADMINISTRACION Y CONDUCCION SUPERIOR</b> |                        |
| <b>01.03.00 - JUVENTUD</b>  |                        |
| <b>3.9.9.0 - Otros</b>  | <b>\$ 40.000,00</b>    |
| <b>Apertura Programática: 65.00.00 - NIÑEZ Y ADOLESCENCIA</b>                 |                        |
| <b>65.02.00 - JARDIN MATERNAL</b>   |                        |
| <b>2.1.1.0 - Alimentos para personas</b>                                      | <b>\$ 30.000,00</b>    |
| <b>Apertura Programática: 65.00.00 - NIÑEZ Y ADOLESCENCIA</b>                 |                        |
| <b>65.03.00 - CENTRO DE CONTENCION</b>  |                        |
| <b>2.2.2.0 - Prendas de vestir</b>  | <b>\$ 30.000,00</b>    |
| <b>2.9.1.0 - Elementos de limpieza</b>  | <b>\$ 20.000,00</b>    |

|                                |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| <b>TOTAL DESARROLLO SOCIAL</b> | <b>\$ 120.000,00</b>    |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>\$ 15.229.943,99</b> |

**Artículo 2º.-**Autorízase a Contaduría Municipal y a la Secretaría de Hacienda a realizar en la Contabilidad, la registración que corresponda en concordancia con el artículo precedente.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Jefe de Gabinete a cargo de la Secretaría de Hacienda.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota H.C.D., Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
JEFE DE GABINETE A/C S. DE HACIENDA

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**619/16:**

**BENITO JUÁREZ - Mayo 17 de 2016.-**

**VISTO** que los días jueves 19 y viernes 20 de Mayo del corriente año se proyectarán dos películas en el marco de la jornada titulada “Al Gran Pueblo Argentino Salud”, a llevarse a cabo en el Centro Regional Universitario a partir las 17: 00 horas;

**QUE** las películas que serán proyectadas en dicha jornada, reflejan una mirada histórica del cine nacional sobre la salud pública;

**QUE** la misma contará con la presencia del Dr. Héctor Alberto Callá;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Declárese de **INTERÉS MUNICIPAL** la Jornada titulada “Al Gran Cine Argentino Salud”, a llevarse a cabo los días 19 y 20 de Mayo del corriente año en el Centro Regional Universitario a partir de las 17:00 hs.-----

**Artículo 2º.-**Autorízase a Contaduría a efectuar los pagos que demande el evento del artículo precedente.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Secretarías de Gobierno, de Salud, Jefatura de Gabinete, Contaduría, Tesorería, Direcciones de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA ELISA TIMPANARO**  
SECRETARIA DE SALUD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**620/16:**

**BENITO JUÁREZ - Mayo 17 de 2016.-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “X” N° 38/16 en el cual obra la Ordenanza Municipal N° 5050/16 por la cual se ordena erigir en la intersección de las Avenidas General José de San Martín y Comandante Nicanor Otamendi, un “monumento que conmemore el bicentenario de la Declaración de la Independencia de las Provincias Unidas del Río de la Plata”;

**QUE** el artículo 2º de la misma crea la “Comisión Municipal del Monumento que conmemora el Bicentenario de la Declaración de la Independencia de las Provincias Unidas del Río de la Plata”, la cual estará integrada entre otros por un representante del Departamento Ejecutivo;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone emitir el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL** en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Desígnase como representante del Departamento Ejecutivo de la “Comisión Municipal del Monumento que conmemora el Bicentenario de la Declaración de la Independencia de las Provincias Unidas del Río de la Plata”, creada por el Artículo 2º de la Ordenanza Municipal N° 5050/16 a la Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina, Arq. Elba Nora Rodríguez.-----

**Artículo 2º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 3º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota H.C.D., Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## 621/16:

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 17 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “G” N° 70/13, por el que la “**ASOCIACIÓN COOPERADORA DEL CENTRO EDUCATIVO COMPLEMENTARIO N° 801**” (fs. 51) solicita Subsidio con destino a solventar gastos de ejecución y colocación de una puerta de madera en la institución;

**QUE** a fs. 55 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 56 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### DECRETA:

**Artículo 1º.**-Otórgase **SUBSIDIO** a la “**ASOCIACIÓN COOPERADORA DEL CENTRO EDUCATIVO COMPLEMENTARIO N° 801**” por la suma de **Pesos NUEVE MIL CUATROCIENTOS (\$ 9.400,00)** destinado a solventar gastos de ejecución y colocación de una puerta de madera en la institución. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2º.**-El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3º.**-Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R.O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## 622/16:

**BENITO JUÁREZ -** Mayo 17 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en Expediente Letra “R” N° 41/16, por el cual a fs. 1 el agente LAGUNA JUAN MARÍA (L.P. 1199) solicita la baja para acogerse a los beneficios jubilatorios;

**QUE** a fojas 2 obra informe de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### DECRETA:

**Artículo 1º.**-Dispónese la **BAJA** de los Registros Municipales a partir del 1/06/16, al agente que se indica a continuación, a efectos de acogerse a los **BENEFICIOS JUBILATORIOS:**

**APELLIDO Y NOMBRE:** LAGUNA JUAN MARÍA

**DOCUMENTO:** D.N.I. 8.372.867

**LEGAJO PERSONAL:** 1199

**CATEGORÍA:** 6

**RÉGIMEN HORARIO:** 48 hs.

**FECHA DE NACIMIENTO:** 29/04/1951

**FECHA DE INGRESO:** 12/05/1980

**FECHA DE BAJA:** 01/06/2016

**Artículo 2º.**-Suscríbese el respectivo **CONVENIO** de **ANTICIPO JUBILATORIO**.-----

**Artículo 3º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese, implicando tal acto conformidad con lo dispuesto.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R.O de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Contaduría, y Auditoría, cumplido archívese.--

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **623/16:**

**BENITO JUÁREZ - Mayo 17 de 2016.-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “V” N° 19/16 por el que a fojas 1 y 2 obra informe de la Comisión Vial detallando las funciones y condiciones necesarias para cubrir el cargo de Gerente Vial;

**QUE** la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos a fs 3 solicita autorización para el llamado a inscripción de títulos, antecedentes y Oposición para la Contratación de un Gerente Vial,

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone emitir acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Autorízase a la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, a realizar un llamado a inscripción para la Contratación de un Gerente Vial cuyas pautas se determinan a continuación:

- **Título Universitario en las ramas de la Ingeniería con incumbencias en vías de comunicación y caminos.**
- **Experiencias comprobables en cargos similares.**
- **Disponibilidad para radicarse en Benito Juárez.**
- **Ser menor de 45 años o en caso contrario, deberá presentar los aportes realizados a la caja respectiva de Previsión Social.**

**Artículo 2º.**-La apertura de dicho Concurso será del día 1 al 30 de Junio del corriente año, los interesados deberán presentarse en la Oficina de Vial Rural cita en calle Belgrano N° 225 de la ciudad de Benito Juárez o podrán presentar la documentación requerida en el artículo precedente al siguiente correo electrónico: [leovialrural@yahoo.com.ar](mailto:leovialrural@yahoo.com.ar).-----

**Artículo 3º.**-Autorízase a la Comisión Vial a publicar en distintos medios (gráficos y radiales) Locales, Provinciales y Naciones.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Jefatura de Gabinete, Dirección de Recursos Humanos y Auditoría, cumplido archívese-----

**ELBA RODRIGUEZ**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **624/16:**

**BENITO JUÁREZ - Mayo 17 de 2016.-**

**VISTO** que por Decreto Municipal N° 448/16 se dispuso la cesantía de la Gerente Vial Ing. María José Gianquinto, a partir del 27 de Abril de 2016;

**QUE** resulta necesario designar una persona en forma interina hasta tanto se resuelva el llamado a inscripción de títulos, antecedentes y Oposición para la Contratación de un Gerente Vial;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades;

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Desígnase con efecto retroactivo al 27 de Abril del corriente año, en forma Interina y hasta tanto se resuelva el llamado a inscripción de títulos, antecedentes y Oposición para la Contratación de un Gerente Vial, al Sr. Leonardo Pacheco (L.P. 2505) en el cargo de Gerente Vial, conservando su actual cargo de planta permanente.-----

**Artículo 2º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Gobierno, de Infraestructura Vivienda y Servicios Públicos, Jefatura de Gabinete, Dirección de Recursos Humanos, de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.

ELBA RODRIGUEZ  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## 625/16:

**BENITO JUÁREZ - Mayo 18 de 2016.-**

**VISTO** lo solicitado por la Sra. Secretaria de Salud y la Directora de 3º Edad y Discapacidad en los distintos Expedientes a efectos de realizar las **DESIGNACIONES TRANSITORIAS** del Personal que cumple tareas dependiendo de la mencionada Secretaría;

**QUE** en cada Expediente obra la respectiva imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### DECRETA:

**Artículo 1º.**- Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de los siguientes agentes que se desempeñan en el área de la Secretaría de Salud:

**Con efecto retroactivo al 01/05/2016 y hasta 31/05/2016**

**FRANCISCHELLI GISELLA (L.P. 3424) Kinesióloga en la Secretaría de Salud – Grado 1 con 36 horas semanales- Expte. Letra “S” N° 26/16**

**MUÑOZ CRISTINA INES (L.P. 3422) Tareas en el Hogar de Ancianos – cat. 1 con 48 horas semanales- Expte. Letra “S” N° 25/16**

**A partir del 01/06/2016 y hasta 30/06/2016:**

**GUEVARA NICOLÁS ALBERTO (L.P. 3364) Tareas en el Hogar de Ancianos- cat. 1 con 48 horas sem. – Expte. Letra “O” N° 76/15**

**A partir del 01/06/16 y hasta el 31/08/16:**

**AGUILAR DANIELA LUJÁN (L.P. 3349) tareas en el Hogar de Ancianos – cat. 1 con 48 hs. sem. - Expte. Letra “H” N° 6/15**

**Artículo 2º.**- Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA en calidad de destajista** de los agentes que se desempeñan en el área de la Secretaría de Salud. El destajo será abonado de acuerdo a lo dispuesto por Decreto 185/16 Art. 5º inc. e):

**SASSALI MARIA HERMELINDA (L.P. 3394) Tareas en el Hogar de Ancianos- Expte. Letra “S” N° 105/15**

**MOLINA LUCAS EDGARDO (L.P. 3386) Tareas en el Hogar de Ancianos- Expte. Letra “H” N° 28/15**

**Artículo 3º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Director de Presupuesto en cada Expediente.-----

**Artículo 4º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y archívese en los legajos personales de los agentes.-----

**Artículo 5º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 6º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Jefatura de Gabinete, Contaduría, Hogar de Ancianos, Secretarías de Gobierno, de Salud, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## 626/16:

**BENITO JUÁREZ - Mayo 18 de 2016.-**

**VISTO** que conforme las previsiones de la Oza. Mpal. N° 4854/14, el **“FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS DE SALUD” (FO.MU.ES.)** se encuentra facultado para solucionar económicamente enfermedades cuya gravedad requiere derivación médica debido al alto riesgo en la salud;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese que el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS ESPECIALES DE SALUD**” (FO.MU.ES), efectúe pagos en el marco de la Oza. Mpal. N° 4854/14, a las personas que se indican a continuación, cuyas historias clínicas obran en los Expedientes:

**ARGUELLE JORGE** Expte. Letra “F” N° 22/16

**Subsidio \$ 9.200,00 (fs. 7)**

**VEGA SILVINA** Expte. Letra “F” N° 23/16

**Subsidio Reintegrable \$3.180,00 (fs.11)**

**GOMEZ PATRICIA** Expte. Letra “F” N° 67/15

**Subsidio \$6.000,00 (fs. 40)**

**Artículo 2º.**-La Dirección de Recursos Humanos o la Dirección de Recaudación según corresponda deberá tomar recaudos necesarios para la retención de haberes y/o gestión de cobro para obtener el reintegro del subsidio, según corresponda, mencionado en el Artículo 1º.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.---

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Dirección de Recaudación, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Subdirección de Tasas, FO.MU.ES. y Auditoría, cumplido, archívese.---

**MARIA TERESA RICCI**  
**S. DE DESARROLLO SOCIAL**

**JULIO CÉSAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

**627/16:**

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 18 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 73/16 y el Decreto Municipal N° 565/16 por el que se llama a Licitación Privada N° 6/16 para la adquisición de alimentos para indigentes;

**QUE** a fojas 42 obra informe de la Sra. Secretaria de Desarrollo Social sugiriendo los proveedores a los cuales adjudicar dicho llamado a Licitación, con el fin de obtener la mejor relación precio- calidad;

**QUE** a fs. 43 obra nota del Jefe de Compras;

**QUE** a fojas 44 obra informe favorable de Contaduría Municipal y a fojas 45 el Secretario de Hacienda solicita el dictado del acto administrativo;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Apruébese lo actuado en la Licitación Privada N° 6/16.-----

**Artículo 2º.**-Adjudíquese a los proveedores que se detallan a continuación la adquisición de alimentos para indigentes:

**Cooperativa Obrera los ítem 1, 5, 6 y 9 por \$ 105.404,00**

**CAR-NOR los ítem 2, 3, 4, 7 y 8 por \$ 86.100,00**

**MOLINA CARLOS los ítems 10 por \$ 9.800,00**

**Artículo 3º.**-Notifíquese.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Dirección de Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**  
**S. DE DESARROLLO SOCIAL**

**JULIO CÉSAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

**628/16:**

**BENITO JUÁREZ -** Mayo 18 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “C” N° 207/12, por el que el **C.E.F. N° 115 de Villa Cacique** (fs. 47) solicita Subsidio con destino a solventar gastos de participación en un encuentro de Basquet el día 21 de Mayo del corriente año;

**QUE** a fs. 52 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 53 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Otórgase **SUBSIDIO** al **C.E.F. N° 115 de Villa Cacique** por la suma de **Pesos SEIS MIL (\$ 6.000,00)** destinado a solventar gastos de participación en un encuentro de Basquet el día 21 de Mayo del corriente año. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2º.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3º.-**Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.----

**SERGIO JULIO ACOSTA**

**S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD**

**JULIO CÉSAR MARINI**

**INTENDENTE MUNICIPAL**

**629/16:**

**BENITO JUÁREZ- Mayo 18 de 2016.-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “G” N° 36/14, por el que la “**ASOCIACIÓN CIVIL TALLER PROTEGIDO DE BENITO JUAREZ**” solicita (fs. 77) Subsidio con destino a solventar gastos de la Institución;

**QUE** a fojas 80 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que la Secretaría de Gobierno a fojas 81 dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Otórgase **SUBSIDIO** a la **ASOCIACIÓN CIVIL TALLER PROTEGIDO DE BENITO JUÁREZ** por la suma de **PESOS CUATRO MIL (\$ 4.000,00)** con destino a solventar gastos de la Institución. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2º.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.-----

**Artículo 3º.-**Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.----

**SERGIO JULIO ACOSTA**

**S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD**

**JULIO CÉSAR MARINI**

**INTENDENTE MUNICIPAL**

**630/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 18 de 2016-**

**VISTO** lo solicitado por la Dirección de Servicios Sanitarios a fs. 5 del Expediente Letra “S” N° 22/16 a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** del agente **VIDAGUREN FRANCO HUGO (L.P. 5259)** para realizar tareas de Red de Agua Potable;

**QUE** a fs. 7 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** del agente **VIDAGUREN FRANCO HUGO (L.P. 5259)** para realizar tareas de Red de Agua Potable, categoría 1 con 35 horas semanales, con efecto retroactivo al 1/05/2016 y hasta el 31/05/2016.---

**Artículo 2º.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por el Director de Presupuesto a fojas 7 del Expediente Letra “S” N° 22/16.-----

**Artículo 3°.**-Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----  
**Artículo 4°.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----  
**Artículo 5°.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Contaduría y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ELBA RODRIGUEZ**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **631/16:**

**BENITO JUÁREZ- Mayo 18 de 2016.-**

**VISTO** lo solicitado en el Expediente Letra "D" N° 93/16 por la Delegada Municipal de Barker, fojas 5 a efectos de realizar la **DESIGNACION TRANSITORIA en calidad de destajista**, del agente **GOMEZ CARLOS JUAN ÁNGEL (L.P. 2641)**, con efecto retroactivo al 01/05/2016 y hasta el 30/06/2016, para desempeñar tareas en el Hogar de Ancianos de Barker;

**QUE** a fojas 7 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.**-Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA, en calidad de destajista**, del agente **GOMEZ CARLOS JUAN ÁNGEL (L.P. 2641)** para desempeñar tareas en el Hogar de Ancianos de Barker, con efecto retroactivo al 01/05/2016 y hasta el 30/06/2016. El destajo será abonado de acuerdo a lo dispuesto por Decreto 185/16 Art. 5° Inc. e-----

**Artículo 2°.**-El gasto será imputado de acuerdo a lo determinado por el Director de Presupuesto a fojas 7 del Expediente Letra "D" N° 93/16.-----

**Artículo 3°.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 4°.**-Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Delegación de Barker y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **632/16:**

**BENITO JUÁREZ- Mayo 19 de 2016-**

**VISTO** que por Resolución N° 200/16 se otorgó **LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA** al Director de Abastos Municipales Sr. **PERALTA JOSÉ (L.P. 2637)** desde el día 19/05/2016 y hasta 25/05/2016 correspondiente a L.A.R. 2015;

**QUE** resulta necesario que la mencionada sea reemplazada;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.**-Confírmese que durante la **LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA**, otorgada al Director de Abastos Municipales Sr. **PERALTA JOSÉ (L.P. 2637)**, según Resolución N° 200/16, asume sus funciones en carácter de reemplazo el agente **MARINI MARIO MARTIN (L.P. 2767)**.-----

**Artículo 2°.**-Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3°.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 4°.**-Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **633/16:**

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 19 de 2016.-

**VISTO** la nota obrante en el Expediente Letra “G” N° 131/08 2° cuerpo por la cual el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad pone a consideración la jerarquización de la Subdirección del Cementerio en virtud a la necesidad de reestructuración del área,

**CONSIDERANDO** que el cambio propuesto es subir la Subdirección citada a Dirección;

**QUE** el Director de Presupuesto informa la imputación;

**QUE** finalmente, se observa asimismo la necesaria elevación del presente Acto Administrativo al H.C.D. para su pertinente convalidación,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades y “ad referendum” del H.C.D.;

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-MODIFÍCASE** el actual ORGANIGRAMA MUNICIPAL, a partir del 1/07/16jerarquizando la Subdirección Cementerio dependiente de la Dirección General de Infraestructura y Vivienda al rango de DIRECCIÓN “B” dentro del PERSONAL SUPERIOR SIN ESTABILIDAD (Personal Político), con dependencia del Sr. Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y con las funciones que en forma general, se determinan en el Anexo V del actual Organigrama (Ordenanza Municipal N° 5038/2015).-----

**Artículo 2°.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por el Director de Presupuesto en el Expediente Letra “G” N° 131/08.-----

**Artículo 3°.-**Elévese al H.C.D. solicitando la pertinente convalidación.-----

**Artículo 4°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Dirección de Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Direcciones de Presupuesto, y de Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **634/16:**

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 19 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “G” N° 131/08 2° cuerpo en el cual obra Decreto Municipal N° 633/16 por el que se reestructura el área del Cementerio;

**QUE** resulta necesario cubrir el mencionado cargo;

**QUE** el Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Desígnase a partir del 1° de Julio del año 2016 como Director del Cementerio, con rango salarial “B”, al Sr. MARIANO BALTAR (L.P. 2403) perteneciente al Personal Superior Sin Estabilidad (“Personal Político”), reservando su actual cargo de planta permanente.-----

**Artículo 2°.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado por el Director de Presupuesto a fojas precedentes del Expediente Letra “G” N° 131/08.-----

**Artículo 3°.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 4°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5°.-** Comuníquese al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno y de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Contaduría, Patrimonio, Auditoría y Presupuesto, cumplido, archívese.-----

**635/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 19 de 2016.-**

**VISTO** lo solicitado en Expediente Letra “E” N° 36/16, por el Director Médico del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” a fojas 2 respecto de la ampliación de la carga horaria del Dr. HECTOR FIORITA (L.P. 1321);

**QUE** a fojas 3 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno, dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Amplíese el régimen horario del Dr. FIORITA HECTOR (L.P. 1321), pasando de 36 a 48 hs. semanales, con efecto retroactivo al 1º de Mayo del corriente año, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “E” N° 36/16.-----

**Artículo 2º.-** El gasto será imputado de acuerdo a lo informado por la Contadora Interina del Ente Descentralizado.-----

**Artículo 3º.-**Por Recursos Humanos del Ente Descentralizado, notifíquese.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Ente, Secretarías de Gobierno, de Salud, Contaduría del Ente y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**636/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 20 de 2016.-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “R” N° 51/2002 por el que la Dirección de Recursos Humanos, a fs. 230, solicita se realice el llamado a Concurso Externo de Títulos y Antecedentes para cubrir las funciones de médico laboral,

**QUE** el Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad dispone emitir acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Llamase a **CONCURSO EXTERNO** de Títulos y Antecedentes para cubrir funciones de médico laboral, según lo expuesto a fs. 230 del Expte. Letra “R” N° 51/2002: debiendo cumplir las siguientes condiciones:

Título Universitario en Medicina

Título de Especialista en Medicina Laboral y Legal

Certificación de experiencia en Medicina Laboral

Certificación de antecedentes en Medicina Legal

Certificación de domicilio en la Localidad de Benito Juárez

**Artículo 2º.-**El registro de inscripción estará a disposición de los interesados, en la Oficina de Recursos Humanos a partir del día 21 de Junio y hasta el día 27 de Junio del corriente año de 08:00 a 15:00 horas.-----

**Artículo 3º.-**La Junta Evaluadora estará integrada por el Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad, la Directora de Recursos Humanos y en carácter de veedor un representante del Sindicato de Trabajadores Municipales.-----

**Artículo 4º.-**Publíquese por el término de TRES (3) días en el DIARIO “EL FÉNIX”.-----

**Artículo 5º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 6º.-**Comuníquese, desee al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Dirección Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno, de Hacienda, y Dirección de Presupuesto, cumplido archívese-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## 637/16:

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 20 de 2016.-

**VISTO** la renuncia presentada por el Dr. ALÍ PABLO JULIÁN (D.N.I. 28.200.702) a las tareas que venía desempeñando con efecto retroactivo al 14/04/16;

**QUE** el Secretario de Gobierno a/c de la Secretaría de Seguridad dispone emitir acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

### DECRETA:

**Artículo 1º.-** Acéptese con efecto retroactivo al 14/04/16 la **RENUNCIA** presentada por el Dr. ALÍ PABLO JULIÁN (D.N.I. 28.200.702) a las tareas que venía desempeñando en el Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”.-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos del Ente, notifíquese.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Gobierno, de Salud, Dirección de Recursos Humanos del Ente, Jefatura de Gabinete y Auditoría cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## 638/16:

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 20 de 2016.-

**VISTO** la renuncia presentada por el Dr. ÁLVAREZ MANUEL (D.N.I. 26.796.973), a fojas 196 a las tareas que venía desempeñando con efecto retroactivo al 25/04/16;

**QUE** el Secretario de Gobierno a/c de la Secretaría de Seguridad dispone emitir acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

### DECRETA:

**Artículo 1º.-** Acéptese con efecto retroactivo al 25/04/16 la **RENUNCIA** presentada por el Dr. ÁLVAREZ MANUEL (D.N.I.26.796.973) a las tareas que venía desempeñando en el Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”.-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos del Ente, notifíquese.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Gobierno, de Salud, Dirección de Recursos Humanos del Ente, Jefatura de Gabinete y Auditoría cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## 639/16:

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 20 de 2016.-

**VISTO** la renuncia presentada por el Dr. MERODIO MARCELO (D.N.I. 21.474.137), a fojas 199 del Expediente Letra “E” N° 69/13, a las tareas que venía desempeñando con efecto retroactivo al 29/04/16;

**QUE** el Secretario de Gobierno a/c de la Secretaría de Seguridad dispone emitir acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades;

### DECRETA:

**Artículo 1º.-** Acéptese con efecto retroactivo al 29/04/16 la **RENUNCIA** presentada por el Dr. MERODIO MARCELO (D.N.I. 21.474.137) a las tareas que venía desempeñando en el Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”.-----

**Artículo 2º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos del Ente, notifíquese.-----

**Artículo 3º.-** Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Gobierno, de Salud, Dirección de Recursos Humanos del Ente, Jefatura de Gabinete y Auditoría cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**640/16:**

**BENITO JUÁREZ –**Mayo 20 de 2016.-

**VISTO** lo solicitado en Expediente Letra “E” N° 46/16, por el Director Médico del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” a fojas 2 respecto de la ampliación de la carga horaria de la Dra. MARGARITA MARTINEZ (L.P. 1488);

**QUE** a fojas 3 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno, dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Amplíese el régimen horario de la Dra. MARGARITA MARTINEZ (L.P. 1488), pasando de 36 a 48 hs. semanales, con efecto retroactivo al 1º de Mayo del corriente año, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “E” N° 46/16.-----

**Artículo 2º.-**El gasto será imputado de acuerdo a lo informado a fs. precedentes por la Contadora Interina del Ente Descentralizado.-----

**Artículo 3º.-**Por Recursos Humanos del Ente Descentralizado, notifíquese.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Ente, Secretarías de Gobierno, de Salud, Contaduría del Ente y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**641/16:**

**BENITO JUÁREZ –** Mayo 20 de 2016.-

**VISTO** loactuado en el Expediente Letra “H” N° 14/16, por el cual a fs. 1 el Jefe de Gabinete a cargo de la Secretaría de Hacienda solicita se designe a la Dra. LUCIANA DAVID (L.P. 3429) para desempeñarse en la Oficina de Compras, integrando las distintas dependencias vinculadas y responsables en cualquier procedimiento de compulsas, concursos de precios y licitaciones;

**QUE** a fs. 2 obra nota de la Directora de Recursos Humanos,

**QUE** a fs. 3 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la Dra. DAVID LUCIANA (L.P. 3429), para desempeñarse en la Oficina de Compras, integrando las distintas dependencias vinculadas y responsables en cualquier procedimiento de compulsas, concursos de precios y licitaciones, con efecto retroactivo al 06/05/16 y hasta el 30/06/16 con Categoría 9 y régimen de 40 Hs. semanales.-----

**Artículo 2º.-**El gasto será imputado de acuerdo a lo informado por el Director de Presupuesto a fojas 3 del Expediente Letra “H” N° 14/16.-----

**Artículo 3º.-**Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese en el legajo personal de la agente.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Jefe de Gabinete a cargo de la Secretaría de Hacienda.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Dirección de Recursos Humanos, Jefatura de Gabinete, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Contaduría, Dirección de Presupuesto, y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**642/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 20 de 2016.-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “R” N° 40/16, por el cual a fs. 2 obra nota del Director de Recaudación a fojas 2 solicita se designe al agente REBOLLO NICOLÁS (L.P. 3430) para desempeñarse en la Oficina de Guías, Marcas y Señales;

**QUE** a fs. 3 obra nota de la Directora de Recursos Humanos, informando que el citado agente deberá encuadrarse en la ley 10.593, con efecto retroactivo al 9/05/16 y hasta el 30/06/16;

**QUE** a fs. 4 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** el Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** del agente REBOLLO NICOLÁS (L.P. 3430), para desempeñarse en la Oficina de Guías, Marcas y Señales, con efecto retroactivo al 09/05/16 y hasta el 30/06/16 con Categoría 1 y régimen de 35 Hs. semanales. La designación se efectúa en el marco de la **ley 10.593**

**Artículo 2º.-**El gasto será imputado de acuerdo a lo informado por el Director de Presupuesto a fojas 4 del expediente letra “R” N° 40/16.-----

**Artículo 3º.-**Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese y agréguese en el legajo personal del agente.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Dirección de Recursos Humanos, Jefatura de Gabinete, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Contaduría, Dirección de Presupuesto, y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD**

**JULIO CÉSAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

**643/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 23 de 2016.-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “G” N° 78/09, en el cual a fojas 5 obra nota de la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina solicitando el cambio de área del agente VALENZUELA RUBEN HORACIO (L.P. 2262);

**QUE** a fojas 6 obra nota de la Directora de Recursos Humanos informando dicho cambio;

**QUE** a fojas 7 la Oficina de Presupuesto efectúa la respectiva imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese cambio de área del agente **VALENZUELA RUBEN HORACIO (L.P. 2262)**, con efecto retroactivo al 15/05/2016, pasando a cumplir tareas generales, dependiente del área de Servicios Sanitarios, con categoría 4 con 48 horas semanales.-

**Artículo 2º.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Director de Presupuesto a fojas 7 del Expediente Letra “G” N° 78/09.-----

**Artículo 3º.-**Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ELBA RODRIGUEZ**  
**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.**

**JULIO CÉSAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

**644/16:**

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 23 de 2016.-

**VISTO** que en el día de la fecha arribará a nuestra ciudad el Diputado Nacional Arq. Julio Miguel de Vido con motivo de visitar la misma;

**QUE** el mismo estará acompañado por una comitiva,

**QUE** en consecuencia y destacando la satisfacción de éste municipio por contar con la presencia de estas distinguidas autoridades;

**QUE** el Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades;**

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Dar **ESPECIAL BIENVENIDA** al Diputado Nacional Arq. Julio Miguel de Vido y su comitiva, quienes visitarán nuestra ciudad en el día de la fecha.-----

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 3º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Seguridad, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Desarrollo Social, de Salud, Contaduría, Presupuesto, y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD**

**JULIO CÉSAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

**645/16:**

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 23 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 130/16 por el cual Secretaria de Desarrollo Social a fojas 1, solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. Cairo Milagros;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone emitir el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL** en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** a la **Sra. CAIRO MILAGROS D.N.I. 37.980.695**, por un monto total de pesos seiscientos (\$ 600.00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” N° 130/16.-----

**Artículo 2º.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**  
**S. DE DESARROLLO SOCIAL**

**JULIO CÉSAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

**646/16:**

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 23 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “D” N° 22/16 por el cual la Sra. Delegada Municipal de Barker a fojas 140 solicita **SUBSIDIO** a personas indigentes destinado al pago de luz;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** la Secretaría de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,**

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Abonar **SUBSIDIO**, destinado al **PAGO DE LUZ A INDIGENTES** según nómina de beneficiarios, confeccionada y conformada por la Delegada Municipal de Barker, por un monto total de pesos siete mil seiscientos treinta y seis con cincuenta y seis centavos (\$ 7.636,56) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” N° 22/16.-----

**Artículo 2º.**-El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **647/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 23 de 2016.-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “D” N° 38/16 por el cual la Sra. Secretaria de Desarrollo Social a fojas 78 solicita SUBSIDIO a personas indigentes destinado al pago de luz;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Abonar SUBSIDIO, destinado al PAGO DE LUZ A INDIGENTES según nómina de beneficiarios, confeccionada y conformada por la Secretaria de Desarrollo Social, por un monto total de pesos veintidós mil seiscientos cuarenta y seis con veintiocho centavos (\$ 22.646,28), de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” N° 38/16.-----

**Artículo 2º.**-El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Jefatura de Gabinete y Auditoría, cumplido, archívese-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **648/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 24 de 2016.-**

**VISTO** lo solicitado a fojas 5 del Expediente Letra “O” N° 71/15 por la Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina a efectos de abonar tareas extraordinarias al agente PALVI MARIO O. (L.P. 1968), con efecto retroactivo al 1º de Mayo del corriente año, por realizar tareas de mayor responsabilidad;

**QUE** a fojas 6 obra informe de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Autorízase a liquidar tareas extraordinarias por la suma de Pesos dos mil (\$ 2.000,00), al agente PALVI MARIO O. (L.P. 1968), las que serán abonadas conjuntamente con sus haberes mensuales, a partir del mes de Mayo, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “O” N° 71/15.-----

**Artículo 2º.**-El Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, será el encargado de verificar el cumplimiento de las tareas encomendadas y solicitar la pertinente liquidación.-----

**Artículo 3º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Director de Presupuesto a fojas 7 del Expediente Letra “O” N° 71/15.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, vivienda y Servicios Públicos, Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

ELBA RODRIGUEZ  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## 649/16:

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 24 de 2016.-

**VISTO** lo solicitado en el Expediente Letra “C” N° 32/16 por el Director de Cultura y Educación, a efectos de realizar la DESIGNACIÓN TRANSITORIA del agente CARDOSO MANUEL (L.P. 3428) con efecto retroactivo al 01/05/2016 y hasta 30/06/2016;

**QUE** a fojas 3 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** del agente CARDOSO MANUEL (L.P. 3428), para desempeñarse como Profesor de guitarra, dependiente de la Dirección de Cultura y Educación, con 21 horas cátedras, con efecto retroactivo al 01/05/2016 y hasta 30/06/2016.-----

**Artículo 2º.**-El gasto será imputado de acuerdo a lo determinado por el Director de Presupuesto, a fs. 3 del Expte. Letra “C” N° 32/16.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Direcciones de Cultura y Educación, Presupuesto, Secretaría de Gobierno, Jefatura de Gabinete y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## 650/16:

**BENITO JUÁREZ –** Mayo 24 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en el expediente “C” 37/2016 y considerando lo dispuesto por el art. 119- 120 de la L.O.M. y

### **CONSIDERANDO,**

**QUE** la Ley Provincial de Presupuesto para el Ejercicio 2016 – Nro. 14.807 autoriza al Poder Ejecutivo a endeudarse con el objeto de financiar la ejecución de proyectos y/o programas sociales y/o de inversión pública;

**QUE** en base a dicha autorización se crea el “Fondo para Infraestructura Municipal”, el cual ha sido reglamentado por el Decreto Provincial Nro. 340/2016;

**QUE** conforme el Coeficiente Único de Distribución Ley 10.559 a la Municipalidad de Benito Juárez le corresponde un monto equivalente a PESOS TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS (\$ 32.357.500);

**QUE** dicha reglamentación establece que cada Comuna percibirá el equivalente al veinte por ciento (20 %) del monto total en concepto de *anticipo financiero* de las obras a realizar, quedando pendiente de remisión saldos contra los respectivos certificados de obra –arts. 6º y 7º-;

**QUE** la Contaduría Municipal ha solicitado la adecuación de la estructura programática del Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos, motivada en la recepción por parte del Municipio de Benito Juárez de un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del Fondo para Infraestructura Municipal – Decreto Provincial 340;

**QUE** se adjunta copia simple del Decreto 340 y del Detalle de Movimientos de la cuenta municipal donde consta dicho ingreso;

**QUE** desde la Dirección de Presupuesto se desarrolla la adecuación de la estructura programática en Recursos y Gastos;

**QUE** el Jefe de Gabinete a cargo de la Secretaría de Hacienda presta conformidad y solicita la sanción del acto administrativo,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Créase el Recurso 17.5.52.00 - Fuente de Financiación 132 -“Fondo para Infraestructura Municipal”-, para el Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos 2016.-----

**Artículo 2º.**-Efectúase la correspondiente adecuación de la estructura programática - ampliación presupuestaria-, en la Jurisdicción 1110104000 Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios por un importe de PESOS SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS (\$ 6.471.500) – Fuente de Financiación 132, de acuerdo al siguiente detalle:

| <b>Recurso</b>   | <b>Importe</b>         |
|--|------------------------|
| 17.5.52.00 - Fondo para Infraestructura Municipal                      | \$ 6,471,500.00        |
|  |                        |
| <b>Gasto</b>   | <b>Importe</b>         |
| <b>1110104000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b> |                        |
| <b>41.89.00 -Pavimentación Urbana</b>                                  |                        |
| Fuente de Financiamiento: 132- de Origen Provincial                    |                        |
| 2.6.5.0 - Cemento, cal y yeso  | \$ 849,620.00          |
| 2.8.4.0 - Piedra, arcilla y arena                                      | \$ 424,810.00          |
| 3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales            | \$ 2,973,670.00        |
| Total Pavimentación Urbana   | <b>\$ 4,248,100.00</b> |
| <b>1110104000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b> |                        |
| <b>41.58.00 - Viviendas Sociales</b>                                   |                        |
| Fuente de Financiamiento: 132- de Origen Provincial                    |                        |
| 2.6.2.0 - Productos de vidrio  | \$ 30,000.00           |
| 2.6.5.0 - Cemento, cal y yeso  | \$ 70,000.00           |
| 2.8.4.0 - Piedra, arcilla y arena                                      | \$ 20,000.00           |
| 3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales            | \$ 280,000.00          |
| Total Viviendas Sociales   | <b>\$ 400,000.00</b>   |
| <b>1110104000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b> |                        |
| <b>41.56.00 – Ampliación Ctro. De Salud</b>                            |                        |
| Fuente de Financiamiento: 132- de Origen Provincial                    |                        |
| 2.6.2.0 - Productos de vidrio  | \$ 70,000.00           |
| 2.6.5.0 - Cemento, cal y yeso  | \$ 150,000.00          |
| 2.7.1.0 - Productos ferrosos   | \$ 80,000.00           |
| 3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales            | \$ 500,000.00          |
| Total Ampliación Ctro. De Salud  | <b>\$ 800,000.00</b>   |
| <b>1110104000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b> |                        |
| <b>41.69.00 - Cementerio Barker</b>                                    |                        |
| Fuente de Financiamiento: 132- de Origen Provincial                    |                        |
| 2.6.5.0 - Cemento, cal y yeso  | \$ 70,000.00           |
| 3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales            | \$ 250,000.00          |
| 3.3.9.0 - Otros  | \$ 60,000.00           |
| Total Cementerio Barker  | <b>\$ 380,000.00</b>   |
| <b>1110104000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b> |                        |
| <b>41.67.00 - Puesta en Valor del Palacio Municipal</b>                |                        |
| Fuente de Financiamiento: 132- de Origen Provincial                    |                        |
| 2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes                                | \$ 80,000.00           |
| 2.6.5.0 - Cemento, cal y yeso  | \$ 60,000.00           |
| 3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales            | \$ 240,000.00          |
| Total Puesta en Valor del Palacio Municipal                            | <b>\$ 380,000.00</b>   |

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>1110104000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA VIVIENDA Y SERVICIOS</b> |                        |
| <b>41.53.00 - Sol Argentino</b>  |                        |
| Fuente de Financiamiento: 132- de Origen Provincial                    |                        |
| 2.5.5.0 - Tintas, pinturas y colorantes                                | \$ 50,000.00           |
| 2.6.5.0 - Cemento, cal y yeso  | \$ 40,000.00           |
| 3.3.1.0 - Mantenimiento y reparación de edificios y locales            | \$ 173,400.00          |
| Total Sol Argentino  | \$ <b>263,400.00</b>   |
| <b>AMPLIACION GASTO TOTAL</b>  | <b>\$ 6,471,500.00</b> |

**Artículo 3º.**-Autorízase a Contaduría Municipal y a la Secretaría de Hacienda a realizar en la Contabilidad, la registración que corresponda en concordancia con el artículo precedente.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Jefe de Gabinete a cargo de la Secretaría de Hacienda.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretaría de Hacienda, Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Contaduría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
JEFE DE GABINETE A/C S. DE HACIENDA

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

### 651/16:

**BENITO JUÁREZ**–Mayo 24 de 2016.-

**VISTO** lo solicitado en Expediente Letra “O” N° 34/16, por la Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina, a fs. 1, respecto de la ampliación de la carga horaria del agente PALVI MARIO OSVALDO (LP. 1968);

**QUE** a fs. 2 obra informe de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** a fojas 3 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno, dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

#### DECRETA:

**Artículo 1º.**-Amplíese el régimen horario del agente PALVI MARIO OSVALDO (L.P. 1968), pasando de 35 a 48hs. semanales, con efecto retroactivo al 1º de Mayo del corriente año, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “O” N° 34/16.-----

**Artículo 2º.**-El gasto será imputado de acuerdo a lo informado a fs. precedentes por el Director de Presupuesto.-----

**Artículo 3º.**-Por Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Contaduría y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ELBA RODRIGUEZ**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

### 652/16:

**BENITO JUÁREZ** –Mayo 24 de 2016.-

**VISTO** lo solicitado a fojas 146 del Expediente Letra “S” N° 31/13 por el Director General de Servicios respecto a que se abone Tareas extraordinarias conjuntamente con los haberes del mes de Mayo del corriente año, a los agentes afectados al área de Barrido y Limpieza;

**QUE** a fojas precedentes obra la respectiva imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

#### DECRETA:

**Artículo 1º.**-Confírmese la liquidación de tareas extraordinarias por el mes de Mayo del corriente año por una suma de pesos doscientos (\$ 200,00), a los agentes afectados al área de Barrido y Limpieza, de acuerdo a lo solicitado por el Director General de Servicios a fojas 146 del Expediente Letra “S” N° 31/13:

**CARDOSO MARÍA DE LOURDES (L.P. 2705)**

**MADRID SONIA SUSANA (L.P. 2711)**

**Artículo 2º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado a fojas 148 del Expediente Letra “S” N° 31/13.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Dirección General de Servicios, Contaduría, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ELBA RODRIGUEZ**

**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.**

**JULIO CÉSAR MARINI**

**INTENDENTE MUNICIPAL**

### **653/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 24 de 2016.-**

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “D” N° 124/16, en el cual a fojas 1 la Secretaría de Desarrollo Social solicita la cotización de productos alimenticios destinados a indigentes;

**QUE** a fojas 4 el Jefe de Compras informa que dados los montos se deberá realizar un llamado a Concurso de Precios anexando pedido de cotización;

**QUE** a fojas 6 la Contadora Municipal Interina informa que el Pedido de Cotización cumple con los requisitos enunciados en la L.O.M. y en el Reglamento de Contabilidad;

**QUE** a fojas 8 obra informe del Jefe de Gabinete a cargo de la Secretaría de Hacienda;

**QUE** a fs. 8 vta. el Jefe de Compras informa N° del Concurso de precios, fecha y hora de apertura del mismo;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

#### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Llámase a **CONCURSO DE PRECIOS N° 7/16** para la compra de alimentos para indigentes.-----

**Artículo 2º.**-El presupuesto oficial asciende a la suma de pesos doscientos cuarenta y un mil seiscientos (\$ 241.600,00).-----

**Artículo 3º.**-La apertura de propuesta se realizará el día 7 de Junio del 2016 a las 11 horas en la Oficina Compras de la Municipalidad de Benito Juárez sita en Avenida Mitre N° 42.---

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Compras, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social, Contaduría, Dirección de Presupuesto, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**

**S. DE DESARROLLO SOCIAL**

**JULIO CÉSAR MARINI**

**INTENDENTE MUNICIPAL**

### **654/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 24 de 2016.-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “G” N° 101/14, por el que la PEÑA BOQUENSE “VICENTE TANO PERNIA” a fojas 30 solicita Subsidio con destino a solventar gastos de la fiesta anual que realiza la Institución, con motivo de celebrar un nuevo aniversario de la misma;

**QUE** a fs. 33 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 34 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

#### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Otórgase **SUBSIDIO** a la **PEÑA BOQUENSE “VICENTE TANO PERNIA”** por la suma de **Pesos QUINCE MIL (\$ 15.000,00.-)** destinado a solventar gastos de la fiesta

anual que realiza la Institución, con motivo de celebrar un nuevo aniversario de la misma. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.

- Artículo 2º.**-El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedente.
- Artículo 3º.**-Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.
- Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.
- Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Dirección de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

### 655/16:

**BENITO JUÁREZ**– Mayo 26 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 331/14 por el cual Secretaria de Desarrollo Social a fojas 19, solicita **SUBSIDIO** destinado a la Sra. Sáenz Valiente Nancy;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;  
**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone emitir el presente acto administrativo,  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL** en uso de sus facultades,

#### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** a la **Sra. SAENZ VALIENTE NANCY D.N.I. 24.741.076**, por un monto total de pesos dos mil (\$ 2.000.00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” N° 331/14.

**Artículo 2º.**-El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.

**MARIA TERESA RICCI**  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

### 656/16:

**BENITO JUÁREZ**- Mayo 26 de 2016.-

**VISTO** que por Resolución N° 211/16 se otorgó **LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA** al Director de Cultura y Educación Sr. **LATORRE ROBERTO (L.P. 3098)**;

**QUE** resultó necesario que el mencionado fuera reemplazado;  
**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

#### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Confírmese que durante el período de **LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA**, otorgada al Director de Cultura y Educación Sr. **LATORRE ROBERTO (L.P. 3098)**, asumió sus funciones en carácter de reemplazo el agente **RECALDE GERMAN (L.P. 3125)**.

**Artículo 2º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal del agente.

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido, archívese.

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **657/16:**

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 26 de 2016.-

**VISTO** que por Resolución N° 212/16 se otorgó LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA a la Sra. Delegada Municipal de Estación López Sra. RAMÍREZ EMMA (L.P. 3151), correspondiente a L.A.R. 2014;

**QUE** resulta necesario que la mencionada sea reemplazada;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Confírmese que durante la LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, otorgada la Sra. Delegada Municipal de Estación López Sra. RAMÍREZ EMMA (L.P. 3151) correspondiente a L.A.R. 2014, asume sus funciones en carácter de reemplazo la agente SEQUEIRA VIVIANA (L.P. 1849).-----

**Artículo 2°.-**Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese a la interesada y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 4°.-** Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Presupuesto, Contaduría y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **658/16:**

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 27 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “C” N° 29/12 por el que el “CLUB ATLÉTICO ALUMNI” (fs. 196) solicita subsidio destinado a solventar gastos requeridos por la institución para el sector deportivo de la misma;

**QUE** a fojas 200 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 201 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Otórguese SUBSIDIO al “CLUB ATLÉTICO ALUMNI” por la suma de pesos CIEN MIL (\$ 100.000,00) destinado a solventar gastos requeridos por la institución para el sector deportivo de la misma. El pago se hará efectivo en una cuota de pesos treinta mil (\$ 30.000,00) en el mes de Mayo y siete cuotas iguales y consecutivas de pesos diez mil (\$ 10.000,00) pagaderas de Junio a Diciembre del corriente año. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2°.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3°.-**Tesorería, previo a hacer efectivo al Subsidio del Art. 1°, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, Jefatura de Gabinete y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **659/16:**

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 27 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 50/16 por el cual la Delegada Municipal de Barker eleva nota (fs. 26) solicitando SUBSIDIO destinado a personas indigentes para el mantenimiento de su grupo familiar;

**QUE** a fojas 29 Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

QUE la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** por la suma total de pesos veinte mil cuatrocientos (\$ 20.400,00) según lo solicitado por la Delegada Municipal de Barker destinado a personas indigentes para el mantenimiento de su grupo familiar, de acuerdo a lo actuado en Expediente Letra "D" N° 50/16.-----

**Artículo 2º.**-El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Auditoría, Dirección de Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, Jefatura de Gabinete, Delegación Barker y Auditoría, cumplido, archívese.--

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**660/16:**

**BENITO JUÁREZ** – Mayo 27 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra "D" N° 237/15 por el cual Delegada Municipal de Barker a fojas 29, solicita **SUBSIDIO** destinado al Sr. MARTÍNEZ HUGO;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone emitir acto administrativo de Subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL** en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Abonar**SUBSIDIO A INDIGENTES** alSr. **MARTÍNEZ HUGO D.N.I. 12.069.263**, por un monto total de pesos mil quinientos (\$ 1.500,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra "D" N° 237/15.-----

**Artículo 2º.**-El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**661/16:**

**BENITO JUÁREZ**– Mayo 27 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra "D" N° 117/13 por el cual la Secretaria de Desarrollo Social a fojas 121 solicita **SUBSIDIO** destinado al Sr. VELARDEZ JULIO;

**QUE** a fojas 126 Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad dispone emitir acto administrativo de Subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Abonar**SUBSIDIO A INDIGENTES** al Sr. **VELARDEZ JULIO D.N.I. 13.672.848**, por un monto total de pesos ochocientos (\$ 800,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte Letra "D" N° 117/13.-----

**Artículo 2º.**-El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**662/16:**

**BENITO JUÁREZ**– Mayo 27 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 101/15 por el cual la Delegada Municipal de Barker eleva nota (fs. 123) solicitando **SUBSIDIO** destinado al pago de Gas a personas indigentes;  
**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;  
**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** por la suma total de pesos novecientos cincuenta y siete con noventa y uno (\$ 957,91) según lo solicitado por la Delegada Municipal de Barker, destinado al pago de gas de personas indigentes, de acuerdo a lo actuado en Expediente Letra “D” N° 101/15.-----

**Artículo 2º.**-El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.--

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Dirección de Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, Delegación Barker, Jefatura de Gabinete y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**663/16:**

**BENITO JUÁREZ** –Mayo 27 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 12/16 por el cual la Secretaria de Desarrollo Social eleva nota (fs. 50) solicitando **SUBSIDIO** destinado a personas indigentes para el mantenimiento de su grupo familiar;

**QUE** a fojas 57 Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** por la suma total de pesos ochenta y tres mil quinientos veinte (\$ 83.520,00) según lo solicitado por la Secretaria de Desarrollo Social, destinado a personas indigentes para el mantenimiento de su grupo familiar y de acuerdo a lo actuado en Expediente Letra “D” N° 12/16.-----

**Artículo 2º.**-El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Auditoría, Dirección de Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, Jefatura de Gabinete y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**664/16**

**BENITO JUÁREZ** –Mayo 27 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “D” N° 13/16 por el cual la Secretaria de Desarrollo Social eleva nota (fs. 41) solicitando **SUBSIDIO** destinado al pago de Alquileres a indigentes;

**QUE** a fojas 46 Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** por la suma total de pesos cuarenta y ocho mil (\$ 48.000,00) según lo solicitado por la Secretaria de Desarrollo Social destinado al pago de Alquileres a indigentes, de acuerdo a lo actuado en Expediente Letra “D” N° 13/16.-----

**Artículo 2º.**-El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Auditoría, Dirección de Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **665/16:**

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 27 de 2016.-

**VISTO** que a fs. 51 del Expte. Letra “A” N° 65/14, se adjunta carta documento remitida por el Sr. Edgardo Cotignola al Municipio de Benito Juárez reclamando manutención y/o reparación del acceso a su establecimiento, lo cual es interpretado como Recurso Administrativo;

**QUE** a fs. 57/59 se emite dictamen legal, aconsejando que la Comisión Vial efectúe manutención y/o reparación del acceso al establecimiento del Sr. Cotignola en base al Art. 31° del Código Rural de la Provincia de Buenos Aires: *“Todos los caminos de la Provincia son públicos, salvo que comiencen y terminen dentro de una misma heredad. No obstante, un camino será considerado público si de hecho ha estado pública o notoriamente entregado al uso común (...)”*.-

**QUE** el Municipio, respecto de un camino público, debe garantizar su uso, afectándolo al destino fijado, teniendo para ello el poder de Policía Municipal (artículo 191, 1er párrafo y 192 inc. 6 de la Constitución Provincial y art. 27 incs. 2 y 18 del Decreto – Ley 6769/58- Ley Orgánica de las Municipales) que habilita incluso, si fuere necesario, para hacer uso de la fuerza pública (art. 178 inc. 4 de Ley Orgánica).-

**QUE** asimismo, existe un lote lindero con el camino público en cuestión, el cual no se encuentra delimitado por el cerco que obliga el Código Rural en su Art. 15°: *“Todo establecimiento rural deberá cercarse por su límite y frente a caminos públicos, siempre que el gasto del cerco no sea superior al 10% de la valuación fiscal del inmueble”*. El lote lindero es propiedad de la firma “Tres Hermanos” (Sociedad en Com. por Acciones).-

**QUE** la Comisión Vial solicita a Asesoría Legal el inicio de acciones legales respecto de quien resulta ser titular del lote lindero sin cercar: firma “Tres Hermanos”, Sociedad en Com. por Acciones (art. 15 y 17 del Código Rural; art. 192 inc. 6 de la Constitución Provincial; arts. 27 incs. 2 y artículo 178 inciso 4 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).-

**QUE** Asesoría Legal sugiere la manutención y/o reparación del camino de acceso del Sr. Cotignola;

**QUE** la Secretaría de Gobierno a/c de la Secretaría de Seguridad dispone emitir acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL,** en uso de sus facultades;

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Dispónese la manutención y/o reparación del camino público de acceso al establecimiento del Sr. Cotignola, durante el corriente año, de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “A” N° 65/14.-----

**Artículo 2º.-**Intímase a la firma “Tres Hermanos” (Soc. en Comandita por Acciones) a efectuar el cerco del lote que linda con el camino público mencionado en el Art. 1º (art. 15 y 17 Cód. Rural; artículo 192 inciso 6° de la Constitución Provincial; arts. 27 incs. 2 y artículo 178 incs. 4 de la Ley Orgánica de las Municipalidades); de acuerdo a lo dictaminado por el Asesor Legal de la Comuna.-----

**Artículo 3º.-** Por Asesoría Legal, notifíquese.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Secretaría de Gobierno, Jefatura de Gabinete, Asesoría Legal y Auditoría cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **666/16:**

**BENITO JUÁREZ -** Mayo 27 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “O” N° 38/16 por el que la Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina, a fs. 7, propicia la apertura de **REGISTRO DE OPOSICIÓN** por el término de 10 días hábiles, para ejecutar la obra de extensión red cloacal en calle Yatasto entre Capitán Ramos y Álvaro Barros de la ciudad de Benito Juárez;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone emitir acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese la **APERTURA** de **REGISTRO DE OPOSICIÓN**, con respecto a la OBRA DE EXTENSIÓN RED CLOACAL; en calle Yatasto entre Capitán Ramos y Álvaro Barros de la ciudad de Benito Juárez, de conformidad a lo actuado en el Expte. Letra “O” N° 38/16.-----

**Artículo 2º.-**El referido Registro funcionará desde el 06/06/2016 y por el término de 10 días hábiles, en horario de 8,00 a 12,00 horas, con recepción en la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos de la Municipalidad.-----

**Artículo 3º.-** Publíquese por TRES (3) DIAS en Diario local “El Fénix”.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y de Gobierno, Jefatura de Gabinete y Auditoría, cumplido archívese-----

**ELBA RODRIGUEZ**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**667/16:**

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 30 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “D” N° 341/15 por el cual la Sra. Secretaria de Desarrollo Social a fojas 21, solicita SUBSIDIO destinado a la Sra. LIZASO MARIA;

**QUE** a fojas precedentes Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo de subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Abonar SUBSIDIO A INDIGENTES a la Sra. LIZASO MARIA D.N.I. 21.604.390, por un monto total de pesos un mil quinientos (\$ 1.500,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “D” N° 341/15.-----

**Artículo 2º.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, desde la R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**668/16:**

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 30 de 2016.-

**VISTO** que el H.C.D. eleva al Departamento Ejecutivo las **ORDENANZAS MUNICIPALES** sancionadas en la Sesión Ordinaria que se llevó a cabo el día 26 de mayo de 2016 para su respectiva promulgación,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Quedan **PROMULGADAS** por el presente acto administrativo las **ORDENANZAS MUNICIPALES** que se indican a continuación, que fueran sancionadas por el Honorable Concejo Deliberante en la Sesión Ordinaria del día 26 de Mayo de 2016:

**OZA. 5051/2016**-Expte. Letra “X” N° 124/2002 ESTABLÉZCASE EL MONTO DE PESOS UN MIL QUINIENTOS CINCUENTA (\$1.550,00) PARA LAS “BECAS A LA EXCELENCIA POLIMODAL”.-----

**OZA. 5052/2016**-Expte. Letra “O” N° 16/16 2° Cuerpo CONVALÍDESE EL DECRETO MUNICIPAL N° 1979/2015, EL CUAL CONTIENE, EN LA JURISDICCIÓN 1110109000 SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, CATEGORÍA PROGRAMÁTICA 01.01.00 ADMINISTRACIÓN Y CONDUCCION, OBJETO DE GASTO 5.2.1.0 TRANSFERENCIAS A PERSONAS, UN GASTO DE CAPITAL.-----

**OZA. 5053/2016**- Expte. Letra “O” N° 16/16 EFECTÚESE UNA COMPENSACIÓN PRESUPUESTARIA DE FONDOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD.-----

**Artículo 2º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 3º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Hacienda, de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Contaduría, de Desarrollo Social, Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## 669/16:

**BENITO JUÁREZ – Mayo 30 de 2016.-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “A” N° 181/09 2° Cuerpo, en el cual obra Proyecto “Horno de Ladrillos” perteneciente al Programa Atención de Jóvenes y Adolescentes en el Centro de Día “Apostando a la Vida” del Ministerio de Desarrollo Social de la Provincia de Buenos Aires;

**QUE** a fs. 569 el Subdirector del Centro de Día “Apostando a la Vida”, solicita se efectúe el pago de BECAS, correspondientes al mes de Mayo de 2016;

**QUE** a fs. 573 Contaduría realiza la respectiva reserva del gasto;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,**

### DECRETA:

**Artículo 1º.**-Dispónese el pago de BECAS, correspondiente al Proyecto “Horno de Ladrillos” perteneciente al Programa Atención de jóvenes y Adolescentes en el Centro de Día “Apostando a la Vida” del Ministerio de Desarrollo Social de la Provincia de Buenos Aires, de acuerdo al listado de beneficiarios que obra de fs. 570 a fs. 572, en el Expte. Letra “A” N° 181/09 2° Cuerpo, por un importe total de pesos diez mil ochocientos cincuenta (\$ 10.850,00).-----

**Artículo 2º.**-El gasto deberá imputarse según lo informado por Contaduría a fojas precedentes.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.---

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Direcciones de Recursos Humanos, de Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social, de Hacienda, Contaduría y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## 670/16:

**BENITO JUÁREZ – Mayo 30 de 2016.-**

**VISTO** que conforme las previsiones de la Oza. Mpal. N° 4854/14, el “FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS DE SALUD” (FO.MU.ES.) se encuentra facultado para solucionar económicamente enfermedades cuya gravedad requiere derivación médica debido al alto riesgo en la salud;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus facultades,**

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese que el **“FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS ESPECIALES DE SALUD” (FO.MU.ES)**, efectúe pagos en el marco de la Oza. Mpal. N° 4854/14, a las personas que se indican a continuación, cuyas historias cónicas obran en los Expedientes:

**ZEQUEIRA CLAUDIA** Expte. Letra **“F” N° 24/16**

**Subsidio Reintegrable \$ 42.400,00 (fs. 11)**

**TONDI JORGE RAUL** Expte. Letra **“F” N° 25/16**

**Subsidio Reintegrable \$ 30.570,00 (fs.10)**

**Artículo 2º.**-La Dirección de Recursos Humanos o la Dirección de Recaudación según corresponda deberá tomar recaudos necesarios para la retención de haberes y/o gestión de cobro para obtener el reintegro del subsidio, según corresponda, mencionado en el Artículo 1º.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Dirección de Recaudación, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Subdirección de Tasas, FO.MU.ES. y Auditoría, cumplido, archívese.---

**MARIA TERESA RICCI**  
**S. DE DESARROLLO SOCIAL**

**JULIO CÉSAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

**671/16:**

**BENITO JUÁREZ**– Mayo 30 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra **“D” N° 132/16** por el cual la Secretaria de Desarrollo Social a fojas 1 solicita **SUBSIDIO** destinado al Sr. RIVERO AURELIO;

**QUE** a fojas 5 Contaduría realiza la respectiva reserva preventiva del gasto;

**QUE** el Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad dispone emitir acto administrativo de Subsidio;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Abonar **SUBSIDIO A INDIGENTES** al Sr. RIVERO AURELIO **D.N.I. 5.361.380**, por un monto total de pesos un mil (\$ 1.000,00) de acuerdo a lo actuado en el Expte Letra **“D” N° 132/16.**-----

**Artículo 2º.**-El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**  
**S. DE DESARROLLO SOCIAL**

**JULIO CÉSAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

**672/16:**

**BENITO JUÁREZ** – Mayo 30 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra **“R” N° 120/12**, en el cual a fojas 5, el Director General de Servicios deja en disponibilidad al agente PEREYRA DANIEL ROBERTO (L.P. 1721);

**QUE** a fojas 7 obra informe de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** a fojas 8 obra imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese el cambio de área, y tareas del agente PEREYRA DANIEL ROBERTO (L.P. 1721) con efecto retroactivo al 9 de Mayo de 2016, pasando a cumplir tareas en la Planta de Tratamiento de Residuos Sólidos Urbanos de Benito Juárez, en la categoría 6 con 48 hs. semanales, de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra **“R” N° 120/12.**-----

**Artículo 2º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado a fs. 8 del Expediente Letra “R” N° 120/12.-----

**Artículo 3º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Jefatura de Gabinete, de Direcciones de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ELBA RODRIGUEZ**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **673/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 30 de 2016.-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “O” N° 126/15, por el que a fs. 14 obra el Decreto Municipal N° 1554/15 por el que se llamó a Licitación Pública y a fojas 31 obra el Decreto Municipal N° 1879/15 por el cual se declaró desierta la licitación y se realizó un nuevo llamado a Licitación Pública 74/15 para la venta de troncos, producto del desmonte realizado en la localidad de Villa Cacique, por Decreto 126/16 obrante a fojas 40 se declaró desierto el 2º llamado;

**QUE** por todo lo expuesto se realizó una Compulsa de Precios para la cual se presentó la Cooperativa “San Sebastián”, ofertando la suma de Pesos quinientos veintiséis con treinta y cinco centavos (\$ 526,35) por tonelada, quedando dicha oferta por encima del presupuesto oficial oportunamente establecido y a cuenta del adjudicatario la carga sobre camión y demás gastos que se originen en la operación;

**QUE** a fojas 53 obra informe de la Contadora Municipal informando que tomando en consideración el artículo 159 punto 3 inc. c) de la L.O.M. considera procedente proseguir con lo solicitado;

**QUE** a fojas 54 obra informe del Jefe de Gabinete a/c de la Secretaría de Hacienda coincidiendo con el Jefe de Compras y la Contadora Municipal;

**QUE** el Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad dispone emitir el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Adjudíquese en forma directa a la Cooperativa “San Sebastián” la venta de troncos, producto de desmonte realizado en la localidad de Villa Cacique, por la suma de Pesos quinientos veintiséis con treinta y cinco centavos (\$ 526,35) por tonelada, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 159 punto 3 inc. c) de la L.O.M. y a lo actuado en el Expediente Letra “O” N° 126/15.-----

**Artículo 2º.**-El producido de las ventas deberá ingresarse en la cuenta 1410500 “Venta de Bienes Municipales”.-----

**Artículo 3º.**-Notifíquese.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Hacienda, de Gobierno, Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Compras, Presupuesto, Contaduría, Delegación Barker y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ELBA RODRIGUEZ**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **674/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 30 de 2016.-**

**VISTO** lo solicitado por la Secretaria de Desarrollo Social a fs. 1 del Expediente Letra “D” N° 125/16 a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la agente ARGUELLO DAIANA (L.P. 3431) para desempeñar tareas en el UDI Juan José Bernal Torres;

**QUE** a fs. 3 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la agente ARGUELLO DAIANA SOLEDAD (L.P. 3431) para desempeñar tareas en el UDI Juan José Bernal Torres en la categoría 1 con 35 horas semanales, con efecto retroactivo al 01/05/2016 y hasta el 30/06/2016.-----

**Artículo 2º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.**- Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social, de Hacienda, Contaduría y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**675/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 30 de 2016.-**

**VISTO** lo solicitado a fojas 6 del Expediente Letra “I” N° 03/16 por el Representante Legal del Instituto del Sudeste en cuanto a abonar tareas extraordinarias a la agente CARRIZO MARTA (L.P. 3158), a ser abonadas a partir del mes de Mayo del corriente año;

**QUE** a fs. 2 obra informe de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** a fojas 3 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Autorízase la liquidación de las tareas extraordinarias por la suma de Pesos quinientos (\$ 500,00), a partir del mes de Mayo del corriente año, a la agente CARRIZO MARTA (L.P. 3158), de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “I” N° 03/16.----

**Artículo 2º.**-El Representante Legal del Instituto Superior del Sudeste, será el encargado de verificar las tareas realizadas en el artículo precedente y solicitar la pertinente liquidación.-----

**Artículo 3º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Director de Presupuesto a fojas 3 del Expte. Letra “I” N° 03/16.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, Instituto Superior del Sudeste, Contaduría, Auditoría, y Dirección de Presupuesto, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**676/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 30 de 2016.-**

**VISTO** lo solicitado por la Secretaria de Salud a fs. 2 del Expediente Letra “S” N° 35/16 a efectos de realizar la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la Lic. CORRIDOR LUCIA (L.P. 5197) para desempeñarse como Trabajadora Social en dicha Secretaría;

**QUE** a fs. 4 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno propicia otorgar el acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Dispónese la **DESIGNACIÓN TRANSITORIA** de la Lic. CORRIDOR LUCIA (L.P. 5197) para desempeñarse como Trabajadora Social, dependiente de la Secretaría de Salud, con Grado 1 con 36 horas semanales, con efecto retroactivo al 01/05/2016 y hasta el 31/05/2016.-----

**Artículo 2º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda, Contaduría y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**677/16:**

**BENITO JUÁREZ–**Mayo 30 de 2016.-

**VISTO** lo solicitado en Expediente Letra “R” N° 33/12, por la Secretaria de Desarrollo Social a fojas 5 respecto de la ampliación de la carga horaria de la agente LABRIOLA JOSEFINA (L.P. 3040);

**QUE** a fojas 7 obra la respectiva imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno, dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Amplíese el régimen horario de la agente LABRIOLA JOSEFINA (L.P. 3040) a 48 hs. semanales, con efecto retroactivo al 1º de Mayo del corriente año, de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “R” N° 33/12.-----

**Artículo 2º.-**Por Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social, Contaduría y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**678/16:**

**BENITO JUÁREZ –** Mayo 30 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “C” N° 180/12, por el que la “**ASOCIACIÓN COOPERADORA DELCENTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA N° 50**” (fs. 76) solicita Subsidio con destino a solventar gastos de compra de equipos para corte de césped;

**QUE** a fs. 81 Contaduría efectúa la respectiva reserva preventiva del gasto; mientras que a fs. 82 la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Otórgase **SUBSIDIO** a la “**ASOCIACIÓN COOPERADORA DELCENTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA N° 50**” por la suma de **Pesos OCHO MIL (\$ 8.000,00)** destinado a solventar gastos de equipos para corte de césped. El mismo deberá ser rendido oportunamente mediante “Balance de Inversión”.-----

**Artículo 2º.-**El gasto será imputado según lo informado por Contaduría a fs. precedentes.-----

**Artículo 3º.-**Tesorería, previo a hacer efectivo el Subsidio del Art. 1º, deberá verificar el cumplimiento del Art. 132 del Reglamento de Contabilidad.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.----

SERGIO JULIO ACOSTA  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**679/16:**

**BENITO JUÁREZ –** Mayo 30 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en el Expte. Letra “O” N° 96/15 2º Cuerpo, en el cual a fs. 420 obra el Decreto Municipal N° 314/16 por el que se realizó un nuevo llamado a LICITACIÓN PÚBLICA N° 63/15 para la construcción del Jardín Maternal del Barrio PRO.CRE.AR. en la localidad de Barker, dentro del Programa Nacional de Educación Obligatoria;

**QUE** a fs. precedentes el Jefe de Compras informa que las ofertas recibidas no cumplen con los requisitos exigidos por la D.G.I. del Ministerio de Educación y Deportes de la Nación;

**QUE** a fs. 1021 del Expte. Letra "O" N° 96/15 3° Cuerpo, la D.G.I. del Ministerio de Educación y Deportes de la Nación solicita el acto administrativo declarando fracasado el proceso licitatorio;

**QUE** el Secretario de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.**-Declárese fracasado el 3° llamado a Licitación Pública N° 63/15 para la construcción del Jardín Maternal del Barrio PRO.CRE.AR. de la localidad de Barker, dentro del Programa Nacional de Educación Obligatoria.-----

**Artículo 2°.**-Remítase copia del presente acto administrativo a la D.G.I. del Ministerio de Educación y Deportes de la Nación.-----

**Artículo 3°.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 4°.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**680/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 30 de 2015.-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra "S" N° 33/16, en el cual a fojas 1 la Delegada Municipal de Estación López, deja en disponibilidad al agente VALDEBENITO FRANCO OSCAR (L.P. 2702);

**QUE** a fojas 3 la Directora de Recursos Humanos solicita el cambio de área, régimen horario y tareas del agente citado, pasando a cumplir tareas como chofer de combi;

**QUE** a fojas 4 obra imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.**-Dispónese el cambio de área, tareas y régimen horario del agente **VALDEBENITO FRANCO OSCAR (L.P. 2702)** con efecto retroactivo al 1° de Mayo del 2016, pasando a cumplir tareas como chofer de combi dependiente de la Dirección General de Servicios, en la categoría 1 con un régimen horario de 48 horas semanales.-----

**Artículo 2°.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado a fs. 4 del Expediente Letra "S" N° 33/16.-----

**Artículo 3°.**-Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 4°.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5°.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina, de Hacienda, Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ELBA RODRIGUEZ**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**681/16:**

**BENITO JUÁREZ- Mayo 30 de 2016.-**

**VISTO** que por Resolución N° 218/16 se otorgó LICENCIA POR ACCIDENTE DE TRABAJO al Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Arq. ROSSETTI DIEGO (L.P. 2612);

**QUE** resulta necesario que el mencionado sea reemplazado;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Confírmese que durante el período de LICENCIA POR ACCIDENTE DE TRABAJO, otorgada al Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Arq. ROSSETTI DIEGO (L.P. 2612), asume sus funciones en carácter de reemplazo la Sra. RODRIGUEZ ELBA (L.P. 1653).-----

**Artículo 2º.**- Por la Dirección de Recursos Humanos notifíquese al interesado y agréguese al legajo personal de la agente.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 4º.**- Comuníquese, dése al R. O. De Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## 682/16:

**BENITO JUÁREZ – Mayo 30 de 2016.-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “S” N° 32/16, en el cual a fojas 1 la Delegada Municipal de Estación López, deja en disponibilidad al agente VALDEBENITO HEBER DAMIAN (L.P. 3175);

**QUE** a fojas 3 la Directora de Recursos Humanos solicita el cambio de área, régimen horario y tareas del agente citado, pasando a cumplir tareas como chofer de combi;

**QUE** a fojas 4 obra imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### DECRETA:

**Artículo 1º.**-Dispónese el cambio de área, tareas y régimen horario del agente **VALDEBENITO HEBER DAMIAN (L.P. 3175)** con efecto retroactivo al 9º de Mayo del 2016, pasando a cumplir tareas como chofer de combi dependiente de la Dirección General de Servicios, en la categoría 1 con un régimen horario de 48 horas semanales.-----

**Artículo 2º.**-El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado a fs. 4 del Expediente Letra “S” N° 32/16.-----

**Artículo 3º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 4º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina, de Hacienda, Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

ELBA RODRIGUEZ  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## 683/16:

**BENITO JUÁREZ – Mayo 30 de 2016.-**

**VISTO** que conforme las previsiones de la Oza. Mpal. N° 4854/14, el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS DE SALUD**” (FO.MU.ES.), se encuentra facultado para solucionar económicamente enfermedades cuya gravedad requiere derivación médica debido al alto riesgo en la salud;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### DECRETA:

**Artículo 1º.**-Dispónese que el “**FONDO MUNICIPAL PARA EMERGENCIAS ESPECIALES DE SALUD**” (FO.MU.ES), efectúe pagos en el marco de la Oza. Mpal. N° 4854/14, a las personas que se indican a continuación, cuyas historias clínicas obran en los Expedientes:

**BLASCO MARCELO**  
**Subsidio Reintegrable \$2.000,00 (fs. 831)**

**Expte. Letra “F” N° 126/96**

**Artículo 2º.-**La Dirección de Recursos Humanos o la Dirección de Recaudación según corresponda deberá tomar recaudos necesarios para la retención de haberes y/o gestión de cobro para obtener el reintegro del subsidio, según corresponda, mencionado en el Artículo 1º.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.---

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Contaduría, Tesorería, Direcciones de Recursos Humanos, de Recaudación, Secretarías de Desarrollo Social, de Gobierno, de Hacienda, Subdirección de Tasas, FO.MU.ES. y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **684/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 30 de 2016.-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “S” N° 30/16, en el cual a fojas 1 obra nota del Director General de Servicios solicitando el cambio de tareas del agente PAREDEZ NESTOR FABIAN (L.P. 3317);

**QUE** a fojas 2 obra nota de la Directora de Recursos Humanos informando dicho cambio;

**QUE** a fojas 3 la Oficina de Presupuesto efectúa la respectiva imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Dispónese cambio de tareas del agente **PAREDEZ NÉSTOR FABIÁN (L.P. 3317)**, con efecto retroactivo al 01/05/2016, pasando a cumplir tareas en el área de Recolección nocturna, dependiente de la Dirección General de Servicios, con categoría 1 con 35 horas semanales.-----

**Artículo 2º.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Director de Presupuesto a fojas 3 del Expediente Letra “S” N° 30/16.-----

**Artículo 3º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5º.-** Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

ELBA RODRIGUEZ  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **685/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 30 de 2016.-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “H” N° 12/16, en el cual a fojas 1, la Subdirectora del Hogar de Ancianos, deja en disponibilidad a la agente GONZALEZ MARIA LEONOR (L.P. 2970);

**QUE** a fojas 3 obra informe de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** a fojas 4 obra imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1º.-**Dispónese el cambio de área, y tareas del agente **GONZALEZ MARIA LEONOR (L.P. 2970)** con efecto retroactivo al 1º de Mayo de 2016, pasando a cumplir tareas administrativas en la Oficina de Auditoría General Interna, en la categoría 1 con 40 horas semanales, de acuerdo a lo actuado en el Expte. Letra “H” N° 12/16.-----

**Artículo 2º.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo determinado a fs. 4 del Expediente Letra “H” N° 12/16.-----

**Artículo 3º.-**Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 4°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno, Jefatura de Gabinete, de Direcciones de Presupuesto y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **686/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 30 de 2016.-**

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “S” N° 29/16, en el cual a fojas 1 obra nota del Director General de Servicios solicitando el cambio de tareas del agente PALAVECINO LUIS MAXIMILIANO (L.P. 2782);

**QUE** a fojas 2 obra nota de la Directora de Recursos Humanos informando dicho cambio;

**QUE** a fojas 3 la Oficina de Presupuesto efectúa la respectiva imputación contable;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Dispónese cambio de tareas del agente **PALAVECINO LUIS MAXIMILIANO (L.P. 2782)**, con efecto retroactivo al 01/05/2016, pasando a cumplir tareas en el área de Barrido y Limpieza, dependiente de la Dirección General de Servicios, con categoría 1 con 35 horas semanales.-----

**Artículo 2°.-**El gasto deberá imputarse de acuerdo a lo informado por el Director de Presupuesto a fojas 3 del Expediente Letra “S” N° 29/16.-----

**Artículo 3°.-**Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 4°.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ELBA RODRIGUEZ**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## **687/16: ANULADO**

## **688/16:**

**BENITO JUÁREZ- Mayo 31 de 2016.-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “V” N° 119/15, por el que la **Sra. BALTAR MARIA JOSE (D.N.I. 27.388.165)** solicita se le otorgue un crédito para **REFACCIÓN** de **VIVIENDA**;

**CONSIDERANDO**, que la Comisión Municipal de la Vivienda expresa su conformidad de fs. 20 y 21;

**QUE** a fojas precedentes la Comisión Municipal de la Vivienda determina que el crédito sea otorgado en una primer etapa por un monto equivalente al 50 %, y el saldo restante sea abonado una vez realizada la auditoría correspondiente al avance de obra;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°.-**Adjudicase a la **Sra. BALTAR MARIA JOSÉ (D.N.I. 27.388.165)** un **CRÉDITO** de **PESOS TRECE MIL (\$ 13.000,00)** para **REFACCIÓN** de su **VIVIENDA**, conforme lo dispone la Oza. Mpal. 2.467 y sus modificatorias, y lo actuado en Expte. Letra “V” N° 119/15-----

**Artículo 2°.-**El crédito adjudicado por el artículo precedente será abonado en **dos cuotas iguales**. La primera será abonada al momento de la adjudicación y la segunda una vez realizada la certificación de avance de obra (Art. 14 Ordenanza 2467).-----

**Artículo 3º.**-La primera cuota será abonada en sesenta cuotas iguales y consecutivas de \$ 144,59 y la segunda cuota será abonada en sesenta cuotas iguales y consecutivas de \$ 144,59, debiendo ser abonadas entre los días 1º al 10 de cada mes.-----

**Artículo 4º.**-El monto concedido según el Art. 1º y los importes que oportunamente se perciban por las cuotas de amortización, se imputarán a la Cuenta Especial “Fondo Permanente de la Vivienda”.-----

**Artículo 5º.**-Por la Secretaría de Desarrollo Social, notifíquese a la interesada, y cumplimentese el pertinente “Convenio de Pago”. Oportunamente dése vista a Dirección de Recaudación a sus efectos.-----

**Artículo 6º.**-Previo a hacer efectivo el pago Tesorería Municipal deberá verificar la conformación del pertinente convenio de pago citado en el artículo 4º.-----

**Artículo 7º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 8º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Comisión Mpal. Vivienda, Secretarías de Desarrollo Social, de Hacienda, de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

**689/16:**

**BENITO JUÁREZ - Mayo 31 de 2016.-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “V” N° 164/15, por el que la **Sra. GANIM CLAUDIA INES (D.N.I. 21.448.353)** solicita se le otorgue un crédito para **REFACCIÓN de VIVIENDA;**

**CONSIDERANDO**, que la Comisión Municipal de la Vivienda expresa su conformidad de fs. 16 y 17;

**QUE** a fojas precedentes la Comisión Municipal de la Vivienda determina que el crédito sea otorgado en una primer etapa por un monto equivalente al 50 %, y el saldo restante sea abonado una vez realizada la auditoría correspondiente al avance de obra;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**DECRETA:**

**Artículo 1º.**-Adjudicase a la **Sra. GANIM CLAUDIA INES (D.N.I. 21.448.353)** un **CRÉDITO** de **PESOS TRECE MIL (\$ 13.000,00)** para **REFACCIÓN** de su **VIVIENDA**, conforme lo dispone la Oza. Mpal. 2.467 y sus modificatorias, y lo actuado en Expte. Letra “V” N° 164/15.-----

**Artículo 2º.**-El crédito adjudicado por el artículo precedente será abonado en **dos cuotas iguales**. La primera será abonada al momento de la adjudicación y la segunda una vez realizada la certificación de avance de obra (Art. 14 Ordenanza 2467).-----

**Artículo 3º.**-La primera cuota será abonada en sesenta cuotas iguales y consecutivas de \$ 144,59 y la segunda cuota será abonada en sesenta cuotas iguales y consecutivas de \$ 144,59, debiendo ser abonadas entre los días 1º al 10 de cada mes.-----

**Artículo 4º.**-El monto concedido según el Art. 1º y los importes que oportunamente se perciban por las cuotas de amortización, se imputarán a la Cuenta Especial “Fondo Permanente de la Vivienda”.-----

**Artículo 5º.**-Por la Secretaría de Desarrollo Social, notifíquese a la interesada, y cumplimentese el pertinente “Convenio de Pago”. Oportunamente dése vista a Dirección de Recaudación a sus efectos.-----

**Artículo 6º.**-Previo a hacer efectivo el pago Tesorería Municipal deberá verificar la conformación del pertinente convenio de pago citado en el artículo 4º.-----

**Artículo 7º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 8º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota, Contaduría, Tesorería, Comisión Mpal. Vivienda, Secretarías de Desarrollo Social, de Hacienda, de Gobierno y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

# RESOLUCIONES

**181/16:**

**BENITO JUÁREZ**– Mayo 2 de 2016.-

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

## **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**RIVADA CARLOS (L.P. 3132) desde el día 28/04/2016 y hasta 04/05/2016 L.A.R. 2015**

**ARCELUS ANA (L.P. 2292) desde el día 02/05/2016 y hasta 15/05/2016 L.A.R. 2015**

**LAMENTI MATIAS (L.P. 3236) desde el día 27/04/2016 y hasta 30/04/2016 L.A.R. 2015**

**CAPRA JORGE (L.P. 2684) desde el día 25/04/2016 y hasta 01/05/2016 L.A.R. 2014**

**Artículo 2º.-**Concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**ROMERO MARTIN (L.P. 2741) por el día 21/04/2016**

**CHALU MAURICIO (L.P. 3214) por el día 28/04/1016**

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido archívese.-----

**ELBA RODRIGUEZ**

**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.**

**182/16:**

**BENITO JUÁREZ**– Mayo 2 de 2016.-

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Desarrollo Social;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

## **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**MUNIAGORRY ELSA (L.P. 2703) por el día 19/04/2016**

**GARCIA MARIA MANUELA (L.P. 3028) por el día 25/04/2016**

**NAVARRO MARICRUZ (L.P. 3308) por el día 14/04/2016**

**Artículo 2º.-**Concédase **LICENCIA POR ACCIDENTE DE TRABAJO** a la agente y por los días que se detallan a continuación:

**URIBE GRACIELA (L.P. 2556) desde el día 22/04/2016 y hasta el 29/04/2016**

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaría de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**

**S. DE DESARROLLO SOCIAL**

**183/16:**

**BENITO JUÁREZ**– Mayo 2 de 2016.-

**VISTO** que la Tesorera Municipal Cdra. DOMÍNGUEZ ANA VICTORIA (L.P. 2865), solicita se le conceda **LICENCIA POR ENFERMEDAD** desde el día 02/05/2016 y hasta 8/05/2016;

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Conceder **LICENCIA POR ENFERMEDAD** a la Tesorera Municipal Cdra. DOMÍNGUEZ ANA VICTORIA (L.P. 2865), desde el día 02/05/2016 y hasta 08/05/2016.-----

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Jefe de Gabinete a cargo de la Secretaría de Hacienda.-----

**Artículo 3º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**

**JEFE DE GABINETE A/C S. DE HACIENDA**

**184/16:**

**BENITO JUÁREZ - Mayo 2 de 2016.-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “S” N° 42/12, en el cual el Subdirector de Espacios Verdes, a fojas 9 informa que el agente VÁZQUEZ JOSE LUIS (L.P. 2570) se ha negado a realizar las tareas que le fueron asignadas;

**QUE** a fs. 12 obra descargo del agente mencionado;

**QUE** a fojas 15 la Directora de Recursos Humanos solicita aplicar la sanción de llamado de atención;

**QUE** a fojas 16 y 17 obra informe del Asesor Legal de la Comuna, sugiriendo el dictado del pertinente acto administrativo;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Aplicar un **LLAMADO DE ATENCIÓN** al agente VÁZQUEZ JOSE LUIS (L.P. 2570) de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 62 inc.a) de la ley 11.757 y a lo actuado en el Expediente Letra “S” N° 42/12.-----

**Artículo 2º.-**Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno e Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría cumplido, archívese.-----

**ELBA RODRIGUEZ**

**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.**

**JULIO CÉSAR MARINI**

**INTENDENTE MUNICIPAL**

**185/16:**

**BENITO JUÁREZ- Mayo 3 de 2016.-**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Hacienda;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Concédase la **LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA** otorgada al agente y por los días que se detallan a continuación:

**CUTIPA JOSE (L.P. 2849) desde el día 02/05/2016 y hasta 08/05/2016 L.A.R. 2015**

**Artículo 2º.-**Concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**PEREZ GRACIELA (L.P. 919) por el día 02/05/2016**

**VICECONTE LUCRECIA (L.P. 3281) por el día 22/04/2016**

**PEON ANTONELA (L.P. 3228) por el día 27/04/2016**

**GARCIA CLAUDIA SILVANA por el día 27/04/2016**

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Jefe de Gabinete a cargo de la Secretaría de Hacienda.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**

**JEFE DE GABINETE A/C S. DE HACIENDA**

### 186/16:

**BENITO JUÁREZ - Mayo 4 de 2016.-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “O” N° 30/16, en el cual la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina a fs. 1 informa que el agente SALDIVAR CARLOS ROBERTO (L.P. 3357), faltó a su lugar de trabajo el día 25/04/2016;

**QUE** pese a haber sido notificado, el agente mencionado no ha presentado descargo;

**QUE** a fs. 3 la Directora de Recursos Humanos solicita se aplique la sanción de LLAMADO DE ATENCIÓN y el descuento de un día de ausencia injustificada;

**QUE** a fs. 4 y 5 obra dictamen del Asesor Legal;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades

#### RESUELVE:

**Artículo 1º.-**Aplicar un LLAMADO DE ATENCIÓN al agente SALDIVAR CARLOS ROBERTO (L.P. 3357), de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 62 inc. a) de la ley 11.757 y a lo actuado en el Expediente Letra “O” N° 30/16.-----

**Artículo 2º.-**Autorízase a la Dirección de Recursos Humanos a descontar de los haberes del agente SALDIVAR CARLOS ROBERTO (L.P. 3357), un día de ausencia injustificada (25/04/2016), de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “O” N° 30/16.-----

**Artículo 3º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ELBA RODRIGUEZ**

**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.**

**JULIO CÉSAR MARINI**

**INTENDENTE MUNICIPAL**

### 187/16:

**BENITO JUÁREZ - Mayo 4 de 2016.-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “G” N° 152/12 en el cual el Director General de Servicios Interino a fojas 15, informa que el agente SCHWINDT MAURICIO (L.P. 3046), no se presentó a su lugar de trabajo el día 15/03/2016;

**QUE** pese a haber sido notificado el agente mencionado no ha presentado descargo;

**QUE** a fojas 18 obra informe de la Directora de Recursos Humanos;

**QUE** a fojas 19 y 20 obra despacho del Asesor Legal de la Comuna, sugiriendo el dictado del pertinente acto administrativo;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

#### RESUELVE:

**Artículo 1º.-**Aplicar un LLAMADO DE ATENCIÓN al agente SCHWINDT MAURICIO (L.P. 3046), de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 62 inc. c) de la Ley 11.757 y a lo actuado en el Expediente Letra “E” N° 152/12.-----

**Artículo 2º.-**Autorízase a la Dirección de Recursos Humanos a descontar al agente SCHWINDT MAURICIO (L.P. 3046), el día de ausencia injustificada (15/03/2016), en virtud de lo actuado en el Expediente Letra “G” N° 152/12.-----

**Artículo 3º.-** Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese-----

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ELBA RODRIGUEZ**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

## 188/16

**BENITO JUÁREZ**—Mayo 5 de 2016 -

**VISTO** que el Encargado de la Oficina de Guías DE FRANCESCO LEONARDO (L.P. 2744), solicita se le conceda LICENCIA POR RAZONES PARTICULARES, por el día 04/05/2016;

**QUE** en las “Planillas Licencias” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

### RESUELVE:

**Artículo 1º.-**Conceder LICENCIA POR RAZONES PARTICULARES al Encargado de la Oficina de Guías DE FRANCESCO LEONARDO (L.P. 2744), por el día 04/05/2016-

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Jefe de Gabinete a cargo de la Secretaría de Hacienda.-----

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría cumplido, archívese.-----

**JORGE O. ISMAEL**  
JEFE DE GABINETE A/C S. DE HACIENDA

## 189/16:

**BENITO JUÁREZ**— Mayo 5 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en el Expediente Letra “A” N° 15/16 en el cual la Directora de Recursos Humanos del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout” envía copia del Expediente del I.P.S. del agente RIVAROLA MARCELO RÓMULO (L.P.1719), en el cual constan las diversas citaciones a Juntas Médicas realizadas a través de los años, desde el año 2012, siendo la última de ellas para el día 20 de agosto de 2015 a las 9.30 horas con todos los estudios solicitados, a la cual no se ha presentado;

**QUE** también acompaña certificados médicos presentados desde el año 2008;

**QUE** de fojas 72 a 76 obran dictámenes del Asesor Legal de la Comuna manifestando que el agente ha culminado el período de licencia pago de doce (12) meses, por lo que deberá ser sometido a examen para determinar si aquel se encuentra en condiciones de acogerse a beneficios de la jubilación por invalidez o si es posible de ser reubicado en tareas y/o destino con su capacidad, considerando equitativo que la protección legal de la enfermedad se completó con un período no pago contado a partir del vencimiento de la licencia paga, durante el cual se reserva el empleo, permitiendo así que durante ese lapso el agente puede reincorporarse, aún portando cierta incapacidad, a tareas acorde con su estado de salud práctica; o bien acceder a la jubilación por invalidez si al alta médica se dictaminara la disminución psicofísica necesaria a tal fin, sugiriendo a que atento a que ha superado el período máximo de licencias **se haga reserva de cargo, solicitando nueva fecha para Junta Médica;**

**QUE** el Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad dispone dictar acto administrativo,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades

### RESUELVE:

**Artículo 1º.-**Conceder RESERVA DE CARGO, sin goce de haberes, desde el 15/05/16 y hasta el 15/11/16 al agente RIVAROLA MARCELO RÓMULO (L.P. 1719), de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “A” N° 15/16.-----

**Artículo 2º.-**Por la Dirección de Recursos Humanos del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, notifíquese al agente RIVAROLA y realcense los trámites pertinentes a fin de obtener citación a una nueva Junta Médica para el agente en cuestión.-----

**Artículo 3°.-**Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 4°.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Hospital, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA ELISA TIMPANARO**  
**SECRETARIA DE SALUD**

**JULIO CÉSAR MARINI**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**

### **190/16:**

**BENITO JUÁREZ - Mayo 6 de 2016.-**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes a las distintas áreas Municipales;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

#### **RESUELVE:**

**Artículo 1°.-**Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**ROMEO MARÍA TERESA (L.P. 815) desde el día 21/03/2016 y hasta 27/03/2016 L.A.R. 2015**

**CABEZAS MARÍA JULIA (L.P. 2274) desde el día 02/05/2016 y hasta 15/05/2016 L.A.R. 2015**

**POGGI ERICA (L.P. 5142) desde el día 05/05/2016 y hasta 11/05/2016 L.A.R. 2015**

**Artículo 2°.-**Concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**MOLINA SUSANA (L.P. 2948) por el día 05/05/2016**

**ALBARRACIN MARTÍN (L.P. 2959) por el día 03/05/2016**

**DÍAZ JOSÉ ANGEL (L.P. 2402) por el día 02/05/2016**

**ARIAS CESAR (L.P. 2719) por el día 03/05/2016**

**CORREDOR MARIA ROSA (L.P. 801) por el día 29/04/2016**

**PALACIOS JUAN CARLOS (L.P. 2159) por el día 02/05/2016**

**MELIAN JUAN CARLOS (L.P. 2366) por el día 29/04/2016**

**CONNI CLAUDIA ANAHI (L.P. 3056) por el día 29/04/2016**

**Artículo 3°.-**Concédanse las **LICENCIAS POR ACCIDENTE DE TRABAJO** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**SALABERRY MARCELO (L.P. 2902) desde el día 02/05/2016 y hasta 06/05/2016**

**URIBE GRACIELA (L.P. 2556) desde el día 30/04/2016 y hasta 14/05/2016**

**Artículo 4°.-**Concédanse las **LICENCIAS POR FALLECIMIENTO** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**VITTOR MARCELA ALEJANDRA (L.P. 3099) desde el día 05/05/2016 y hasta 08/05/2016**

**Artículo 5°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad-----

**Artículo 6°.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, Jefatura de Gabinete y Auditoría, cumplido archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD**

### **191/16:**

**BENITO JUÁREZ–Mayo 6 de 2016.-**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

#### **RESUELVE:**

**Artículo 1°.-**Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

PARENTE JUAN PABLO (L.P. 3302) desde el día 02/05/2016 y hasta 08/05/2016 L.A.R 2015  
GODOY OMAR (L.P. 794) desde el día 09/05/2016 y hasta 15/05/2016 L.A.R 2014  
BAIZA DARIO ALBERTO (L.P. 2645) desde el día 03/05/2016 y hasta 08/05/2016 L.A.R 2014  
BAIZA DARIO ALBERTO (L.P. 2645) desde el día 09/05/2016 y hasta 16/05/2016 L.A.R 2015  
BARNECHE CARLOS (L.P. 1660) desde el día 02/05/2016 y hasta 08/05/2016 L.A.R 2015  
CONTRERAS MIGUEL A (L.P. 2713) desde el día 03/05/2016 y hasta 15/05/2016 L.A.R. 2014  
LOPEZ ALICIA (L.P. 1219) desde el día 02/05/2016 y hasta 05/05/2016 L.A.R. 2014  
GUZMAN ANDRES (L.P. 3120) desde el día 28/04/2016 y hasta 01/05/2016 L.A.R 2015  
GARCIA RAUL P. (L.P. 2647) desde el día 09/05/2016 y hasta 15/05/2016 L.A.R 2014  
PAREDEZ NESTOR (L.P. 3317) desde el día 05/05/2016 y hasta 08/05/2016 L.A.R. 2014  
PAREDEZ NESTOR (L.P. 3317) desde el día 09/05/2016 y hasta 11/05/2016 L.A.R. 2015

**Artículo 2º.-**Concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

LOPEZ ALICIA (L.P. 1219) por el día 06/05/2016  
VIDAGUREN FRANCO (L.P. 5859) por el día 09/05/2016  
CAGLIERO JUAN PABLO (L.P. 28210) por el día 25/04/2016  
BUSTOS MARIO (L.P. 1955) por el día 29/04/2016  
VASQUEZ WALTER (L.P. 1210) por el día 02/05/2016  
CARRIZO BRAIAN (L.P. 3286) por el día 29/04/2016  
CHAIRO LUCAS (L.P. 3318) por el día 29/04/2016  
CIPRIANO LACAZE (L.P. 2498) por el día 03/05/2016  
LATORRE JOSE (L.P. 2630) por el día 04/05/2016  
GODOY OMAR (L.P. 794) por el día 06/05/2016

**Artículo 3º.-**Concédanse las **LICENCIAS POR DONACION DE SANGRE** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

BORCHI MARIA EUGENIA (L.P. 3382) por el día 02/05/2016  
LATORRE JORGE (L.P. 2630) por el día 03/05/2016

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido archívese.-----

ELBA RODRIGUEZ  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.

## 192/16:

**BENITO JUÁREZ - Mayo 9 de 2016.-**

**VISTO** que la Tesorera Municipal Cdra. DOMÍNGUEZ ANA VICTORIA (L.P. 2865), solicita se le conceda LICENCIA POR ENFERMEDAD desde el día 09/05/2016 y hasta 31/05/2016;

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos Interina;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Conceder **LICENCIA POR ENFERMEDAD** a la Tesorera Municipal Cdra. DOMÍNGUEZ ANA VICTORIA (L.P. 2865) desde el día 09/05/2016 y hasta 31/05/2016.-----

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Jefe de Gabinete a cargo de la Secretaría de Hacienda.-----

**Artículo 3º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

JORGE O. ISMAEL  
JEFE DE GABINETE A/C S. DE HACIENDA

## 193/16:

**BENITO JUÁREZ - Mayo 10 de 2016.-**

**VISTO** la evidente conveniencia de modificar el horario de trabajo de los agentes municipales que se desempeñan en las distintas áreas dependientes de la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos que realicen tareas en la vía pública, desde el 16/05/16 y hasta el 30/08/16, dada la reducción de luz solar por la época del año que transcurre, lo cual provoca: el gasto innecesario de energía eléctrica y que los agentes afectados al área de servicios no puedan realizar sus tareas hasta casi dos horas después de su horario de ingreso,

**QUE** a tales efectos resulta conveniente fijar un horario distinto que habilite la atención de las actividades básicas de la administración comunal y permita asimismo, la necesaria prestación de los servicios públicos y la debida atención a los usuarios de los mismos;

**QUE** el Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad, dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.**-Fíjese a partir del 16/05/16 y hasta el 30/08/16 el horario de trabajo de los agentes afectados a las distintas áreas dependientes de la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos que desempeñen tareas en la vía pública, de lunes a viernes de 7:00 a 14:00.-----

**Artículo 2º.**-Por la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, notifíquese a los agentes afectados por el presente acto administrativo.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Secretarías de Hacienda, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Dirección de Recursos Humanos, y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**ELBA RODRIGUEZ**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**194/16:**

**BENITO JUÁREZ - Mayo 11 de 2016.-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra "O" N° 25/16, en el cual el Subdirector y el Director de Medio Ambiente, a fojas 1 informan acerca de los hechos ocurridos el día 21/03/2016 en la Planta de Tratamiento de Residuos Sólidos Urbanos de Benito Juárez, involucrando al Capataz LUCERO PEDRO ROBERTO (L.P. 2862) y al agente VEGA RUBEN DARIO (L.P. 3131);

**QUE** a fs. 4 y 7 obran descargos de los agentes mencionados;

**QUE** a fojas 8 la Directora de Recursos Humanos solicita aplicar la sanción de llamado de atención;

**QUE** a fojas 9 y 10 obra informe del Asesor Legal de la Comuna, sugiriendo el dictado del pertinente acto administrativo;+

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.**-Aplicar un LLAMADO DE ATENCIÓN al agente VEGA RUBEN DARIO (L.P. 3131) de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 62 inc.a) de la ley 11.757 y a lo actuado en el Expediente Letra "O" N° 25/16.-----

**Artículo 2º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría cumplido, archívese.-----

**ELBA RODRIGUEZ**  
S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**195/16:**

**BENITO JUÁREZ - Mayo 11 de 2016.-**

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “S” N° 05/16, en el cual el Subdirector General de Servicios a fs. 11 informa que el agente SEVERO FEDERICO (L.P. 3230), no ha presentado a su lugar de trabajo el día 02 de Mayo de 2016;

**QUE** a fs. 14 la Directora de Recursos Humanos informa que pese a haber sido notificado, el agente no ha presentado descargo, y solicita se aplique la sanción de **APERIBIMEINTO**;

**QUE** a fs. 15 y 16 obra dictamen del Asesor Legal;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.**-Aplicar un **APERIBIMIENTO** al agente SEVERO FEDERICO (L.P. 3230), de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 62 inc. b) de la ley 11.757 y a lo actuado en el Expediente Letra “S” N° 05/16.-----

**Artículo 2º.**-Autorízase a la Dirección de Recursos Humanos a descontar de los haberes del agente SEVERO FEDERICO (L.P. 3230), el día de ausencia injustificada (02/05/2016), de acuerdo a lo actuado en el Expediente Letra “S” N° 05/16.-----

**Artículo 3º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos, notifíquese-----

**Artículo 4º.**-Refrendar el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría cumplido, archívese.-----

**ELBA RODRIGUEZ**

**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.**

**JULIO CÉSAR MARINI**

**INTENDENTE MUNICIPAL**

**196/16:**

**BENITO JUÁREZ - Mayo 13 de 2016.-**

**VISTO** que el Delegado Municipal del Paraje “El Luchador” OLLEARO WALTER (L.P. 2421), solicita se le conceda **LICENCIA POR FAMILIAR ENFERMO**, desde el día 05/05/2016 y hasta 09/05/2016,

**QUE** en las “Planillas Licencias” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.**-Conceder **LICENCIA POR FAMILIAR ENFERMO** al Delegado Municipal del Paraje “El Luchador” OLLEARO WALTER (L.P. 2421), desde el día 05/05/2016 y hasta 09/05/2016.-----

**Artículo 2º.**-Refrendar el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 3º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Delegación El Luchador y Auditoría cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**

**S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD**

**197/16:**

**BENITO JUÁREZ - Mayo 13 de 2016.-**

**VISTO** que por Resolución Municipal N° 99/14 se inicio una Investigación Presumarial a los efectos de deslindar responsabilidades conforme el art. 91 de la Ley 11.757, de acuerdo a lo denunciado por la agente SANCHEZ OLGA MARIANA (L.P. 2884);

**QUE** a fs. 288 obra dictamen suscripto por el Asesor Legal de la Comuna donde solicita la ampliación de la Resolución N° 138/16, atento a haberse omitido mencionar que se encuentra prescripta la acción por parte de la administración, según lo establecido en el art. 69 inc. c) de la Ley 11.757;

**QUE** deviene abstracto lo solicitado por el Representante Legal de la agente, atento a haber operado la prescripción de la acción por parte de la Municipalidad de Benito Juárez (Art. 69° de la Ley 11.757);

**QUE** deberá abonarse a la Sra. Sánchez los haberes que dejó de percibir por un lapso de 30 días, conforme a la Resolución N° 152 de fojas 200;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**RESUELVE:**

**Artículo 1°.-**Téngase presente la prescripción de la acción por parte de la Municipalidad de Benito Juárez por aplicación del Art. 69° inc. c) de la Ley 11.757.-----

**Artículo 2°.-**Abónese a la Sra. SANCHEZ OLGA MARIANA (L.P. 2884) los haberes que dejó de percibir por un lapso de 30 días, conforme suspensión ordenada a fs. 200.-----

**Artículo 3°.-**Por Asesoría Legal, notifíquese.-----

**Artículo 4°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 5°.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**198/16:**

**BENITO JUÁREZ**–Mayo 16 de 2016 –

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes a las distintas áreas Municipales;  
**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo,

**RESUELVE:**

**Artículo 1°.-**Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**ROMEO NANCY (L.P. 2008) desde el día 11/05/2016 y hasta 17/05/2016 L.A.R. 2016**

**MORALES CELESTE (L.P. 2996) desde el día 11/05/2016 y hasta 18/05/2016 L.A.R. 2015**

**MARTINEZ GRACIELA (L.P. 2482) desde el día 10/05/2016 y hasta 16/05/2016 L.A.R. 2015**

**DALPRA PATRICIA (L.P. 2725) desde el día 16/05/2016 y hasta 22/05/2016 L.A.R. 2015**

**SANCHEZ MARIANA (L.P. 2884) desde el día 09/05/2016 y hasta 15/05/2016 L.A.R. 2015**

**Artículo 2°.-**Concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**MOREIRA MARCELA (L.P. 2615) por el día 12/05/2016**

**CONSTANTINI MARIA RITA (L.P. 910) por el día 16/05/2016**

**MORALES SANDRA (L.P. 3389) por el día 13/05/2016**

**BLOEMSMA LEONARDO (L.P. 3412) por el día 12/05/2016**

**ALVAREZ FRANCO (L.P. 3356) por el día 12/05/2016**

**Artículo 3°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad-----

**Artículo 4°.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, Jefatura de Gabinete y Auditoría, cumplido archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**199/16:**

**BENITO JUÁREZ**- Mayo 16 de 2016.-

**VISTO** que por Resolución Municipal N° 182/16 se otorgó LICENCIA POR ACCIDENTE DE TRABAJO a la agente URIBE GRACIELA NOEMÍ (L.P. 2556), desde el día 22/04/2016 y hasta el 29/04/2016;

**CONSIDERANDO** lo informado por la Directora de Recursos Humanos, en cuanto a que la agente fue dada de alta por la ART, el día 28/04/2016;

QUE la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.**-Interrúmpase la LICENCIA POR ACCIDENTE DE TRABAJO otorgada a la agente URIBE GRACIELA NOEMÍ (L.P. 2556), desde el 22/04/2016 y hasta 29/04/2016 mediante Resolución Municipal N° 182/16, a partir del 28/04/2016, debido a haber sido dado de alta por la ART.-----

**Artículo 2º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.----

**Artículo 3º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno, de Desarrollo Social, Jefatura de Gabinete y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

**200/16:**

**BENITO JUÁREZ - Mayo 18 de 2016.-**

**VISTO** que el Director de Abastos Municipales Sr. PERALTA JOSÉ (L.P. 2637), solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA desde el día 19/05/2016 y hasta el 25/05/2016, correspondiente a L.A.R. 2015;

**QUE** en las “Planillas Licencias” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.**-Conceder LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA al Director de Abastos Municipales Sr. PERALTA JOSÉ (L.P. 2637), desde el día 19/05/2016 y hasta 25/05/2016, correspondiente a L.A.R. 2015.-----

**Artículo 2º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 3º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría cumplido, archívese.-----

SERGIO JULIO ACOSTA  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**201/16:**

**BENITO JUÁREZ - Mayo 19 de 2016.-**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Desarrollo Social;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.**-Concédanse las LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**MOHUAPÉ SILVINA (L.P. 2371) por el día 20/05/2016**

**BECÁN ROXANA (L.P. 3226) por el día 16/05/2016**

**CABANAS MARIA VICTORIA (L.P. 2835) por el día 13/05/2016**

**RODRIGUEZ LAURA (L.P. 2833) por el día 19/05/2016**

**Artículo 2º.**-Concédase LICENCIA MATERNIDAD a la agente y por los días que se detallan a continuación:

**GASPANI AMANDA (L.P. 3362) desde el día 16/05/2016 y hasta 13/08/2016**

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

**202/16:**

**BENITO JUÁREZ - Mayo 20 de 2016.-**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes a las distintas áreas Municipales;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**CABEZAS MARIA J. (L.P. 2274) desde el día 16/05/2016 y hasta 22/05/2016 L.A.R. 2015**

**MELIAN JUAN C. (L.P. 2366) desde el día 18/05/2016 y hasta 24/05/2016 L.A.R. 2014**

**PEREZ CARLOS A. (L.P. 2639) desde el día 14/05/2016 y hasta 20/05/2016 L.A.R. 2014**

**Artículo 2º.-**Concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**ARIAS KARINA (L.P. 3217) por el día 29/04/2016**

**BANEGAS MARIA INES (L.P. 3184) por el día 05/05/2016**

**SMITH ROMINA (L.P. 2795) por el día 29/04/2016**

**ROMANO STELLA MARIS (L.P. 3269) por el día 19/05/2016**

**ROMEO NANCY (L.P. 2008) por el día 18/05/2016**

**Artículo 3º.-**Concédanse las **LICENCIAS POR ENFERMEDAD** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**CADAVIZ CARMEN (L.P. 1395) desde el día 16/05/2016 y hasta 18/05/2016**

**Artículo 4º.-**Concédanse las **LICENCIAS POR ACCIDENTE DE TRABAJO** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**PACHOLCZUK ALEJANDRA (L.P. 2275) desde el día 28/04/2016 y hasta 27/05/2016**

**Artículo 5º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad-----

**Artículo 6º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, Jefatura de Gabinete y Auditoría, cumplido archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**

**S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD**

**203/16:**

**BENITO JUÁREZ- Mayo 20 de 2016.-**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Hacienda;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Concédase la **LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA** otorgada al agente y por los días que se detallan a continuación:

**MOLINA HUGO A. (L.P. 2423) desde el día 18/05/2016 y hasta 24/05/2016 L.A.R. 2015**

**Artículo 2º.-**Concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**FERNANDEZ JULIO A. (L.P. 1337) por el día 13/05/2016**

**DAHL ANTONELA (L.P. 3010) por el día 16/05/2016**

**BRELIS NANCY (L.P. 2213) por el día 02/05/2016**

**SACIDO ROBERTO (L.P. 1516) por el día 09/05/2016**

**PEON ANTONELA (L.P. 3228) por el día 16/05/2016**

**CUTIPA JOSE G. (L.P. 2849) por el día 18/05/2016**

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Jefe de Gabinete a cargo de la Secretaría de Hacienda.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**204/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 20 de 2016.-**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**SPINELLI CLAUDIO (L.P. 2646) desde el día 12/05/2016 y hasta 18/05/2016 L.A.R 2014**

**SPINELLI CLAUDIO (L.P. 2646) desde el día 19/05/2016 y hasta 25/05/2016 L.A.R 2014**

**LIZASU ANGEL (L.P. 1131) desde el día 14/05/2016 y hasta 27/05/2016 L.A.R 2014**

**ARISTA MAURICIO (L.P. 2440) desde el día 11/05/2016 y hasta 13/05/2016 L.A.R 2015**

**CONCA RICARDO (L.P. 767) desde el día 18/05/2016 y hasta 24/05/2016 L.A.R 2015**

**MAIDANA CARLOS (L.P. 3247) desde el día 16/05/2016 y hasta 19/05/2016 L.A.R 2014**

**MAIDANA CARLOS (L.P. 3247) desde el día 20/05/2016 y hasta 22/05/2016 L.A.R. 2015**

**MAIDANA PABLO (L.P. 2892) desde el día 14/05/2016 y hasta 20/05/2016 L.A.R. 2015**

**PORCEL DE PERALTA LEONARDO (L.P. 2739) desde el día 16/04/2016 y hasta 20/05/2016 L.A.R 2015**

**TORRES JUAN (L.P. 2663) desde el día 17/05/2016 y hasta 06/06/2016 L.A.R 2014**

**Artículo 2º.-**Concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**MASSIGOGE LETICIA (L.P. 2370) por el día 13/05/2016**

**MADRID ARMANDO (L.P. 2200) por el día 12/05/2016**

**MAIDANA PABLO (L.P. 2016) por el día 13/05/2016**

**CARRIZO BRAIAN (L.P. 3286) por el día 17/05/2016**

**CHAIRO LUCAS (L.P. 3318) por el día 16/05/2016**

**MAIDANA CARLOS (L.P. 3247) por el día 13/05/2016**

**MARTINEZ SUSANA (L.P. 1221) por el día 18/05/2016**

**MEDINA MARIO (L.P. 2285) por el día 18/05/2016**

**SANTA CRUZ JORGE (L.P. 1245) por el día 20/05/2016**

**Artículo 3º.-**Concédanse las **LICENCIAS POR ESTUDIO**a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**BELLOCCHIO ANA JULIA (L.P. 2624) desde el día 17/05/2016 y hasta 18/05/2016**

**LOPEZ ALICIA (L.P. 1219) desde el día 16/05/2016 y hasta 17/05/2016**

**Artículo 4º.-**Concédanse las **LICENCIAS POR EXAMEN** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**ARRILLAGA MARIA ESTHER (L.P. 2309) por el día 19/05/2016**

**BELLOCCHIO ANA JULIA (L.P. 2624) por el día 19/05/2016**

**LOPEZ ALICIA (L.P. 1219) por el día 18/05/2016**

**Artículo 5º.-**Concédanse las **LICENCIAS POR ENFERMEDAD** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**BALDOVINO MAURICIO (L.P. 3152) desde el día 16/05/2016 y hasta 19/05/2016**

**TORTEROLO JOSE (L.P. 2606) desde el día 16/05/2016 y hasta 19/05/2016**

**Artículo 6º.-**Concédanse las **LICENCIAS POR ACCIDENTE DE TRABAJO** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**ELIZABE CRISTIAN L. (L.P. 3133) desde el día 12/04/2016 y hasta 11/05/2016**

**ELIZABE CRISTIAN L. (L.P. 3133) por el día 12/05/2016**

**MAY JULIO CESAR (L.P. 2568) desde el día 12/05/2016 y hasta 10/06/2016**

**Artículo 7º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 8°.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido archívese.-----

**ELBA RODRIGUEZ**

**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.**

## **205/16:**

**BENITO JUÁREZ – Mayo 23 de 2016.-**

**VISTO** lo informado por Recursos Humanos en cuanto a la renovación y/o incorporación de los Convenios de **BECAS Y PRÁCTICAS RENTADAS**, solicitando se formule acto administrativo;

**Y ATENTO** lo previsto por Oza. Mpal. 2.893/99 y su modificación Oza. Mpal. N° 3179/01;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1°.-**Renovar las **BECAS Y PRÁCTICAS RENTADAS**, según Ordenanza Municipal 2.893/99 y su modificatoria N° 3.179/01 a los siguientes beneficiarios, que se detallan a continuación, de acuerdo a las actuaciones que obran en Expediente Letra “R” N° 05/15, con efecto retroactivo al **01/05/2016 hasta el 31/05/2016:**

|                                 |                           |                    |                          |
|---------------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>*DE LA TORRE CRISTIAN D.</b> | <b>D.N.I. 30.718.464</b>  | <b>\$ 2.771,50</b> | <b>Delegación Barker</b> |
| <b>*LEDESMA MAXIMILIANO</b>     | <b>D.N.I. 36.671. 727</b> | <b>\$ 2.771,50</b> | <b>Delegación Barker</b> |
| <b>*VALDEZ SAMANTHA</b>         | <b>D.N.I. 35.774.515</b>  | <b>\$ 2.771,50</b> | <b>Delegación Barker</b> |
| <b>*MECHEHEM MATIAS</b>         | <b>D.N.I. 37.980.667</b>  | <b>\$ 2.771,50</b> | <b>Seguridad</b>         |
| <b>*ARGUELLO AGOSTINA</b>       | <b>D.N.I. 36.882.176</b>  | <b>\$ 2.771,50</b> | <b>L. de Conducir</b>    |
| <b>*BAEZ PEDRO JOAQUIN</b>      | <b>D.N.I. 36.993.875</b>  | <b>\$ 2.771,50</b> | <b>Deportes</b>          |
| <b>*SERANTES FRANCO</b>         | <b>D.N.I. 36.881.951</b>  | <b>\$ 2.771,50</b> | <b>Deportes</b>          |
| <b>*ESPERATTI IAN FRANCO</b>    | <b>D.N.I. 39.922.845</b>  | <b>\$ 2.771,50</b> | <b>Turismo</b>           |
| <b>*IARUSSI LEONARDO</b>        | <b>D.N.I. 40.769.733</b>  | <b>\$ 1.385,75</b> | <b>Cultura</b>           |
| <b>*CANTON VANINA SOLEDAD</b>   | <b>D.N.I. 26.882.726</b>  | <b>\$ 2.771,50</b> | <b>Delegación Barker</b> |
| <b>*GRAMUGLIA ANDRÉS</b>        | <b>D.N.I. 39.765.864</b>  | <b>\$ 2.081,50</b> | <b>Cultura</b>           |
| <b>*FERNANDEZ AGOSTINA</b>      | <b>D.N.I. 36.882.063</b>  | <b>\$ 2.081,50</b> | <b>Sec. de Seguridad</b> |

**Artículo 2°.-**El pago de las Becas que originen los artículos precedentes, se hará efectivo por Tesorería Municipal, y la imputación deberá realizarse de acuerdo a lo determinado por la Oficina de Presupuesto.-----

**Artículo 3°.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 4°.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Direcciones de Deportes, de Cultura y Educación y Auditoría, cumplido, archívese.----

**SERGIO JULIO ACOSTA**

**S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD**

**JULIO CÉSAR MARINI**

**INTENDENTE MUNICIPAL**

## **206/16:**

**BENITO JUÁREZ - Mayo 23 de 2016.-**

**VISTO** lo informado por la Dirección de Recursos Humanos en cuanto a la renovación y/o incorporación de los Convenios de **BECAS Y PRÁCTICAS RENTADAS**, debiendo otorgarse acto administrativo;

**ATENTO** lo previsto por Oza. Mpal. 2.893/99 y su modificación Oza. Mpal. N° 3179/01;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1°.-**Renovar las **BECAS Y PRÁCTICAS RENTADAS**, según Ordenanza Municipal 2.893/99 y su modificatoria N° 3.179/01 a los siguientes beneficiarios, que se

desempeñan en la Secretaría de Desarrollo Social, de acuerdo a lo informado por Recursos Humanos, con efecto retroactivo al **01/05/2016 y hasta 31/05/2016:**

**\*RIMOLI MARIBEL D.N.I. 37.980.531 \$ 1.385,75 D. Social**

**Artículo 2º.-**El pago de las Becas que origine el artículo precedente, se hará efectivo por Tesorería Municipal, y la imputación deberá realizarse de acuerdo a lo determinado por la Oficina de Presupuesto.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Desarrollo Social.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

MARIA TERESA RICCI  
S. DE DESARROLLO SOCIAL

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## 207/16:

**BENITO JUÁREZ - Mayo 23 de 2016.-**

**VISTO** lo informado por Recursos Humanos sobre renovación y/o incorporación de los Convenios de **BECAS Y PRÁCTICAS RENTADAS**, solicitando se formule acto administrativo; **ATENTO** lo previsto por Oza. Mpal. 2.893/99 y su modificación Oza. Mpal. N° 3.179/01;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### RESUELVE:

**Artículo 1º.-Renovar** las **BECAS Y PRÁCTICAS RENTADAS**, según Ordenanza Municipal 2.893/99 y su modificatoria N° 3.179/01 a las siguientes beneficiarias, que se detallan a continuación, con efecto retroactivo al **01/05/2016 y hasta el 31/05/16:**

**COPLO MARIA PAZ D.N.I. 37.980.611 \$ 2.081,50**

**MAQUEZ MARIANA D.N.I. 33.514.189 \$ 1.385,75**

**Artículo 2º.-**El pago de la Beca que origine el artículo precedente, se hará efectivo por Tesorería del Ente Descentralizado y de la Municipalidad de Benito Juárez, respectivamente, de acuerdo a la imputación obrante en el Expediente Letra "R" N° 3/14.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Tesorería, Ente Descentralizado, Secretarías de Gobierno, de Salud, de Hacienda, cumplido, archívese.-----

MARIA ELISA TIMPANARO  
SECRETARIA DE SALUD

JULIO CÉSAR MARINI  
INTENDENTE MUNICIPAL

## 208/16:

**BENITO JUÁREZ- Mayo 23 de 2016.-**

**VISTO** lo informado por la Dirección de Recursos Humanos en cuanto a la renovación y/o incorporación de los Convenios de **BECAS Y PRÁCTICAS RENTADAS**, debiendo otorgarse acto administrativo;

**ATENTO** lo previsto por Oza. Mpal. 2.893/99 y su modificación Oza. Mpal. N° 3179/01;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

### RESUELVE:

**Artículo 1º.-Renovar** las **BECAS Y PRÁCTICAS RENTADAS**, según Ordenanza Municipal 2.893/99 y su modificatoria N° 3.179/01 al siguiente beneficiario, el cual se desempeña en la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos de acuerdo a lo informado por Recursos Humanos, con efecto retroactivo al **1/05/2016 y hasta el 31/05/2016:**

**\*RIGANTI JUAN CRUZ D.N.I. 36.882.010 \$ 2.771,50 Infraestructura**

**Artículo 2º.-**El pago de la Beca que origine el artículo precedente, se hará efectivo por Tesorería Municipal, y la imputación deberá realizarse de acuerdo a lo determinado por la Oficina de Presupuesto.-----

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Contaduría, Tesorería, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, Jefatura de Gabinete y Auditoría, cumplido, archívese.-

**ELBA RODRIGUEZ**

**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.**

**JULIO CÉSAR MARINI**

**INTENDENTE MUNICIPAL**

## **209/16:**

**BENITO JUÁREZ - Mayo 26 de 2016.-**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Salud;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**PAGGI CLAUDIO (L.P. 2300) desde el día 16/05/2016 y hasta 19/05/2016 L.A.R. 2014**

**PAGGI CLAUDIO (L.P. 2300) desde el día 20/05/2016 y hasta 22/05/2016 L.A.R. 2015**

**Artículo 2º.-**Concédase la **LICENCIA POR RAZONES PARTICULARES** a la agente y por el día que se detalla a continuación:

**CHAMBE MIRTA (L.P. 3205) por el día 04/05/2016**

**RAJOY ADRIANA (L.P. 3391) por el día 06/05/2016**

**ALBARRACIN GRISELDA (L.P. 2585) por el día 10/05/2016**

**Artículo 3º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Salud y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA ELISA TIMPANARO**

**SECRETARIA DE SALUD**

## **210/16:**

**BENITO JUÁREZ -Mayo 26 de 2016.-**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Desarrollo Social;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Concédanse las **LICENCIAS ANUAL REGLAMENTARIA** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**MARTINEZ SUSANA (L.P. 1977) desde el día 16/05/2016 y hasta 22/05/2016 L.A.R. 2015**

**MARTINEZ SUSANA C. (L.P. 2369) desde el día 10/05/2016 y hasta 15/05/2016 L.A.R. 2015**

**MARTINEZ MIRTA N. (L.P. 1725) desde el día 16/05/2016 y hasta 19/06/2016 L.A.R. 2015**

**Artículo 2º.-**Concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**KITLAIN SILVINA (L.P. 3031) por el día 16/05/2016**

**NAVARRO MARICRUZ (L.P. 3308) por el día 16/05/2016**

**ALLEGRETTI ROXANA (L.P. 2406) por el día 04/05/2016**

**EYMERI MARIA M. (L.P. 3204) por el día 29/04/2016**

**LUSI AYELEN (L.P. 2989) por el día 04/05/2016**

**MUNIAGORRY ELSA B. (L.P. 2703) por el día 11/05/2016**

**Artículo 3º.-**Concédase **LICENCIA POR FALLECIMIENTO** a la agente y por los días que se detallan a continuación:

**MARTINEZ MIRTA N. (L.P. 1725) desde el día 11/05/2016 y hasta el 14/05/2016**

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaría de Desarrollo Social.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA TERESA RICCI**  
**S. DE DESARROLLO SOCIAL**

## **211/16:**

**BENITO JUÁREZ - Mayo 26 de 2016.-**

**VISTO** que el Director de Cultura y Educación Sr. LATORRE ROBERTO (L.P. 3098), solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, desde el día 9/05/2016 y hasta el 15/05/2016, correspondiente a L.A.R. 2014;

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Confírmese la LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA del Director de Cultura y Educación Municipal Sr. LATORRE ROBERTO (L.P. 3098) desde el día 9/05/16 y hasta el 15/05/2016, correspondiente a L.A.R. 2014.-----

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Dirección de Cultura y Educación y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD**

## **212/16:**

**BENITO JUÁREZ - Mayo 26 de 2016.-**

**VISTO** que la Sra. Delegada de Estación López RAMÍREZ EMMA (L.P.3151), solicita se le conceda LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA, desde el día 23/05/2016 y hasta 29/05/2016, correspondiente a L.A.R. 2014.

**QUE** en la “Planilla Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Confírmese la LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA otorgada a la Delegada de Estación López RAMÍREZ EMMA (L.P 3151), desde el día 23/05/2016 y hasta 29/05/2016, correspondiente a L.A.R. 2014.-----

**Artículo 2º.-**Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 3º.-** Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Compras, Secretarías de Gobierno, de Hacienda y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
**S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD**

## **213/16:**

**BENITO JUÁREZ - Mayo 27 de 2016.-**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes a las distintas áreas Municipales;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-**Concédanse las LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**THOMANSSEN ANDRÉS (L.P. 3285) desde el día 01/06/2016 y hasta 11/06/2016 L.A.R. 2015**  
**CARRIZO NORMA (L.P. 3159) desde el día 30/05/2016 y hasta 02/06/2016 L.A.R. 2015**  
**FORMIGO KARINA (L.P. 2843) desde el día 01/06/2016 y hasta 07/06/2016 L.A.R. 2015**  
**CABEZAS MARIA JULIA (L.P. 2274) desde el día 16/05/2016 y hasta 22/05/2016 L.A.R. 2015**  
**ROMEO NANCY (L.P. 2008) desde el día 19/05/2016 y hasta 25/05/2016 L.A.R. 2015**

**Artículo 2º.-Concédanse las LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES a los agentes y por los días que se detallan a continuación:**

**PEREZ ANGELINA (L.P. 3113) por el día 31/05/2016**  
**CARRIZO NORMA (L.P. 3159) por el día 03/06/2016**  
**BRAMAJO MARIA INES (L.P. 3184) por el día 24/05/2016**  
**REIMAN JUANA (L.P. 2686) por el día 31/05/2016**  
**ARAUJO DUFFY PAOLA (L.P. 3289) por el día 26/05/2016**  
**AYAME PATRICIA (L.P. 2876) por el día 26/05/2016**  
**GUEVARA OSCAR (L.P. 2611) por el día 26/05/2016**  
**RETTA VIRGINIA (L.P. 3311) por el día 27/05/2016**  
**SALAZAR DANIEL (L.P. 2352) por el día 20/05/2016**  
**ACOSTA MARIA INES (L.P. 2856) por el día 24/05/2016**  
**BELLUSCI JULIANA (L.P. 2984) por el día 27/05/2016**  
**RINOMO SILVANA (L.P. 2995) por el día 18/05/2016**

**Artículo 3º.-Concédanse las LICENCIAS POR MATERNIDAD a los agentes y por los días que se detallan a continuación:**

**SILVANA DONADIO (L.P. 3337) desde el día 19/05/2016 y hasta 16/08/2016**

**Artículo 4º.-Concédanse las LICENCIAS POR ACCIDENTE DE TRABAJO a los agentes y por los días que se detallan a continuación:**

**PACHOLZUK ALEJANDRA (L.P. 2275) desde el día 28/05/2016 y hasta 03/06/2016**

**Artículo 5º.-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad-----**

**Artículo 6º.-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, Jefatura de Gabinete y Auditoría, cumplido archívese.-----**

**SERGIO JULIO ACOSTA**

**S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD**

## **214/16:**

**BENITO JUÁREZ - Mayo 27 de 2016.-**

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Desarrollo Social;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.-Concédanse las LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS a los agentes y por los días que se detallan a continuación:**

**ACOSTA MARIA J. (L.P. 2855) desde el día 23/05/2016 y hasta 29/05/2016 L.A.R. 2015**

**COLOMBO GRACIELA (L.P. 1646) desde el día 26/05/2016 y hasta 01/06/2016 L.A.R. 2015**

**Artículo 2º.-Concédase las LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES a las agentes y por los días que se detallan a continuación:**

**FIGUEREDO CELINA (L.P. 1946) por el día 24/05/2016**

**GIMENEZ NORA (L.P. 2627) por el día 24/05/2016**

**CEBALLOS CLAUDIO (L.P. 3112) por el día 20/05/2016**

**GOMEZ ANA (L.P. 3062) por el día 30/05/2016**

**BLANC MARIA AMELIA (L.P. 2506) por el día 01/06/2016**

**Artículo 3º.-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaría de Desarrollo Social.-----**

**Artículo 4º.-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Desarrollo Social y Auditoría, cumplido, archívese.-----**

**MARIA TERESA RICCI**

**S. DE DESARROLLO SOCIAL**

## 215/16:

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 27 de 2016.-

**VISTO** las Licencias solicitadas por los agentes pertenecientes al área de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos;

**QUE** en las “Planillas Licencia” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos y por los distintos responsables de área;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

### RESUELVE:

**Artículo 1º.-**Concédanse las **LICENCIAS ANUALES REGLAMENTARIAS** otorgadas a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**GARCIA BENIGNO RAÚL (L.P. 2647) desde el día 30/05/2016 y hasta 05/06/2016 L.A.R. 2014**

**VASQUEZ WALTER (L.P. 1210) desde el día 26/05/2016 y hasta 01/06/2016 L.A.R. 2014**

**DUHALDE HORACIO ARIEL (L.P. 3224) desde el día 23/05/2016 y hasta 29/05/2016 L.A.R. 2015**

**SPINELLI CLAUDIO (L.P. 2646) desde el día 26/05/2016 y hasta 01/06/2016 L.A.R. 2014**

**AREVALO MAURICIO (L.P. 3066) desde el día 10/06/2016 y hasta 16/06/2016 L.A.R. 2014**

**VILLAVICENCIO JUAN MANUEL (L.P. 3374) desde el día 09/06/2016 y hasta 10/06/2016 L.A.R. 2015**

**Artículo 2º.-**Concédanse las **LICENCIAS POR RAZONES PARTICULARES** a los agentes y por los días que se detallan a continuación:

**PEROGGI CIRO (L.P. 3116) por el día 23/05/2016**

**GOMEZ MARIA DE LOS ANGELES (L.P. 3000) por el día 20/05/2016**

**BUSTOS HECTOR (L.P. 1527) por el día 20/05/2016**

**BELIO SUSANA (L.P. 1058) por el día 20/05/2016**

**AIBAR BRUNO (L.P. 2697) por el día 20/05/2016**

**HEREDIA CARLOS (L.P. 2424) por el día 10/06/2016**

**IRINEO SUÁREZ (L.P. 1571) por el día 10/06/2016**

**VIERA CARMEN (L.P. 2774) por el día 08/06/2016**

**LATORRE JOSÉ (L.P. 2664) por el día 30/05/2016**

**Artículo 3º.-**Concédase la **LICENCIA POR FALLECIMIENTO DE FAMILIAR** al agente y por el día que se detalla a continuación:

**ROMERO MARTIN (L.P. 2741) por el día 24/05/2016**

**Artículo 4º.-**Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Interina.-----

**Artículo 5º.-**Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido archívese.-----

**ELBA RODRIGUEZ**

**S. DE INF., VIV., Y SERV. PUBLICOS INT.**

## 216/16:

**BENITO JUÁREZ -** Mayo 30 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “G” N° 121/14, en el cual a fs. 5 obra Resolución Municipal N° 384/14 por el cual se inició una INVESTIGACIÓN PRESUMARIAL, a efectos de deslindar responsabilidades respecto de los hechos acontecidos el día 6 de Septiembre del año 2014 con la Combi N° 53, perteneciente a la Escuela de Concentración N° 6 de Estación López;

**QUE** a fs. 7 obra informe del siniestro ocurrido, remitido por los Bomberos Voluntarios de Benito Juárez;

**QUE** a fs. 11, 12, 13, 14 y 17 obran declaraciones de los agentes Laitan Domingo, Milano Pedro y Pereyra Daniel, respectivamente;

**QUE** a fs. 18 obra despacho del Asesor Legal de la Comuna, informando que conforme lo actuado en el presente Expte. y lo dispuesto en el art. 91 de la ley 11.757, no surge responsabilidad alguna de los agentes municipales, por lo que solicita el archivo de las actuaciones;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.**-Archivense las actuaciones administrativas efectuadas en el Expte. Letra “G” N° 121/14, respecto de los hechos acontecidos el día 6 de Septiembre del 2014, con la Combi N° 53 perteneciente a la Escuela de Concentración N° 6 de Estación López, de acuerdo a lo informado por el Asesor Legal de la Comuna a fs. 18.-----

**Artículo 2º.**-Por la Asesoría Legal, notifíquese.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Hacienda, Asesoría Legal y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**217/16:**

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 30 de 2016.-

**VISTO** lo actuado en Expte. Letra “E” N° 48/16, en el cual la Directora de Recursos Humanos del Hospital Municipal “Eva Perón” Ente Descentralizado “Dr. Alfredo Saintout”, solicitando aplicar la sanción de Apercibimiento a la agente ALBORNOZ CRISTINA;

**QUE** pese a haber sido notificada la agente no ha presentado descargo;

**QUE** a fojas 8 y 9 obra dictamen del Asesor Legal;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar el presente acto administrativo;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.**-Aplicar la sanción de **APERIBIMIENTO** a la agente ALBORNOZ CRISTINA, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 63 inc. 3) de la ley 11.757 y a lo actuado en el Expediente Letra “E” N° 48/16.-----

**Artículo 2º.**-Por la Dirección de Recursos Humanos del Ente, notifíquese.-----

**Artículo 3º.**-Refrendará el presente acto administrativo la Sra. Secretaria de Salud.-----

**Artículo 4º.**-Comuníquese, dése al R. O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos del Ente, Secretaría de Gobierno, de Hacienda, de Salud, y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**MARIA ELISA TIMPANARO**  
SECRETARIA DE SALUD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL

**218/16:**

**BENITO JUÁREZ-** Mayo 30 de 2016.-

**VISTO** que el Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Arq. ROSSETTI DIEGO (L.P. 2612), solicita se le conceda LICENCIA POR ACCIDENTE DE TRABAJO, desde el día 27/05/2016 y hasta el 30/05/2016;

**QUE** en las “Planillas Licencias” consta el debido conforme refrendado por la Dirección de Recursos Humanos;

**QUE** la Secretaría de Gobierno dispone dictar acto administrativo,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**, en uso de sus facultades,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.**-Conceder **LICENCIA POR ACCIDENTE DE TRABAJO** al Secretario de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos Arq. ROSSETTI DIEGO (L.P. 2612), desde el día 27/05/2016 y hasta 30/05/2016.-----

**Artículo 2º.**-Refrendará el presente acto administrativo el Sr. Secretario de Gobierno a cargo de la Secretaría de Seguridad.-----

**Artículo 3º.**-Comuníquese, dése al R.O. de Decretos y Resoluciones, tome nota Recursos Humanos, Secretarías de Gobierno, de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos y Auditoría, cumplido, archívese.-----

**SERGIO JULIO ACOSTA**  
S. DE GOBIERNO A/C S. DE SEGURIDAD

**JULIO CÉSAR MARINI**  
INTENDENTE MUNICIPAL